ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
NR. 288999 / 16.11.2026

A N U N Ţ

privind organizarea concursului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Constanța, în perioada 16 – 18.12.2026

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 și art. 479 și anexei nr.10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completarile ulterioare și art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria municipiului Constanța organizează concurs de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție , după cum urmează:

1.Serviciul tehnico-economic, Direcția servicii publice:
- inspector, clasa I, gradul profesional principal, 1 post;

2. Serviciul gestionare cimitire, Direcția servicii publice:
- inspector, clasa I, gradul profesional superior, 1 post;
- inspector, clasa I, gradul profesional principal, 1 post;

3. Serviciul drumuri, parcări și transport, Direcția servicii publice:
- inspector, clasa I, gradul profesional superior, 1 post;

4.Serviciul monitorizare utilități publice, Direcția servicii publice
- inspector, clasa I, gradul profesional superior, 1 post;

5.Serviciul organizare evenimente, Direcția organizare evenimente
- consilier, clasa I, gradul profesional superior, 3 posturi;

6.Compartimentul relații internaționale, comunicare și turism, Direcția organizare evenimente
- consilier, clasa I, gradul profesional superior, 3 posturi;

7. Serviciul evidență persoane, Direcția locală de evidență persoane:
- consilier, clasa I, gradul profesional principal, 1 post;

8. Serviciul stare civilă, Direcția locală de evidență persoane:
- consilier, clasa I, gradul profesional superior, 2 posturi;

În vederea organizării concursului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul **Direcției servicii publice, Direcției organizare evenimente, Direcției locale de evidență persoane,** se stabilesc următoarele informații necesare demarării procedurii de promovare în grad profesional:

1.Organizarea concursului/examenului:

Probele stabilite pentru concurs se vor desfășura la sediul Primăriei municipiului Constanța, astfel:
-verificarea eligibilităților candidaților;
-proba scrisă - constă în redactarea unei lucări și/sau rezolvarea unor teste-grilă;
-proba interviului - se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

2.Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

-16.11.2026 - publicarea anunțului de concurs în formele prevăzute de lege;
-16.11.2026 - 07.12.2026 - depunerea dosarelor de concurs;
-10.12.2026 - verificarea eligibilității candidaților (selecţia dosarelor de concurs), ora 12:00 la sediul Primăriei municipiului Constanța din bd.Tomis nr.51, Constanța;
-16.12.2026 - proba scrisă, ora 12:00, la sediul Primăriei municipiului Constanța din str. Ștefan Mihăileanu nr.10, Constanța;
-18.12.2026 sau în maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise - interviul candidaţilor admişi la proba scrisă. Data și ora susținerii interviului se vor afișa pe www.primaria-constanta.ro odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

3.Condiții de participare:

Pentru a participa la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul „bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4.Modalitatea de înscriere la concurs/examen

Dosarul de înscriere la concurs se va depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, respectiv în perioada **16.11.2026 - 07.12.2026**, la sediul Primăriei municipiului Constanța, Serviciul resurse umane din b-dul. Tomis nr.51, etajul 2, camera 218, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@primaria-constanta.ro. şi conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut la art.137, lit.b) din anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019.
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de promovare în grad.

5.Bibliografia și tematica

1.SERVICIUL TEHNICO-ECONOMIC, DIRECȚIA SERVICII PUBLICE:

1.Legea nr.98/2016, actualizată, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Legea nr. 98/2016, actualizată, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare – integral;
2.Ordin nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Ordin nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare – integral;

2. SERVICIUL GESTIONARE CIMITIRE, DIRECȚIA SERVICII PUBLICE:

1.Legea nr.102/2014, privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
cu tematica: Legea nr.102/2014, privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare – integral;
2.Legea nr. 98/2016, actualizată, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Legea nr. 98/2016, actualizată, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare integral.

3.SERVICIUL DRUMURI, PARCĂRI ŞI TRANSPORT, DIRECȚIA SERVICII PUBLICE:

1.Hotărâre de Guvern nr. 395/2016, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
cu tematica: Hotărâre de Guvern nr. 395/2016, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice-integral;
2.H.C.L. 123/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionarea a parcarilor publice din municipiul Constanta;
cu tematica: H.C.L. 123/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionarea a parcarilor publice din municipiul Constanta – integral.

4.SERVICIUL MONITORIZARE UTILITĂȚI PUBLICE, DIRECȚIA SERVICII PUBLICE:

1. Hotărâre de Guvern nr. 395/2016, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
cu tematica: Hotărâre de Guvern nr. 395/2016, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – integral;
2.Legea nr. 230/2006, actualizată, privind serviciul de iluminat public;
cu tematica: Legea nr. 230/2006, actualizată, privind serviciul de iluminat public – integral.

5.SERVICIUL ORGANIZARE EVENIMENTE, DIRECȚIA ORGANIZARE EVENIMENTE:

1. Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica: Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
Capitolul I – Dispoziţii generale
Secţiunea 1 Obiect, scop şi principii
Secţiunea a 3-a Autorităţi contractante
Secţiunea a 4-a Domeniu de aplicare
Paragraful 1 Praguri
Capitolul III – Modalităţi de atribuire
Secţiunea 1 Procedurile de atribuire
Paragraful 1 Aplicarea procedurilor de atribuire – enumerare
Paragraful 10 – Procedura simplificată.

6.COMPARTIMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE, COMUNICARE ȘI TURISM, DIRECȚIA ORGANIZARE EVENIMENTE:

a) RELAȚII INTERNAȚIONALE

1.Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica: Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările ulterioare (integral).

b) COMUNICARE

1.Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica: Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare (integral).

c) TURISM

1.Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de turism în România, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de turism în România, cu modificările şi completările ulterioare (integral).

7.SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE, DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE:

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica: Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, integral.

8. SERVICIUL STARE CIVILĂ, DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE:

1. Legea nr. 119/1996 cu privire la la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
cu tematica: Legea nr. 119/1996 cu privire la la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, integral.

Obligația de a urmări calendarul de desfășurare a concursului revine exclusiv candidaților.

Date de contact: adresă de corespondență- Primăria municipiului Constanța, bd. Tomis nr.51, camera 218, tel. 0241/488137, e-mail resurse.umane@primaria-constanța.ro

Persoana de contact – Drăghici Gabriela, consilier Compartimentul resurse umane, 0241/488137, e-mail resurse.umane@primaria-constanța.ro.

Afișat astăzi, 16.11.2024, ora 10,00, la sediul din Bd.Tomis nr. 51 și pe pagina web a Primăriei municipiului Constanța.

SECRETAR COMISIE DE CONCURS,
Drăghici Gabriela