Municipiul Constanța
Direcția Generală de Asistență Socială

Adresă: Str. Unirii nr. 104
Telefon: 0341.180.102
Email: office@dgas-ct.ro
Website: www.dgas-ct.ro

Nr. 8102 / 11.11.2026

ANUNT CONCURS

Direcția generală de asistență socială Constanța organizează concurs pentru unui post contractual de execuție vacant de muncitor calificat-bucătar III, nivel studii G

1. Muncitor calificat-bucătar III, nivel studii G – 1 post vacant

Cerințe specifice:

- Nivel studii: studii generale absolvite cu certificat de absolvire a învățământului gimnazial;
- Perfecționări (specializări): certificat de calificare profesionala în meseria de bucătar eliberat de furnizori de formare profesională autorizați de autoritățile publice competente, conform legislației în vigoare;
- Vechime: minim 6 luni vechime în meseria de bucătar;
- Durata contractului individual de muncă: perioadă nedeterminată;

Concursul va consta în 3 etape, astfel:

- selecţia dosarelor de înscriere: 25-26.11.2026;
- proba scrisă: 07.12.2026, ora 10:00;
- interviul – se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisa.

Termenul în care se afișează rezultatele pentru selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu este de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru fiecare probă de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciului resurse umane și organizare personal, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Concursul se va desfășura în sala de ședințe, etajul I, la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța din str. Unirii nr. 104, mun. Constanța, jud. Constanța.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile generale de ocupare a unei funcții contractuale, conform art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

În vederea participării la concurs, candidații vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 24.11.2026, inclusiv, ora 16:00, la sediul Direcției generale de asistență socială din str. Unirii, nr. 104, mun. Constanța, jud. Constanța, Biroul nr. 8 (Serviciul resurse umane și organizare personal) dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) certificat de calificare profesionala în meseria de bucătar eliberat de furnizori de formare profesională autorizați de autoritățile publice competente, conform legislației în vigoare;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, extrasului de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus de la lit. b) - e) și j) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidații cu dizabilități înscriși la concurs, pot înainta comisiei de concurs, până în ultima zi de depunere a dosarelor, o propunere privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 9:00 - 16:00 și vineri între orele 9:00 - 12:00, la nr. de tel. 0341.180.112 la Biroul nr. 8 (Serviciul resurse umane și organizare personal).

Atribuții specifice pentru funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat-bucătarIII, nivel studii G din cadrul Compartimentului bucătărie, Căminul pentru persoane vârstnice:

- Răspunde de pregătirea și servirea la timp a meselor, în condiții corespunzătoare de calitate;
- Preia alimentele din magazie prin cântărire sau numărare, confirmă primirea prin semnătură în registru și asigură utilizarea judicioasă a acestora; refuză produsele care nu corespund calitativ sau cantitativ;
- Pregătește hrana în funcție de regimurile alimentare stabilite pentru beneficiari și respectă gramajul porțiilor și distribuirea corectă a acestora;
- Asigură curățenia în sala de mese și igienizarea și dezinfectarea veselei după fiecare utilizare;
- Răspunde de întreținerea și păstrarea în bună stare a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- Organizează activitatea zilnică și coordonează personalul din bucătărie în funcție de prioritățile stabilite;
- Poartă echipamentul de lucru corespunzător și respectă permanent regulile de igienă personală;
- Prelevează zilnic probe din preparatele servite beneficiarilor, le depozitează în recipiente corespunzătoare și le păstrează timp de 48 de ore, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- Asigură servirea meselor la orele stabilite și respectarea dietelor prescrise de medic;
- Declară la intrarea în unitate alimentele personale provenite din exterior, pentru justificarea acestora la controlul efectuat la plecare;
- Se prezintă la examenele medicale periodice și informează imediat conducerea despre orice afecțiune sau simptom care poate afecta desfășurarea activității de preparare a hranei;
- Răspunde de utilizarea exclusiv în interesul beneficiarilor a alimentelor primite pentru prelucrare și a porțiilor rămase, care vor fi distribuite exclusiv ca supliment beneficiarilor;
- Răspunde în fața organelor de control pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor sale;

- Nu solicită și nu acceptă foloase necuvenite de la beneficiari sau de la alte persoane;
- Manifestă permanent o atitudine calmă, respectuoasă și adecvată față de beneficiari;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în limita competențelor postului;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor privind situația familială, economică și medicală a beneficiarilor.

Secretar comisie concurs,

Bibliografie – muncitor calificat-bucătar III, nivel studii G – 1 post vacant:

1. Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr.1, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, Anexa 2 la Regulile generale - Cap. I-II, Cap. V-XII;
3. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 247-252;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV;
6. O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art 368.

Tematică - muncitor calificat-bucătar III, nivel studii G – 1 post vacant:

1. Reglementări privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare: - cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, Modulul IV, Standardul 4 – Alimentație;
2. Reglementări privind Cerințe generale de igienă pentru operatorii cu activitate în domeniul alimentar, Anexa 2 la Regulile generale - Cap. I-II, Cap. V-XII;
3. Reglementări privind Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curălarea, dezinfectia sterilizarea in unitälile sanitare publice și private, Anexa 1, cap.ll, III;
4. Reglementări privind Răspunderea disciplinară;
5. Reglementări privind Obligațiile lucrătorilor;
6. Reglementări privind principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

DIRECT
SERVICIUL