

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
SERVICII DE MENTENANȚĂ, SUPTOR TEHNIC, ÎNTREȚINERE ȘI
ACTUALIZARE PAGINA DE WEB A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI
CONSTANȚA**

NR.247765/30.10.2025

CAP I.PĂRȚI CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în Constanța, bd. Tomis nr. 51, cont nr. RO07TREZ24A510103200530X, deschis la Trezoreria Constanța, în calitate de **Beneficiar**,

Și

B) SOCIETATEA WEBIS SRL, cu sediul în sat Valea Adâncă, Comuna Miroslava, Jud. Iași, str. Costea Vodă nr.47, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J27/1756/2016, având cod unic de înregistrare RO36391996, cont nr. RO23TREZ4065069XXX027873 deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin administrator unic Sima Viorel Alexandru, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului privind finalizarea achiziției "Servicii de mentenanță, suport tehnic, întreținere și actualizare pagina de web a Primăriei municipiului Constanța", înregistrat sub nr. 229006/09.10.2025, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de întreținere și actualizare pagina de web a Primăriei municipiului Constanța www.primaria-constantina.ro - denumită în continuare **PWPMC** (împreună cu toate subsite-urile aferente: <http://primaria-constantina.ro/spas>,<http://primaria-constantina.ro/politia-locala/acasa>, <http://primaria-constantina.ro/dlep/acasa> etc.), sub formă de abonament lunar.

CAP.III.VALOAREA CONTRACTULUI

Art.3.1.Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului este de 18.810 lei fără TVA pentru o perioadă de 12 luni, conform propunerii financiare anexă la prezentul contract.

Art.3.2.Contravaloarea lunară a serviciului de mentenanță, suport tehnic, întreținere și actualizare pagina de web a Primăriei municipiului Constanța este de 1.567,50 lei fără TVA/lună, conform propunerii financiare anexă la prezentul contract.

CAP.IV.MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1.Plata pentru mentenanță, suport tehnic, întreținere și actualizare pagina de web a Primăriei municipiului Constanța se va efectua lunar, pe baza

raportului de activitate cu operațiunile de mentenanță, semnat de către ambele părți, în limita alocațiilor bugetare aprobate.

Art.4.2.Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de maxim 30 zile de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul Beneficiarului.

Art.4.3.Factura se va comunica Beneficiarului prin sistemul RO e-Factura.

Art.4.4.Nu se acceptă plăți parțiale.

CAP.V.DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1.Durata prezentului contract este de 12 luni calendaristice începând cu data de 01.11.2025.

CAP.VI.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6.1.Obligațiile Prestatorului

Art.6.1.1.Asigurarea suportului tehnic pentru platforma WordPress prin intermediul serviciului de suport tehnic oferit în cadrul abonamentului de tip business de la wordpress.com. Prestatorul va ține legătura cu specialistii wordpress.com pentru rezolvarea cât mai urgentă a problemelor de funcționare ale platformei.

Art.6.1.1.Abonamentul de găzduire pe wordpress.com.

Art.6.1.1.Asigurarea suportului tehnic pentru componentele de baza (teme/plugins) instalate pe platforma WordPress, prin intermediul serviciului de suport tehnic oferit de către producătorii acestor componente.

Art.6.1.1.Implementarea de componente de baza noi (plugins, widgets) la solicitarea sau cu acordul beneficiarului.

Art.6.1.1.Asigurarea implementării procedurii de backup și restaurarea sistemului în caz de dezastru.

Art.6.1.1.Monitorizarea continuă 24X24, 7X7 parametrii de funcționare a PWPMC și să ia toate măsurile pentru optimizarea funcționării și creșterea performanțelor sistemului.

Art.6.1.1.Servicii de mentenanță pentru PWPMC împreună cu toate subsite-urile aferente: <http://primaria-constanta.ro/spas>, <http://primaria-constanta.ro/politia-locala/acasa>, <http://primaria-constanta.ro/dlep/acasa> (editare de conținut pentru site, întreținerea și monitorizarea bazei de date etc.).

Art.6.1.1.Servicii de suport tehnic (personalizarea aplicației informatice în funcție de necesitățile specifice, crearea de funcționalități noi la solicitarea beneficiarului, actualizare/modificare structură site, rezolvarea cerințelor datorate unor nevoi de optimizare sau de creștere a performanțelor sistemului actual (update-uri), modificări ale funcționalităților sistemului informatic generate de modificări legislative sau solicitate de beneficiar etc.).

Art.6.1.1.Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează:

- suport on-line prin conexiune securizată;
- suport telefonic sau pe e-mail;
- suport la fața locului, prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului.

Art.6.1.1.Timpul de reacție din partea Prestatorului la primirea unei sesizări din partea Beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului informatic trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene:

- 24 ore pentru o intervenție online;
- 48 ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul Beneficiarului.

Art.6.1.1.Prestatorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de beneficiar, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților sistemului informatic:

Nivelurile de prioritate sunt:

- i. **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarului.
- ii. **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarului. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile sistemului informatic. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema nu afectează funcționalitățile sistemului informatic. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului.

Art.6.1.1. Prestatorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a sistemului informatic.

Art.6.1.1. Prestatorul trebuie să desemneze o persoană de contact, și să specifice un număr de telefon și o adresă de email pe care să se poarte corespondența cu beneficiarul, pe toată perioada contractului.

Art.6.1.1. Prestatorul trebuie să elaboreze lunar Fișa de Operațiuni, în care va specifica toate operațiunile efectuate pe parcursul lunii respective; va documenta toate plugin-urile instalate/dezinstalate și toate componentele de aplicație dezvoltate de către terți (denumire, sursa), precum și upgrade-urile la platforma de baza WordPress.

Art.6.1.5. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.).

Art.6.1.6. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta tuturor organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.2.Obligațiile Beneficiarului

Art.6.2.1. Să ofere prestatorului toate informațiile de care acesta are nevoie, și pe care le solicită, astfel încât să se asigure buna desfășurare a prestării activităților contractului.

Art.6.2.2. Să semnaleze furnizorului în scris sau pe email orice problemă în funcționarea sistemului informatic, a carei rezolvare cade în sarcina furnizorului, conform obligațiilor contractuale din prezentul contract.

Art.6.2.3. Să desemneze o persoană de contact, și să specifice un număr de telefon și o adresă de email pe care să se poarte corespondența cu prestatorul, pe toată perioada contractului.

Art.6.2.4. Să efectueze plata către Prestator în termen de maximum 30 zile de la acceptarea și înregistrarea facturii la sediul Beneficiarului, după semnarea raportului de activitate cu operațiunile de mentenanță, suport tehnic, întreținere și actualizare pagina de web a Primăriei municipiului Constanța.

Art.6.2.5. Să asigure cooperarea personalului propriu cu personalul prestatorului.

Art.6.2.6.Să plăteasca Prestatorului prețul serviciilor prestate la termen și în conformitate cu prevederile contractului, inclusiv penalitățile contractuale pentru neachitarea facturilor scadente în termenul convenit.

CAP.VII.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1.Fac parte integranta din contract, urmatoarele documente:

- oferta tehnica si financiară;
- referatul final privind achizitia directă având ca obiect "Servicii de mentenanță, suport tehnic, întreținere și actualizare pagina de web a Primăriei municipiului Constanța", nr. 229006/09.10.2025.

CAP.VIII.ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1.Contractul încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- prin acordul partilor;
- în mod unilateral, cu condiția notificării cu cel puțin 5 zile înainte, motivat de nerespectarea clauzelor contractuale;
- în caz de forță majoră.

CAP.IX.REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.2.Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somatie, punere în intarziere sau interventia instantei de judecată.

Art.9.3.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.4.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.5.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.6.In cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.X.FORȚA MAJORĂ

Art.10.1.Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.10.2.Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.10.3.Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.10.4.Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

CAP.XI.PENALITATI, DAUNE INTERESE

Art.11.1.În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din preț, ca penalități, o sumă reprezentând 1% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, din valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Art.11.2.În cazul în care Beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut la cap.4, acesta are obligația de a plăti penalități 1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

CAP.XII.SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.12.1.Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.12.2.Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAP.XIII.COMUNICĂRI

Art.13.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.13.2.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii, atât la Beneficiar, cât și la Prestator.

Art.13.3.Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP.XIV.DISPOZIȚII FINALE

Art.14.1.Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.14.2.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil.

Art.14.3.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.14.4.Prezentul contract intra in vigoare de la data semnarii acestuia de catre ambele parti si inregistrarii acestuia la sediul beneficiarului.

Art.14.5.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.14.6.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

**Municipiul Constanța
PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC**

PRESTATOR

**S.C. WEBIS SRL
ADMINISTRATOR
SIMA VIOREL ALEXANDRU**

**Directia Financiară
Director Executiv
GEORGETA GHEORGHE**



CLAVAR

**Serviciul Informatizare
Șef serviciu,
Cristina Toma**

Vizat C.F.P.P.

Serviciul Juridic

C.J. Liana Mărbureanu

**Întocmit,
Inspector,
Sebastian Tilicea**