

## CONTRACT PRIVIND

### SERVICIUL DE ASIGURARE A INTEGRITĂȚII BUNURILOR PUBLICE ȘI PRIVATE APARTINÂND MUNICIPIULUI CONSTANȚA

NR. 6748 / 19.03.2026

#### **CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil CHIȚAC în calitate de **ACHIZITOR**

Și

B) **S.C BRONIC SECURITY S.R.L**, cu sediul social în București, str. Cosminului nr.10, Corp A, Camera 1, et.1, Sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/3123/2003, cod unic de înregistrare RO 15255258, având contul de virament nr. RO87RNCB0074029219000001, deschis la Banca Comercială Română S.A, reprezentată legal prin Administrator Brotac Ștefan, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

**Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr. 63415/16.03.2026 privind finalizarea achiziției directe având ca obiect „SERVICIUL DE ASIGURARE A INTEGRITĂȚII BUNURILOR PUBLICE ȘI PRIVATE APARTINÂND MUNICIPIULUI CONSTANȚA”, s-a încheiat prezentul contract.**

#### **CAP.2. DEFINIȚII**

**Art.2.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei

părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **CAP.3. INTERPRETARE**

**Art.2.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**Art.3.2.** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **CAP.4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **DESCRIEREA SERVICIULUI**

**Art.4.1.** Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunile M.A.I), HG nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană. Ofertanții trebuie să dețină Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 (republicată), privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor.

**Art.4.2.** Atribuțiile personalului de pază sunt stabilite în Planul de pază, prin consemnul general și particular.

**Art.4.3** Obiectivele care vor fi păzite se află pe raza Municipiului Constanța urmând a fi specificate în Tabelul cu posturile de pază, tabel care va fi parte componentă a planului/planurilor de pază.

### **CAP.5. DURATA CONTRACTULUI, CANTITĂȚI ȘI TIPUL POSTURILOR**

**Art.5.1.** Durata contractului va fi pe o perioadă de 30 zile calendaristice.

**Art.5.2.** Durata contractului încetează de drept la data semnării unui acord cadru/contract subsecvent atribuit în urma procedurii de achiziție publică în derulare.

**Art.5.3.** Pe durata contractului numărul maxim de posturi va fi de 50 de posturi pe o perioadă de 30 zile, iar numărul de ore va fi de maximum 8514 care vor fi prestate în funcție de necesități. Programul de lucru al agenților de securitate din toate posturile de pază, se va desfășura, în conformitate cu legislația în vigoare, în ture de maxim 12 ore, cu perioadă dublă de repaos zilnic.

## **CAP.6. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.6.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil furnizorului de către beneficiar este de **269.978,94** lei **fără T.V.A.**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

**Art.6.2.** Prețurile unitare pentru îndeplinirea contractului sunt cele declarate de furnizor în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

**Art.6.3.** Prețul este ferm pe toata durata de derulare a contractului.

**Art.6.4.** Decontarea serviciului de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând municipiului Constanța se va face pe baza procesului verbal de recepție, semnat de ambele părți fără obiecțiuni, însoțit de tabelul cu planificarea lunară cu repartizarea nominală a agenților de securitate în posturi, șefi de tură și a șefului de obiectiv, a situației de plată și a facturii întocmite de Prestator și acceptate de achizitor.

## **CAP.7. OBLIGAȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE PĂRȚILOR**

**Art.7.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI** sunt următoarele:

- acoperă toate posturile de pază stabilite de beneficiar cu agenți de securitate, conform prevederilor legale și contractuale;
- înființează/desființează posturi de pază conform adreselor de modificare dispozitiv de pază și ia măsurile necesare în vederea mutării cabinelor de pază acolo unde este necesară pentru agentul de securitate (de la spațiu depozitare al beneficiarului, către obiectivul unde este necesară amplasarea cabinei în cazul înființării sau din postul de pază către spațiul de depozitare al beneficiarului în cazul desființării posturilor de pază);
- controlează agenții de securitate din toate posturile de pază minim o dată la 12 ore sau cel puțin o dată pe schimb/tură în cazul în care programul postului de pază are o durată mai mică de 12 ore;
- menține în permanență în funcțiune sistemele de comunicații ale societății, telefoane mobile tip smartphone, stații emisie/recepție etc.;
- prezintă beneficiarului lista cu numerele de telefon ale posturilor de pază, șefilor de tură și șefului de obiectiv și comunica orice modificare a acestora;
- suportă integral contravaloarea prejudiciului cauzat de distrugerea/ degradarea sau sustragerea bunurilor și/sau valorilor care i-au fost date spre folosință sau în pază de către beneficiar (prevăzute în consemnul particular sau comunicate prin adresă sau predate/primite prin proces verbal), datorită întrebuițării defectuoase, neîndeplinirea și/sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu de către personalul de pază (nedescoperirea autorului, date de identitate false, incomplete, etc.);
- deține un etilometru cu care să testeze agenții de securitate din posturile de pază, din proprie inițiativă sau la solicitarea beneficiarului, să imprime și să păstreze rezultatele acestora;
- informează beneficiarul, în timpul cel mai scurt (maxim 2 ore) verbal și în scris (a doua zi) până la ora 11.00, despre orice eveniment constat, prin Raport de Eveniment, check list, sesizare, fotografii și/sau proces verbal, într-o anumită formă dispusă de beneficiar și să înainteze acestuia un raport scris săptămânal și lunar, cu privire la principalele probleme rezultate din activitatea desfășurată și măsurile luate;

- organizează programul de lucru (schimb sau tura) al agenților de securitate din toate posturile de pază astfel încât să nu se depășească 12 ore cu respectarea perioadei de odihnă conform legislației în vigoare;
- respectă dispozițiile verbale/scrise al beneficiarului și comunică cu beneficiarul prin șeful de obiectiv, șefii de tură sau dispecerat cu privire la repartizarea agenților de securitate în posturile de pază având în vedere modul de îndeplinire a serviciului de pază și/sau modificarea numărului și/sau locației obiectivelor de păzit și/sau a programului de lucru;
- nu permite agenților de securitate să se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- verifică, prin personalul de pază (la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar), starea de funcționare a mijloacelor tehnice și electronice de protecție și de alarmare împotriva efracției, starea ușilor, ferestrelor, pereților, grilajelor, lacătelor, încuietorilor și/sau a bunurilor aflate în zona de responsabilitate a postului de pază;
- veghează și să ia măsuri pentru păstrarea, conservarea și împiedicarea degradărilor, distrugerilor sau a sustragerii bunurilor și valorilor aflate pe raza posturilor de pază sau primite pe bază de adresă sau proces verbal de predare-primire de la beneficiar sau menționate în consemnul particular al postului;
- informează în prealabil beneficiarul despre lipsa agenților de securitate din post și/sau părăsirea postului de pază de către agentul de securitate, cu un motiv întemeiat;
- se asigură că agenții de securitate nu dorm în timpul executării serviciului de pază;
- se asigură că agenții de securitate cunosc și respectă consemnul general și particular al postului de pază;
- oprește și legitimează, prin personalul de pază, persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în incinta obiectivului păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal de luare a acestor măsuri;
- deține la fiecare post de pază, documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază conform H.G. 301/2012 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- asigură echiparea agenților de securitate cu uniforme în stare corespunzătoare, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății de Pază;
- se asigură că agenții de securitate păstrează o ținută regulamentară și îngrijită a uniformelor;
- instruește și se asigură că agenții de securitate acordă semnele de respect și folosesc un limbaj respectuos în raport cu persoanele cu drept de control și cu alte persoane cu care interacționează în desfășurarea serviciului.

**Art.7.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI sunt următoarele:**

- urmărește modul de efectuare a controlului dispozitivului de pază și verifica prin sondaj executarea serviciului de către personalul de pază, conform prevederilor acordului cadru, contractului subsecvent, consemnului general și particular, stabilit prin planul/planurile de pază;

- asigură fondurile necesare și plata sumelor angajate;
- controlează modul de prestare al serviciului de pază și comunică Prestatorului, constatările efectuate, sancțiunile aplicate și măsurile dispuse în vederea îmbunătățirii activității;
- anunță Prestatorul, verbal și ulterior în scris, cu privire la modificarea numărului și locațiilor obiectivelor de păzit și/sau a programului de lucru;
- comunică și în scris toate dispozițiile transmise verbal Prestatorului cu privire la modificarea dispozitivului de pază;
- verifică situația de plată, în vederea emiterii facturii de către prestator;
- achită contravaloarea facturii emise de prestator, în termenele și condițiile stabilite în contract.

### **CAP.8. RECEPȚIA SERVICIULUI**

**Art.8.1.** Prin prestație recepționată și bună de plată se înțelege îndeplinirea tuturor sarcinilor de către Prestator, fără obiecții din partea Beneficiarului.

**Art.8.2.** Decontarea serviciului se va face pe baza procesului verbal de recepție, semnat de ambele părți fără obiecțiuni, a situației de plată și a facturii întocmite de Prestator și acceptate de Beneficiar.

**Art.8.3.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).

### **CAP.9. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.9.1.** Plata facturii se va realiza din contul Beneficiarului deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în termen de 30 de zile, de la data acceptării și înregistrării facturilor, în funcție de disponibilitățile financiare.

**Art.9.2.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în tabelul cu planificarea lunară cu repartizarea nominală a agenților de securitate în posturi, a șefilor de tură și a șefului de obiectiv, în procesul verbal de recepție, în situația de plată și factură.

### **CAP.10. GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Art.10.1.** Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a serviciului.

**Art.10.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție.

**Art.10.3.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator.

**Art.10.4.** Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se constituie de către Prestator, prin una dintre următoarele modalități:

**a)** virament bancar;

**b)** instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

**(i)** scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

**(ii)** scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală

cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

**Art.10.5.** În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturile parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului, fără TVA.

**Art.10.6.** Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive, din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de bună execuție în Contract și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**Art.10.7.** Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului, pot fi dispuse plăți atât către prestator, cu avizul scris al beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a beneficiarului în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție.

**Art.10.8.** Contul de disponibil prevăzut anterior este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

**Art.10.9.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își execută din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

**Art.10.10.** Beneficiarul se obligă să aprobe restituirea garanției de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

## **CAP. 11. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.11.1.** Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- a) Caietul de sarcini, anexa, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnică împreună cu toate anexele acesteia și Oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție.

## **CAP.12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.12.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- de drept, la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a furnizorului;
- în caz de forță majoră, conform cap. 14.

## **CAP.13. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.13.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.13.2.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap. 10 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.13.3 Prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.13.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorul respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.13.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.13.6.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.13.7.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **CAP.14. FORTA MAJORĂ**

**Art.14.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art.14.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.14.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.14.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.14.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.14.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **CAP.15. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR**

**Art.15.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**Art.15.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**Art.15.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

#### **CAP.16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.16.1** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale

**Art.16.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

**Art.16.3.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

#### **CAP.17. COMUNICĂRI**

**Art.17.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.17.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.17.3.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.17.4.** În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

**Art.17.5.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.17.6.** Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

#### **CAP.18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**Art.18.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **CAP.19. DISPOZITII FINALE**

**Art.19.1.** Prestatorul este obligat să asigure măsuri organizatorice, corespunzătoare pentru respectarea strictă a caietului de sarcini și a prevederilor legale specifice acestei activități.

**Art.19.2.** Prestatorul va fi răspunzător de exactitatea datelor prezentate în oferta sa.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

### **BENEFICIAR**

**MUNICIPIUL CONSTANȚA  
PRIMAR**

VERGIL CHITAC

### **PRESTATOR**

**S.C. BRONIC SECURITY S.R.L**

**Administrator**  
ȘTEFAN BROȚAC

**DIRECȚIA FINANCIARĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Georgeta GHEORGHE**

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Raluca GEORGESCU**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ  
VIZAT C.F.P.**

### **SERVICIU JURIDIC**

Consilier Juridic,

*Luana Turbureanu*

**Întocmit,  
SERVICIUL DOTĂRI URBANE**  
Inspector  
Anișoara ROTĂRU