ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA
DIRECŢIA LOGISTICĂ
SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE
NR. 263068 DIN 19/10/2026

Aprobat,
PRIMAR,
VERGIL CHITAC

FIŞA DE DATE

a procedurii proprii având ca obiect: Acord-cadru servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul următoarelor unităţi de învăţământ: Lot 1 - Şcoala Gimnazială nr. 23 "Constantin Brâncoveanu", Lot 2 - Şcoala Gimnazială nr. 16 "Marin Ionescu Dobrogianu", Lot 3 - Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" şi Lot 4 - Liceul Teoretic "Decebal" din municipiul Constanţa, incluse în cadrul Programului Naţional „Masă sănătoasă"(PNMS) derulat pe perioada desfăşurării cursurilor anului şcolar 2026-2027

A. INFORMATII GENERALE

A.I. Denumirea Autorităţii contractante:
Primăria Municipiului Constanţa
Cod fiscal: 4785631,
Adresa: Bulevardul Tomis nr. 51,
Telefon: 0241/488157.

Serviciul face parte din categoria celor incluse în Anexa 2 (servicii sociale şi alte servicii specifice) la Legea nr. 98 din 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
Procedura se organizează conform Procedurii interne PO.DL-03, Ediţia I, Revizia-01 pentru achiziţia prin procedura proprie a serviciilor sociale şi al altor servicii specifice. Fisa de date a achiziţiei a fost întocmită conform Caietului de sarcini nr. 243413/28.09.2026 şi a Referatului de necesitate nr. 243411/28.09.2026 elaborate de către Direcţia Logistică, Serviciul Asociaţii de Proprietari şi Unităţi de Învăţământ Preuniversitar.
Fondurile necesare pentru achiziţionarea acestor servicii sunt asigurate din bugetul de stat prin sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor, sectoarelor şi municipiului Bucureşti, în funcţie de numărul de beneficiari şi limita valorii zilnice, aprobate potrivit Hotărarii nr. 1.171 din 30.12.2025, la propunerea Ministerului Educaţiei.
Cod CPV: 55524000-9 - Sevicii de catering pentru şcoli (Rev.2)

Valoarea estimată acord–cadru – 10.781.225,84 lei fără T.V.A (acord-cadru cu atribuirea a 2 contracte subsecvente, 4 loturi), formată din:

Lot 1 - Şcoala Gimnazială nr. 23 "Constantin Brâncoveanu"
Valoarea minimă estimată a acordului-cadru pentru lot 1 este de **1.850.303,84** lei fără TVA.
Valoarea maximă estimată a acordului-cadru pentru lot 1 este de **3.487.639,54** lei fără TVA.
Valoarea minimă estimată a primului contract subsecvent pentru lot 1 este de **624.777,92** lei fără TVA.

Valoarea minimă estimată pentru cel de-al-2-lea contract subsecvent pentru lot 1 este de **1.225.525,92** lei fără TVA.

Valoarea maximă estimată a primului contract subsecvent pentru lot 1 este de **1.177.644,52** lei fără TVA.

Valoarea maximă estimată pentru cel de-al-2-lea contract subsecvent pentru lot 1 este de **2.309.995,02** lei fără TVA.

CONTRACT SUBSECVENT NR.1				
Tip suport alimentar	**Cantitate minimă estimată**	**Valoare minimă estimată Lei fără TVA**	**Cantitate maximă estimată**	**Valoare maximă estimata Lei fără TVA**
	2	**3**	**4**	**5**
Sandvici + fruct	39.364	585.342,68	66.612	990.520,44
Fel principal	2.652	39.435,24	12.584	187.124,08
Total cantitati suport alimentar	42.016	**624.777,92**	79.196	**1.177.644,52**

CONTRACT SUBSECVENT NR.2				
Tip suport alimentar	**Cantitate minimă estimată**	**Valoare minimă estimată Lei fără TVA**	**Cantitate maximă estimată**	**Valoare maximă estimată Lei fără TVA**
	2	**3**	**4**	**5**
Sandvici + fruct	77.214	1.148.172,18	130.662	1.942.943,94
Fel principal + fruct	5.202	77.353,74	24.684	367.051,08
Total cantitati suport alimentar minim/maxim	82.416	**1.225.525,92**	155.346	**2.309.995,02**

Lot 2 - Școala Gimnazială nr. 16 "Marin Ionescu Dobrogianu"

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru pentru lot 2 este de **1.488.487,00** lei fără TVA.

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru pentru lot 2 este de **2.722.786,22** lei fără TVA.

Valoarea minimă estimată a primului contract subsecvent pentru lot 2 este de **502.606,00** lei fără TVA.

Valoarea minimă estimată pentru cel de-al-2-lea contract subsecvent pentru lot 2

este de **985.881,00** lei fără TVA.
Valoarea maximă estimată a primului contract subsecvent pentru lot 2 este de **919.382,36** lei fără TVA.
Valoarea maximă estimată pentru cel de-al-2-lea contract subsecvent pentru lot 2 este de **1.803.403,86** lei fără TVA.

CONTRACT SUBSECVENT NR.1				
Tip suport alimentar	**Cantitate minimă**	**Valoare minimă Lei fără TVA**	**Cantitate maximă estimata**	**Valoare maximă estimata Lei fără TVA**
	2	**3**	**4**	**5**
Sandvici + fruct	33.800	502.606	61.828	919.382,36
Total cantitati suport alimentar minim/maxim	33.800	**502.606 ,00**	61.828	**919.382,36**

CONTRACT SUBSECVENT NR.2				
Tip suport alimentar	**Cantitate minimă**	**Valoare minimă Lei fără TVA**	**Cantitate maximă estimata**	**Valoare maximă estimata Lei fără TVA**
	2	**3**	**4**	**5**
Sandvici + fruct	66.300	985.881	121.278	1.803.403,86
Total cantitati suport alimentar minim/maxim	66.300	**985.881,00**	121.278	**1.803.403,86**

Lot 3 - Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca"

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru pentru lot 3 este de **705.313,84** lei fără TVA.
Valoarea maximă estimată a acordului-cadru pentru lot 3 este de **1.522.836,70** lei fără TVA.
Valoarea minimă estimată a primului contract subsecvent pentru lot 3 este de **238.157,92** lei fără TVA.
Valoarea minimă estimată pentru cel de-al-2-lea contract subsecvent pentru lot 3 este de **467.155,92** lei fără TVA.
Valoarea maximă estimată a primului contract subsecvent pentru lot 3 este de **514.204,60** lei fără TVA.
Valoarea maximă estimată pentru cel de-al-2-lea contract subsecvent pentru lot 3 este de **1.008.632,10** lei fără TVA.

CONTRACT SUBSECVENT NR.1				
Tip suport alimentar	**Cantitate minimă**	**Valoare minimă Lei fără TVA**	**Cantitate maximă estimata**	**Valoare maximă estimata Lei fără TVA**

	2	3	4	5
Sandvici + fruct	13.520	201.042,40	30.004	446.159,48
Fel principal	2.496	37.115,52	4.576	68.045,12
Total cantitati suport alimentar minim/maxim	16.016	**238.157,92**	34.580	**514.204,60**

CONTRACT SUBSECVENT NR.2				
Tip suport alimentar	**Cantitate minimă estimată**	**Valoare minimă estimată Lei fără TVA**	**Cantitate maximă estimată**	**Valoare maximă estimată Lei fără TVA**
	2	**3**	**4**	**5**
Sandvici + fruct	26.520	394.352,40	58.854	875.158,98
Fel principal + fruct	4.896	72.803,52	8.976	133.473,12
Total cantitati suport alimentar minim/maxim	31.416	**467.155,92**	67.830	**1.008.632,10**

Lot 4 - Școala Gimnazială nr. 16 "Marin Ionescu Dobrogianu"

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru pentru lot 4 este de **2.060.982,00** lei fără TVA.
Valoarea maximă estimată a acordului-cadru pentru lot 4 este de **3.047.963,38** lei fără TVA.
Valoarea minimă estimată a primului contract subsecvent pentru lot 4 este de **695.916,00** lei fără TVA.
Valoarea minimă estimată pentru cel de-al-2-lea contract subsecvent pentru lot 4 este de **1.365.066,00** lei fără TVA.
Valoarea maximă estimată a primului contract subsecvent pentru lot 4 este de **1.029.182,44** lei fără TVA.
Valoarea maximă estimată pentru cel de-al-2-lea contract subsecvent pentru lot 4 este de **2.018.780,94** lei fără TVA.

CONTRACT SUBSECVENT NR.1				
Tip suport alimentar	**Cantitate minimă**	**Valoare minimă Lei fără TVA**	**Cantitate maximă estimata**	**Valoare maximă estimata Lei fără TVA**
	2	**3**	**4**	**5**

Sandvici + fruct	46.800	695.916	69.212	1.029.182,44
Total cantitati suport alimentar minim/maxim	46.800	**695.916,00**	69.212	**1.029.182,44**

CONTRACT SUBSECVENT NR.2				
Tip suport alimentar	**Cantitate minimă**	**Valoare minimă Lei fără TVA**	**Cantitate maximă estimata**	**Valoare maximă estimata Lei fără TVA**
	2	**3**	**4**	**5**
Sandvici + fruct	91.800	1.365.066	135.762	2.018.780,94
Total cantitati suport alimentar minim/maxim	91.800	**1.365.066,00**	135.762	**2.018.780,94**

A.2. Obiectul achiziției:

Acordul-cadru de servicii de catering pentru unitățile de învățământ din municipiul Constanța incluse în Programul național „Masă sănătoasă" (PNMS), pentru perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, în conformitate cu următoare prevederi legislative:

- H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă" în anul 2026
- H.G. nr. 382/2026 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2026 pentru finanțarea PNMS
- prevederile Ordinului nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul nr. 3.352/70/2025.

Unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Constanța, incluse în Programul național „Masă sănătoasă" (PNMS) în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, sunt următoarele:

Lot 1 - Școala Gimnazială nr. 23 "Constantin Brâncoveanu";
Lot 2 - Școala Gimnazială nr. 16 "Marin Ionescu Dobrogianu";
Lot 3 - Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca";
Lot 4 - Liceul Teoretic "Decebal".

A.3 Cantități

Cantitatea – Cantitățile minime și maxime de pachete alimentare estimate a fi achiziționate pe întreaga durată a acordului-cadru (anul școlar 2026-2027), repartizate pe cele 4 loturi, sunt următoarele:

Contract Subsecvent Nr. 1: an calendaristic 2026 – 52 de zile de curs

- LOT 1: Minim pachete alimentare tip sandvici și fruct : 39.364 pachete | Maxim pachete alimentare tip sandvici și fruct: 66.612 pachete;

- Minim pachete alimentare tip masă caldă (fel principal): 2.652 pachete | Maxim pachete alimentare tip masă caldă (fel principal): 12.584 pachete;

- LOT 2: Minim: 33.800 pachete | Maxim: 61.828 pachete;

- LOT 3: Minim pachete alimentare tip sandvici și fruct : 13.520 pachete | Maxim pachete alimentare tip sandvici și fruct: 30.004 pachete;
  - Minim pachete alimentare tip masă caldă (fel principal) și fruct: 2.496 pachete | Maxim pachete alimentare tip masă caldă (fel principal): 4.576 pachete;

- LOT 4: Minim: 46.800 pachete | Maxim: 69.212 pachete.

❖ Cantitate **MINIMĂ** totală Contract subsecvent nr. 1: Minim LOT 1+ Minim LOT 2 + Minim LOT 3 + Minim LOT 4 = **138.632 pachete alimentare**

❖ Cantitate **MAXIMĂ** totală Contract subsecvent nr. 1: Maxim LOT 1+ Maxim LOT 2 + Maxim LOT 3 + Maxim LOT 4 = **244.816 pachete alimentare**

Contract Subsecvent Nr. 2: an calendaristic 2027 – 102 zile de curs

- LOT 1: Minim pachete alimentare tip sandvici și fruct : 77.214 pachete | Maxim pachete alimentare tip sandvici și fruct: 130.662 pachete;
  - Minim pachete alimentare tip masă caldă (fel principal) și fruct: 5.202 pachete | Maxim pachete alimentare tip masă caldă (fel principal) și fruct: 24.684 pachete;

- LOT 2: Minim: 66.300 pachete | Maxim: 121.278 pachete;

- LOT 3: Minim pachete alimentare tip sandvici și fruct : 26.520 pachete | Maxim pachete alimentare tip sandvici și fruct: 58.854 pachete;
  Minim pachete alimentare tip masă caldă (fel principal): 4.896 pachete | Maxim pachete alimentare tip masă caldă (fel principal): 8.976 pachete;

- LOT 4: Minim: 91.800 pachete | Maxim: 135.762 pachete.

❖ Cantitate **MINIMĂ** totală Contract subsecvent nr. 2 : Minim LOT 1+ Minim LOT 2 + Minim LOT 3 + Minim LOT 4 = **271.932 pachete alimentare**

❖ Cantitate **MAXIMĂ** totală Contract subsecvent nr. 2: Maxim LOT 1+ Maxim LOT 2 + Maxim LOT 3 + Maxim LOT 4 = **480.216 pachete alimentare**

A.4 Durata acordului-cadru, a contractelor subsecvente – Prezentul acord-cadru se derulează pe o perioadă estimată de 154 de zile, cuprinsă între octombrie 2026 și 18 iunie 2027 (ultima zi de cursuri a anului școlar 2026–2027), reprezentând zilele de livrare efectivă a produselor, în conformitate cu structura anului școlar stabilită prin reglementările legale în vigoare.

Durata acordului-cadru este de la data semnării acestuia până în ultima zi de curs aferentă anului școlar 2026-2027, respectiv 18.06.2027. În cadrul acordului-cadru se vor încheia 2 contracte subsecvente, a căror durată este strâns legată de structura anului școlar și de execuția bugetară.
- **Contractul subsecvent nr. 1**: estimat pentru perioada Octombrie 2026 – Decembrie 2026, acoperind un număr de aproximativ 52 de zile de curs, până la data de 22.12.2026.
- **Contractul subsecvent nr. 2**: estimat pentru perioada Ianuarie 2027 – Iunie 2027, acoperind aproximativ 102 zile de curs, până la data de 18.06.2027.
Autoritatea contractantă stabilește ca acordul-cadru să fie încheiat cu un singur operator economic pentru fiecare lot.
Același operator economic poate fi desemnat câștigător pentru unul sau mai multe loturi, în măsura în care oferta sa este declarată câștigătoare pentru loturile respective.
Pentru niciunul dintre loturi nu se va încheia acordul-cadru cu mai mulți operatori economici.

Condiție suspensivă: Atribuirea și executarea contractelor subsecvente aferente perioadelor ulterioare anului 2026 sunt condiționate de existența cadrului legal aplicabil Programului național „Masă sănătoasă" și de aprobarea și asigurarea fondurilor necesare pentru executarea acestora.

B.CONDITII DE PARTICIPARE
Criterii de calificare si selectie pentru Loturile 1, 2, 3, 4
Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

B.1 Situația personală a ofertantului pentru Loturile 1, 2, 3, 4:

Cerința 1) Neîncadrarea ofertanților și/sau asociaților și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de către fiecare operator economic în parte.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant

Cerința 2) Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplineste obligațiile prin plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat și buget local);
Cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor.
Certificatul/certificatele prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării și trebuie să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

Modalitatea de îndeplinire:
a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfasoară activitatea, de plata a datoriilor catre bugetul de stat consolidat;
b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant, valabile la data deschiderii ofertelor

Cerința 3) Neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții și/sau asociatii și/sau subcontractantii și/sau tertii sustinatori vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:
- Vergil Chitac, primar;
- Răsăuțeanu Costin Ioan, viceprimar;
- Adriana Arghirescu, viceprimar;
- Fulvia Antonela Dinescu, secretar municipiu;
- Georgeta Gheorghe, director executiv;
- Oana Dobre, șef serviciu;
- Lenuța Petcu, șef serviciu;
- Alin Cezar Vintilă, director executiv;
- Nilghiun Manea, sef serviciu;
- Gheorghe Manda-Mirela, șef serviciu.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea în original a Formularului din secțiunea Modele formulare.
Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

B.2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru Loturile 1,2,3, 4:
Cerința 1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea certificatului ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil/valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.
În cazul unei asocieri și/sau subcontractari, fiecare ofertant este obligat să prezinte documentele din această secțiune.
Se va prezenta certificatul constatator (original / copie electronică /copie lizibilă) emis

de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.
Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.
Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.
Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.
NOTĂ: Documentele se prezintă de ofertant și/sau asociat și/sau subcontractant în original/copie electronică/copie lizibilă.

Cerința 2) : Autorizații necesare desfășurării activității:
Ofertantul trebuie să facă dovada pe fiecare lot în parte că dispune de toate autorizațiile necesare desfășurării activității de alimentație publică (pregătire hrană, manipulare și distribuire) potrivit legislației în vigoare.
Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, astfel:
- dovada autorizării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pentru producerea, procesarea, depozitarea și transportul și/sau distribuția produselor de origine animală în temeiul Ordinului 57/2010 (se va prezenta copie lizibila).

B.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională pentru Loturile 1, 2, 3, 4:
Cerința 1): Informații privind asocierea (dacă este cazul).
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.
Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative, care probeaza cele asumate prin acord și datele de recunoaștere ale asociaților propuși.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original

Cerința 2): Informații privind subcontractanții (dacă este cazul).
Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți si datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.
Modalitatea de îndeplinire: acordul/acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților, care probeaza cele asumate prin acord.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

Cerința 3): Informații privind terții susținatori (dacă este cazul).
În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) si (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținator/susținatori răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directa împotriva terțului/terților susținător/susținători.
NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

C. PROPUNEREA TEHNICA pentru Loturile 1, 2, 3, 4:
PROPUNEREA TEHNICĂ se va elabora pentru fiecare lot in parte în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, a Anexelor atașate si a Formularului de Propunere tehnica.
Propunerea tehnică va fi numerotată individual, pentru fiecare lot în parte.
Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Informațiile indicate de'operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata.
Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului (Formular) conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
Site-uri Internet guvernamentale de un'de se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro: Legislația în, domeniul protecției mediului: www.gnm.ro: Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro,
Odata cu propunerea tehnica va fi depusa pentru fiecare lot in parte si **Declarația de acceptare a condițiilor contractuale,** care se regăsește în fișierul Modele formulare.

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ pentru Loturile 1, 2, 3, 4:
Propunerea financiară se va întocmi pentru fiecare lot în parte.
Propunerea financiară se va prezenta prin completarea formularului de ofertă la valoarea totală maximă estimată a acordului-cadru, valoare fără TVA și a anexei financiare completată corespunzător. Propunerea financiară va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă și va fi exprimată în lei fără T.V.A., iar T.V.A. - ul se va evidenția distinct. Toate activitățile incluse în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.
Ofertantul va elabora Propunerea financiară conform Anexei financiare anexate pentru fiecare lot in parte.
Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.
Propunerea financiară va fi numerotată individual, pentru fiecare lot în parte.
Oferta tehnică și financiară trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 zile și se elaborează distinct pentru fiecare lot în parte.
Oferta trebuie să conțină obligatoriu toate pozițiile din cadrul unui lot și cantitățile aferente.
Orice alt document al Propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât

acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele (exprimate în lei, fără TVA), precum și alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.
Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu .
Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **„cel mai bun raport calitate-preț"detaliat conform anexei Factori de evauare LOT 1,2,3,4.**

E. ALTE INFORMAȚII

1. Garanția de participare se va depune pentru fiecare Lot in parte astfel:
-Lot 1 – Școala Gimnazială nr.23 "Constantin Brâncoveanu" Constanța– **23.000 lei**
-Lot 2- Școala Gimnazială nr. 16 "Marin Ionescu Dobrogianu" Constanța-**18.000 lei**
-Lot 3 - Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța- **10.000 lei**
-Lot 4 - Liceul Teoretic "Decebal" Constanța- **20.000 lei**
Perioada de valabilitate este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.
Modul de constituire: Garanţia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:
"a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;
e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.."
Garantia de participare se va depune in contul RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Constanta, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si va contine obligatoriu, toate prevederile art.37, alin (1) din H.G. nr.395/2016.
Notă: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se

în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Daca garanția de participare va fi constituită printr-un instrument bancar emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în conditiile legii, aceasta va fi însoțită și de dovada constituirii acesteia, respectiv OP-ul privind constituirea primei de asigurare.

2) Garanția de bună execuție a contractelor subsecvente pentru fiecare Lot in parte: Garanţia de bună execuţie este de 5% din preţul contractului fără TVA si se constituie de către prestator în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.
Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică.
Garanţia de bună execuţie, conform art. 154 alin.(4) din Legea 98/2016, trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii, astfel:
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanţii emise:
– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d) prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;
e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.
Garanţia de bună execuţie se va stabili la încheierea contractului şi se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din H.G. nr. 395/2016 sau se va constitui prin reţineri succesive de 5% din sumele datorate pentru facturile parţiale până la atingerea sumei datorate.
Prestatorul are obligaţia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziţia autorităţii contractante, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului. Suma iniţială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul prezentului contract.
Garanţia constituită conform prevederilor art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 devine anexă la contract.
Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin*

contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
Restituirea garanţiei de bună execuţie se va efectua la solicitarea scrisă a prestatorului. Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

3. Solicitări clarificări pentru Loturile 1, 2, 3, 4:
Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pentru fiecare lot in parte pe adresa de e-mail achizitiipublice@primaria-constanta.ro.
Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări pentru fiecare lot in parte privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 2 zile de ia primirea acesteia pe site-ul Primăriei municipiului Constanța www.primaria-constanta.ro. In cazul solicitărilor primite cu mai puțin de **3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor,** autoritatea contractantă răspunde pentru fiecare, lot in parte în măsura în care acest lucru este posibil.

F. Modul de prezentare al ofertei pentru Loturile 1, 2, 3, 4:
Limba de redactare a ofertei: limba română.
Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile de la data emiterii acesteia
Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor pentru fiecare lot in parte vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.
Oferta pentru fiecare lot in parte se va elabora și depune, în original.
Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) pentru fiecare lot in parte.

Transmiterea ofertelor aferente Loturilor 1, 2, 3, 4:
Ofertele pentru fiecare lot in parte vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, Compartimentul Registratura si Relatii cu Publicul.
NOTA: Riscurile transmiterii ofertelor pentru fiecare iot in parte prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse pentru fiecare lot in parte la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Sigilarea și marcarea ofertelor aferente Loturilor 1, 2, 3, 4:
Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară pentru fiecare lot in parte se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător **"DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA",** și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului.
Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa Autorității contractante, denumirea procedurii și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA**

06.11.2026, **ora 13:00.**

Oferta aferenta Loturilor 1, 2, 3, 4 va fi însoțită de următoarele documente:
a) Scrisoarea de înaintare pentru fiecare lot in parte: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;
b) Împuternicirea scrisă pentru fiecare lot in parte prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea vâ fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),
c) Garanția de participare pentru fiecare lot in parte (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).
Pentru Loturilor 1, 2, 3, 4: Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.
Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18, Compartimentul Registratura si Relatii cu Publicul

- **Termenul limită de primire oferte pentru Lot 1, 2, 3, 4 este data de 06.11.2026., ora 11:00.**

G. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR PENTRU LOT 1, 2, 3, 4:

1.1. Ora, data si locul deschiderii ofertelor pentru toate loturile:
Ofertele se vor deschide în data de 06.11.2026..., **ora 13:00,** la sediul Primăriei municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

1.2. Oferta pentru Lot 1, 2, 3, 4 elaborată, va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul Fișei de date, Caietul de sarcini, Anexele, Formularul de propunere tehnica, Formularul de propunere financiara și Propunerea de contract.

1.3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **„cel mai bun raport calitate-preț".**

Director executiv,
Alin-Cezar Vintilă

Șef serviciu,
Nilghiun MANEA

Consilier achiziții publice,
Daniela IONIȚĂ

VIZAT C.F.P