



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIU MANAGEMENT DRUMURI ȘI TRANSPORT PUBLIC
NR. 84525/06.05.2021



CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții –
"Pasarelă pietonală peste liniile de cale ferată între cartierul km 4-5 și cartierul
Faleză Sud – Poarta 6, în zona Liceului Lucian Blaga"**

1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea serviciului

Achiziționarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții – "Pasarelă pietonală peste liniile de cale ferată între cartierul km 4-5 și cartierul Faleză Sud – Poarta 6, în zona Liceului Lucian Blaga"

1.2 Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța

1.3 Finanțarea investiției

Buget local.

1.4 Amplasament

În municipiul Constanța, între cartierul faleză Sud – Poarta 6 și Cartierul Km. 4-5, se afla două magistrale de cale ferată dublă, una către Portul Constanța și una către municipiul Mangalia. În zonă, nu există amenajate treceri la nivel cu calea ferată.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul Caiet de sarcini se referă la achiziția serviciului de elaborare documentație tehnico-economică Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții – "Pasarelă pietonală peste liniile de cale ferată între cartierul km 4-5 și cartierul Faleză Sud – Poarta 6, în zona Liceului Lucian Blaga"

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

În municipiul Constanța, între cartierul faleză Sud – Poarta 6 și Cartierul Km. 4-5, se afla două magistrale de cale ferată dublă, una către Portul Constanța și una către municipiul Mangalia. În zonă, nu există amenajate treceri la nivel cu calea ferată.

4. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE FEZABILITATE

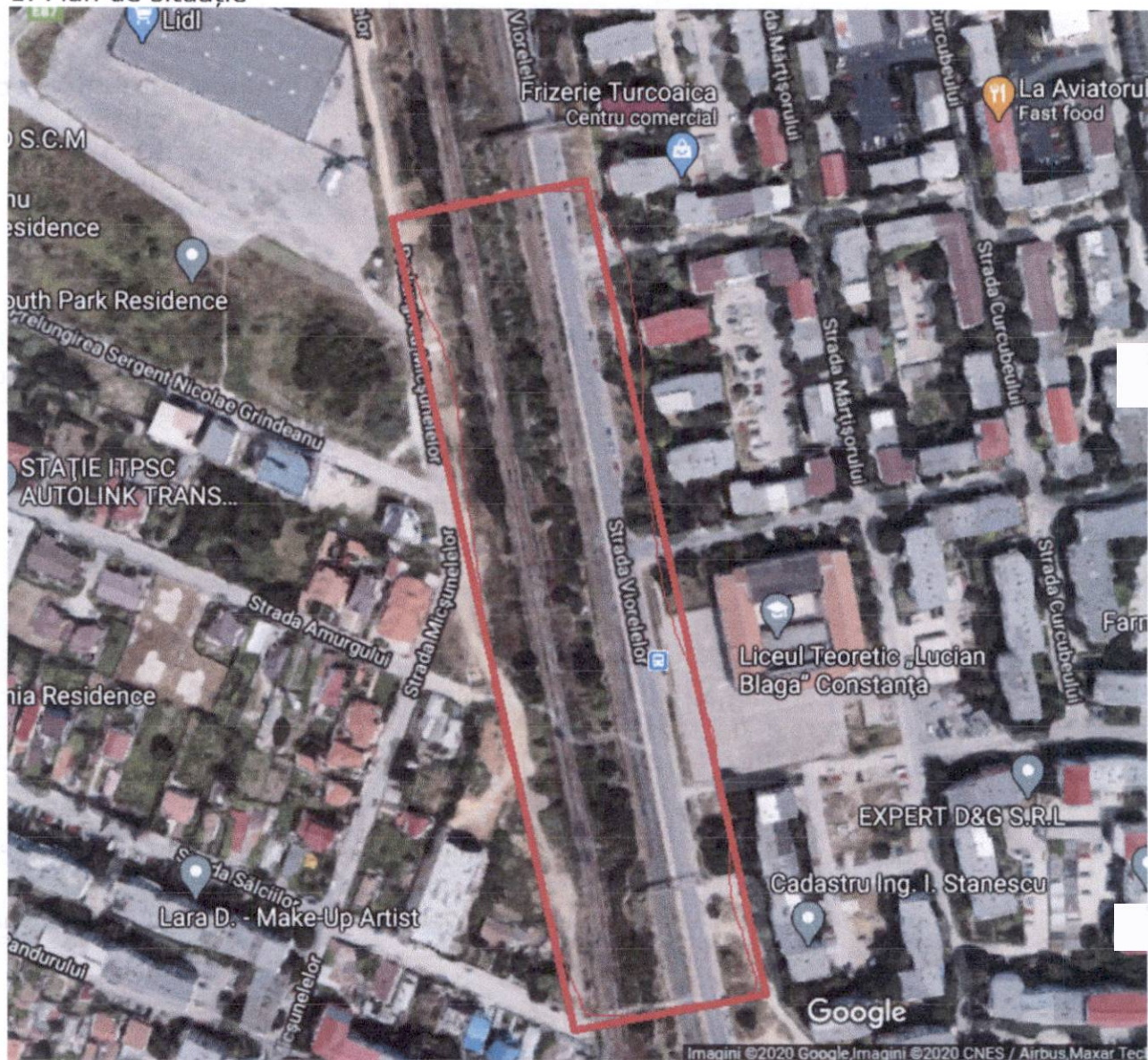
Proiectul urmărește realizarea unei circulații pietonale facile și în siguranță între cele două cartiere. Realizarea proiectului poate include și zone dedicate pietonilor și bicicliștilor, care să permită traversarea unor zone abrupte și crearea de facilități pe traseele propuse pentru persoanele cu dizabilități.

Zona studiată beneficiază de un avantaj care poate contribui semnificativ la creșterea deplasărilor pietonale și cu biciclete și reducerea deplasărilor cu autovehiculul personal.

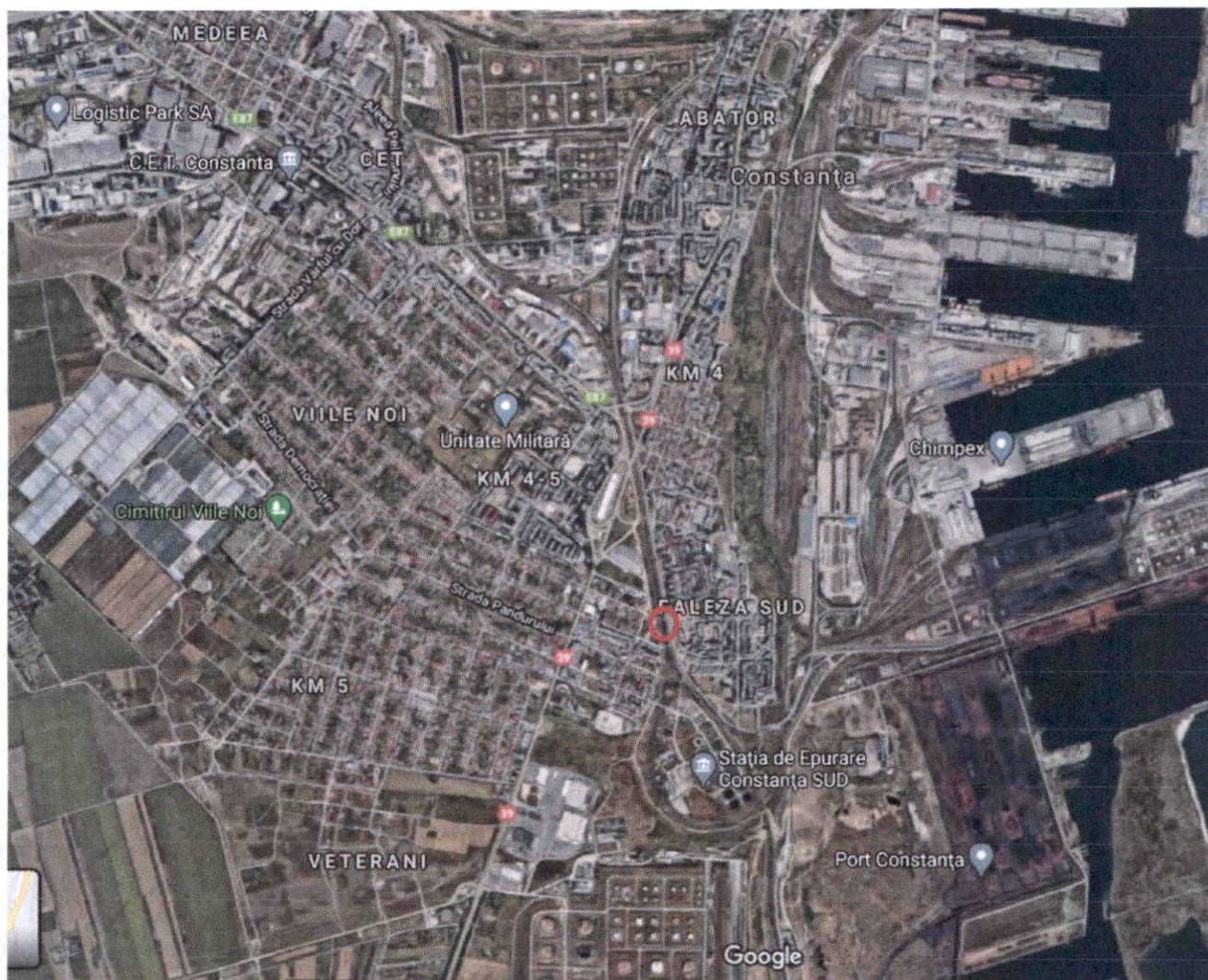
Grupurile țintă vizate sunt: locuitorii zonei, elevii, angajații platformei portuare.

Astfel, aria studiului este suficient de cuprinzătoare, locația efectivă a proiectului va fi stabilită în zona marcată pe planul nr. 1 anexat, zona delimitată la vest de strada Micșunelelor și la est de cvartalele de blocuri din aliniamentul străzii Viorelelor.

1. Plan de situație



2. Plan încadrare în zonă



5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Caracteristici tehnice și funcționale

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (Normative privind documentațiile geotehnice pentru construcții, Normative și instrucțiuni privind determinarea stării tehnice a drumurilor, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr. 403 din 7 aprilie 2017 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 358/2012 pentru aprobarea Liniilor directe cu privire la măsurile de îmbunătățire a siguranței circulației pe infrastructura rutieră, în vederea aplicării [Directivei 2008/96/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere, Ordin nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la

nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000", Ordin nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, Norme tehnice din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor aprobate prin Ordinul nr. 1.296 din 30 august 2017, Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1998, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr. 1835/2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte, în tuneluri rutiere, precum și amenajarea căilor de acces la drumurile publice).

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor autorități și instituții publice, mediului academic, ONG-urilor sau grupurilor de ONG-uri, mediului de afaceri și cetățenilor, după consultarea Autorității Contractante.

Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactare, tipărirea și multiplicarea documentelor, așa cum este explicat mai jos.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice și a cererii de finanțare vor fi cedate Autorității Contractante odată cu plata serviciului.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Elaborarea documentației tehnico-economice (studii de teren, expertiză tehnică, SF) se va face în două faze, după cum urmează:

Faza I. Elaborare temă proiectare și studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic)

A. Elaborare temă proiectare

În vederea pregătirii documentației tehnico-economice pentru proiectul sus menționat este necesară elaborarea studiului geotehnic pe amplasamentul obiectivului de investiții, respectiv peste liniile de cale ferată între cartierul km 4-5 și cartierul Faleză Sud – Poarta 6, în zona Liceului Lucian Blaga.

Cerințele temei de proiectare

Tema de proiectare va cuprinde soluția tehnică ce trebuie adoptată în vederea implementării obiectivului propus, cu respectarea H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

B. Elaborare studiu geotehnic

În vederea pregătirii documentației tehnico-economice pentru proiectul sus menționat este necesară elaborarea studiului geotehnic pe amplasamentul obiectivului de investiții, respectiv peste liniile de cale ferată între cartierul km 4-5 și cartierul Faleză Sud – Poarta 6, în zona Liceului Lucian Blaga.

Cerințele studiului geotehnic

Studiul geotehnic va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fișele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări.

Pe fiecare stradă/bulevard se vor realiza foraje în fiecare intersecție majoră situată pe amplasament.

Documentația va cuprinde:

- Studiul geotehnic (prezentarea informațiilor geotehnice disponibile, incluzând caracteristicile geologice, geomorfologice, hidrogeologice ale amplasamentului, precum și date relevante privind construcția; evaluarea geotehnică a acestor informații, incluzând concluzii și recomandări);
- Verificarea documentației geotehnice de către un verificator de proiecte pentru domeniul A(f).

Cerințele mai sus menționate se vor detalia pe parcursul lucrării, în funcție de realitatea din teren.

Documentația elaborată se va preda în 3 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

C. Elaborare studiu topografic

În vederea pregătirii documentației tehnico-economice pentru proiectul sus menționat este necesară elaborarea studiului geotehnic pe amplasamentul obiectivului de investiții, respectiv peste liniile de cale ferată între cartierul km 4-5 și cartierul Faleză Sud – Poarta 6, în zona Liceului Lucian Blaga.

Cerințele studiului topografic

Studiul topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național.

Documentația va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;
- Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct);
- Lista de coduri folosite la ridicări.

Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile de tip CAD. La redactarea planului topografic digital detaliile planimetrice și nivelitice se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.

Profilele transversale vor cuprinde obligatoriu următoarele puncte:

- Axul străzii existent;
- Bordura jos;
- Bordura sus;
- Limită trotuar;
- Limită spațiu verde;
- Linia stâlpilor electrici, de telefon, etc;
- De ridicat toți stâlpii, căminele de vizitare, hidranți și eventualele construcții existente;
- Linia limitelor de proprietate și intrările în curți;
- Altele, dacă este cazul.

Documentația elaborată se va preda în 3 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I, este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție.

Recepția documentelor aferente fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Autorității Contractante. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Autorității Contractante constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Faza II - Elaborare Studiu de Fezabilitate și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor

Elaborarea studiului de fezabilitate se va face ținând cont de următoarele documente: tema de proiectare, studiul de trafic, studiul topografic, studiul geotehnic.

Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea Autorității Contractante documentația în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către Autoritatea Contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța.

Documentațiile tehnice trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante.

Elaborarea studiului de fezabilitate și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor va fi demarată după finalizarea Fazei I și se va realiza în termen de 50 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza II – Elaborare studiu de fezabilitate și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor, după cum urmează:

- 15 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism până la semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza SF), inclusiv Studiu topografic avizat OCPI, se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).
- 35 zile calendaristice pentru elaborarea studiului de fezabilitate, perioada în care Autoritatea Contractantă va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în S.F.

Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții.

Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Autorității Contractante în maxim 3 zile calendaristice Studiul de fezabilitate în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată în format tipărit și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți. În acest caz, termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție este de maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare – primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către Autoritatea Contractantă a Comisiei Tehnico-economice la care se adaugă maxim 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare sus menționat).

Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Autoritatea Contractantă va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea S.F. în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Studiul de fezabilitate completat/ modificat va fi predat ulterior cu Proces verbal de predare-primire Autorității Contractante (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 15 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

6. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații, după cum urmează:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de începere și Ordinele de lucru. Ordinele de lucru pentru elaborarea studiului geotehnic, studiului topografic și expertizei tehnice nu vor depăși 30 zile calendaristice. Ordinele de lucru pentru elaborarea documentației de obținere a Certificatului de urbanism și de obținere a avizelor/acordurilor solicitate prin C.U. nu vor depăși cele 15 zile calendaristice, Ordinele de lucru pentru elaborarea studiului de fezabilitate nu va depăși 35 de zile calendaristice.
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a Studiului de fezabilitate,
- să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări,
- să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;
- să obțină Certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;
- să efectueze decontarea serviciului ce face obiectul contractului, în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini

7. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice

Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiență similară pentru personalul – cheie.

b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului

Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

8. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

a) Documentații adecvate pentru scopul utilizării – documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și standardelor profesionale în domeniu.

b) Documentații predate complet în integralitatea lor – documentațiile vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini și legislației în vigoare.

c) Documentații predate în termenul agreed – documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în prezentul Caiet de sarcini.

9. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

9.1 Propunerea tehnica

Ofertanții trebuie să facă dovada că au realizat servicii de elaborare documentație tehnico-economică pentru drumuri și poduri, (prefezabilitate/ SF/DALI și/sau PT, DTAC, DE) , în ultimii 3 ani la nivelul unui contract sau mai multor contracte.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Cerințe referitoare la modul de organizare a activităților personalului cheie, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Având în vedere specificul și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite în vederea realizării studiului de fezabilitate, precum și necesitatea coordonării adecvate în timp, atât a activităților, cât și a personalului cheie implicat, pe toată durata de execuție a contractului, Ofertantul va prezenta autorității contractante următoarele:

- a) descrierea în ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror stadii considerate esențiale, a output-urilor estimate fiecărei activități;
- b) resursele (umane și materiale) și activitățile corespunzătoare a acestora;
- c) atribuțiile membrilor echipei de implementare a activităților contractului și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților acestora;
- d) încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse în vederea elaborării documentațiilor.

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului, vor face parte:

- Verificator atestat pentru cerința rezistență și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ (Af), conform art.3, Anexa 1 "Procedura privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnice în construcții", la Ordinul nr.2.264/2018.

Verificatorul atestat pentru rezistență și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ (Af) are ca sarcini: verificarea de calitate cerința Af a studiului geotehnic și întocmirea Referatului privind verificarea de calitate la cerința Af.

- Expert infrastructura de transport – absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire) – specializarea căi ferate, drumuri și poduri/construcții sau echivalent – sarcini - elaborarea documentației în conformitate cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare SF.

Experiența similară specifică se refera la participarea la cel puțin un proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării de construire pasarele pietonale sau alte tipuri de construcții asimilate.

- Arhitect – absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire) cu drept de semnătură atestat de Ordinul Arhitecților din România, conform L184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect. Experiența similară specifică se referă la participarea la cel puțin un proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării de construire pasarele pietonale sau alte tipuri de construcții asimilate.

- Inginer C.F.D.P. absolvent de studii superioare – personal cheie (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire) – specializarea căi ferate, drumuri și poduri sau echivalent, atestat care să ateste certificarea în domeniul siguranței rutiere emis de Ministerul Transportului sau instituții similare din țări EU – sarcini – elaborarea documentației în conformitate cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare SF în domeniul siguranței rutiere. Experiența similară specifică se referă la participarea la cel puțin un proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării de construire pasarele pietonale sau alte tipuri de construcții asimilate.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului- cheie responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, cu mențiunea "conform cu originalul", anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Dacă personalul – cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (contract de colaborare/angajament contractual – copii lizibile semnate și ștampilate de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/contracte de colaborare).

Cerințe privind logistica/ echipamentele

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Ofertantul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Ofertantul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține în proprietate sau are drept de utilizare pe întreaga durată de desfășurare a contractului de logistica/echipamentele necesară/necesare realizării corespunzătoare a serviciilor și trebuie să facă dovada că deține cel puțin următoarele:

- 1 pachet software licențiat și recunoscut la nivel internațional pentru simulare de trafic auto care să permită exportul video a simulărilor realizate pentru analiză;
- 1 pachet software licențiat de proiectare computerizată tip CAD;
- 1 pachet software licențiat de management al proiectului;
- 1 program licențiat pentru elaborare devize;
- 1 pachet software de management de proiect;
- echipamente de printare și plottare

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Ofertantul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Ofertantul va asigura existența bazei logistice necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

9.2 Propunerea financiară

Oferta financiară va cuprinde costul total, în lei, al serviciului de elaborare a documentației, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct, precum și detalierea distinctă pe fiecare fază și pe fiecare serviciu solicitat în cadrul celor două faze. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.

Notă: Valoarea ofertată va acoperi toate cheltuielile și activitățile necesare implementării prezentului contract toate costurile pentru echipamente și suport, toate cheltuielile asociate cum ar fi: cazare, transport intern, cele cu personalul auxiliar și orice alte cheltuieli necesare Prestatorului pentru misiunea sa.

10. DURATA

Durata totală a contractului este de maxim 6 luni de la Ordinul de începere cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, funcție de perioada de obținere C.U, avize/acorduri și de perioada de evaluare a proiectului. Contractul de prestări servicii va cuprinde și prevederi referitoare la sistarea acestuia.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în 15 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de ofertant, însoțită de următoarele documente:

- Ordinul de începere, ordinele de lucru și Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

12. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 " prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător".
sau
- b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

13. VERIFICĂRI, RECEPȚII

La predarea studiului de fezabilitate se încheie un Proces Verbal de Recepție semnat de către ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Autorității Contractante constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini. Verificarea și recepția serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul Autorității Contractante.

Director executiv
Raluca GEORGESCU

Director executiv adjunct
Horia CONSTANTINESCU

Întocmit
inspector Cătălin GÂRBĂ



ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIU MANAGEMENT DRUMURI ȘI TRANSPORT PUBLIC
NR. 84514/06.05.2021



APROBAT
PRIMAR,

VERGIL CHIȚAC

NOTĂ CONCEPTUALĂ

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

„Pasarelă pietonală peste liniile de cale ferată între cartierul km 4-5 și cartierul Faleză Sud – Poarta 6, în zona Liceului Lucian Blaga”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Constanța

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

Nu este cazul

1.4. Beneficiarul investiției

Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Constanța

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) deficiențe ale situației actuale;

În municipiul Constanța, între cartierul faleză Sud – Poarta 6 și Cartierul Km. 4-5, se afla două magistrale de cale ferată dublă, una către Portul Constanța și una către municipiul Mangalia. În zonă, nu există amenajate treceri la nivel cu calea ferată.

În vecinătatea magazinului Lidl există o pasarelă pietonală, la o distanță de aproximativ 450 m față de amplasamentul propus, construită de către CFR, însă datorită numeroaselor trepte și fără o modalitate de acces pentru persoane vârstnice sau persoane cu deficit de mobilitate, acesta nu reprezintă o cale atractivă de traversa liniile de cale ferată ce desparte cele două cartiere.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

Proiectul urmărește realizarea unei circulații pietonale facile și în siguranță între cele două cartiere. Realizarea proiectului poate include și zone dedicate pietonilor și bicicliștilor, care să permită traversarea unor zone abrupte și crearea de facilități pe traseele propuse pentru persoanele cu dizabilități.

Zona studiată beneficiază de un avantaj care poate contribui semnificativ la creșterea deplasărilor pietonale și cu biciclete și reducerea deplasărilor cu

autovehiculul personal. Grupurile țintă vizate sunt: locuitorii zonei, elevii, angajații platformei portuare.

Astfel, aria studiului este suficient de cuprinzătoare, locația efectivă a proiectului va fi stabilită în zona marcată pe planul nr. 1 de mai jos, zona delimitată la vest de strada Micșunelor și la est de cvartalele de blocuri din aliniamentul străzii Viorelelor.

Pasarela pietonală va traversa cele două magistrale de cale ferată a căror ampriză este de aproximativ 40 m și strada Viorelelor a cărei ampriză este de 13 m.

Plan nr.1



c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții
Zona prezintă relevanță din punct de vedere al activităților de tip acces pietonal sau picnic, gradul de atractivitate din punct de vedere al echipării urbane fiind unul relativ mediu, obiectivele generatoare de mobilitate din zonă fiind zona de picnic și terenul multi sport din proximitatea pasajului aferent șoselei Mangaliei, centrul comercial Doraly Mall, supermarketul Lidl, liceul teoretic Lucian Blaga precum și accesul la

stațiile de transport public ce conectează sudul respectiv sud-vestul orașului de centru-nord.

În situația în care pasarela existentă, menționată anterior, va continua să se degradeze și nu se vor realiza investiții semnificative, toată zona va deveni rapid nefrecventabilă pietonal transformându-se într-un areal nesigur pentru pietonii care vor să acceseze obiectivele mai sus amintite.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

În zonă, la o distanță de aproximativ 450 m spre nord se află o pasarelă pietonală pentru traversarea pietonilor peste calea ferată, între cele două cartiere menționate, însă datorită multiplelor trepte și fără să existe o cale accesibilă și persoanelor cu dizabilitati sau cu mobilitate redusă, nu este o cale frecventată foarte des.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

Nu este cazul.

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

Nu este cazul.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

- revitalizarea și regenerarea urbană a zonei
- creșterea siguranței pietonilor și facilitarea accesului tuturor categoriilor de persoane de a traversa peste calea ferată în zona liceului Lucian Blaga.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

Se va stabili prin devizul aferent proiectului tehnic.

– standarde de cost pentru investiții similare;

Nu este cazul.

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege:

Cheltuieli necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții – "Pasarelă pietonală peste liniile de cale ferată între cartierul km 4-5 și cartierul Faleză Sud – Poarta 6, în zona Liceului Lucian Blaga"

Cheltuieli necesare pentru realizarea PT, DDE.

Pentru a estima cheltuielile necesare elaborării documentației tehnico-economice Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Pasarelă pietonală peste liniile de cale ferată între cartierul km 4-5 și cartierul Faleză Sud – Poarta 6, în zona Liceului Lucian Blaga", s-a procedat la consultarea pieței, prin solicitarea unor oferte la 4 operatori economici, la care au răspuns doar 2 dintre aceștia, rezultând valoarea totală a investiției, conform calculului prezentat la subcap. 3.1. Conform HG 907/2016, Nota conceptuală se întocmește pentru întreg obiectivul, nu doar pentru o etapă de proiectare, prin urmare, considerăm relevantă realizarea estimării impuse numai asupra valorii totale a obiectivului, costurile aferente etapei de proiectare urmând a fi determinate pe baza consultării de piață specifică domeniului proiectării unor obiective similare.

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)

Bugetul local

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Proiectul urmărește realizarea unei circulații pietonale facile și în siguranță între cele două cartiere. Realizarea proiectului poate include și zone dedicate pietonilor și bicicliștilor, care să permită traversarea unor zone abrupte și crearea de facilități pe traseele propuse pentru persoanele cu dizabilități.

Zona studiată beneficiază de un avantaj care poate contribui semnificativ la creșterea deplasărilor pietonale și cu biciclete și reducerea deplasărilor cu autovehiculul personal. Grupurile țintă vizate sunt: locuitorii zonei, elevii, angajații platformei portuare.

Astfel, aria studiului este suficient de cuprinzătoare, locația efectivă a proiectului va fi stabilită în zona marcată pe planul nr. 1 de mai jos, zona delimitată la vest de strada Micșunelelor și la est de cvartalele de blocuri din aliniamentul străzii Viorelelor.

Pasarela pietonală va traversa cele două magistrale de cale ferată a căror ampriză este de aproximativ 40 m și strada Viorelelor a cărei ampriză este de 13 m.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Amplasamentul propus ar putea face acces facil între arterele importante de circulație din zonă:

- o Str. Micșunelelor spre sos Mangaliei;
- o Str. Viorelelor;

și de relația în teritoriu asigurată prin intermediul mijloacelor de transport în comun ce deservește ca potențial nod internodal (linii inter-/intraurbane CT Bus, operatori

privați curse inter-/intraregionale), fapt ce se reflectă în gradul sporit de tranzitare/utilizare a zonei și cu predilecție a parcului.

De asemenea un alt obiectiv important fiind și unitatea de învățământ, liceul Lucian Blaga, și astfel se interconectează toți utilizatorii tramei stradale în și dinspre acesta către liniile de transport sau între cele două cartiere.

c) surse de poluare existente în zonă;

Situată într-o zonă puternic aerată și ventilată, Zona Metropolitană Constanța nu se confruntă cu probleme majore de poluare a aerului. Emisiile de poluanți în aer sunt în general reduse și provin ca urmare a proceselor tehnologice și industriale, de la autovehicule, ca efect al arderii combustibililor lichizi, de la instalațiile individuale de alimentare cu căldură și producere de apă caldă etc. În zona vizată, principalii agenți poluanți sunt noxele și poluarea fonică de la autovehicule.

d) particularități de relief;

Relieful zonei este cu specific de podiș cu altitudine redusă. Solul are texturi medii (lutoase sau luto-nisipoase), ceea ce îi conferă o permeabilitate ridicată și are însușiri fizice bune, care s-au menținut ca atare de-a lungul anilor. Nivelul de salinizare al solului a rămas relativ staționar.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților; Zona dispune de rețele de utilități.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Eventualele rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare vor fi identificate prin avizele care se vor obține de la deținătorii de utilități.

Conform PUG și H.G. nr.525/27.06.1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism Art.18, Art.28: bransamentele și rețelele edilitare se execută în varianta de amplasare subterană, fără afectarea circulației publice; echipamentele tehnice se amplasează subteran pe domeniul public sau în incintele/ nișele construcțiilor, fără afectarea circulației publice și a aspectului exterior al clădirii; se interzice amplasarea rețelelor edilitare pe stâlpi de iluminat public și de distribuție a curentului electric, pe plantații de aliniament, pe elementele de fațadă ale imobilelor ori pe alte elemente/ structuri de această natură; la clădirile situate pe aliniament racordarea burlanelor la canalizarea pluvială se realizează pe sub trotuar.

g) posibile obligații de servitute;

Nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

O evaluare atentă asupra construcțiilor existente în amplasament, a dotărilor existente și a funcționalității acestora va fi realizată în cadrul expertizei tehnice în urma vizitei *in situ*, în baza căreia vor putea fi propuse măsuri de conservare/reabilitare/reparații punctuale sau dezafectare a acestora.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

Potrivit Strategiei de Dezvoltare a Zonei Metropolitane, una din priorități este conservarea și extinderea zonelor verzi pe întreg arealul Zonei Metropolitane Constanța, inclusiv corelarea acestor acțiuni cu strategiile sectoriale din domeniul imobiliar și al dezvoltării economice, cu respectarea principiilor durabilității impuse de protecția mediului.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Nu sunt monumente istorice în amplasament dar zona este la limita zonei construite protejate în municipiul Constanța și trebuie tratată corespunzător.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Propunerile de reamenajare vor avea în vedere tratarea întregului ansamblu ca un tot unitar, în mod ne-fragmentat, pe baza unui concept holistic de amenajare, cuprinzând toate aspectele necesare a fi tratate în cadrul acestuia:

- o reabilitarea/reorganizarea traseelor pietonale existente și propunerea de trasee noi fără a diminua suprafața de spații verzi existente;

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

Pasarela pietonală va traversa cele două magistrale de cale ferată a căror ampriză este de aproximativ 40 m și strada Vioarelor a cărei ampriză este de 13 m.

Aceasta va trebui să aibă o arhitectura care va schimba aspectul zonei, dar totodată să asigure și accesul pietonal atât din punct de vedere al facilității cât și din cel al siguranței pentru traversare a infrastructurii feroviare.

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

- 20 ani

d) nevoi/solicitări funcționale specifice

Amenajarea zonelor de interes public aferent tuturor categoriilor de utilizatori se va realiza cu respectarea prevederilor legale, precum și ale celor privind distanțarea socială.

7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:

Întrucât lucrările propuse nu se încadrează în amplasamentul existent, elaborarea studiului de fezabilitate se va face ținând cont de următoarele documente: tema de proiectare, studiul de trafic, studiul topografic, studiul geotehnic.

În cadrul documentației elaborate ofertanții trebuie să prezinte propuneri de modelare care au drept scop confirmarea că există capacitatea de estimare a efec-

telor generate în timpul implementării unei circulații pietonale facile și în siguranță între cele două cartiere.

VICEPRIMAR
Ionut RUSU

Director executiv
Raluca GEORGESCU

Director executiv adjunct
Horia CONSTANTINESCU

Întocmit
inspector Cătălin GÂRBĂ