



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI RELAȚII PUBLICE
SERVICIUL CENTRUL DE INFORMARE PENTRU CETĂȚENI
NR. din 115143/09.06.2021



CAIET DE SARCINI pentru SERVICII POȘTALE

1. INTRODUCERE

Primăria Municipiului Constanța dorește **achiziționarea de servicii poștale** pentru transmiterea corespondenței în sistem de **poștă internă și internațională** și a coletelor în sistem de **poștă internă, cod CPV 64110000- 0 - Servicii poștale.**

Corespondența realizată de Primăria Municipiului Constanța cuprinde **transmiteri poștale prioritare, constând în plicuri cu documente cu confirmare de primire sau simple (fără confirmare de primire), internă și internațional și trimiteri poștale interne cu serviciul Express cu confirmare de primire (AR) pentru plicuri cu documente sau colete cu documente.**

Plicurile sunt format C4, C5, C6, B4. Coletele au ca dimensiuni maxime: lungime 60 cm/lățime 50 cm/înălțime 30 cm.

Până la această dată, anual s-a expedit o cantitate de aproximativ **60.000** de trimiteri, atât în localitate, în județ cât și în străinătate, **majoritară (aproximativ 90%) fiind corespondența tip plicuri cu documente în municipiul Constanța, prioritară, cu confirmare de primire, cu greutate de maxim 50 gr./plic.**

Mențiune: Corespondența și coletele autorității contractante se vor preda prestatorului serviciilor poștale de distribuție în plicuri și colete închise, inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

Durata: ACORD CADRU cu un singur operator economic, care se va derula pe o perioadă de **4 ani (48 de luni)**, începând cu data de **18.12.2021.**

Se va încheia câte un contract subsecvent ori de câte ori este nevoie cu o durată de maxim **12 luni.**

Definirea termenilor:

- **corespondența cu confirmare de primire** = predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat; formularul de confirmare poștală de primire **(AR)** circulă atașat la trimitere și se evidențiază pe ambalajul trimiterii interne sau internaționale.

- **corespondența simplă** = comunicare scrisă (scrisori, etc) care urmează să fie colectată, sortată, transportată și livrată altfel decât electronic la adresa indicată de expeditor; nu se generează număr de confirmare de primire.
- **colete poștale cu confirmare de primire** = serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de colet poștal, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat; formularul de confirmare poștală de primire (**A.R.**) circulă atașat la trimitere și se evidențiază pe ambalaj prin înscrierea mențiunii "**A.R.**". Termenul de A.R. provine din denumirea internațională a serviciului (fr. "Avis de Réception", respectiv engl. "Advice/Aknowledgement of Receipt").
- **corespondența transmisă în sistem de viteză prioritar** – sortarea cu prioritate a corespondenței
- **trimiteri poștale EXPRESS PRIORIPOST** = serviciul poștal de expediere rapidă

Nota: Ofertanții vor trebui să țină seamă la elaborarea ofertei de prevederile Art. 8 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare, care constituie cadrul general de reglementare în domeniul serviciilor poștale.

Ofertanții vor întocmi propunerea financiară și propunerea tehnică pentru cantitățile din fiecare tip de transmitere, specificată în Caietul de sarcini.

2. OBIECTIVE

Obiectivele urmărite a fi realizate prin prezentul caiet de sarcini sunt: trimiterea eficientă și la timp a corespondenței și a coletelor în localitate, județ, țară și străinătate (dupa caz), rapiditate, siguranță și confidențialitatea datelor.

3. CERINȚE MINIME:

A. Corespondența (plicuri cu documente)

Ofertantul trebuie să îndeplinească un set de **cerințe**, privind nivelurile calitative, tehnice și de performanță referitoare la prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței, expuse în paragrafele următoare:

A.3.1 să asigure primirea/ridicarea și înregistrarea transmițerilor poștale în zilele și la orele stabilite, și anume: de luni până vineri, inclusiv, între orele 08:00 și 16:00;

A.3.2 să asigure distribuirea transmițerilor poștale atât în localitate (la orice adresă de pe raza municipiului Constanța), țară (în orice localitate din țară), în străinătate (la orice destinație), în termenele maxime specificate și asumate în ofertă;

A.3.3 să asigure servicii poștale de acoperire la nivel național (municipii, orașe, comune, sate etc). Este obligatoriu ca ofertantul să aibă capacitatea de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul național. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă de pe teritoriul național precum și lista punctelor de primire/distribuie a corespondenței (cu date de identificare) și aria de acoperire a acestora la nivel național.

Autoritatea contractantă poartă corespondența pe diverse teme cu foarte multe instituții din țară (primării, alte instituții publice), precum și cu diferite persoane fizice sau juridice, pentru clarificarea diferitelor aspecte care țin de activitatea curentă a departamentelor. Din acest motiv, acoperirea întregului teritoriu național

pentru livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul României este o cerință obligatorie, iar neîndeplinirea acesteia duce la declararea ofertei ca neconformă;

A.3.4 în cazul trimiterilor cu confirmare de primire, prestatorul trebuie să asigure încercarea de livrare a corespondenței de minim două ori în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la destinație); dacă nici după ultima încercare de livrare destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe plic motivul returului. Pe perioada celor 10 zile trimiterile trebuie să stea la dispoziția destinatarului la un punct de lucru (primire/distribuire a corespondenței) al prestatorului situat la maxim 20 km față de adresa de destinație (raza de servire a municipiilor, localităților urbane de rangul II și III conform LEGII nr.351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități);

A.3.5 să asigure distribuirea corespondenței în regim prioritar simplu sau cu confirmare de primire, după cum va solicita autoritatea contractantă;

A.3.6 la corespondența primită retur – să facă dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele/prenumele agentului poștal, semnatura);

A.3.7 să ofere în format electronic (xls sau csv) datele privind situația trimiterilor (exemplu: cod plic, destinatar, adresa, data comenzii de trimitere, data livrării, număr borderou, data borderou, data confirmării de primire/data returului, motiv nelivrare corespondență etc) pentru trimiterile cu confirmare de primire; structura exactă a fișierului, modalitatea de transmitere și termenele de predare a acestora la autoritatea contractantă vor fi stabilite prin contract cu furnizorul declarat câștigător;

A.3.8 în cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul va înștiința autoritatea contractantă în cel mai scurt timp. În acest caz, în cazul scrisorilor cu confirmare de primire, **prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor legale în vigoare (art. 41, art. 42, art 43 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare**;

A.3.9 să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar;

A.3.10 serviciul oferit va include preluarea zilnică de la sediul beneficiarului a corespondenței, după un program care va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul. Acest serviciu va fi asigurat pe toată perioada de derulare a contractului, în fiecare zi lucrătoare, indiferent de numărul de trimiteri, și va include:

- o singură preluare/zi de la un singur sediu al beneficiarului (sediul central al instituției de pe bd. Tomis nr. 51);
- livrarea către beneficiar a confirmărilor de primire precum și a eventualelor trimiteri retur ale acestuia la sediul instituției (bd. Tomis nr. 51).

În cazul apariției nevoii de a efectua expedieri după ce a avut loc preluarea zilnică, beneficiarul va prezenta eventualele noi expedieri la punctul de preluare indicat de ofertant, cu respectarea orarului de lucru.

A.3.11. Termenele de livrare maxime, asumate de ofertant, nu trebuie să depășească:

- a) Z+1 - pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale corespondență prioritară simplă sau cu confirmare de primire, în municipiul Constanța și localități reședință de județ (Z - ziua depunerii trimiterilor la punctul de acces);
- b) Z+3 - pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterilor poștale tip corespondență prioritară simplă sau cu confirmare de primire, în orice localitate din țară;

- c) Z+10 - pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterilor poștale tip corespondență prioritară simplă sau cu confirmare de primire internațională;
- d) 3 zile pentru returnarea către expeditor (beneficiarul) a confirmărilor de primire în format fizic din municipiul Constanța și din județul Constanța (pe suport hârtie) la sediul expeditorului (beneficiarului);
- e) 5 zile pentru returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire în format fizic din țară (pe suport hârtie) semnate olograf de către destinatarul trimiterii poștale;
- f) 30 zile pentru returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire în format fizic de oriunde din afara țării (pe suport hârtie) la sediul expeditorului (beneficiarul).

A.3.12. Ofertantul va returna imediat expeditorului trimiterea poștală care are menționate numele sau denumirea și adresa expeditorului și care nu a putut fi predată destinatarului din una din următoarele cauze:

- a) adresa destinatarului nu este specificată pe trimiterea poștală, nu există sau la acea adresă nu există nici o construcție sau recipient la care trimiterea poștală să poată fi livrată;
- b) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să primească trimiterea poștală nu au fost găsite la adresa indicată, iar termenul de păstrare la punctul de contact deservit de personal a expirat;
- c) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să preia trimiterea poștală au refuzat primirea;

A.3.13 Trimiterile poștale de corespondență care nu pot fi livrate la destinatar din motivele prevăzute mai sus vor fi returnate expeditorului fără plata unui tarif suplimentar.

B. Trimiteri poștale interne cu serviciul EXPRESS PRIORIPOST cu confirmare de primire (AR) pentru plicuri cu documente sau colete cu documente.

Ofertantul trebuie să îndeplinească un set de **cerințe**, privind nivelurile calitative, tehnice și de performanță referitoare la prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței, expuse în paragrafele următoare:

B.3.1 să asigure primirea/ridicarea și înregistrarea transmiterilor poștale de luni până vineri între orele 8:00 - 16:00.

B.3.2 să asigure distribuirea transmiterilor poștale în termenele maxime specificate și asumate în ofertă;

B.3.3 să asigure servicii poștale de acoperire la nivel național (minim municipii și orașe).

În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă de pe teritoriul național (minim municipii și orașe) precum și lista punctelor de primire/distribuire a corespondenței (cu date de identificare) și aria de acoperire a acestora la nivel național.

B.3.4 va asigura livrarea trimiterilor PRIORIPOST la domiciliul/sediul destinatarilor, persoane fizice sau juridice. Prestatorul va înștiința telefonic destinatarul cu privire la faptul că urmează să primească trimiterea PRIORIPOST.

B.3.5. Livrarea trimiterilor prioripost se face cu legitimarea destinatarului, pe bază de semnătură de primire, cu menționarea descifrabilă a datei și orei de livrare; trimiterile pot fi livrate și persoanelor împuternicite, în baza unei procuri special, autentificate, iar mandatarul va fi identificat cu un act de legitimare valabil.

B.3.6. În cazul în care destinatarul nu este găsit la destinație, prestatorul trebuie să notifice destinatarul, printr-un aviz pe care îl va introduce în cutia poștală a acestuia, despre existența unei trimiteri poștale, precum și punctul de lucru de la

care o poate ridica; după 2 zile lucrătoare de la avizare prestatorul va efectua o nouă tentativă de distribuire. Dacă noua tentativă de distribuire esuează, salariatul poștal întocmește reavizarea, cu mențiunea că trimiterea se va afla la oficiul poștal unde este arondat destinatarul și va păstra trimiterea poștală timp de 7 zile lucrătoare de la data reavizării. Ofertantul trebuie să ofere încercări multiple de livrare; dacă nici după ultima încercare de livrare destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna la sediul expeditorului (autorității contractante), având înscris pe plic motivul returului;

B.3.7 să asigure distribuirea transmițerilor poștale EXPRESS PRIORIPOST cu confirmare de primire, după cum va solicita autoritatea contractantă;

B.3.8 la corespondența primită retur – să facă dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele/prenumele agentului poștal, semnătura);

B.3.9 în cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul va înștiința autoritatea contractantă în cel mai scurt timp. În acest caz, în cazul scrisorilor cu confirmare de primire, **prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor legale în vigoare (art. 41, art. 42, art. 43 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare;**

B.3.10 să pastreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar;

B.3.11. Termenele de livrare maxime, asumate de ofertant, nu trebuie să depășească:

- a) 24 ore (1 zi lucrătoare) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prin serviciul express, intrajudețean și în localități reședință de județ;
- b) 36 ore pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prin serviciul express, în restul localităților din țară;
- c) 48 ore (2 zile lucrătoare) pentru returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire fizice din țară (pe suport hârtie) semnate olograf de către destinatarul trimiterii poștale.

B.3.12. Ofertantul va returna imediat expeditorului trimiterea poștală care are menționate numele sau denumirea și adresa expeditorului și care nu a putut fi predată destinatarului din una din următoarele cauze:

- a) adresa destinatarului nu este specificată pe trimiterea poștală, nu există sau la acea adresă nu există nici o construcție sau recipient la care trimiterea poștală să poată fi livrată;
- b) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să primească trimiterea poștală nu au fost găsite la adresa indicată, iar termenul de păstrare la punctul de contact deservit de personal a expirat;
- c) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să preia trimiterea poștală au refuzat primirea;

Cantitățile minime și maxime de transmițeri poștale vor fi aceleași pentru fiecare contract subsecvent ce se va încheia în derularea acordului cadru încheiat pe 4 ani.

4. DESCRIERE TIPURI DE TRANSMITERI POSTALE

I. Corespondența (plicuri cu documente)

A. Corespondența prioritară - cu confirmare de primire

A.1. Corespondența prioritară internă - cu confirmare de primire

Nr.crt.	Greutate	Cantitate minimă estimată (buc)		Cantitate maximă estimată (buc)	
		1 an/ contract subsecvent	4 ani/ acord cadru	1 an/ contract subsecvent	4 ani/ acord cadru
A.1.1	Până la 50 g	55.000	220.000	65.000	260.000
A.1.2	Peste 50 până la 100 g	20.000	80.000	25.000	100.000
A.1.3	Peste 100 până la 500 g	1.700	6.800	2.500	10.000
A.1.4	Peste 500 până la 1000 g	200	800	300	1.200
A.1.5	Peste 1000 până la 2000 g	100	400	200	800

A.2 Corespondență prioritară internațională - cu confirmare de primire

Nr.crt.	Greutate	Cantitate minimă estimată (buc)		Cantitate maximă estimată (buc)	
		1 an/ contract subsecvent	4 ani/ acord cadru	1 an/ contract subsecvent	4 ani/ acord cadru
A.2.1	Până la 50 g	50	200	70	280
A.2.2	Peste 50 până la 100 g	50	200	70	280
A.2.3	Peste 100 până la 500 g	50	200	70	280
A.2.4	Peste 500 până la 1000 g	20	80	30	120
A.2.5	Peste 1000 până la 2000 g	10	40	20	80

Correspondență prioritară - simplă

B.1 Correspondență prioritară internă - simplă (fără confirmare de primire)

Nr.crt	Greutate	Cantitate minimă estimată (buc)		Cantitate maximă estimată (buc)	
		1 an/ contract subsecvent	4 ani/ acord cadru	1 an/ contract subsecvent	4 ani/ acord cadru
B.1.1	Până la 50 g	7.000	28.000	10.000	40.000
B.1.2	Peste 50 până la 100 g	1.500	6.000	3.000	12.000
B.1.3	Peste 100 până la 500 g	200	800	400	1.600
B.1.4	Peste 500 până la 1000 g	50	200	100	400
B.1.5	Peste 1000 până la 2000 g	50	200	100	400

B.2 Correspondență prioritară internațională - simplă (fără confirmare de primire)

Nr.crt	Greutate	Cantitate minimă estimată (buc)		Cantitate maximă estimată (buc)	
		1 an/ contract subsecvent	4 ani/ acord cadru	1 an/ contract subsecvent	4 ani/ acord cadru
B.2.1	Până la 50 g	50	200	70	280
B.2.2	Peste 50 până la 100 g	30	120	40	160
B.2.3	Peste 100 până la 500 g	40	160	50	200
B.2.4	Peste 500 până la 1000 g	20	80	40	160
B.2.5	Peste 1000 până la 2000 g	10	40	20	80

II. Trimiteri poștale EXPRESS PRIORIPOST pentru plicuri cu documente sau colete cu documente

C. Trimiteri poștale interne cu serviciul EXPRESS PRIORIPOST cu confirmare de primire AR pentru plicuri cu documente sau colete cu documente

Nr.crt	Greutate	Cantitate minimă estimată (buc)		Cantitate maximă estimată (buc)	
		1 an/ contract subsecvent	4 ani/ acord cadru	1 an/ Contract subsecvent	4 ani/ acord cadru
C.1	Expedieri estimate până la 100 gr	150	600	200	800
C.2	Expedieri estimate peste 100 gr până la 1kg inclusiv	230	920	300	1200
C.3	Expedieri estimate peste 1kg până la 15 kg inclusiv	100	400	150	600

5. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

La elaborarea propunerii tehnice vor fi respectate condițiile specifice de livrare a trimitărilor poștale stabilite de autoritatea de reglementare, conform art. 10 alin (5) din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale.

Condițiile generale privind furnizarea serviciilor poștale vor cuprinde cel puțin condițiile, conform art. 33 alin(1) din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale:

- a) condițiile de acceptare a trimitărilor poștale;
- b) condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;
- c) răspunderea furnizorului de servicii poștale;
- d) un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțial ori totală sau deteriorarea trimitărilor poștale, precum și respectarea condițiilor de calitate a serviciilor.

Ofertantul are obligația de a completa fiecare poziție din tabelele de prezentare a ofertei tehnice.

Omisiunea de a completa una sau mai multe din poziții va duce la declararea ca neconformă a ofertei.

Oferta tehnică va fi structurată pentru fiecare tip de corespondență în parte, în mod corespunzător, așa cum este descris în tabelele de mai jos.

A. Corespondența (plicuri cu documente)

1. Conformitatea cu cerințele beneficiarului

Ofertantul va prezenta o matrice de îndeplinire a cerințelor (un tabel), în care în stânga vor fi trecute cerințele autorității contractante, iar în dreapta modalitatea în care ofertantul susține că va îndeplini cerințele solicitate:

Nr. Crt.	Cerințele autorității contractante	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor
1	Să asigure primirea/ridicarea și înregistrarea transmiterilor poștale în zilele și la orele stabilite, și anume: de luni până vineri, inclusiv, între orele 08:00 și 16:00	
2	Să asigure distribuirea transmiterilor poștale atât în localitate (la orice adresă de pe raza municipiului Constanța), țară (în orice localitate din țară), în străinătate (la orice destinație), în termenele maxime specificate și asumate în ofertă	
3	Să asigure servicii poștale de acoperire la nivel național (municipii, orașe, comune, sate etc). Este obligatoriu ca ofertantul să aibă capacitatea de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul național. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă de pe teritoriul național precum și lista punctelor de primire/distribuire a corespondenței (cu date de identificare) și aria de acoperire a acestora. Autoritatea contractantă poartă corespondența pe diverse teme cu foarte multe instituții din țară (primării, alte instituții publice), precum și cu diferite persoane fizice sau juridice, pentru clarificarea diferitelor aspecte care țin de activitatea curentă a departamentelor. Din acest motiv, <u>acoperirea întregului teritoriu național pentru livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul României este o cerință obligatorie</u> , iar neîndeplinirea acesteia duce la declararea ofertei ca neconformă	
4	În cazul trimiterilor cu confirmare de primire, prestatorul trebuie să asigure încercarea de livrare a corespondenței de minim două ori în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la destinație); dacă nici după ultima încercare de livrare destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe plic	

	motivul returului. Pe perioada celor 10 zile trimiterile trebuie să stea la dispoziția destinatarului la un punct de lucru (primire/distribuire a corespondenței) al prestatorului situat la maxim 20 km față de adresa de destinație (raza de servire a municipiilor, localităților urbane de rangul II și III conform LEGII nr.351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități)	
5	Să asigure distribuirea corespondenței în regim prioritar simplu sau cu confirmare de primire, după cum va solicita autoritatea contractantă	
6	La corespondența primită retur – să facă dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele/prenumele agentului poștal, semnatura)	
7	Să ofere în format electronic (xls sau csv) datele privind situația trimiterilor (exemplu: cod plic, destinatar, adresa, data comenzii de trimitere, data livrării, număr borderou, data borderou, data confirmării de primire/data returului, motiv nelivrare corespondență etc) pentru trimiterile cu confirmare de primire; structura exactă a fisierului, modalitatea de transmitere și termenele de predare a acestora la autoritatea contractantă vor fi stabilite prin contract cu furnizorul declarat câștigător	
8	În cazul pierderii unei expeditii după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul va înștiința autoritatea contractantă în cel mai scurt timp. În acest caz, în cazul scrisorilor cu confirmare de primire, prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor legale în vigoare (art. 41, art. 42, art 43 din <u>OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare</u>	
9	Să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar	
10	Serviciul oferit va include preluarea zilnică de la sediul beneficiarului a corespondenței, după un program care va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul. Acest serviciu va fi asigurat pe toată perioada de derulare a contractului, în fiecare zi lucrătoare, indiferent de numărul de trimiteri, și va include: - o singură preluare/zi de la un singur sediu al beneficiarului (sediul central al instituției de pe bd. Tomis nr. 51);	

	- livrarea către beneficiar a confirmărilor de primire precum și a eventualelor trimiteri retur ale acestuia la sediul instituției (bd. Tomis nr. 51). În cazul apariției nevoii de a efectua expedieri după ce a avut loc preluarea zilnică, beneficiarul va prezenta eventualele noi expedieri la punctul de preluare indicat de ofertant, cu respectarea orarului de lucru.	
11	Termenele de livrare maxime, asumate de ofertant, nu trebuie să depășească: a) Z+1 - pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale corespondența prioritară simplă sau cu confirmare de primire, în municipiul Constanța și localități reședință de județ (Z - ziua depunerii trimiterilor la punctul de acces); b) Z+3 - pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterilor poștale tip corespondență prioritară simplă sau cu confirmare de primire, în orice localitate din țară; c) Z+10 - pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterilor poștale tip corespondență prioritară simplă sau cu confirmare de primire internațională; d) 3 zile pentru returnarea către expeditor (beneficiarul) a confirmărilor de primire în format fizic din municipiul Constanța și din județul Constanța (pe suport hârtie) la sediul expeditorului (beneficiarului); e) 5 zile pentru returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire în format fizic din țară (pe suport hârtie) semnate olograf de către destinatarul trimiterii poștale; f) 30 zile pentru returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire în format fizic de oriunde din afara țării (pe suport hârtie) la sediul expeditorului (beneficiarul).	
12	Ofertantul va returna imediat expeditorului trimiterea poștală care are menționate numele sau denumirea și adresa expeditorului și care nu a putut fi predată destinatarului din una din următoarele cauze: a) adresa destinatarului nu este specificată pe trimiterea poștală, nu există sau la acea adresă nu există nici o construcție sau recipient la care trimiterea poștală să poată fi livrată; b) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să primească trimiterea poștală nu au fost găsite la adresa indicată, iar termenul de păstrare la punctul de	

	contact deservit de personal a expirat; c) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să preia trimiterea poștală au refuzat primirea;	
13	Trimiterile poștale de corespondență care nu pot fi livrate la destinatar din motivele prevăzute mai sus vor fi returnate expeditorului fără plata unui tarif suplimentar	

2. Termenele de livrare a corespondenței

a) Oferta privind termenele de livrare – corespondența prioritară simplă și cu confirmare de primire

	Adresa de livrare	Timp maxim de livrare (distribuire) în număr ore, de la data depunerii	
	Livrarea în aceeași regiune poștală și în reședințe de județ	Timp maxim de livrare solicitat (număr zile)	Timp maxim de livrare ofertat
1	În municipiul Constanța și în localități reședință de județ	Z+1	
	Livrare la nivel național:	Timp maxim de livrare solicitat	Timp maxim de livrare ofertat
3	Oriunde în țară	Z+3	
	Livrare la nivel internațional	Timp maxim de livrare solicitat	Timp maxim de livrare ofertat
4	Oriunde în afara țării	Z+10	
5	Returnarea către expeditor (beneficiarul) a confirmărilor de primire în format fizic din municipiul Constanța și din județul Constanța (suport de hârtie) la sediul expeditorului (beneficiarului).	3 zile	
6	Returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire în format fizic din țară (pe suport hârtie) semnate olograf de către destinatarul trimiterii poștale.	5 zile	
7	Returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire în format fizic de oriunde din afara țării (pe suport de hârtie) la sediul expeditorului (beneficiarul).	30 zile	

B. Trimiteri poștale interne cu serviciul EXPRESS PRIORIPOST cu confirmare de primire (AR) pentru plicuri cu documente sau colete cu documente

1. Conformitatea cu cerințele beneficiarului

Ofertantul va prezenta o matrice de îndeplinire a cerințelor (un tabel), în care în stânga vor fi trecute cerințele autorității contractante, iar în dreapta modalitatea în care ofertantul susține că va îndeplini cerințele solicitate:

Nr. crt	Cerințele autorității contractante	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor
1	Să asigure primirea/ridicarea și înregistrarea transmiterilor poștale de luni până vineri între orele 8:00 - 16:00	
2	Să asigure distribuirea transmiterilor poștale în termenele maxime specificate și asumate în ofertă	
3	Să asigure servicii poștale de acoperire la nivel național (minim municipii și orașe). În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă de pe teritoriul național (minim municipii și orașe) precum și lista punctelor de primire/distribuie a corespondenței (cu date de identificare) și aria de acoperire a acestora.	
4	Va asigura livrarea trimitेरilor PRIORIPOST la domiciliul/sediul destinatarilor, persoane fizice sau juridice. Prestatorul va înștiința telefonic destinatarul cu privire la faptul că urmează să primească trimiterea PRIORIPOST.	
5	Livrarea trimitेरilor prioripost se face cu legitimarea destinatarului, pe bază de semnătură de primire, cu menționarea descifrabilă a datei și orei de livrare; trimiterile pot fi livrate și persoanelor împuternicite, în baza unei procuri special autentificate, iar mandatul va fi identificat cu un act de legitimare valabil.	
6	În cazul în care destinatarul nu este găsit la destinație, prestatorul trebuie să notifice destinatarul despre existența unei trimiteri poștale, punctul de lucru de la care o poate ridica și va păstra trimiterea poștală timp de 7 zile calendaristice la punctul de lucru care urma să facă livrarea. Ofertantul trebuie să ofere încercări multiple de livrare; dacă nici după ultima încercare de livrare destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna la sediul autorității contractante, având înscris pe plic motivul returului.	
7	Să asigure distribuirea corespondenței Express cu confirmare de primire, respectiv a coletelor Express cu confirmare de primire, după cum va solicita autoritatea contractantă;	

8	La corespondența primită retur – să facă dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele/prenumele agentului poștal, semnatura)	
9	În cazul pierderii unei expeditii după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul va înștiința autoritatea contractantă în cel mai scurt timp. În acest caz, în cazul scrisorilor cu confirmare de primire, prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor legale în vigoare (art. 41, art. 42, art 43 din <u>OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare</u>	
10	Să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar	
11	Termenele de livrare maxime, asumate de ofertant, nu trebuie să depășească: a) 24 ore (1 zi lucrătoare) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prin serviciul express, intrajudețean și în localități reședință de județ; b) 36 ore pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prin serviciul express, în restul localităților din țară; c) 48 ore (2 zile lucrătoare) pentru returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire fizice din țară (pe suport hartie) semnate olograf de către destinatarul trimiterii poștale.	
12	Ofertantul va returna imediat expeditorului trimiterea poștală care are menționate numele sau denumirea și adresa expeditorului și care nu a putut fi predată destinatarului din una din următoarele cauze: a) adresa destinatarului nu este specificată pe trimiterea poștală, nu există sau la acea adresă nu există nici o construcție sau recipient la care trimiterea poștală să poată fi livrată; b) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să primească trimiterea poștală nu au fost găsite la adresa indicată, iar termenul de păstrare la punctul de contact deservit de personal a expirat; c) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să preia trimiterea poștală au refuzat primirea;	

5.2 Termenele de livrare a corespondenței

A. Trimiteri poștale interne cu serviciul Express cu confirmare de primire AR pentru plicuri cu documente sau colete cu obiecte/documente

Nr. Crt.	Adresa de livrare	Timp maxim de livrare (distribuire) în <u>număr ore</u> , de la data depunerii	
		Timp maxim de livrare solicitat (număr ore)	Timp maxim de livrare oferat
A.1	Livrarea intrajudețean și reședințe de județ	24 ore	
	Livrare la nivel național:	Timp maxim de livrare solicitat	Timp maxim de livrare oferat
A.2	Oriunde în țară în restul localităților	36 ore	
A.3	Restituire confirmare de primire în format fizic (suport hârtie) la sediul expeditorului (autoritatea contractantă).	48 ore	

6. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Toate prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA, care se va evidenția distinct.

Trebuie specificat dacă un serviciu este scutit de TVA.

În cazul tarifării fracțiilor de kg acestea se vor rotunji la treapta imediat superioară de kg.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară completând formularul de ofertă cu valoarea totală în lei fără TVA (TVA - ul va fi evidențiat distinct), pentru toate categoriile de trimiteri poștale solicitate în caietul de sarcini. Formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă care va cuprinde distinct prețurile unitare pentru fiecare categorie de transmitere poștală, cantitățile minime și maxime estimate pentru 1 an și pentru 4 ani din fiecare categorie de transmitere poștală, precum și valoarea totală minimă și maximă cu TVA și fără TVA, pentru 1 an și 4 ani, conform tabelelor din cuprinsul lui.

Ofertantul are obligația de a completa fiecare poziție din tabelele de prezentare a ofertei financiare. **În cazul în care un anumit tip de tarif specificat nu se percepe atunci se trece 0 la poziția respectivă și se menționează faptul că nu se percepe.**

Omisiunea de a completa una sau mai multe din poziții va duce la declararea ca neconformă a ofertei.

Discount-uri (reduceri) de volum lunare

Eventualele discounturi vor fi incluse în tarifele ofertate. Nu se va lua în considerare în evaluarea ofertei ofertarea separată de discounturi de volum.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare, determinată prin suma valorilor obținute din înmulțirea prețului unitar (care va sta

la baza încheierii acordului cadru) cu cantitatea maximă aferentă acordului cadru și prin raportarea valorii astfel obținute la valoarea maximă a acordului cadru potrivit căruia a fost exprimată valoarea estimată.

7.MODALITĂȚI DE PLATĂ

Facturile vor fi emise lunar si vor fi decontate in maxim 30 de zile de la inregistrarea lor la sediul promitentului achizitor si acceptate la plata de Promitentul-Achizitor, pe baza unei situatii centralizatoare pentru perioada facturata, in functie de alocatiile bugetare aprobate.

Plata facturilor se va face de catre Promitentul-Achizitor in urma acceptarii situatiilor de plata intocmite de catre Promitentul-Prestator, conform cantitatilor inscrise in procesele verbale (borderouri), dupa inregistrarea lor la Promitentul-Achizitor, in functie de alocatiile bugetare alocate.

Pentru serviciile prestate platile sunt datorate de Promitentul-Achizitor Promitentului-Prestator conform tarifelor din oferta financiara, anexa la contract.

Correspondența (plicuri cu documente)

Ofertantul trebuie să prezinte oferta financiară structurată după cum urmează:
Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Oferta trebuie să fie structurată conform tabelului anexat:

A. Corespondența prioritară cu confirmare de primire

A.1. Corespondența prioritară internă - cu confirmare de primire

Nr.crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate maximă contracte subsecvente (buc) 1 an	Preț unitar - lei fără TVA	Valoare totală - lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
A.1.1	Până la 50 g	65.000		
A.1.2	Peste 50 până la 100 g	25.000		
A.1.3	Peste 100 până la 500 g	2.500		
A.1.4	Peste 500 până la 1000 g	300		
A.1.5	Peste 1000 până la 2000 g	200		
Total (lei fără TVA) - 1 an				
Total (lei cu TVA) - 1 an				

Nr.crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate minimă contracte subsecvente (buc) 1 an	Preț unitar - lei fără TVA	Valoare totală - lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
A.1.1	Până la 50 g	55.000		
A.1.2	Peste 50 până la 100 g	20.000		
A.1.3	Peste 100 până la 500 g	1.700		
A.1.4	Peste 500 până la 1000 g	200		
A.1.5	Peste 1000 până la 2000 g	100		
Total (lei fără TVA) - 1 an				
Total (lei cu TVA) - 1 an				

Nr.crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate maximă a acordului cadru (buc) 4 ani	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală - lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
A.1.1	Până la 50 g	260.000		
A.1.2	Peste 50 până la 100 g	100.000		
A.1.3	Peste 100 până la 500 g	10.000		
A.1.4	Peste 500 până la 1000 g	1.200		
A.1.5	Peste 1000 până la 2000 g	800		
Total (lei fără TVA) - 4 ani				
Total (lei cu TVA) - 4 ani				

Nr.crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate minimă a acordului cadru (buc) 4 ani	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală – lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
A.1.1	Până la 50 g	220.000		
A.1.2	Peste 50 până la 100 g	80.000		
A.1.3	Peste 100 până la 500 g	6.800		
A.1.4	Peste 500 până la 1000 g	800		
A.1.5	Peste 1000 până la 2000 g	400		
Total (lei fără TVA) - 4 ani				
Total (lei cu TVA) - 4 ani				

A.2 Corespondență prioritară internațională - cu confirmare de primire

Nr.crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate maximă contracte subsecvente (buc) 1 an	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală – lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
A.2.1	Până la 50 g	70		
A.2.2	Peste 50 până la 100 g	70		
A.2.3	Peste 100 până la 500 g	70		
A.2.4	Peste 500 până la 1000 g	30		
A.2.5	Peste 1000 până la 2000 g	20		
Total (lei fără TVA) - 1 an				
Total (lei cu TVA) - 1 an				

Nr.crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate minimă contracte subsecvente (buc) 1 an	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală – lei fara TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
A.2.1	Până la 50 g	50		
A.2.2	Peste 50 până la 100 g	50		
A.2.3	Peste 100 până la 500 g	50		
A.2.4	Peste 500 până la 1000 g	20		
A.2.5	Peste 1000 până la 2000 g	10		
Total (lei fără TVA) - 1 an				
Total (lei cu TVA) - 1 an				

Nr.crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate maximă a acordului cadru (buc) 4 ani	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală- lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
A.2.1	Până la 50 g	280		
A.2.2	Peste 50 până la 100 g	280		
A.2.3	Peste 100 până la 500 g	280		
A.2.4	Peste 500 până la 1000 g	120		
A.2.5	Peste 1000 până la 2000 g	80		
Total (lei fără TVA) - 4 ani				
Total (lei cu TVA) - 4 ani				

Nr.crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate minimă a acordului cadru (buc) 4 ani	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală- lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
A.2.1	Până la 50 g	200		
A.2.2	Peste 50 până la 100 g	200		
A.2.3	Peste 100 până la 500 g	200		
A.2.4	Peste 500 până la 1000 g	80		
A.2.5	Peste 1000 până la 2000 g	40		
Total (lei fără TVA) - 4 ani				
Total (lei cu TVA) - 4 ani				

B. Corespondență prioritară simplă

B.1 Corespondența prioritară internă - simplă (fără confirmare de primire)

Nr.crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate maximă contracte subsecvente (buc) 1 an	Preț unitar - lei fără TVA	Valoare totală - lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
B.1.1	Până la 50 g	10.000		
B.1.2	Peste 50 până la 100 g	3.000		
B.1.3	Peste 100 până la 500 g	400		
B.1.4	Peste 500 până la 1000 g	100		
B.1.5	Peste 1000 până la 2000 g	100		
Total (lei fără TVA) - 1 an				
Total (lei cu TVA) - 1 an				

Nr.crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate minimă contracte subsecvente (buc) 1 an	Preț unitar - lei fără TVA	Valoare totală - lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
B.1.1	Până la 50 g	7.000		
B.1.2	Peste 50 până la 100 g	1.500		
B.1.3	Peste 100 până la 500 g	200		
B.1.4	Peste 500 până la 1000 g	50		
B.1.5	Peste 1000 până la 2000 g	50		
Total (lei fără TVA) - 1 an				
Total (lei cu TVA) - 1 an				

Nr.crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate maximă a acordului cadru (buc) 4 ani	Preț unitar - lei fără TVA	Valoare totală - lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
B.1.1	Până la 50 g	40.000		
B.1.2	Peste 50 până la 100 g	12.000		
B.1.3	Peste 100 până la 500 g	1.600		
B.1.4	Peste 500 până la 1000 g	400		
B.1.5	Peste 1000 până la 2000 g	400		
Total (lei fără TVA) - 4 ani				
Total (lei cu TVA) - 4 ani				

Nr.crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate minimă a acordului cadru (buc) 4 ani	Preț unitar - lei fără TVA	Valoare totală - lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
B.1.1	Până la 50 g	28.000		
B.1.2	Peste 50 până la 100 g	6.000		
B.1.3	Peste 100 până la 500 g	800		
B.1.4	Peste 500 până la 1000 g	200		
B.1.5	Peste 1000 până la 2000 g	200		
Total (lei fără TVA) - 4 ani				
Total (lei cu TVA) - 4 ani				

B.2. Corespondență prioritară internațională - simplă (fără confirmare de primire)

Nr. Crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate maximă contracte subsecvente (buc) 1 an	Preț unitar - lei fără TVA	Valoare totală - lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
B.2.1	Până la 50 g	70		
B.2.2	Peste 50 până la 100 g	40		
B.2.3	Peste 100 până la 500 g	50		
B.2.4	Peste 500 până la 1000 g	40		
B.2.5	Peste 1000 până la 2000 g	20		
Total (lei fără TVA) - 1 an				
Total (lei cu TVA) - 1 an				

Nr. Crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate minimă contracte subsecvente (buc) 1 an	Preț unitar - lei fără TVA	Valoare totală - lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
B.2.1	Până la 50 g	50		
B.2.2	Peste 50 până la 100 g	30		
B.2.3	Peste 100 până la 500 g	40		
B.2.4	Peste 500 până la 1000 g	20		
B.2.5	Peste 1000 până la 2000 g	10		
Total (lei fără TVA) - 1 an				
Total (lei cu TVA) - 1 an				

Nr. Crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate maximă a acordului cadru (buc) 4 ani	Preț unitar - lei fără TVA	Valoare totală - lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
B.2.1	Până la 50 g	280		
B.2.2	Peste 50 până la 100 g	160		
B.2.3	Peste 100 până la 500 g	200		
B.2.4	Peste 500 până la 1000 g	160		
B.2.5	Peste 1000 până la 2000 g	80		
Total (lei fără TVA) - 4 ani				
Total (lei cu TVA) - 4 ani				

Nr. Crt.	Tip de corespondență pe greutate	Cantitate minimă a acordului cadru (buc) 4 ani	Preț unitar - lei fără TVA	Valoare totală - lei fără TVA
1	2	3	4	5 = 3 X 4
B.2.1	Până la 50 g	200		
B.2.2	Peste 50 până la 100 g	120		
B.2.3	Peste 100 până la 500 g	160		
B.2.4	Peste 500 până la 1000 g	80		
B.2.5	Peste 1000 până la 2000 g	40		
Total (lei fără TVA) - 4 ani				
Total (lei cu TVA) - 4 ani				

II. C Trimiteri poștale EXPRESS PRIORIPOST cu confirmare de primire pentru plicuri cu documente sau colete cu documente

În cadrul subcategoriei C va fi luată în calcul greutatea maximă aferentă categoriei, respectiv 15 kg.
Ofertantul va face specificații clare în privința tarifului de retur perceput pentru fiecare tip de transmitere poștală.

C1 Estimări minime pentru contract subsecvent - 1 an

Expedieri estimate sub 0,1 kg inclusiv (buc.)	Preț unitar (lei fără TVA/e expedier)	Preț Total (lei fără TVA)	Expedieri estimate 0,1 - 1 kg inclusiv (buc.)	Pret unitar (lei/fără TVA/e expedier)	Preț Total (lei fără TVA)	Expedieri estimate > 1 kg-15 kg inclusiv (buc.)	Greutate estimate expediată (kg)	Preț unitar* (lei/fără TVA/kg)	Preț Total (lei fără TVA)	Preț unitar confirmare de primire (lei/fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)	Valoare totală (lei cu TVA)
1	2	3=1x2	4	5	6=4x5	7	8	9	10=5x7+(8-7)x9	11	12=3+6+10	13
150			230			100	1500					

* Tariful se aplică pentru fiecare Kg care depășește greutatea de 1 Kg

C2 Estimări minime pentru acordul cadru - 4 ani

Expedieri estimate sub 0,1 kg inclusiv (buc.)	Preț unitar (lei fără TVA/e expedier)	Preț Total (lei fără TVA)	Expedieri estimate 0,1 - 1 kg inclusiv (buc.)	Preț unitar (lei/fără TVA/e expedier)	Preț Total (lei fără TVA)	Expedieri estimate > 1 kg-15 kg inclusiv (buc.)	Greutate estimate expediată (kg)	Preț unitar* (lei/fără TVA/kg)	Preț Total (lei fără TVA)	Preț unitar confirmare de primire (lei/fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)	Valoare totală (lei cu TVA)
1	2	3=1x2	4	5	6=4x5	7	8	9	10=5x7+(8-7)x9	11	12=3+6+10	13
600			920			400	6000					

* Tariful se aplică pentru fiecare Kg care depășește greutatea de 1 Kg

C.3 Estimări maxime pentru contract subsecvent - 1 an

Expedieri estimate sub 0,1 kg inclusiv (buc.)	Preț unitar (lei fără TVA/e expedier)	Preț Total (lei fără TVA)	Expedieri estimate 0,1 - 1 kg inclusiv (buc.)	Preț unitar (lei/fără TVA/e expedier)	Preț Total (lei fără TVA)	Expedieri estimate > 1 kg-15 kg inclusiv (buc.)	Greutate estimate expediată (kg)	Preț unitar* (lei/fără TVA/kg)	Preț Total (lei fără TVA)	Preț unitar confirmare de primire (lei/fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)	Valoare totală (lei cu TVA)
1	2	3=1x2	4	5	6=4x5	7	8	9	10=5x7+(8-7)x9	11	12=3+6+10	13
200			300			150	2250					

* Tariful se aplică pentru fiecare Kg care depășește greutatea de 1 Kg

C.4 Estimări maxime pentru acord cadru - 4 ani

Expedieri estimate sub 0,1 kg inclusiv (buc.)	Preț unitar (lei fara TVA/e expedier e)	Preț Total (lei fara TVA)	Expedieri estimate 0,1 - 1 kg inclusiv (buc.)	Preț unitar (lei/fără TVA/e expedier e)	Preț Total (lei fără TVA)	Expedieri estimate > 1 kg-15 kg inclusiv (buc.)	Greutate estimate expediat a (kg)	Preț unitar* (lei/fără TVA/kg)	Preț Total (lei fără TVA)	Preț unitar confirmare de primire (lei/fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)	Valoare totală (lei cu TVA)
1	2	3=1x2	4	5	6=4x5	7	8	9	10=5x7+(8-7)x9	11	12=3+6+10	13
800			1200			600	9000					

* Tariful se aplică pentru fiecare Kg care depășește greutatea de 1 Kg

Ofertantul va completa următoarele tabele centralizatoare, cu valorile totale maxime și minime pentru fiecare tip de transmițeri poștale în parte, precum și cu valoarea totală maximă și minimă a ofertei **pentru 1 an și pentru 4 ani:**

Nr. crt.	Tip de corespondență	Valoare totală maximă contract subsecvent – lei fără TVA 1 an	Valoare totală maximă a acordului cadru – lei fără TVA 4 ani
A.1.	Corespondență <u>prioritară internă</u> -cu confirmare de primire		
A.2	Corespondență <u>prioritară</u> <u>internățională</u> - cu confirmare de primire		
B.1	Corespondență <u>prioritară internă</u> - simplă (fără confirmare de primire)		
B.2	Corespondență <u>prioritară</u> <u>internățională-simplă</u> (fără confirmare de primire)		
C.	Trimiteri poștale <u>interne</u> cu serviciul EXPRESS PRIORIPOST cu confirmare de primire AR pentru plicuri cu documente sau colete cu documente		
TOTAL OFERTĂ lei fără TVA			
TOTAL OFERTĂ lei cu TVA			

Nr. crt.	Tip de corespondență	Valoare totală minima contract subsecvent – lei fără TVA 1 an	Valoare totală minima a acordului cadru – lei fără TVA 4 ani
A.1.	Corespondență <u>prioritară internă</u> -cu confirmare de primire		
A.2	Corespondență <u>prioritară</u> <u>internțională</u> - cu confirmare de primire		
B.1	Corespondență <u>prioritară internă</u> - simplă (fără confirmare de primire)		
B.2	Corespondență <u>prioritară</u> <u>internțională-simplă</u>(fără confirmare de primire)		
C.	Trimiteri <u>poștale interne</u> cu serviciul EXPRESS PRIORIPOST cu confirmare de primire AR pentru plicuri cu documente sau colete cu documente		
TOTAL OFERTĂ lei fara TVA			
TOTAL OFERTĂ lei cu TVA			

7. Alte specificatii

Ofertele care nu corespund cu cerințele din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme și se vor respinge.

Toată corespondența va fi redactată în limba română, la fel ca și întocmirea ofertei de către ofertant, precum și toate documentele care au legătură cu oferta. Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Director Direcția Tehnologia Informației și Relații Publice,
Adriana Stamat

Șef Serviciu Centrul de Informare pentru Cetățeni,
Antuanela Dancu