

**CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**  
**de furnizare echipamente digitale LOT 2 - Achiziție echipamente necesare**  
**dotării laboratoarelor de informatică nivel primar, gimnazial și liceal în**  
**cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente**  
**digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din**  
**municipiul Constanța"**

nr. 121544 / 02.06.2025

**CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, *Autoritate Contractantă*, cu sediul în municipiul Constanța, bulevardul Tomis, nr. 51, județul Constanța, România, telefon 0241488100, e-mail: [primarie@primaria-constanta.ro](mailto:primarie@primaria-constanta.ro), cod de identificare fiscală 4785631, cont R029TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată de domnul Vergil CHIȚAC în calitate de primar, parte denumită în continuare "*Autoritatea Contractanta*"

Și

B) **Asocierea CHROME COMPUTERS S.R.L. și CRUCIAL SYSTEMS & SERVICES S.R.L.**, formată din **SOCIETATEA CHROME COMPUTERS S.R.L.**, în calitate de lider de asociere și **Societatea CRUCIAL SYSTEMS & SERVICES S.R.L.**, în calitate de asociat 1, reprezentată de **SOCIETATEA CHROME COMPUTERS S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul București str. Țepeș Vodă nr. 79, sector 2, telefon: 0213306264, e-mail: [sales@chrome.ro](mailto:sales@chrome.ro), număr de înmatriculare J40/24981/1994, cod de înregistrare fiscală RO6639497, cont trezorerie RO42TREZ7005069XXX002416, reprezentată prin Cernat Ovidiu Dumitru, administrator, parte denumită în continuare „*Contractant*”

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul raportului procedurii nr. 85292/14.04.2025 s-a încheiat prezentul contract.

**CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Obiectul Contractului îl reprezintă FURNIZARE ECHIPAMENTE DIGITALE LOT 2 - Achiziție echipamente necesare dotării laboratoarelor de informatică nivel primar, gimnazial și liceal în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Constanța", denumite în continuare Produse, pe care Furnizorul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, inclusiv operațiunile conexe prevăzute în Caietul de Sarcini.

**CAPITOLUL 3. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.3.1.** Valoarea totală a contractului este de **3.010.130 lei**, la care se adaugă TVA în valoare de **571.924,70 lei**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

**Art.3.2.** Prețul Contractului este ferm pe toată durata contractului.

**CAPITOLUL 4. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.4.1** Durata contractului este de 4 luni, calculat de la data semnării de ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, încheiat cu acordul părților.

**Art.4.2.** Contractul se considera finalizat la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, dar nu mai târziu de 4 luni de la înregistrarea acestuia la sediul beneficiarului. În măsura în care Contractantul beneficiază de un termen

suplimentar de execuție pentru înlocuirea/remedierea deficiențelor bunului/bunurilor, contractul încetează la această dată, sau, după caz, la data la care bunurile înlocuite au fost predate sau la data la care au fost remediate deficiențele bunului/bunurilor.

**Art.4.3.** Furnizarea produselor aferente contractului va începe după emiterea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă și va dura maximum 3 luni sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, conform graficului de livrare actualizat în funcție de data semnării contractului.

**Art.4.4.** Contractantul are obligația ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului să prezinte graficul actualizat de livrare în raport de data semnării contractului.

**Art.4.5.** Autoritatea Contractanta poate emite și ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și de sistare nu trebuie să depășească durata de furnizare prevăzută la art.4.3.

## **CAPITOLUL 5. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.5.1.** Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data încasării sumelor aferente facturilor de la finanțator.

**Art.5.2.** Plățile în favoarea contractantului sunt condiționate de alocările bugetare și de condițiile de finanțare impuse de contractul de finanțare nr.189DOT/2023 și vor fi efectuate în urma decontării cererilor de transfer către finanțator.

**Art.5.3.** Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare/montare, punere în funcțiune și instruirea utilizatorilor. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Plata produselor livrate se va face în baza următoarelor documente:

- a) Factura fiscală
- b) Certificatul de calitate și garanție
- c) Declarația de conformitate, certificate, manuale, plan de service, plan de mentenanță, etc;
- d) Proces(e) verbal de predare-primire;
- e) Procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă și instruirea a utilizatorilor.

## **CAPITOLUL 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.6.1.** Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, clarificările din perioada de evaluare- anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare - anexa nr. 3;
- (iv) Acordul de asociere – anexa nr. 4;
- (v) Graficul de livrare – Anexa nr. 5;
- (vi) Garanția de buna execuție.

## **CAPITOLUL 7. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI**

**Art.7.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris, va fi înregistrată și depusă personal sau expediată prin mijloace de transmitere ce asigură confirmarea primirii documentului.

**Art.7.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin e-mail sau fax cu condiția confirmării primirii.

**Art.7.3.** Adresele la care se transmit comunicările sunt menționate în secțiunea din contract "Părțile contractante". Părțile pot agreea în timpul executării contractului un alt e-mail ori număr de fax pe care și-l aduc la cunoștință reciproc.

**Art.7.4.** Părțile convin că o altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în prezenta secțiune face inopozabilă acea comunicare dacă nu a fost agreată de comun acord.

**Art.7.5.** Părțile se vor îngriji ca orice modificare a datelor de contact prevăzute în

prezentul Contract să fie notificată în prealabil celeilalte părți spre a fi opozabilă/a produce efecte.

## **CAPITOLUL 8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**Art.8.1.** Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 %** din prețul contractului fără TVA.

**Art.8.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.8.3.** În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

**Art.8.4.** Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale,

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

**Art.8.5.** Garanția de buna execuție este irevocabilă și necondiționată.

**Art.8.6.** Autoritatea Contractantă are obligația de a elibera garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data încheierii și acceptării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, precum și punere în funcție a sistemului, care fac obiectul contractului de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**Art.8.7.** Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, inclusiv în perioada de garanție asumată, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea achizitoare are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

## **CAPITOLUL 9. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

**Art.9.1.** Contractantul are obligația de a începe executarea contractului după primirea ordinului de începere a contractului.

**Art.9.2.** În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului,

sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## **CAPITOLUL 10. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

**Art.10.1.** Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor Caietului de sarcini și că produsele au fost livrate și acceptate.

**Art.10.2.** Managementul contractului presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant, potrivit prevederilor Caietului de sarcini.

Monitorizarea implementării contractului se face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

**Art.10.3.** Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de livrare acceptat de către Autoritatea Contractantă.

**Art.10.4.** Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

**Art.10.5.** Aprobarea de către Autoritatea Contractanta a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

## **CAPITOLUL 11. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI si RECEPȚIA PRODUSELOR**

### **I. Livrare, Ambalare, Etichetare, Transport Si Asigurare Pe Durata Transportului**

**Art.11.1.** Produsele vor fi livrate în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea Contractantă, la locul indicat de aceasta, la sediile unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Constanța, potrivit prevederilor Caietului de sarcini.

**Art.11.2.** Fiecare produs va fi însoțit de toate sub-ansamblele/părțile componente necesare montării.

**Art.11.3.** Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

**Art.11.4.** Pentru fiecare produs Contractantul are obligația de a aplica o etichetă autocolantă care să contină următoarele informații: logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”, sigla Guvernului României, logo PNRR. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Autocolantele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă a obiectelor pe care se aplică. În funcție de spațiul disponibil, se poate aplica autocolantul de 300mm x 300mm sau cel de 100mm x 100mm. Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV. Autocolantele pot fi realizate și în varianta alb/negru. Autocolantele vor respecta cerințele Manualului de identitate vizuală PNRR.

**Art.11.5.** Contractantul are obligația de a ambala produsul astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

**Art.11.6.** Toate pachetele vor fi ambalate si marcate conform legislației în vigoare.

**Art.11.7.** Toate materialele de ambalare a produselor, materialele necesare protecției coletelor (paleti de lemn, foi, de protecție, etc), alte deșeuri rezultate rămân în

proprietatea Contractantului care își asumă obligațiile de eliminare a deșeurilor conform prevederilor legale de protecție a mediului.

**Art.11.8.** Termen de livrare și montare/instalare al produselor precum și instruire: maxim 90 zile de la data emiterii comenzii de către autoritatea contractantă.

**Art.11.9.** În urma verificării montării dotărilor, se va semna un proces verbal de recepție calitativă la sediul beneficiarului. În cazul în care la data efectuării recepției calitative se constată că produsul nu corespunde cerințelor tehnice din caietul de sarcini, Contractantul trebuie să ridice produsul pe cheltuiala proprie și va avea obligația de a-l înlocui cu un alt produs conform cu caietul de sarcini, pe răspunderea și cheltuiala sa, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare.

Se vor întocmi:

- procese verbale de predare-primire care vor conține informații referitoare la tipul de echipament, accesorii, cantitate;
- proces verbal de instalare/montare;
- proces verbal de recepție care va conține informații referitoare la tip echipament, cantitate, documente de calitate însoțitoare, garanții oferite;
- proces verbal de instruire a utilizatorilor.

**Art.11.10.** Criterii de recepție pentru fiecare situație:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunei neconformități;
- acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor neconformități minore care pot fi remediate într-un termen de 10 zile lucrătoare;
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea neconformităților observate în termenul precizat: cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la constatare;
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor, întrucât acestea nu îndeplinesc cerințele autorității contractante.

Neremedierea defectelor în timpul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru Contractant.

**Art.11.11** Contractantul va transmite către Autoritatea Contractantă toate documentele aferente livrării prevăzute în Caietul de sarcini.

**Art.11.12** În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea Contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea Contractantă va percepe penalități de întârziere, astfel cum au fost stabilite ele în cuprinsul Art. 19.1., chiar dacă acceptă revizuirea acestuia.

**Art. 11.13** Prin excepție, dacă nerespectarea termenelor de livrare stabilite prin graficul inițial se datorează unor cauze care nu îi sunt imputabile Contractantului, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării contractului la data stabilită în Contract.

**Art. 11.14** Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

## **II. Recepția Produselor**

**Art. 11.15.** Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și reprezentanții Autorității Contractante. Recepția produselor se realizează în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locațiile indicate de Autoritatea Contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare/montare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

**Art. 11.16.** Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși **10 de zile** de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

**Art. 11.17.** La finalizarea procesului de recepție, vor trebui să fie întocmite respectiv predate următoarele documente:

1. Proces(e) verbal de predare-primire;
2. Proces(e) verbal de instalare și punere în funcțiune;
3. Proces(e) verbal de instruire personal
4. Proces(e) verbal de predarea a documentațiilor tehnice și a documentelor însoțitoare (ex. Declarații de conformitate, certificate, manuale, plan de service, plan de mentenanță, etc)
5. Certificat (ele) de garanție aferente echipamentelor livrate.

**Art. 11.18.** Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea/montarea și punerea în funcțiune a produselor în cantitatea solicitată la locațiile indicate de Autoritatea Contractantă.

**Art. 11.19.** Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, respectiv, minimum 24 luni pentru fiecare produs.

## **CAPITOLUL 12. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA.**

**Art.12.1.** Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți;

**Art.12.2.** Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 7 - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea Contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare;

**Art.12.3.** Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor

**Art.12.4.** Autoritatea Contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la Capitolul 15 - „*Obligațiile Autorității Contractante*”, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

**Art. 12.5.** În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității Contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea Contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

### **CAPITOLUL 13. CESIUNEA**

**Art.13.1.** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității Contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

**Art.13.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității Contractante.

**Art.13.3.** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**Art.13.4.** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea Contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**Art.13.5.** În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris al Autorității Contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

**Art.13.6.** Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității Contractante nu este executoriu împotriva Autorității Contractante.

**Art.13.7.** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității Contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

### **CAPITOLUL 14. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art.14.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**Art.14.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

**Art.14.3.** O parte Contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții Contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte Contractantă, sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți Contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

c) partea Contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația - solicitarea este în format oficial din partea anumitor autorități publice; pentru exemplificare: instanțe de judecată, Curtea de Conturi/Camera de Conturi, ANAF etc.;

**Art.14.4.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile

Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

## **CAPITOLUL 15. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

**Art.15.1.** Autoritatea Contractantă are obligația să desemneze, cel mai târziu în 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, persoana/persoanele pentru monitorizarea contractului.

**Art.15.2.** Autoritatea Contractantă are obligația să pună la dispoziția Contractantului, toate informațiile disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;

**Art.15.3.** Autoritatea Contractantă se obligă să asigure accesul în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

**Art.15.4.** Autoritatea Contractantă se obligă să mobilizeze toate resursele care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

**Art.15.5.** Autoritatea Contractantă colaborează cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

**Art.15.6.** Autoritatea Contractantă asigură acuratețea oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;

**Art.15.7.** Autoritatea Contractantă are obligația să monitorizeze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;

**Art.15.8.** Autoritatea Contractantă se obligă să notifice Contractantul prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

**Art.15.9.** Autoritatea Contractantă are obligația să verifice toate documentele asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## **CAPITOLUL 16. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI**

**Art.16.1.** Contractantul va executa contractul și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul;

**Art.16.2.** Contractantul își va executa obligațiile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de captate în vigoare;

**Art.16.3.** Contractantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Contractantul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate;

**Art.16.4.** Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți;

**Art.16.5.** Contractantul va asigura gestionarea contractului prin mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;

**Art.16.6.** Contractantul va îndeplini obligațiile contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

**Art.16.7.** Contractantul se obligă în asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;

**Art.16.8.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana/persoanele de contact și va transmite datele de identificare și de contact ale acestuia/acestora.

**Art.16.9.** Contractantul va colabora cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea, verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor care fac obiectul contractului precum și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

**Art.16.10.** Contractantul are obligația de a reduce, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

**Art.16.11.** Contractantul se asigură că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

**Art.16.12.** Contractantul se obligă să prezinte rapoartele solicitate de personalul achizitorului, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract și Caietul de sarcini;

**Art.16.13.** Contractantul are obligația să livreze și să monteze produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract și Caietul de sarcini, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul;

**Art.16.14.** Contractantul va livra și monta produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;

**Art.16.15.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;

**Art.16.16.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract;

**Art.16.17.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia;

**Art.16.18.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**Art.16.19.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

**Art.16.20.** Alte obligații prevăzute în Caietul de sarcini.

## **CAPITOLUL 17. CONFLICTUL DE INTERESE**

**Art.17.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autoritatea Contractantului, fără întârziere.

**Art.17.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

**Art.17.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității Contractante sau ai Contractantului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

## **CAPITOLUL 18. CONDUITA CONTRACTANTULUI**

**Art.18.1.** Contractantul/Personalul Contractantului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractanta, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**Art.18.2.** În cazul în care Contractantul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului.

**Art.18.3.** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

## **CAPITOLUL 19. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE**

**Art.19.1.** În cazul în care Contractantul nu îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract din vina sa exclusivă, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor nerealizate la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**Art.19.2.** În cazul în care Autoritatea Contractantă nu onorează la termen obligația de plată a facturilor din vina sa exclusivă, Contractantul are dreptul de a solicita Autorității Contractante penalități de 1% pe zi de întârziere din valoarea sumei neachitate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

**Art.19.3.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autoritatea Contractantului;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**Art.19.4.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **CAPITOLUL 20. OBLIGAȚII PRIVIND SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT**

**Art.20.1.** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

**Art.20.2.** Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

## **CAPITOLUL 21. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR**

**Art.21.1.** Contractantul garantează Autoritatea Contractantă că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității Contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

**Art.21.2.** Autoritatea Contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea Contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității Contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității Contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificată sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă.

## **CAPITOLUL 22. FORȚA MAJORĂ**

**Art.22.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1351 din Codul civil.

**Art.22.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.22.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință *celeilalte* părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.22.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aduca la cunoștința *celeilalte* părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.22.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.22.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 4 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice *celeilalte* părți *încetarea de plin drept* a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde *celeilalte* daune-interese.

## **CAPITOLUL 23. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.23.1.** Prezentul Contract încetează fara necesitatea vreunei formalități sau intervenția autoritatilor sau a instanțelor de judecata in următoarele situatii:

- a) prin ajungere la termen;
- b) la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost Executate;
- c) la o data anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință a părților;
- d) în caz de forță majoră.

**Art.23.2.** Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;
- (iii) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Achizitorului;
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea

Contractului;

(vi) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității Contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;

(viii) La momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității Contractante;

(xii) Valorificarea de către Autoritatea Contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina furnizorului.

**Art.23.3.** Rezilierea Contractului în condițiile art. 22.2 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**Art.23.4.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Capitolul 15 și Capitolul 16 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.23.5.** Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**Art.23.6.** În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității Contractante daune-interese în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**Art.23.7.** Orice modificare a Contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi; în situația nerespectării acestei reguli, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul de achiziție publică inițial.

**Art.23.8.** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse în condițiile stabilite prin art. 164-art.167 din Legea nr. 98/2016.

## **CAPITOLUL 24. LIMBA CONTRACTULUI**

**Art.24.** Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

## **CAPITOLUL 25. LEGEA APLICABILĂ**

**Art.25.** Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

## **CAPITOLUL 26. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR**

**Art.26.1.** Autoritatea Contractantă și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.26.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Autoritatea

Contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod *amiabil* o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Drept care, Părțile au încheiat prezentul Contract în două exemplare, cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**PRIMAR**

Vergil CHIȚAC  
Prin VICEPRIMAR  
Ioan-Costin RĂSĂUȚEANU

**CONTRACTANT**

Asocierea  
**CHROME COMPUTERS SRL –**  
**CRUCIAL SYSTEMS & SERVICES SRL**  
reprezentată prin lider asociere  
**CHROME COMPUTERS SRL**  
prin administrator  
Cernat Ovidiu Dumitru

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**DIRECȚIA FINANCIARĂ**  
**VIZAT C.F.P.**  
Georgeta GHEORGHE

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA**  
**STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE**  
Carmina Ionela POPESCU

**SERVICIUL JURIDIC,**  
**CJ**

**Responsabil proiect**  
**Anca Iacob**

