Municipiul Constanța
Direcția Generală de Asistență Socială

Adresă: Str. Unirii nr. 104
Telefon: 0341.180.102
Email: office@dgas-ct.ro
Website: www.dgas-ct.ro

Nr. : 77516/02.11.2026

ANUNT CONCURS

Direcția generală de asistență socială Constanța organizează concurs pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante de muncitor necalificat I, nivel studii M/G, din cadrul Cantinei de ajutor social Constanța , Direcția protecție socială -2 posturi

1.Muncitor necalificat I, nivel studii M/G - Cantina de ajutor social Constanța, Direcția protecție socială -2 posturi

Condițiile specifice de ocupare a posturilor contractuale de execuție vacant de muncitori necalificati I:
-studii de specialitate: studii liceale, respectiv medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat/studii generale absolvite cu certificat de absolvire a învățământului gimnazial;
- perfecționări (specializări): nu este cazul ;
- vechime: minim 6 luni vechime în muncă ;
- durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- durata contractului individual de muncă: perioadă nedeterminată.

Concursul va consta în 3 etape, astfel:
- selecţia dosarelor de înscriere: 16.11-17.11.2026 ;
- proba practică: 24.11.2026, ora 10:00;
- interviul – se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba practică.

Termenul în care se afișează rezultatele pentru selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviu este de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru fiecare probă de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul resurse umane și organizare personal, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Proba practică și interviul se vor desfășura la sediul Cantinei de ajutor social Constanța, din str. Cpt. Petre Romulus nr. 22, mun. Constanța, jud. Constanța.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile generale de ocupare a unei funcții contractuale, conform art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

În vederea participării la concurs, candidații vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 13.11.2026, inclusiv, ora 13:00, la sediul Direcției generale de asistență socială din str. Unirii, nr. 104, mun. Constanța, jud. Constanța, Biroul nr. 8 (Serviciul resurse umane și organizare personal) dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

a) formular de înscriere la concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă

starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, extrasului de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus de la lit. b) și – e) , precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidații cu dizabilități înscriși la concurs, pot înainta comisiei de concurs, până în ultima zi de depunere a dosarelor, o propunere privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relaţii suplimentare se pot obţine de luni până joi între orele 9:00 – 16:00 și vineri între orele 9:00 – 12:00, la nr. de tel. 0341.180.112 la Biroul nr. 8 (Serviciul resurse umane și organizare personal).

2. Atribuții specifice pentru posturile contractuale de executie vacante de muncitor necalificat I, nivel studii M/G - Cantina de ajutor social Constanța, Direcția protecție socială -2 posturi

-Îndeplinește atribuțiile de serviciu conform legii și cele ivite pe parcurs, ținând cont de specificul unității.
-Interzice intrarea persoanelor neautorizate în bucătărie și raportează abaterile conducerii cantinei.
-Participă la cursurile de igienă, conform legislației în vigoare.
-Este disponibil pentru prezența în unitate după orele de program ori de câte ori situația o impune.
-Asigură curățenia în bucătărie, anexe, magazie, beci și împrejurul clădirii.
-Împreună cu ceilalți salariați din bucătărie, răspunde de inventarul unității și de păstrarea și folosirea corespunzătoare a instalațiilor și utilajelor din bucătărie.
-Distribuie alimentele către beneficiari numai pe baza de semnătură în registrul de evidență și doar celor înscriși, cu excepția persoanelor nedeplasabile.
-Menține starea de curățenie a locului de muncă și asigură igiena pe toată durata programului de lucru.
În cazul unor nereguli constatate, lucrătorul vinovat va suporta consecințele.
-Menține legătura permanentă cu asistentul social în privința beneficiarilor învoiți temporar.
-Participă obligatoriu la instructajele periodice pentru securitatea și sănătatea în muncă.
-Manifesta o atitudine atentă și demnă față de beneficiari, oferindu-le sprijin pe toată perioada servirii hranei.
-Respectă circuitele funcționale și intervalele orare de preluare, transport și depozitare a alimentelor.
-Transportă alimentele în condiții corespunzătoare de igienă.
-Efectuează curățarea și spălarea zarzavatului, legumelor și fructelor și ajută bucătarul la prepararea hranei si distribuirea hranei la ora pranzului.
-Debarasează resturile alimentare, spală și dezinfectează vesela conform instrucțiunilor de lucru aprobate la nivel de institut prin procedura operationala.
-Răspunde de depunerea corectă a resturilor alimentare în recipienți de colectare, curățându-i și dezinfectându-i ori de câte ori este nevoie.
-Efectuează aerisirea bucătăriei și anexelor, curăță și dezinfectează ori de câte ori este necesar pavimentul, suprafețele de lucru, utilajele, vesela și grupurile sanitare conform graficelor de lucru stabilite.
-Răspunde de curățenia din jurul bucătăriei conform graficelor de lucru stabilite.
-Răspunde de bunurile pe care le are în folosință.
-Completează zilnic graficele de curățenie și dezinfecție.
-Sesizează bucătarului situațiile de neconformitate apărute în bucătărie.

-Poartă echipamentul de protecție complet (bonetă, halat, pantaloni, șorț, saboți/cizme) schimbându-l ori de câte ori este necesar pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal. Mănușile de unică folosință sunt obligatorii în timpul servirii hranei.
-Respectă și aplică procedurile operaționale ale unității privind asigurarea curățeniei și dezinfecției.
Efectuează curățenia generală și dezinfecția periodică.
-Cunoaște substanțele biocide, respectând concentrațiile și timpul de contact al acestora.
-Cunoaște și respectă protocoalele de dezinfecție.
-Respectă permanent normele de igienă, în special spălarea și dezinfecția mâinilor.
-Anunță superiorul ierarhic asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire etc.).
-Declară imediat superiorului ierarhic orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă, precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Efectuează examenul medical periodic.
-Respectă graficul de lucru și semnează condica de prezență.
-Îndeplinește și alte sarcini trasate de superiorul ierarhic, conform legislației în vigoare.

Secretar comisie concurs,

Bibliografie propusă–muncitor necalificat I, nivel studii M/G - Cantina de ajutor social Constanța, Direcția protecție socială -2 posturi:

1.Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

2.Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale - Anexa 9 STANDARDE MINIME de calitate pentru cantina socială.

3.Procedurile operaționale aplicabile la nivelul Cantinei de ajutor social Constanța privind igienizarea și dezinfectarea tuturor spatiilor din incinta cantinei.

Tematica–muncitor necalificat I, nivel studii M/G - Cantina de ajutor social Constanța, Direcția protecție socială -2 posturi:

1. Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social-integral.

2 Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, Anexa 9 – MODUL III PREPARAREA SI SERVIREA HRANEI (Standarde 1-2), MODUL IV DREPTURILE BENEFICIARILOR (Standarde 1-2).

3.Curățarea și dezinfecția spațiilor de lucru, suprafețelor, utilajelor, ustensilelor și veselei;Manipularea, transportul și depozitarea alimentelor în condiții corespunzătoare de igienă.

DIRECTOR GENERAL