

## **CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

Privind achiziționarea serviciului de Elaborare documentație tehnico-economică (studiu de teren – studiu topografic, DALI) aferentă obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Scoala gimnazială nr. 22 „I.C. Brătianu” Constanța”

Nr. 89437 din 08/05/2023

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției 79876/21.04.2023, s-a încheiat prezentul contract.

### **CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE**

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Domnul Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO21TREZ24A650401580102X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de **BENEFICIAR**,  
și

B) **S.C. MASSTUDIO S.R.L.**, cu sediul în str. Theodor Burada nr. 38A, etaj 2, municipiul Constanța, jud. Constanța, Cod de înregistrare fiscală RO37943819, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J12/2488/2017, cont nr. RO88INGB0000999907095071, deschis la ING Bank Constanța, legal reprezentată de administrator Anca Patricia Stebingar, în calitate de **PRESTATOR**.

### **CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Obiectul contractului constă în elaborarea documentației tehnico-economice (studiu de teren – studiu topografic, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, DALI).

Proiectul „Creșterea eficienței energetice a imobilului Scoala gimnazială nr. 22 „I.C. Brătianu” Constanța” , a fost depus spre finanțare prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C5 - Valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice

### **CAP. 3. DATE TEHNICE**

#### **3.1 Descriere generală**

Prezentul contract stă la baza întocmirii documentației tehnico-economice, respectiv studiu de teren – studiu topografic, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, DALI.

Documentația tehnico-economică va dezvolta în mod obligatoriu măsurile propuse în auditul energetic și în expertiza tehnică.

### **CAP.4. PRETUL CONTRACTULUI**

Art.4.1.Valoarea totală a contractului este de **137.000 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

## **CAP.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.5.1.** Plata serviciilor prestate se va realiza astfel:

**-plata aferenta Fazei I - Elaborare studiu de teren - studiu topografic**, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și Procesul verbal de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare;

**-plata aferentă Fazei II - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor**, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesele verbale de predare-primire și Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

**plata aferentă Fazei II- Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor** se va face după obținerea avizului Favorabil al Comisiei Tehnico-Economice

## **CAP.6. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.6.1.** Durata de prestare a serviciului de elaborare documentație tehnico-economică (studiu de teren – topografic, DALI) aferentă obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala gimnazială nr. 22 „I.C. Brătianu” Constanța” este de 3 luni de la data prevăzută în Ordinele de începere.

**Art.6.2.** Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor serviciului cuprins în ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de recepție documentații, nu trebuie să depășească durata prestării serviciului.

**Art.6.3.** Durata contractului este de 18 luni de la data semnării de ambele părți și înregistrării lui la sediul Beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii, cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de evaluare a proiectului de către organismele programului de finanțare.

## **CAP.7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Obligațiile Prestatorului**

**Art.7.1.** Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (\*republicată\*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr.189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000", ORDIN nr. 1.203 din 16 iunie 2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

**Art.7.2.** Documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C5 - Valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, inclusiv va cuprinde măsurile ce se vor lua pentru aplicarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”, așa cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

În cazul în care documentele aferente Planului Național de Redresare și Reziliență vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

**Art.7.3.**Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

**Art.7.4.**Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

**Art.7.5.**Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

**Art.7.6.**Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

**Art.7.7.**Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

**Art.7.8.Elaborarea documentației tehnico-economice se va face în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:**

#### **Faza I - Elaborare studiu de teren - topografic**

Studiul topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național.

Documentația va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;
- Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct);
- Relevee 3D la clădirile existente.

Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital toate detaliile se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.

**Documentația elaborată se va preda, după obținerea vizei OCPI, în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).**

Durata de prestare a serviciului – studiu topografic este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Recepția studiului topografic se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea studiului topografic se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

**Faza II - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor**

Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.

Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificari în cel mai scurt timp posibil.

**Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor se va realiza în termen de 60 zile calendaristice după cum urmează:**

- de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza II - elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor:

**- 30 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism;**

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (CD sau memory stick) și se va încheia proces verbal de recepție.

**- 60 zile calendaristice pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.**

**Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 60 zile calendaristice.**

Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick).

La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare- primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare să verifice documentația, și dacă este cazul să transmită prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

În urma transmiterii clarificărilor, dacă este cazul, beneficiarul are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare să verifice documentația.

După completarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți, dacă este cazul.

După semnarea procesului verbal de predare - primire de ambele părți, beneficiarul va înainta documentația tehnică spre verificare, specialiștilor verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G. 742/2018 privind modificarea H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Termenul de verificare și avizare a documentației este de 15 zile.

Dacă verficatorii atestați notifică beneficiarul cu privire la neconcordanțe și returnează documentația ca neconformă, beneficiarul va înainta prestatorului documentațiile/observațiile în vederea refacerii documentatiei.

Prestatorul are obligația de a reface documentația conform cerințelor verficatorilor în maxim 5 zile lucrătoare.

Documentația refăcută va fi înaintată de către beneficiar verficatorilor atestați, termenul de verificare fiind de 2 zile lucrătoare.

În urma avizării documentației de către verificatorii de proiecte atestați, beneficiarul organizează Comisia Tehnico-Economică.

**Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții.**

- **dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil** se va încheia Procesul verbal de recepție, semnat de ambele părți.

- **dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil**, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 7 zile lucratoare de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi supusa reanalizării de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G. 742/2018 privind modificarea H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, ulterior urmand a fi reanalizata in cadrul Comisiei Tehnico-Economice.

Dacă **avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil** se va încheia procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

Dacă **avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil** va fi reluată procedura de avizare a documentației.

**Comisia Tehnico-Economică se va întruni maxim de 2 ori.**

**Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare sus menționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg, .excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.**

**Art 7.9.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

**Art.7.10.** Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

### **Obligațiile Beneficiarului**

**Art.7.11.** Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține.

**Art.7.12.** Beneficiarul are obligația să emită Ordinul de începere.

**Art.7.13.** Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului, o dată cu primul ordin de începere, certificatul de urbanism emis în scopul obținerii autorizației de construire.

**Art.7.14.** Beneficiarul are obligația să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local.

**Art.7.15.** Beneficiarul are obligația să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor.

**Art.7.16.** Beneficiarul are obligația să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, la faza DALI, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

**Art.7.17.**Beneficiarul are obligația să organizeze recepția la terminarea prestării serviciului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexă la prezentul contract.

**Art.7.18.**Beneficiarul poate să emită și ordine de sistare.

**Art.7.19.** Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate și recepționate, conform contractului.

## **CAP.8. GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Art.8.1.**Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.8.2.**Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.8.3.**Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

**Art.8.4.**Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat".

**Art.8.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- pentru Faza I – elaborare studiu topografic, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin caietul de sarcini, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- pentru Faza II – elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Prezentul contract încetează, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forta majora sau caz fortuit potrivit cap.16;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

**Art.9.2.** Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scandente între părți.

## **CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.10.1.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.10.2.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.10.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.10.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.10.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.10.6.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.10.7.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **CAP.11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.11.1.** Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

## **CAP.12. COMUNICĂRI**

**Art.12.1.**Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.12.2.**Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.12.3.**Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.12.4.**În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

**Art.12.5.**În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.12.6.**Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

### **CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.13.1.**Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

### **CAP.14. VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI**

**Art.14.1.** Verificarea și recepția documentației tehnico-economice (studiu de teren – studiu topografic, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, DALI), se va face conform specificațiilor din caietul de sarcini și a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

### **CAP. 15. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**Art.15.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

### **CAP.16. FORȚA MAJORĂ**

**Art.16.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.16.2** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art.16.3** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.16.4** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.16.5** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.16.6** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.16.7** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **CAP.17. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.17.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## **CAP.18. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.18.1.** Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

**Art.18.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

**Art.18.3.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,5 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

**Art.18.4.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

**Art.18.5.** Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Art.18.6.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.18.7.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de \_\_\_\_\_

**BENEFICIAR**

**PRESTATOR**

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**PRIMAR**  
**VERGIL CHIȚAC**

**S.C. MASSTUDIO S.R.L.**  
**ADMINISTRATOR**  
**ANCA PATRICIA STEBINGAR**

DIRECTOR  
GEORGETA

DIRECȚIA FINANCIARĂ

DIRECTOR EXEC  
VIORICA ANI ME

EZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE

VIZAT C.F.P  
DANIELA ILIE

BIROUL LEGALITĂȚII, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII  
CONSILIER JURIDIC

*Ana Cristina Murbureanu*

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER SERVICIUL PREGĂTIRE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE EUROPENE  
CRISTINA NARCISA ȘERBAN

