ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
NR.289184/16.11.2026

ANUNŢ

privind organizarea unui concurs de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Constanța, în perioada 16 – 18.12.2026

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 și art. 479 și anexei nr.10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completarile ulterioare și art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria municipiului Constanța organizează concurs de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție, după cum urmează:

I. Compartimentul resurse umane:
- consilier, clasa I, gradul profesional superior, 1 post;

II. Compartimentul protecție civilă:
- inspector protecție civilă, clasa I, gradul profesional superior, 2 posturi;

III. Serviciul informatizare:
-consilier, clasa I, gradul profesional superior, 4 posturi;

În vederea organizării concursului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul **Compartimentului resurse umane, Compartimentului protecție civilă si Serviciului informatizare,** se stabilesc următoarele informații necesare demarării procedurii de promovare în grad profesional:

1.Organizarea concursului/examenului:

Probele stabilite pentru concurs se vor desfășura la sediul Primăriei municipiului Constanța, din Bd.Tomis 51, Constanța, astfel:
-verificarea eligibilităților candidaților;
-proba scrisă - constă în redactarea unei lucări și/sau rezolvarea unor teste-grilă;
-proba interviului - se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

2.Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

-16.11.2026 - publicarea anunțului de concurs în formele prevăzute de lege;
-16.11.2026 - 07.12.2026 depunerea dosarelor de concurs;
-10.12.2026 - verificarea eligibilității candidaților (selecția dosarelor de concurs), ora 12:00 la sediul Primăriei municipiului Constanța din bd.Tomis nr.51, Constanța;
-16.12.2026 - proba scrisă, ora 11:00, la sediul Primăriei municipiului Constanța din bd. Tomis, nr.51, Constanța;
-18.12.2026 sau în maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise - interviul candidaților admiși la proba scrisă. Data și ora susținerii interviului se va afișa pe www.primaria-constanta.ro odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

3.Condiții de participare:

Pentru a participa la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul „bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4.Modalitatea de înscriere la concurs/examen

Dosarul de înscriere la concurs se va depune de către candidaţi în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, respectiv în perioada **16.11.2026 - 07.12.2026**, la sediul Primăriei municipiului Constanța, Compartimentul resurse umane din b-dul. Tomis nr.51, etajul 2, camera 218, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@primaria-constanta.ro. şi conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut la art.137, lit.b) din anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019.
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverinţa eliberată de Compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de promovare în grad.

5. Bibliografie și tematică

I. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

1.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica Anexa 6 privind procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, integral;

2.Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, integral;

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.

II. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

1. Legea nr. 481/2004 (republicată) privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematica Legea nr.481/2004 (republicată) privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare - integral.

2. Ordinul nr.1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activităţii de înştiinţare, avertizare, prealarmare şi alarmare în situaţii de protecţie civilă, cu modificările și completările ulterioare,

-cu tematica Ordinul nr.1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activităţii de înştiinţare, avertizare, prealarmare şi alarmare în situaţii de protecţie civilă, cu modificările și completările ulterioare – integral.

3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, cu modificările și completările ulterioare,

-cu tematica Ordonanța de urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, cu modificările și completările ulterioare – integral.

III. SERVICIUL INFORMATIZARE

1. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – Anexa 1, cu modificările și completările ulterioare,

-cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – Anexa 1, cu modificările și completările ulterioare, integral;

2. Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, cu modificările și completările ulterioare

-cu tematica Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, cu modificările și completările ulterioare, integral;

3. www.support.microsoft.com/ro-ro/

-cu tematica Outlook, Microsoft Teams.

Date de contact: adresă de corespondență- Primăria municipiului Constanța, bd. Tomis nr.51, camera 218, tel. 0241/488137, e-mail resurse.umane@primaria-constanța.ro

Persoana de contact – Bobeș Laura, consilier, Compartimentul resurse umane 0241/488137, e-mail resurse.umane@primaria-constanța.ro.

Afișat astăzi, 16.11.2026, ora 10:00, la sediul din Bd.Tomis nr. 51 și pe pagina web a Primăriei municipiului Constanța.

SECRETAR CO IE DE CONCURS,
Laura Bobes