ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA
DIRECŢIA LOGISTICĂ
SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE
NR. 272607 din 29/10/2026

APROB,

Primar,
Vergil CHIŢAC

FIŞA DE DATE
a procedurii proprii având ca obiect: achiziţia serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului în aer liber, REVELION 2027 CONSTANŢA-VALURI DE LUMINĂ ŞI RITM

A. INFORMAŢII GENERALE
A.l. Denumirea Autorităţii contractante:
Primăria Municipiului Constanţa
Cod fiscal: 4785631,
Adresa: Bulevardul Tomis nr. 51,
Telefon: 0241/488157.

Serviciul face parte din categoria celor incluse în Anexa 2 (servicii sociale şi alte servicii specifice) la Legea nr. 98 din 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
Procedura se organizează conform Procedurii interne PO.DL-03, Ediţia I, Revizia-01 pentru achiziţia prin procedura proprie a serviciilor sociale şi a altor servicii specifice.
Fisa de date a achiziţiei a fost întocmită conform Caietului de sarcini nr. 260387/15.10.2026 şi a Referatului de necesitate nr. 265328/21.10.2026 elaborate de către Direcţia organizare evenimente, Serviciul organizare evenimente.
Fondurile necesare pentru achiziţionarea acestor servicii sunt asigurate din bugetul local pe anul 2026.

Cod CPV: 92312240-5 Servicii prestate de artişti; 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

Valoarea estimată: 580.861,00 lei, fără TVA

A.2. Obiectul achiziţiei:
Municipiul Constanţa îşi propune achiziţionarea serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului în aer liber „REVELION 2027", care se va desfăşura în Piaţa Ovidiu din Constanţa.

Evenimentul va include, fără a se limita la acestea, următoarele componente: conceptul artistic şi organizatoric, recitaluri artistice, servicii de scenotehnică, sonorizare şi lumini, show de lasere şi efecte cu confetti, precum şi servicii conexe necesare realizării evenimentului.

Descrierea detaliată a obiectului achiziției, a cerințelor tehnice și a serviciilor solicitate este prevăzută în Caietul de sarcini anexat, care face parte integrantă din documentația achiziției.

Locul de desfășurare: Piața Ovidiu, Constanța

Data desfășurării evenimentului: 31 decembrie 2026 - 1 ianuarie 2027.

A.3 Cantitatea: 1 serviciu.

A.4 Durata contractului de achizitie publică: Contractul intră în vigoare de la semnarea acestuia de către ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului și durează până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

B.CONDITII DE PARTICIPARE
Criterii de calificare si selectie
Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

B.1 Situația personală a ofertantului:
Cerința 1) Neîncadrarea ofertanților și/sau asociaților și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de către fiecare operator economic în parte.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

Cerința 2) Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplineste obligațiile prin plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat și buget local);
Cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor.
Certificatul/certificatele prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării și trebuie să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.
Modalitatea de îndeplinire:
a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. - A.N.A.F. - Administrația Finanțelor Publice a județului unde îsi desfasoară activitatea, de plata a datoriilor catre bugetul de stat consolidat;
b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte

Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant, valabile la data deschiderii ofertelor.

Cerința 3) Neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții și/sau asociatii și/sau subcontractantii și/sau tertii sustinatori vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:
- Vergil Chitac, primar;
- Răsăuțeanu Costin Ioan, viceprimar;
- Adriana Arghirescu, viceprimar;
- Fulvia Antonela Dinescu, secretar municipiu;
- Georgeta Gheorghe, director executiv;
- Oana Dobre, șef serviciu;
- Lenuța Petcu, șef serviciu;
- Alin Cezar Vintilă, director executiv;
- Nilghiun Manea, sef serviciu;
- Mihaela Popescu, director executiv;
- Simona Radu, șef serviciu.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea în original a Formularului din secțiunea Modele formulare.
Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

B.2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale:
Cerința 1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea certificatului ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil/valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.
În cazul unei asocieri și/sau subcontractari, fiecare ofertant este obligat să prezinte documentele din această secțiune.
Se va prezenta certificatul constatator (original / copie electronică /copie lizibilă)

emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.
Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.
Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.
Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.
NOTĂ: Documentele se prezintă de ofertant și/sau asociat și/sau subcontractant în original/copie electronică/copie lizibilă.

B.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională:
Cerința 1): Informații privind asocierea (dacă este cazul).
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.
Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative, care probeaza cele asumate prin acord și datele de recunoaștere ale asociaților propuși.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

Cerința 2): Informații privind subcontractanții (dacă este cazul).
Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți si datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.
Modalitatea de îndeplinire: acordul/acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților, care probeaza cele asumate prin acord.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

Cerința 3): Informații privind terții susținatori (dacă este cazul).
În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) si (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținator/susținatori răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului.
Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament,

autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directa împotriva terțului/terților susținător/susținători.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

C. PROPUNEREA TEHNICA:
PROPUNEREA TEHNICĂ se va elabora conform cap. XIII din caietul de sarcini.
Propunerea tehnică va fi numerotată individual.
Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata.
Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului (Formular) conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro: Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro: Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro,
Odata cu propunerea tehnica va fi depusa si **Declarația de acceptare a condițiilor contractuale,** care se regăsește în fișierul Modele formulare.

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ:
Propunerea financiară se va întocmi conform cap. XIV din caietul de sarcini.
Propunerea financiară se va prezenta prin completarea formularului de ofertă la valoarea totală a serviciului, valoare fără TVA și a anexei financiare completată corespunzător. Propunerea financiară va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă și va fi exprimată în lei fără T.V.A., iar T.V.A. - ul se va evidenția distinct. Toate activitățile incluse în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.
Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea tuturor activităților ce fac obiectul achiziției.
Propunerea financiară va fi numerotată individual.
Oferta tehnică și financiară trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 zile.
Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu .
Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate-preț".

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi oferta care va obține cel mai mare punctaj rezultat prin însumarea punctajelor fiecărui factor de evaluare din componența criteriului de atribuire. Punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 100 puncte. Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctajul cel mai mare). Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Factorii luați în considerare pentru evaluarea ofertelor şi punctajul aferent fiecărui factor sunt prezentați în continuare:

FACTORI DE EVALUARE	**PUNCTAJ MAXIM**
F1. Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA	**70 puncte**
Ofertele care depăşesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislaţiei în vigoare. Algoritm de calcul: **Punctaj financiar** = **($Preț_{minim}$ / $Preț_{ofertă}$) x 70 puncte,** unde : **$Preț_{minim}$** -este preţul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile şi conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximul de puncte, respective 70 de puncte. **$Preț_{ofertă}$** – este preţul ofertei evaluate.	
F2. Show lasere:	**10 puncte**
6 puncte: Oferirea în cadrul evenimentului a unui număr de **7 sisteme laser RGB**, fiecare având o putere individuală de minimum **30W** **8 puncte:** Oferirea în cadrul evenimentului a unui număr de **8 sisteme laser RGB**, fiecare având o putere individuală de minimum **30W.** **10 puncte:** Oferirea în cadrul evenimentului a unui număr de **9 sisteme laser RGB**, fiecare având o putere individuală de minimum **30W.** Prezentarea unui număr mai mare de 9 sisteme laser RGB nu se va puncta suplimentar.	
F3. Concept eveniment și concept grafic:	**20 puncte**
CONSTANȚA- VALURI DE LUMINĂ ȘI RITM *În noaptea dintre ani, Piața Ovidiu devine epicentrul unei fuziuni unice între memoria istorică a orașului și vibrația contemporană a comunității. Sub conceptul „CONSTANȚA - Valuri de Lumină și Ritm", evenimentul transformă centrul istoric într-un spațiu de interconectare, unde fluxul mării și refluxul timpului se întâlnesc cu energia high-tech a viitorului. Conceptul folosește metafora valului – ca simbol al dinamismului, regenerării și libertății – pentru a conecta generațiile, îmbinând ecourile pop și etno-rock cu un spectacol imersiv de lasere tridimensionale, chemând întreaga comunitate să păşească în noul an cu speranță, unitate și o energie reînnoită.*	

Operatorul economic va propune un concept care să îmbine,în cel mai profesionist mod,tema evenimentului,artiștii solicitați, show-ul de lasere și confetti, precum și orice alt element de noutate pe care acesta îl consideră oportun de inserat și poate face din petrecerea dintre ani, un moment de neuitat. Se va acorda punctajul maxim – **20 de puncte** pentru: originalitatea, îmbinarea tuturor componentelor spectacolului de revelion, introducerea unor elemente de noutate pentru spectacolul de Revelion, care să fie totodata în concordanță cu tema evenimentului. Criteriile enunţate mai sus vor fi punctate în funcţie de gradul de îndeplinire, cu câte 20, 15 sau 10 puncte,după cum urmează: 20 puncte - foarte bine; 15 puncte - bine; 10 puncte - satisfăcător;	
Punctajul total = Punctaj factor 1 + Punctaj factor 2 + Punctaj factor 3	100 puncte

E. ALTE INFORMAŢII

1. Garanția de participare este in valoare de 5.800 lei.

Perioada de valabilitate este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire: Garanţia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:

"a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.."

Garantia de participare se va depune in contul RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Constanta, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si va contine obligatoriu, toate prevederile art.37, alin (1) din H.G. nr.395/2016.

Notă: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru

deschiderea ofertelor. Daca garanția de participare va fi constituită printr-un instrument bancar emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în conditiile legii, aceasta va fi însoțită și de dovada constituirii acesteia, respectiv OP-ul privind constituirea primei de asigurare.

2) Garanția de bună execuție Garanţia de bună execuţie a contractului este de 5% din preţul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.
Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achizitie publică. Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică.
Garanţia de bună execuţie, conform art. 154 alin.(4) din Legea 98/2016, trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii, astfel:
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanţii emise:
– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d) prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;
e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.
Cuantumul garanţiei de bună execuţie va fi de 5% din preţul contractului, fără T.V.A. Garanţia de bună execuţie se va stabili la încheierea contractului şi se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din H.G. nr. 395/2016 sau se va constitui prin reţineri succesive de 5% din sumele datorate pentru facturile parţiale până la atingerea sumei datorate.
Prestatorul are obligaţia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziţia autorităţii contractante, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului. Suma iniţială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul prezentului contract.
Garanţia constituită conform prevederilor art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 devine anexă la contract.
Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului*

creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
Restituirea garanţiei de bună execuţie se va efectua la solicitarea scrisă a prestatorului. Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

3. Solicitări clarificări:
Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de e-mail achizitiipublice@primaria-constanta.ro.
Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 2 zile de ia primirea acesteia pe site-ul Primăriei municipiului Constanța www.primaria-constanta.ro. In cazul solicitărilor primite cu mai puțin de **3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor,** autoritatea contractantă va răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

F. Modul de prezentare al ofertei:
Limba de redactare a ofertei: limba română.
Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile de la data emiterii acesteia
Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire. Oferta se va elabora și depune, în original.
Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară).

Transmiterea ofertei:
Oferta va fi transmisă prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, Compartimentul Registratura si Relatii cu Publicul.
NOTA: Riscurile transmiterii ofertelor prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Sigilarea și marcarea ofertei:
Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător **"DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA",** și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului.
Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa Autorității

contractante, denumirea procedurii și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA** 09.11.2026 **ora 13:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:
a) Scrisoarea de înaintare a ofertei: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;
b) Împuternicirea scrisă prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),
c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.
Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18, Compartimentul Registratura si Relatii cu Publicul

- **Termenul limită de primire oferte este data de** 09.11.2026 **, ora 11:00.**

G. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR:

1.1. Ora, data si locul deschiderii ofertelor:
Ofertele se vor deschide în data de 09.11.2026 **ora 13:00,** la sediul Primăriei municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

1.2. Oferta elaborată, va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul Fișei de date, Caietul de sarcini, Anexele, Formularul de propunere tehnica, Formularul de propunere financiara și Propunerea de contract.

1.3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **„cel mai bun raport calitate-preț".**

Director executiv,
Alin-Cezar Vintilă

Consilier achiziții publice,
Daniela IONIȚĂ

VIZAT C.F.P

PRIMĂRIA MUN. CONSTANȚA
Vizat C.F.P
Data 09.11.2026