

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII nr. 150564 / 23.06.2024

Privind achiziția „Servicii de proiectare privind elaborarea studiilor preliminare, expertiză tehnică și DALI, pentru obiectivul de investiții *Reabilitare Pasarelă Maritimă amplasată în stațiunea Mamaia – Zona Hotel Victoria*” ✓

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

A. MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, cu sediul in Bd. Tomis nr. 51, cod fiscal 4785631, reprezentat legal prin primar Vergil Chițac, in calitate de Beneficiar, pe de o parte

și

B. VDR STRUCTURAL SRL cu sediul în loc. Saligny, str. Bisericii, nr. 115, județul Constanța, telefon 0725 132 229, cod fiscal RO49236927, înregistrată la Registrul Comerțului Constanța cu nr. J13/4039/2023, cont RO20TREZ2325069XXX006802, deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentată legal prin dl. Dumitrescu Robert, având funcția de Administrator în calitate de Prestator, pe de alta parte. ✓

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul Referatului final nr. 141462/12.06.2026 s-a incheiat prezentul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului de prestări servicii constă în elaborarea studiilor preliminare, expertiză tehnică și DALI pentru „*Reabilitare Pasarelă Maritimă amplasată în stațiunea Mamaia, zona Hotel Victoria*”. ✓

Această achiziție este necesară pentru aducerea în stare optimă de funcționare a Pasarelei Maritime amplasată în stațiunea Mamaia – Zona Hotel Victoria.

În vederea stabilirii unei soluții tehnice optime de reabilitare a pasarelei maritime sunt necesare de parcurs mai multe etape/faze, și anume:

FAZA 1: STUDII ȘI EXPERTIZE PRELIMINARE

Etapa 1 - Studiu topografic batimetric (scanare fundul mării);

Etapa 2 - Studiu geotehnic mal, foraj în apă și verificare fundații stâlpi existenți (inclusiv verificare la cerință);

Etapa 3 - Încercări nedistructive materiale (structură metalică existentă);

Etapa 4 - Studiu dinamic impact valuri;

Etapa 5 - Expertiză tehnică structură (inclusiv breviar de calcul).

FAZA 2: DOCUMENTAȚIE AVIZARE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE (D.A.L.I.)

A. Servicii proiectare: Etapa 1A-Arhitectură, **Etapa 2A**-Rezistență și **Etapa 3A**-Instalații (electrice-iluminat).

B. Servicii de verificare Etapa 1B- Arhitectură, **Etapa 2B**-Rezistență și **Etapa 3B**-Instalații electrice.

CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Durata contractului va fi de **12 luni**, de la data semnării lui de către ambele părți.

Art.3.2. Acesta poate fi prelungit cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata contractului privind executarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții.

Prestarea serviciului va avea următoarea structură:

FAZA 1 - STUDII ȘI EXPERTIZE PRELIMINARE: 135 zile

Etapa 1 - Studiu topografic batimetric (scanare fundul mării): **15 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 1.

Etapa 2 - Studiu geotehnic mal, foraj în apă și verificare fundații stâlpi existenți (inclusiv verificare la cerință): **30 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 2.

Etapa 3 - Încercări nedistructive materiale (structură metalică existentă): **20 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 3;

Etapa 4 - Studiu dinamic impact valuri: **40 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 4;

Etapa 5 - Expertiză tehnică pe structură (inclusiv breviar de calcul): **30 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 5;

FAZA 2 - DOCUMENTAȚIE AVIZARE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE (D.A.L.I.): 141 zile

A) Servicii proiectare: 120 zile

Etapa 1A - Arhitectură: **30 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 1A;

Etapa 2A - Rezistență: **60 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 2A;

Etapa 3A - Instalații (electrice-iluminat): **30 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 3A;

B) Servicii de verificare: 21 zile

Etapa 1B - Arhitectură: **7 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 1B;

Etapa 2B - Rezistență: **7 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 2B;

Etapa 3B - Instalații electrice: **7 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 3B.

Se vor emite atât ordine de lucru, cât și ordine de sistare, atunci când situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de lucru și ordinele de sistare, respectiv procesele verbale de predare-primire, nu va depăși durata totală a contractului.

CAP. 4 PRETUL CONTRACTULUI

Art.4.1.Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către beneficiar este de **266.950,00 lei fără TVA** conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

Prețul este ferm pe toată perioada contractuală.

CAP.5 PLATA SERVICIULUI

Art.5.1. Decontarea serviciului, se va realiza în baza facturii emise de prestator însoțite de situație de plată, ordin de lucru începere/sistare, după semnarea proceselor verbale de recepție pentru care a asigurat serviciul.

Decontarea se va realiza pentru fiecare etapă/fază, astfel:

FAZA 1: STUDII ȘI EXPERTIZE PRELIMINARE

Etapa 1 - Studiu topografic batimetric (scanare fundul mării);

Etapa 2 - Studiu geotehnic mal, foraj în apă și verificare fundații stâlpi existenți (inclusiv verificare la cerință);

Etapa 3 - Încercări nedistructive materiale (structură metalică existentă);

Etapa 4 - Studiu dinamic impact valuri;

Etapa 5 - Expertiză tehnică structură (inclusiv breviar de calcul).

FAZA 2: DOCUMENTAȚIE AVIZARE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE (D.A.L.I.)

A. Servicii proiectare: Etapa 1A- Arhitectură, **Etapa 2A-**Rezistență și **Etapa 3A-**Instalații (electrice-iluminat).

B. Servicii de verificare: Etapa 1B- Arhitectură, **Etapa 2B-**Rezistență și **Etapa 3B-**Instalații electrice.

Art.5.2 Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor se va realiza din contul de cheltuieli, deschis la Trezoreria municipiului Constanta, în termen de 30

zile de la data acceptării și înregistrării lor la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare. Pentru faza 2, plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică DALI se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

Art.5.3. Decontarea se va realiza în baza facturilor și a situațiilor de plată, emise de către Prestator, însoțite de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării ei la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art.5.4. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi, etc.).

Prestatorul va prezenta organelor abilitate menționate anterior, orice documente sau acte solicitate.

CAP.6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

6.1.1. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Prestatorul va respecta următoarele condiții:

- elaborarea studiilor preliminare, expertiză tehnică și DALI, se va realiza în 2 faze cu mai multe etape distincte după caz, astfel:

FAZA 1 - STUDII ȘI EXPERTIZE PRELIMINARE

Etapa 1 - Studiu topografic batimetric (scanare fundul mării): **15 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 1.

Etapa 2 - Studiu geotehnic mal, foraj în apă și verificare fundații stâlpi existenți (inclusiv verificare la cerință): **30 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 2.

Etapa 3 - Încercări nedistructive materiale (structură metalică existentă): **20 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 3;

**Se va realiza împreună cu studiul geotehnic.*

Etapa 4 - Studiu dinamic impact valuri: **40 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 4;

**Se va realiza împreună cu studiul geotehnic.*

Etapa 5 - Expertiză tehnică pe structură (inclusiv breviar de calcul): **30 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 5;

**Se va realiza după ce au fost finalizate etapele anterioare, respectiv etapele 1,2,3 și 4.*

FAZA 2 - DOCUMENTAȚIE AVIZARE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE (D.A.L.I.)

A) Servicii proiectare

Etapa 1A - Arhitectură: **30 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 1A;

**Se va realiza după finalizarea expertizei tehnice pe structură.*

Etapa 2A - Rezistență: **60 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 2A;

**Se va începe concomitent cu realizarea proiectului de arhitectură.*

Etapa 3A - Instalații (electrice-iluminat): **30 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 3A;

**Se va realiza după finalizarea proiectului de arhitectură.*

B) Servicii de verificare

Etapa 1B - Arhitectură: **7 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 1B;

*Se va realiza după finalizarea și aprobarea de către beneficiar a proiectului de arhitectură.

Etapa 2B – Rezistență: **7 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 2B;

*Se va realiza după finalizarea și aprobarea de către beneficiar a proiectului de rezistență.

Etapa 3B - Instalații electrice: **7 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru etapa 3B;

*Se va realiza după finalizarea și aprobarea de către beneficiar a proiectului de instalații electrice.

Fazele și etapele enumerate mai sus se pot desfășura și în paralel.

6.1.2. Elaborare studiilor: documentațiile elaborate pentru fiecare studiu în parte se vor preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) și în format de lucru (DWG).

6.1.3. Documentația finală privind studiile preliminare și expertiza tehnică se vor preda în câte 2 exemplare originale: letric (semnate și ștampilate) și electronic (scanate - semnate și ștampilate, plus un exemplar editabil).

6.1.4. Prestatorul are obligația de a preda DALI, într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

6.1.5. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația privind DALI, pentru obiectivul de investiții.

Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului Documentația privind DALI și devizul estimativ în câte 2 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic 1 exemplar (CD/DVD, memory stick, etc.).

Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației privind DALI, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/ completări/ modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice.

6.1.6. Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea H.G. nr. 925/20.11.1995, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de proiectare va fi însoțită obligatoriu de documentele care atestă dovada calității de verificatori. Proiectantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului.

6.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are obligația:

6.2.1. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru întocmirea ofertei și/sau realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și/sau contract.

6.2.2. Beneficiarul va plăti Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6.2.3. Beneficiarul va primi documentația elaborată de Prestator, în condițiile caietului de sarcini și al contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire.

6.2.4. Beneficiarul va analiza documentațiile primite, va solicita completarea acestora de către Prestator dacă este cazul, iar după completarea cu observațiile beneficiarului vor fi încheiate procese verbale de recepție.

6.2.5. Beneficiarul va emite Ordine de lucru distincte pentru fiecare etapă în parte.

6.2.6. Pe parcursul derulării contractului, Beneficiarul poate emite și alte ordine de lucru și de sistare, după caz.

6.2.7. Beneficiarul va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

6.2.8. Beneficiarul va analiza și va supune spre aprobare proiectul întocmit de către elaboratorul proiectului.

6.2.9. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și îl va sprijini în orice demers al său pentru realizarea documentației care face obiectul achiziției.

6.2.10. Beneficiarul va obține Autorizația de construire în baza documentației elaborate de către Prestator.

CAP.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele:

- a) Caietul de sarcini nr. 85010/06.04.2026,
- b) Oferta tehnica si oferta financiara;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.8 VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII, CONDIȚII FINANCIARE

Art. 8.1. La predarea documentelor se încheie un Proces verbal de predare-primire.

Art. 8.2. Procesul verbal de recepție a serviciului privind întocmirea documentației, se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului Caiet de sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

Art. 8.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

Art. 8.4. Garanția de bună execuție a Contractului se constituie de către Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 alin.3 din H.G. nr. 395/2016, modificat prin art.39 alin.3 din HG 375/2022.

Art. 8.5. Cuantumul Garanției de bună execuție a contractului este de **5%** din Prețul Contractului, fără TVA.

10.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie de către Prestator - în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului - în una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art. 8.7. Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului prin care se constituie garanția de bună execuție în cazul prelungirii termenului de executare a lucrărilor.

Art. 8.8. În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturile parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din Prețul Contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de bună execuție în Contract și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art. 8.9. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului, pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căruia este constituită Garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

Art. 8.10. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția raportată la restul rămas de îndeplinit, sub sancțiunea executării restului din garanția de bună execuție.

Art. 8.11. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării îndreptățește Beneficiarul să emită pretenții asupra Garanției de bună execuție pentru oricare dintre obligațiile asumate de Prestator, conform documentației Contractului.

Art. 8.12. Restituirea garanției de bună execuție sa va face conform Art. 154² din legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice actualizată cu completările și modificările ulterioare, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.9 SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

Art.9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 1% pe zi din valoarea fără TVA a obligațiilor neefectuate sau efectuate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.9.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevazut la art. 5.2 din contract acesta are obligatia de a plăti penalități 1% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

CAP.10 INCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- de drept, prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate;
- prin acordul părților;
- în caz de forță majoră;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- o parte cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.10.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.11 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.11.2. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la cap.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.11.3. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.11.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.11.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.11.6. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar,prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

CAP. 12 FORTA MAJORA

Art.12.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.12.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.12.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.12.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți

încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.13.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAP.14 CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.14.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.14.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP. 15.COMUNICĂRI

Art.15.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.15.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.15.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.15.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.15.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.15.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.16 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Cap.17. CESIUNEA

Art.17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau partial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

Art.17.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art.17.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

CAP.18 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL/LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.18.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP.19 DISPOZITII FINALE

Art.19.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini și propunerea tehnică și financiară.

Art.19.2. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.19.3. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii.

Art.19.4. Modificarea și completarea prezentului contract se va face prin act adițional și va face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare.

BENEFICIAR

**MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR**

Vergil CHITAC

PRESTATOR

**VDR STRUCTURAL SRL
ADMINISTRATOR**

Robert DUMITRESCU

DIRECȚIA FINANCIARĂ

Director Executiv,

Georgeta GHEORGHE

DIRECTOR EXECUTIV

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE

Raluca GEORGESCU

VIZAT C.F.P.

DIRECȚIA FINANCIARĂ

Daniela ILIE

SERVICIUL JURIDIC

Consilier Juridic

Luana Turbuleanu

Întocmit,

SERVICIUL DOTĂRI URBANE

Inspector,

Oana TUDOR