

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind achiziția serviciului de consultanță în elaborarea caietului de sarcini și consultanță de specialitate (expert cooptat) pentru procedura de atribuire având ca obiect "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța "

Nr. 151623/06.08.2024

PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și

B) P.F.A. DUICA D. IRINA, cu sediul în Constanța, str. Calafat nr. 40-40A, având C.U.I. 28745910, nr. de înregistrare Registrul Comerțului F13/1350/2011, cont bancar RO85BTRL01401202E00012XX, reprezentată prin doamna Duica Irina, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului *privind finalizarea achiziției directe ce are ca obiect achiziția serviciului de consultanță în elaborarea caietului de sarcini și consultanță de specialitate (expert cooptat) pentru procedura de atribuire având ca obiect "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța"*, înregistrat sub nr. 146827/30.07.2024, s-a încheiat prezentul contract:

Cap.I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciului de consultanță în elaborarea caietului de sarcini și consultanță de specialitate (expert cooptat) pentru procedura de atribuire având ca obiect "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța ".

Art.1.2. DESCRIEREA SERVICIULUI:

Serviciul va consta în:

1. Întocmire documentație necesară organizării procedurii de contractare a serviciilor de proiectare și execuție, pentru obiectivul de investiții "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța ".

Documentația necesară organizării procedurii de contractare a serviciilor de proiectare și execuție se va întocmi pe baza studiului de fezabilitate pus la dispoziție de Autoritatea contractantă și va conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui

produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității Autorității contractante.

2. Acordare asistență tehnică în elaborarea răspunsurilor la posibilele solicitări de clarificări privind procedura de achiziție publică și consultanță de specialitate (1 expert cooptat pe lângă comisia de evaluare) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiții *"Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța"*.

Serviciul va consta în acordarea asistenței tehnice în elaborarea răspunsurilor la posibilele solicitări de clarificări privind procedura de achiziție publică și acordarea consultanței de specialitate de natură tehnică de către specialistul extern care va fi cooptat în comisia de evaluare a ofertelor tehnice și financiare depuse în cadrul procedurii de achiziție publică, în vederea stabilirii conformității acestora cu cerințele caietului de sarcini și documentației de atribuire publicată în SICAP.

Durata de prestare a serviciului este până la semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Art. 1.3. SERVICII

Tranșa	Denumire
1.	1. Întocmire a documentației necesare organizării procedurii de contractare a serviciilor de proiectare și execuție, pentru obiectivul de investiții <i>"Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța"</i> .
2.	2. Acordare asistență tehnică în elaborarea răspunsurilor la posibilele solicitări de clarificări privind procedura de achiziție publică și consultanță de specialitate (1 expert cooptat pe lângă comisia de evaluare) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiții <i>"Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța"</i> .

Cap.II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2.1. Durata contractului este de 12 luni calendaristice și intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților și încetează la data încheierii procesului verbal de recepție, semnat de ambele părți „fără obiecții”.

Art. 2.2. Beneficiarul are obligația emiterii ordinului de începere a serviciului după semnarea Contractului.

Art.2.3. Beneficiarul poate emite atât ordine de începere cât și ordine de sistare dacă situația o va impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, respectiv până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, nu trebuie să depășească durata de execuție prevăzută la art. 2.1.

Cap.III. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 3.1. Valoarea totală a contractului este de **80.000,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract, defalcată astfel:

Etapă	Denumire livrabil	Procent plată/tranșă	Valoare estimată Lei (fără TVA)
1.	Întocmire a documentației necesare organizării procedurii de contractare a serviciilor de proiectare și execuție, pentru obiectivul de investiții "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța".	70%	56.000,00
2.	Acordare asistență tehnică în elaborarea răspunsurilor la posibilele solicitări de clarificări privind procedura de achiziție publică și consultanță de specialitate (1 expert cooptat pe lângă comisia de evaluare) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiții "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța".	30%	24.000,00
Valoare totală lei (fără TVA)			80.000,00

Art.3.2. Plata serviciului se va face în două tranșe, după cum urmează:

Art. 3.2.1. Plata tranșa 1 - 70% din valoarea totală a contractului – plata aferentă serviciului de întocmire documentației necesare organizării procedurii de contractare a serviciilor de proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța".

Plata serviciului se va face în baza facturii aferente tranșei 1, emise în urma procesului verbal de predare - primire și a procesului verbal de recepție aferent, semnate de ambele părți, fără obiecțiuni (Beneficiar și Prestator);

Art.3.2.2. Plata tranșă 2 - 30% din valoarea totală a contractului – plată aferentă serviciului acordare asistență tehnică în elaborarea răspunsurilor la posibilele solicitări de clarificări privind procedura de achiziție publică și consultanță de specialitate (1 expert cooptat pe lângă comisia de evaluare) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiții "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța".

Plata serviciului se va face în baza facturii aferente tranșei 2, emise în baza procesului verbal de predare - primire și a procesului verbal de recepție aferent, semnate de ambele părți, fără obiecțiuni (Beneficiar și Prestator), după data semnării contractului de execuție.

Art.3.2.3 Procentele aferente fiecărei plăți sunt defalcate astfel:

Etapă	Denumire	Procent
1.	1. Întocmire a documentației necesare organizării procedurii de contractare a serviciilor de proiectare și execuție, pentru obiectivul de investiții "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța".	70%
2.	2 Acordare asistență tehnică în elaborarea răspunsurilor la posibilele solicitări de clarificări privind procedura de achiziție publică și consultanță de specialitate (1 expert cooptat pe lângă comisia de evaluare) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiții "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța".	30%

Art. 3.2.4. Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Art. 3.2.5. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării facturii aferente fiecărei etape derulate și avizate la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile financiare.

Cap.IV. RECEPȚIA SERVICIULUI

Art. 4.1. Documentația se va elabora și preda beneficiarului la termenele convenite.

Art. 4.2. Recepția serviciului se va face în două tranșe, semnate de către comisia de recepție numită prin dispoziție de Primar, după cum urmează:

- Proces verbal de recepție pentru tranșa 1 – aferent serviciului de întocmire a documentației necesare organizării procedurii de contractare a serviciilor de proiectare și execuție, pentru obiectivul de investiții "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța".

Documentația se va elabora și preda beneficiarului la termenului convenit și va analiza soluțiile de reabilitare optime și tratarea celorlalte cerințe.

- Proces verbal de recepție pentru tranșa 2 – aferent serviciului acordare asistență tehnică în elaborarea răspunsurilor la posibilele solicitări de clarificări privind procedura de achiziție publică și consultanță de specialitate (1 expert cooptat pe lângă comisia de evaluare) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiții "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța".

Art. 4.3. Documentația se va elabora cu asigurarea respectării standardelor aplicabile.

Art. 4.4. Recepția serviciilor se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului și se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului, conform prezentului Contract.

Art. 4.5. Procesele verbale de recepție (Proces verbal de recepție pentru tranșa 1 și Proces verbal de recepție pentru tranșa 2) vor fi semnate de către comisia de recepție, numită prin dispoziție de Primar.

Art.4.6. Documentația necesară organizării procedurii de contractare a serviciilor de proiectare și execuție va fi predată în 3 exemplare pe hârtie și suport magnetic, în limba română.

Cap.V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Obligațiile prestatorului

Art. 5.1.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică, întocmită conform caietului de sarcini transmis de către beneficiar.

Art. 5.1.2. Prestatorul va fi responsabil de îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și de respectarea legislației în vigoare.

Art. 5.1.3. Toate drepturile patrimoniale de autor având ca obiect documentația ce face obiectul prezentului Contract, se cedează către autoritatea contractantă.

Art. 5.1.4. Prestatorul va realiza, fără costuri suplimentare, orice modificare/completare solicitată, astfel încât documentația să răspundă cerințelor Caietului de Sarcini. Prestatorul se obligă să prezinte periodic beneficiarului stadiul de realizare a serviciilor solicitate.

Art. 5.1.5. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Autoritatea contractantă și să presteze serviciile până la data prevăzută la capitolul 2. Durata Contractului.

Art. 5.1.6. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare toate documentele specifice documentației necesare organizării procedurii de contractare a serviciilor de proiectare și execuție pe baza studiului de fezabilitate atașat.

Art. 5.1.7. Caietul de sarcini va conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante, respectiv execuție lucrări, inclusiv a serviciului de proiectare, PAC, PT, DDE, asistență tehnică pentru realizarea obiectivului de investiții "Finalizarea reabilitării rețelelor termice primare, continuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor termice secundare și a punctelor termice din municipiul Constanța".

Art. 5.1.8. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 5.1.9. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui, reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrare, etc.), legate de echipamentele,

materialele, folosite pentru/în legătură cu produsele achiziționate sau în legătură cu prestarea serviciilor.

Art. 5.1.10. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

Art. 5.1.11. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor.

Art. 5.1.12. Prestatorul este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 5.1.13. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art. 5.1.14. Prestatorul va păstra secretul asupra datelor furnizate de beneficiar și a rezultatelor obținute față de terți.

Art. 5.1.15. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

Art. 5.1.16. Prestatorul este responsabil de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art. 5.1.17. Prestatorul va trebui să întocmească și să predea Beneficiarului documentația necesară organizării procedurii de contractare a serviciilor de proiectare și execuție în formă draft, spre verificare și aprobare, în termen de 30 zile lucrătoare de la data înscrisă în Ordinul de Începere, întocmindu-se în acest sens un Proces verbal de predare-primire. Beneficiarul va verifica documentația în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea acesteia. Dacă există solicitări de clarificări/modificări, acestea vor fi rezolvate de către Prestator în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Beneficiarului. Forma finală a caietului de sarcini va fi transmisă într-un exemplar, atât în format tipărit, cât și electronic (CD/memory stick/pe e-mail), încheindu-se în acest sens un Proces verbal de recepție.

Art. 5.1.18. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare a ofertelor tehnice și financiare, expertul cooptat are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire. Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

Art. 5.1.19. Expertul cooptat va semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din H.G. 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

Art. 5.1.20. Expertul cooptat are obligația de a verifica respectarea concordanței dintre ofertele tehnice și prevederile caietului de sarcini și ale documentației de atribuire.

Art. 5.1.21. Expertul cooptat are obligația de a verifica ofertele financiare, din punct de vedere al corelării acestora cu ofertele tehnice prezentate.

Art. 5.1.22. Expertul cooptat are obligația de a elabora un raport în care își exprimă punctul de vedere pe baza expertizei pe care o deține, fiind responsabili din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în acestea.

Art. 5.1.22. Prestatorul se obligă să informeze de îndată Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanță care împiedică prestarea corespunzătoare a sarcinilor sale.

Art. 5.1.23. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

5.2. Obligațiile beneficiarului

Art.5.2.1. Beneficiarul are obligația de a emite Ordine de începere pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art.5.2.2. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului informațiile pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului precum și de a acorda Prestatorului sprijin pentru obținerea informațiilor tehnice și de altă natură care pot fi în mod rezonabil necesare pentru executarea serviciilor angajate prin contract.

Art.5.2.3. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului ofertele tehnice și financiare, eventualele clarificări primite în procesul de evaluare, documentația de atribuire, în format electronic.

Art.5.2.4. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciul prestat.

Art. 5.2.5. Beneficiarul poate emite ordine de sistare dacă situația o impune.

Art. 5.2.6. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile financiare.

Cap.VI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art. 6.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 6.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 6.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 154, alin 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 „Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - iii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Art. 6.4. Conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016, beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care executantul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Art. 6.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în cel mult 14 zile lucrătoare de la data aprobării documentației prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța, considerându-se îndeplinite de către contractant obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Cap.VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

Cap.VIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 8.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.V din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art. 8.2. Pentru depășirea termenului de execuție și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă transmisă executantului care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art. 8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art. 8.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit executantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 8.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art. 8.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care executantul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art. 8.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap. IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 9.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Cap. X. COMUNICĂRI

Art. 10.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 10.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap. XI. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 11.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caiet de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și financiară a Prestatorului;
- c) Garanția de bună execuție.

Cap. XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art. 12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art. 12.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 12.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

Art. 12.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art. 12.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC

DIRECȚIA FINANȚARĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
Georgeta Gheorghe

ARHITECT ȘEF – DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM
ȘI PATRIMONIU,
Dan Petre Leu

CONSILIER JURIDIC – SERVICIUL JURIDIC
Liana Muresanu
VIZAT CFP

DIR. EX. ADJ. DIRECȚIA PATRIMONIU,
Carmen Mihaela Ispas
ȘEF S.P.P.I.P.
Noni Adriana Miculae-Stîngă

Întocmit, inspectat, P.I.P
Mădălina Dimitrov

PRESTATOR
P.F.A. DUICĂ D. IRINA
Reprezentant legal,
DUICĂ D. IRINA

