

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
de dirigenție de șantier, aferentă obiectivului de investiții „Acces și mobilitate
pietonala în zona centrală a municipiului Constanța – rest lucrări”,
Nr. 24850/03.02.2026

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în Constanța, bd. Tomis nr.51, cont nr.RO15TREZ23124700256XXXXX deschis la Trezoreria Constanța, cod fiscal 4785631, reprezentat legal prin primar Vergil Chițac, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

B) S.C. ALPHA DEZVOLTARE S.R.L. cu sediul în Constanța, strada Dezrobirii nr. 131, bl IV 4, ap 66, județul Constanța, cod fiscal 46632919, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J13 /2890 / 2022, cont bancar nr. RO 38 BTRL RON CRT 0655110201, deschis la Banca Transilvania, legal reprezentantă prin Carabasi Iulian, având funcția de administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr. 24796/03.02.2026 privind finalizarea achiziției directe având ca obiect Serviciul de dirigenție de șantier aferent obiectivului de investiții „Acces și mobilitate pietonala în zona centrală a municipiului Constanța – rest lucrări”

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea cantitativă și calitativă a execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „**Acces și mobilitate pietonala în zona centrală a municipiului Constanța – rest lucrări**”, conform proiectului tehnic, a prevederilor cererii de finanțare și a documentelor anexate la acestea.

Art.2.2. Serviciul de dirigenție constă în activitatea de dirigenție de șantier în domeniile autorizate necesare pentru urmărirea și verificarea de specialitate a execuției corecte a lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Acces și mobilitate pietonala în zona centrală a municipiului Constanța – rest lucrări”, în conformitate cu proiectului tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini, cu autorizația de construire, oferta adjudecată, avizul comisiei de cultura și cu reglementările legale în vigoare.

Art.2.3. Lucrările ce fac obiectul serviciului sunt cele prevăzute în Proiectul Tehnic și în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract, care va fi pus la dispoziția prestatorului anterior începerii lucrărilor, împreună cu Autorizația de construire și documentația anexată la aceasta.

CAP.3.DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului până la realizarea receptiei finale (după expirarea perioadei de garanție de 96 de luni).

Art.3.2. Durata serviciului este egală cu durata lucrărilor de execuție, pentru care asigură serviciul de dirigenție, de la data emiterii primului Ordin de Începere, pana la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate, adică 6 luni și se calculează de la data prevăzută în primul ordin de începere.

Art.3.3. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dar cumulul duratelor prevăzute în ordinele de începere, nu va depăși durata totală a serviciului. În cazul în care durata contractului de execuție lucrări se prelungește, pentru care asigură serviciul de dirigenție, durata serviciului de dirigenție de șantier se va prelungi cu aceeași perioadă.

Art.3.4. Contractul se consideră încheiat la data semnării Procesului-Verbal de Recepție Finală, fără obiecțiuni, la expirarea perioadei de garanție pentru lucrările executate de constructor și urmărite de diriginți de șantier.

Art.3.5. Durata contractului se poate modifica în funcție de durata de implementare a proiectului.

CAP.4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către beneficiar este de 21.000 lei, la care se adauga TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

CAP.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1 Plata serviciului de dirigenție de șantier se va face în funcție de progresul lucrărilor, procentual, conform sumarului situației de plata al antreprenorului (anexa la situația de plata antreprenor), în baza facturii emise de către prestator, însoțită de: Raportul de activitate și de Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmata de beneficiar.

Art.5.2 Prima factură va fi însoțită de o copie a Ordinului de Începere, pentru plăți intermediare de Ordine de Începere și Ordine de sistare, după caz, iar ultima factură de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care s-a asigurat serviciul de dirigenție de șantier.

Art.5.3 Plata serviciului este condiționată de alocațiile bugetare și de condițiile de finanțare impuse de contractul de finanțare.

Art.5.4 Cheltuielile neeligibile sunt în sarcina beneficiarului și decontarea acestora se va realiza în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului sau în funcție de alocațiile bugetare.

Art.5.5 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control).

Art.5.6 În perioada în care executantul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat, etc., nu se va efectua plată către prestator.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.6.1.1. Dirigintele de șantier de specialitate este cel care contribuie la realizarea lucrărilor astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări; asigura orice specialitate suplimentara necesara indeplinirii contractului conform prevederilor legale fara plata suplimentara;

Art.6.1.2. Dirigintele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe beneficiar în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de demolare;

Art.6.1.3 Dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu specificațiile tehnice și reglementările tehnice în vigoare;

Art.6.1.4 În relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;

Art.6.1.5 Dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor;

Art.6.1.6. Dirigintele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor.

Activitatea dirigintelui de șantier este condusă de câteva principii generale:

Art.6.1.7 Independența atât față de beneficiar cât și față de executant, furnizori și proiectanți. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Trebuie ca dirigintele să nu accepte niciun fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte și care să nu servească intereselor beneficiarului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de diriginte ca persoana independentă.

Art.6.1.8. Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MLPAT;

Art.6.1.9. Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a lucrărilor

Art.6.1.10. Studiază specificațiile tehnice, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor

Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada execuției lucrărilor

Art.6.1.11. Urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile specificațiilor tehnice, a reglementarilor în vigoare, conform specificului clădirii – monument istoric

Art.6.1.12. Confirmă situațiile de lucrări;

Art.6.1.13. Verifică existența documentelor de certificare a calității materialelor pentru construcții (declarații de performanță, agremente tehnice, fișe tehnice, etc.)

Art.6.1.14. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate sau agrement tehnic;

Art.6.1.15. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

Art.6.1.16. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

Art.6.1.17. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat; se asigura prin personal specializat de respectarea prevederilor legislației specifice intervențiilor asupra monumentelor istorice, având în vedere faptul ca se intervine asupra unei clădiri-monument istoric

Art.6.1.18. Informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

Art.6.1.19. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

Art.6.1.20. Raportează imediat către beneficiar orice eveniment sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricărei probleme;

Art.6.1.21. Informează autoritatea contractantă cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și propune lucrări de remediere a acestora;

Art.6.1.22. Preia documentele de la executant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o predă beneficiarului;

Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor

Art.6.1.23. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

Art.6.1.24. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Art.6.1.25. Predă beneficiarului actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;

Responsabilitățile dirigintelui de șantier in perioada de garantie

Art.6.1.26. Dirigintele de santier trebuie sa urmareasca rezolvarea remedierilor prevazute in anexa procesului verbal de receptie, in cel mult 90 de zile, daca este cazul.

Art.6.1.27. Notifică executantul și beneficiarul cu privire la deficiențele aparute în perioada de garanție, deficiențe pe care constructorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea sau datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. În situația în care executantul nu respecta obligațiile contractuale, dirigintele are obligația să îl suneze pentru respectarea acestora;

Art.6.1.28. După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor, dirigintele de santier predand cartea tehnica a construcției beneficiarului construcției și încheindu-și astfel activitatea de diriginte de santier.

6.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.6.2.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/ documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;

Art.6.2.2. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform prezentului Caiet de sarcini, în limita fondurilor aprobate;

Art.6.2.3. Beneficiarul va emite Ordine de începere și Ordine de sistare, după caz, și va pune la dispoziția prestatorului, cu Proces verbal de predare – primire, copia Autorizației de desființare însoțită de documentația anexă la aceasta, o copie din oferta adjudecată, precum și un CD cu proiectul tehnic, după ce acesta va fi realizat de către câștigătorul achiziției.

CAP.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1 Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- a) Caietul de sarcini inclusiv clarificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare ;
- c) Garanția de bună execuție

CAP.8. GARANȚII și RISCURI

Art.8.1. Garanția de bună execuție a contractului este de 5,00% din pretul contractului, fără TVA și se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art.39 alin.3 din H.G. nr. 395/2016

Art.8.3. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art.8.4. Executantul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului prin care se constituie garanția de bună execuție în cazul prelungirii termenului de executare a lucrărilor.

Art.8.5. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 din H.G. nr.395/2016. În acest caz, executantul are obligația de a deschide contul la dispoziția locatarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.8.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, potrivit prevederilor art.41 din H.G. nr.395/2016.

Art.8.7. În cazul în care executantul nu constituie garanția de bună execuție în termenele și condițiile prevăzute la art.39-40 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

Art.8.8. Restituirea garanției de bună execuție, se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

Art.8.9. În toate cazurile, restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

Art.8.10. Riscuri aferente implementării contractului și măsuri de gestionare:

- Calitatea lucrărilor este necorespunzătoare și/sau executarea acestora nu se derulează în acord cu clauzele contractuale și cu documentația de autorizare.

- Măsuri de gestionare: urmărirea lucrărilor prin dirigentele de șantier.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit, conform Cap. 11.

CAP.10.REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.2 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.3 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.5 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art.10.6 În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11. FORȚA MAJORĂ

Art.11.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1351 din Codul Civil.

Art.11.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.11.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.11.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.11.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.11.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.12 SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art.12.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 12.2 Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în disputa precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art. 12.3 Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAP.13. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.13.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

Art.13.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 13.3 Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art.14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP. 15 COMUNICĂRI

Art.15.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.15.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.15.3 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegram, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.15.4 În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.15.5 În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.15.6 Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.16 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.16.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP.17.DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.17.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut în contract, acesta are obligația de a plăti penalități o sumă echivalentă cu 1 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.17.3 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexa la prezentul contract.

Art.17.4 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract prin acordul părților, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.17.5 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

PRESTATOR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

VERGIL CHITAC

SC ALPHA DEZVOLTARE SRL

ADMINISTRATOR

CARABASI IULIAN

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE
CARMINA POPESCU

VIZAT C.F.P
DANIELA ILIE

SERVICIUL JURIDIC
CONSILIER JURIDIC

Veru DAUG