

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

NR. 77718 / 03.04.2025

privind Serviciul de dirigenție de șantier aferent obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Tehnologic” Tomis”, Constanța – corp Ateliere,, – COMPONENTA 2

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în Constanța, bd. Tomis nr.51, cont nr.RO15TREZ23124700256XXXXX deschis la Trezoreria Constanța, cod fiscal 4785631, reprezentat legal prin **primar Vergil Chițac**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

B) Societatea FIX PROJECT CONSULTING SRL cu sediul în comuna Mihail Kogălniceanu, str. Munteniei nr. 12, județul Constanta, e-mail: fixprojectconsulting@gmail.com, cod fiscal 47509400, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J13/235/2023, având cont bancar cod IBAN RO06INGB0000999913441802, deschis la ING BANK Constanța și cont bancar RO74TREZ2315069XXX036156 DESCHIS LA Trezoreria Statului, legal reprezentantă prin **Sava Mihaela - Oana**, având funcția de **administrator**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr. 218592/12.11.2024 privind finalizarea achiziției directe având ca obiect Serviciul de dirigenție de șantier aferent obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Tehnologic” Tomis”, Constanța – corp Ateliere,, – COMPONENTA 2, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea cantitativă și calitativă a execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Tehnologic ”Tomis”, Constanța – corp Ateliere,, – COMPONENTA 2, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Apel de proiecte: PNR/2022/C5/2/B.2.2/1, Componenta 5 – Valul Renovării – Operațiunea renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, contract de finanțare nr. 139129/08.12.2022, conform proiectului tehnic, a prevederilor cererii de finanțare și a documentelor anexate la acestea.

Art.2.2. Serviciul de dirigenție constă în activitatea de dirigenție de șantier în domeniile autorizate necesare pentru urmărirea și verificarea de specialitate a

execuției corecte a lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Tehnologic “Tomis”, Constanța – corp Ateliere,, – COMPONENTA 2, în conformitate cu proiectului tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini, cu autorizația de construire, oferta adjudecată, și cu reglementările legale în vigoare.

Art.2.3. Lucrările ce fac obiectul serviciului sunt cele prevăzute în Proiectul Tehnic și în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract, care va fi pus la dispoziția prestatorului anterior începerii lucrărilor, împreună cu Autorizația de construire și documentația anexată la aceasta.

CAP.3.DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Art.3.2. Durata serviciului este egală cu durata lucrărilor de execuție (18 luni), pentru care asigură serviciul de dirigenție, de la data emiterii primului Ordin de începere, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate.

Art.3.3. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dar cumulul duratelor prevăzute în ordinele de începere, nu va depăși durata totală a serviciului. În cazul în care durata contractului de execuție lucrări se prelungește, pentru care asigură serviciul de dirigenție, durata serviciului de dirigenție de șantier se va prelungi cu aceeași perioadă fără plată suplimentară.

Art.3.4. Contractul se consideră încheiat la data semnării Procesului-Verbal de Recepție Finală, fără obiecțiuni, la expirarea perioadei de garanție, în funcție de perioada de garanție pentru lucrările executate de constructor și urmărite de dirigenți de șantier.

Art.3.5. Durata contractului se poate modifica în funcție de durata de implementare a proiectului.

CAP.4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către beneficiar este de **60.000 lei fără TVA**, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

CAP.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1 Plata serviciului de dirigenție de șantier se va face în baza facturii emise de către prestator însoțită de:

- Raportul de activitate al serviciului pentru lucrările urmărite în luna respectivă semnat și ștampilat de prestator;
- Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmată de beneficiar, care va cuprinde lucrările urmărite în luna respectivă și cuantificarea serviciului;
- Graficul fizic și valoric actualizat, corelat cu cel al executantului, fără însă a modifica oferta financiară, semnat și ștampilat de prestator.

Art.5.2 Prima factură va fi însoțită de o copie a Ordinului de începere, pentru plăți intermediare de Ordine de începere și Ordine de sistare, după caz, iar ultima factură de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care s-a asigurat serviciul de dirigenție de șantier.

Art.5.3 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate

aferele acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control, și va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.5.4 Decontarea serviciului de dirigenție de șantier este condiționată de alocațiile bugetare și de condițiile de finanțare impuse de contractul de finanțare nr. 139129/08.12.2022. Platile aferente cheltuielilor eligibile vor fi efectuate în urma decontării cererilor de transfer de către finanțator.

Cheltuielile neeligibile sunt în sarcina beneficiarului și decontarea acestora se va realiza în funcție de alocațiile bugetare, în termen de 30 de zile lucrătoare.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.6.1.1. Să asigure personalul necesar urmăririi și verificării lucrărilor, având specializările și autorizările prevăzute de legislație, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract;

Art.6.1.2. Să analizeze și să însușească documentația tehnico-economică, în etapa PT, DE, piesele scrise și desenate, inclusiv oferta antreprenorului câștigător al procedurii;

Art.6.1.3. Să verifice Programul de control al calității, care să cuprindă fazele determinante, să-l vizeze la Inspectoratul de Stat în Construcții, să-l contrasemneze și să informeze în scris Autoritatea contractantă;

Art.6.1.4. Să verifice Autorizația de Construire și documentația autorizată, valabilitatea acesteia, conținutul avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în Proiectul tehnic;

Art.6.1.5. Să urmărească și să verifice modul de aplicare al Proiectului tehnic, anexă la Autorizația de construire;

Art.6.1.6. Să întocmească rapoarte lunare cu privire la stadiile fizice, activitățile prestate și documentele întocmite pentru lucrările pentru care a efectuat urmărirea însoțite de un CD cu poze pentru lucrări, verificarea calității execuției și a materialelor utilizate și să informeze cu privire la aspectele constatate;

Art.6.1.7. Să întocmească rapoarte intermediare, după caz, la solicitarea Autorității Contractante, raportul la terminarea lucrărilor, precum și raportul final de supervizare la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză;

Art.6.1.8. Să întocmească Referat pentru restul rămas de executat însoțit de un Centralizator valoric al acestuia, la solicitarea beneficiarului;

Art.6.1.9. Să participe la verificarea fazelor determinante și să semneze documentul întocmit cu această ocazie, prin personal autorizat;

Art.6.1.10. Să confirme prin semnătură, situațiile de lucrări executate lunar, Anexele la acestea și să le prezinte Autorității contractante, împreună cu documente justificative cerute, precum și Antemăsurători aferente acestor lucrări;

Art.6.1.11. Să informeze Autoritatea contractantă cu privire la neconcordanțele constatate pe teren și ori de câte ori este necesar;

Art.6.1.12. Să interzică utilizarea materialelor pentru lucrările de construcții, necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate, ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);

Art.6.1.13. Să interzică executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;

Art.6.1.14. Să urmărească și să verifice lucrările, conform reglementărilor tehnice, să întocmească și să semneze documentele, prin personal calificat și autorizat, ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

Art.6.1.15. Să asiste la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

Art.6.1.16. Să transmită către proiectant, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și să informeze în acest sens beneficiarul;

Art.6.1.17. Să urmărească punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant, de organele abilitate și de către beneficiar.

Art.6.1.18. Să dispună oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, care nu respectă soluțiile elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat și să informeze în acest sens beneficiarul;

Art.6.1.19. Răspunde pentru viciile ascunse ale lucrărilor urmărite și verificate care fac obiectul prezentului contract;

Art.6.1.20. Să verifice respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, situație în care va informa în scris beneficiarul;

Art.6.1.21. Să asigure efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, să întocmească actele de recepție, în calitate de diriginte de șantier, ocazie cu care va întocmi un raport cu privire la lucrările executate pentru care a asigurat serviciul de dirigenție;

Art.6.1.22. În situația suspendării procesului verbal de recepție, dirigințele de șantier va urmări măsurile de remediere recomandate de comisie în procesul verbal de suspendare a procesului de recepție a lucrărilor, în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și respectarea termenului de remediere;

Art.6.1.23. Să predea către beneficiar, Cartea tehnică a obiectivului, completată la zi, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și să facă completări la aceasta, conform reglementari pe perioada de garanție a lucrărilor, până la data recepției finale, dacă este cazul;

Art.6.1.24. În etapa recepție la terminarea lucrărilor să urmărească respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 343/2017 - cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

Art.6.1.25. Răspunde față de Autoritatea contractantă pentru serviciul de urmărire și verificare a realizării obiectivului și va efectua la cererea beneficiarului verificări de lucrări și documentații, ori de câte ori este necesar, în interesul bunei execuții a contractului, fără plata suplimentară;

Art.6.1.26. Colaborează, prin personalul său, cu reprezentanții antreprenorului pe șantier în îndeplinirea atribuțiilor și cu organele de control în siguranța construcțiilor.

Art.6.1.27. Să verifice durata de valabilitate a Contractelor cu furnizorii de servicii/prestatori ai antreprenorului pe perioada de derulare a execuției lucrărilor (ex: Contract cu laboratoarele, Contract pentru închirierea de utilaje mijloace de transport, etc.).

Art.6.1.28. Să revizuiască, înaintea emiterii Ordinului de începere, și ori de câte ori este cazul pe parcursul derulării contractului, Graficul fizic și valoric prezentat, în baza Propunerii financiare, în strictă corelare cu Graficul fizic și valoric al lucrărilor prezentate de ofertantul câștigător al lucrărilor de execuție;

Art.6.1.29. Să anunțe beneficiarul de orice modificare intervenită în personalul propriu. Înlocuirea personalului nominalizat se va face numai în mod excepțional, în situații bine fundamentate, și numai cu acordul beneficiarului, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.1.30. Să pună la dispoziția beneficiarului, la solicitarea acestuia, materiale în vederea mediatizării stadiului/progresului obiectivului de investiții și să fie de acord ca orice material pus la dispoziția beneficiarului (foto, material scris etc.) să fie folosit conform nevoii acestuia, inclusiv postarea în spațiul virtual (site oficial, pagina Facebook etc.), cu sau fără menționarea sursei.

Art.6.1.31. Pentru identificarea semnăturii dirigintelui de șantier, pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie.

Art.6.1.32. Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor sale, conform prevederilor legale și a contractului de prestări servicii, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

Art.6.1.33. Obligațiile enumerate nu sunt limitative, prestatorul având obligația îndeplinirii obligațiilor și răspunderilor stabilite prin Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare și orice alte atribuții stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare, precum și orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, dispusă de beneficiar sau finanțator, sub rezerva legalității și rezonabilității acesteia.

6.2. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art.6.2.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/ documente solicitate, pe care le deține, în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului.

Art.6.2.2. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform prezentului Caiet de sarcini/Contract, în limita fondurilor aprobate.

Art.6.2.3. Beneficiarul va emite Ordine de începere și Ordine de sistare, după caz, și va pune la dispoziția prestatorului, cu Proces-verbal de predare-primire, până la începerea execuției lucrărilor, copia Autorizației de Construire însoțită de documentația anexă la aceasta, o copie din oferta tehnică adjudecată, precum și un CD cu proiectul tehnic.

CAP.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1 Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- a) Caietul de sarcini nr. 202386/22.10.2024;
- b) Propunerea tehnică și Propunerea financiară;
- c) Garanția de buna execuție

CAP.8. GARANȚII

Art.8.1. Garanția de bună execuție este de 5,00% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art.8.3. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală

cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art.8.4. Executantul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului prin care se constituie garanția de bună execuție în cazul prelungirii termenului de executare a lucrărilor.

Art.8.5. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care executantul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Art.8.6. În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: a)70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei; b)restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit, conform Cap. 11.

CAP.10.REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.2 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.3 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în

vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.5 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art.10.6 În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11. FORȚA MAJORĂ

Art.11.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1351 din Codul Civil.

Art.11.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.11.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.11.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.11.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.11.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.12 SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art.12.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 12.2 Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în disputa precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art. 12.3 Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAP.13. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.13.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

Art.13.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.13.3 Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art.14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP. 15 COMUNICĂRI

Art.15.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.15.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.15.3 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegram, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.15.4 În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celelalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.15.5 În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.15.6 Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.16 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.16.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP.17.DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.17.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut în contract, acesta are obligația de a plăti penalități o sumă echivalentă cu 1 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.17.3 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexa la prezentul contract.

Art.17.4 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract prin acordul părților, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.17.5 Presentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Presentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC

PRESTATOR
FIX PROJECT CONSULTING SRL
Administrator
SAVA MIHAELA - OANA

DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV
GEORGETA GHEORGHE

VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE

DIRECTOR EXECUTIV.....
DIRECȚIA STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE
CARMINA IONELA POPESCU

SERVICIUL JURIDIC
CONSILIER JURIDIC ,

RESPONSABIL PROIECT,
Denisa ION