

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**privind serviciul de consultanță în managementul și implementarea proiectului "**  
**"Reabilitarea și dotarea Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski,**  
**Constanța", COD SMIS 331833**

NR. 238597/20.10.2025

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr. 219625/29.09.2025 s-a încheiat prezentul contract.

**CAP. 1.PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**A) MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO14TREZ24A650301564802X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

**B) SYNESIS PARTNERS SRL**, cu sediul în municipiul București, Sector 6, Strada Gârleni Nr. 9, Bl. C46, Sc. 1, Ap. 40, și punct de lucru în România, Municipiul București, Sector 1, Strada Miercani, nr. 79, Nr. înmatriculare J2014012064408, CUI 33706968, cont de virament nr. RO03INGB0000999904618251, deschis la ING BANK, legal reprezentată de administrator Oana Cătălina Tache, în calitate de **PRESTATOR**,

**CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art.2.1. Obiectivul general al contractului de servicii este realizarea serviciului consultanță pentru managementul și implementarea proiectului "Reabilitarea și dotarea Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski, Constanța".

Contractarea serviciilor de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului este determinată de necesitatea serviciilor calificate pe care le prestează consultanții, și anume:

- resurse suplimentare, în special în perioadele de vârf ale activității, cum ar fi depunerea cererilor de transfer, transmiterea dosarelor de achiziții aferente proiectelor etc.;
- calificări interdisciplinare;
- obiectivitate și capacitatea de a da sfaturi imparțiale;
- cunoștințe de specialitate de care dispune firma de consultanță – experiența personalului, tehnici speciale, personal cu calificări care generează valoare adăugată.

Prestatorul se angajează să implementeze proiectul împreună cu beneficiarul, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractul de finanțare, cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia, precum și cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.2.2 Obiectivele specifice acestui contract de prestări servicii sunt:

- elaborarea draft-urilor rapoartelor de progres;

- asistență și consultanță în modificarea graficului de depunere a cererilor de transfer;
- asistență și consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare, cererilor de plată, cererilor de rambursare și orice document necesar aferent cererilor;
- asistență și consultanță la întocmirea notificărilor;
- asistență și consultanță la întocmirea actelor adiționale la contractul de finanțare;
- asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului, dacă este cazul;
- elaborare rapoarte de excepție - ca urmare a apariției riscurilor de proiect;
- completarea în platformă a secțiunilor aferente implementării proiectului, la solicitarea beneficiarului;
- elaborarea altor documente, dacă va fi cazul, necesare implementării cu succes a proiectului.

### **CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI**

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de 175.000,00 lei fără T.V.A., în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### **CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Art.4.1. Plata serviciului se va face în trei tranșe, după cum urmează:

a) 30% din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant în primele 10 luni de la data înscrisă în ordinul de începere a serviciului.

b) 35% din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant din luna a 11-a până în luna a 22-a, inclusiv.

c) 35% din valoarea totală a contractului, ca plată finală, înainte de cererea de transfer/rambursare finală, fără a depăși perioada de implementare a proiectului, în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant din luna 23-a până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție lunare, semnate de ambele părți fără obiecțiuni, în funcție de alocările bugetare și de disponibilitățile bugetare alocate în condițiile contractului de finanțare.

### **CAP.5. DURATA CONTRACTULUI**

Art.5.1 Durata contractului: de la data semnării de către ultima parte până la data de 30.07.2028, cu posibilitatea de prelungire în funcție durata de implementare a proiectului.

Art.5.2. Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în Ordinul de începere a serviciului.

### **CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Art.6.1. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Autoritatea Contractantă.

Art.6.2. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare propunerile de acte adiționale la contractul de finanțare, precum și toate documentele justificative aferente, dacă va fi cazul.

Art.6.3. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare notificările ce vizează modificările la contractul de finanțare, survenite în urma activității de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare.

Art.6.4. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare

rapoartele de progres ale proiectului.

Art.6.5. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare cererile de rambursare, cererile de plată ulterior înaintând dosarele aferente.

Art.6.6. Prestatorul întocmește/actualizează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare Graficul cererilor rambursare/ de plată și va pregăti documentele anexă acestora, ori de câte ori va fi necesar;

Art.6.7. Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare alte documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul;

Art.6.8. Prestatorul răspunde la solicitările de clarificări primite de la finanțator, în termenul stabilit de beneficiar;

Art.6.9. Prestatorul oferă asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul implementării proiectului, dacă va fi cazul;

Art.6.10. Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare alte documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul;

Art.6.11. Prestatorul are obligația de a cunoaște și respecta instrucțiunile emise de MDLPA, precum și obligația de a informa Beneficiarul cu privire la conținutul și modul de aplicare a acestora;

Art.6.12. Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

Art.6.13. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.6.14. Prestatorul va trebui să întocmească și să predea documentațiile în formă draft Beneficiarului spre verificare și aprobare.

Toate rapoartele/documentele vor fi înaintate către Beneficiar astfel încât să fie respectate termenele prevăzute în contractul de finanțare și anexele acestuia.

Art.6.15. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Art.6.16. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.17. Pe facturile emise, prestatorul va avea înscris codul CPV, informațiile legate de contract, codul SMIS al proiectului și mențiunea «PR SE 2021 - 2027».

Art.6.18. Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul material și dotările care sunt necesare experților în îndeplinirea sarcinilor prevăzute.

Art.6.19. Prestarea serviciului se va face cu personalul de specialitate propus în ofertă.

Înlocuirea acestuia se va putea face numai cu acordul beneficiarului, în caz de deces, boală, care pun persoana de specialitate în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract, încetarea raporturilor de serviciu/contractului de servicii/de colaborare dintre persoana de specialitate și prestator sau alte cazuri de forță majoră. În aceste cazuri, prestatorul are obligația înlocuirii persoanei în cauză cu o altă persoană cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale celui înlocuit.

### **OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Art.6.19. Beneficiarul va emite Ordinul de începere pentru prestarea serviciului.

Art.6.20. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului documentele (Contract de finanțare, contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii de servicii în cadrul proiectului/executantul lucrărilor de construcție, rapoartele întocmite în cadrul proiectului până la data emiterii ordinului de începere etc.) și informațiile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, precum și orice alte informații și/sau documente solicitate în mod expres de Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Art.6.21. Beneficiarul va completa, semna și transmite în platforma Mysmis documentele aferente implementării proiectului primite de la Prestator.

Art.6.22. Beneficiarul va recepționa lunar serviciul prestat și va deconta serviciul prestat conform condițiilor prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, anexă la contract.

## **CAP.7. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.7.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii

*contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile*

*care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "*

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului

### **CAP.8. RECEPȚIA SERVICIULUI**

Art.8.1. Recepția serviciului se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepție lunare a activității realizate de Prestator. Procesele verbale de recepție vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

### **CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.9.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în articolul 9.1. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

### **CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI**

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

### **CAP. 11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea

prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

### **CAP.12. COMUNICĂRI**

Art.12.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. În cazul în care confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

### **CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 200893/05.09.2025;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

### **CAP.14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

Art.14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **CAP.15. FORȚA MAJORĂ**

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.15.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.15.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **CAP. 16. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI**

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## **CAP.17. DISPOZITII FINALE**

Art.17.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.17.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.17.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi de întârziere, din valoarea facturii neachitate, începând cu prima zi de întârziere.

Art.17.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.17.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și ale Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.6. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.17.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**

PRIMAR,  
VERGIL CHIȚAC  
Prin Viceprimar  
COSTIN-IOAN RĂSĂUȚEANU

**PRESTATOR**  
**SYNESIS PARTNERS S.R.L.**  
ADMINISTRATOR,  
OANA CĂTĂLINA TAȚHE

DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA FINANCIARĂ  
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE  
CARMINA IONELA POPESCU

VIZAT C.F.P.  
DANIELA ILIE

SERVICIUL JURIDIC  
CONSILIER JURIDIC

ÎNTOCMIT,  
LILIANA-ANTOANELA DINU