ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
NR.289195/16.11.2026

A N U N Ț

privind organizarea unui concurs de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Constanța, în perioada 16 – 18.12.2026

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 și art. 479 și anexei nr.10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completarile ulterioare și art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria municipiului Constanța organizează concurs de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție, după cum urmează:

1.Serviciul achiziții publice, Direcția logistică:
-consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior, 3 posturi;

2.Serviciul administrativ tehnico-econimic, Direcția logistică:
-consilier, clasa I, gradul profesional superior, 5 posturi;

3.Compartiment reglementare desfășurare activități economice, Direcția activități economice :
-consilier, clasa I, gradul profesional principal, 1 post;

4.Serviciul contracte și administrarea economică a domeniului public și privat, Direcția activități economice:
-consilier, clasa I, gradul profesional superior, 2 posturi;

5.Serviciul autorizări construcții, Direcția urbanism și patrimoniu
-consilier, clasa I, gradul profesional superior, 1 post;
-consilier, clasa I, gradul profesional principal, 1 post;

6.Compartimentul planificare urbană, Direcția urbanism și patrimoniu
-consilier, clasa I, gradul profesional superior, 1 post;

7.Serviciul programe și proiecte de interes public, Direcția urbanism și patrimoniu
-consilier, clasa I, gradul profesional superior, 1 post;
-consilier, clasa I, gradul profesional principal, 1 post;

În vederea organizării concursului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul Direcției logistice, Direcției activități economice si Direcției urbanism și patrimoniu, se stabilesc următoarele informații necesare demarării procedurii de promovare în grad profesional:

1.Organizarea concursului/examenului:

Probele stabilite pentru concurs se vor desfășura la sediul Primăriei municipiului Constanța, din Bd.Tomis 51, Constanța, astfel:
-verificarea eligibilităților candidaților;
-proba scrisă - constă în redactarea unei lucări și/sau rezolvarea unor teste-grilă;
-proba interviului - se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

2.Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

-16.11.2026 - publicarea anunțului de concurs în formele prevăzute de lege;
-16.11.2026 - 07.12.2026 depunerea dosarelor de concurs;

-10.12.2026 - verificarea eligibilității candidaților (selecţia dosarelor de concurs), ora 12:00 la sediul Primăriei municipiului Constanța din bd.Tomis nr.51, Constanța;
-16.12.2026 - proba scrisă, ora 13:00, la sediul Primăriei municipiului Constanța din bd. Tomis, nr.51, Constanța;
-18.12.2026 sau în maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise -interviul candidaţilor admişi la proba scrisă. Data și ora susținerii interviului se va afișa pe www.primaria-constanta.ro odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

3.Condiții de participare:

Pentru a participa la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul „bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4.Modalitatea de înscriere la concurs/examen

Dosarul de înscriere la concurs se va depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, respectiv în perioada **16.11.2026 - 07.12.2026**, la sediul Primăriei municipiului Constanța, compartimentul resurse umane din b-dul. Tomis nr.51, etajul 2, camera 218, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@primaria-constanta.ro. şi conţine în mod obligatoriu următoarele documente:
- formularul de înscriere prevăzut la art.137, lit.b) din anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019.
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de promovare în grad.

5. Bibliografie și tematică

1.SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Legea nr. 98/2016, actualizată, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica: Legea nr. 98/2016, actualizată, privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare, integral;

2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;

-cu tematica: Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările si completările ulterioare, integral;

3. Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi

funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările si completările ulterioare;

-cu tematica: Legea nr.101/2016, cu modificările si completările ulterioare, integral.

2. SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO - ECONIMIC, DIRECȚIA LOGISTICĂ

1. Legea nr. 98/2016, actualizată, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica: Legea nr. 98/2016, actualizată, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare: art. 2, art. 7, art. 68, art. 154, art. 187.

2.Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: art. 18, art. 20, art. 32, art. 127, art. 147.

3.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a Titlul I, Titlul II – Cap.I - art. 371, art. 373, art. 374, Cap.II – art. 383, art. 386, art. 387, art. 388, art. 390, art. 392, art. 393, Cap.V, Cap. VI, Cap. VIII.

4.Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

-cu tematica: Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - integral.

3. COMPARTIMENT REGLEMENTARE DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI ECONOMICE, DIRECȚIA ACTIVITĂȚI ECONOMICE

1.Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr.19/2026, cu modificările și completările ulterioare,

-cu tematica: Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr.19/2026, cu modificările și completările ulterioare - integral;

2. Regulamentul pentru organizarea și exploatarea jocurilor de noroc în locații fizice pe raza U.A.T. mun. Constanța, aprobat prin HCL nr. 246/2026,

-cu tematica: Regulamentul pentru organizarea și exploatarea jocurilor de noroc în locații fizice pe raza U.A.T. mun. Constanța, aprobat prin HCL nr. 246/2026 - integral;

3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare

-cu tematica: Ordonanța de urgență a Guvernului nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare – integral.

4. SERVICIUL CONTRACTE ȘI ADMINISTRAREA ECONOMICĂ A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, DIRECȚIA ACTIVITĂȚI ECONOMICE:

1. Regulamentul de vânzare a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe (A.N.L), situate in Municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr. 44/2024;

-cu tematica: Regulamentul de vânzare a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe (A.N.L), situate in Municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L.nr. 44/2024 - integral;

2. Metodologia de vânzare a bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Constanța aprobată prin H.C.L. nr. 293/2021;

-cu tematica: Metodologia de vânzare a bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Constanța aprobată prin H.C.L. nr.293/2021– integral;

3. H.C.L. nr.286/2025 pentru modificarea și completarea H.C.L. nr.293/2021 privind aprobarea metodologiei de vânzare a bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Constanța;

-cu tematica: H.C.L. nr.286/2025 pentru modificarea și completarea H.C.L. nr.293/2021 privind aprobarea metodologiei de vânzare a bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Constanța– integral.

5.SERVICIUL AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII, DIRECȚIA URBANISM ȘI PATRIMONIU

1.Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și constructiilor;

-cu tematica: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și constructiilor:

- Art. 119 până la art. 126 inclusiv;
- Art. 245 până la art. 318 inclusiv;
- Art. 326 până la art. 407 inclusiv;
- Anexa 1;
- Anexa 2;
- Anexa 4;
- Anexa 5;
- Anexa 6.

2. Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 (actualizată) pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora;

-cu tematica: Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 (actualizată) pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, integral;

3. Legea nr. 287/2009 (republicată) privind Codul civil ;

-cu tematica: Legea nr. 287/2009 (republicată) privind Codul civil (art. 611 până la art. 625).

6.COMPARTIMENTUL PLANIFICARE URBANĂ, DIRECȚIA URBANISM ȘI PATRIMONIU

1. Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica: Cartea I – Despre amenajarea teritoriului și urbanism

Partea I – Dispoziții generale pentru amenajarea teritoriului și pentru urbanism

Titlul I – Dispoziții cu privire la amenajarea teritoriului și urbanism:

Capitolul II – Instrumente de planificare a dezvoltării teritoriului — art. 10–15.

Capitolul VI – Planificarea dezvoltării locale durabile și reglementarea urbanistică a teritoriului la nivel local:

Din Secțiunea a 2-a – Planul urbanistic general: studiile pentru infrastructura de transport public, infrastructura tehnico-edilitară și rețeaua de echipamente publice; avizarea PUG — art. 56–57.

Din Secțiunea a 3-a – Planul urbanistic zonal: elaborarea PUZ și studiile de fundamentare necesare — art. 70–71.

Titlul II – Dispoziții comune privind avizarea, finanțarea și implementarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism:

Din Capitolul III – Informarea și consultarea publicului cu privire la activitățile de amenajare a teritoriului și activitățile de urbanism: responsabilitatea asigurării participării publicului, informarea publicului, consultarea publicului și metodologia de informare și consultare — art. 97–100.

2. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica: Tipurile și definițiile spațiilor verzi; obligațiile persoanelor fizice și juridice pentru protecția și conservarea acestora; obiectivele administrării; administrarea spațiilor verzi aflate în proprietate publică și privată — art. 3–8.

3. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica: Titlul I – Dispoziții generale:

Responsabilitățile autorităților și cooperarea pentru protejarea monumentelor istorice — art. 7.

Titlul II – Protejarea monumentelor istorice:

Din Capitolul I – Monumentele istorice: clasarea în grupele A și B și declararea interesului public; instituirea și regimul zonelor de protecție, includerea acestora în planurile urbanistice și regulamentele aferente; integrarea protejării monumentelor în strategiile de dezvoltare și regulile privind servituțile — art. 8–10.

7.SERVICIUL PROGRAME ȘI PROIECTE DE INTERES PUBLIC, DIRECȚIA URBANISM ȘI PATRIMONIU

1. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica: Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica: Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare şi gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

-**cu tematica**: Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare şi gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Date de contact: adresă de corespondență- Primăria municipiului Constanța, bd. Tomis nr.51, camera 218, tel. 0241/488137, e-mail resurse.umane@primaria-constanța.ro

Persoana de contact – Bobeș Laura, consilier, clasa I, gradul profesional superior Compartimentul resurse umane 0241/488137, e-mail resurse.umane@primaria-constanța.ro.

Afișat astăzi, 16.11.2026, ora 10:00, la sediul din Bd.Tomis nr. 51 și pe pagina web a Primăriei municipiului Constanța.

SECRETAR C(ONCURS,
Laura