

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind achiziția serviciului de elaborare documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor noi de investiții finanțate din fonduri publice-elaborare documentație tehnico-economică faza DTAC - documentație tehnică autorizație de construcție, proiect tehnic de execuție, întocmire caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor pentru obiectivul : "Instalare de noi capacități de producție a energiei electrice din surse solare"

Nr. 157199 / 15.07.2025

PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și

B) PROEX INSTAL CONSULTING S.R.L., cu sediul în jud. Călărași, mun. Călărași, str. Petroșani nr. 26, având C.U.I. RO36670168, nr. de înregistrare Registrul Comerțului J51/504/2016, cont bancar RO37TREZ2015069XXX006478, reprezentată prin doamna Dumbravă Virgil-Marian, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului *privind finalizarea achiziției directe ce are ca obiect* achiziția serviciului de elaborare documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor noi de investiții finanțate din fonduri publice-elaborare documentație tehnico-economică faza DTAC - documentație tehnică autorizație de construcție, proiect tehnic de execuție, întocmire caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor pentru obiectivul : "Instalare de noi capacități de producție a energiei electrice din surse solare", înregistrat sub nr. 128169/11.06.2025, s-a încheiat prezentul contract:

Cap.I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1 Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciului de elaborare documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor noi de investiții finanțate din fonduri publice-elaborare documentație tehnico-economică faza DTAC - documentație tehnică autorizație de construcție, proiect tehnic de execuție, întocmire caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor pentru obiectivul : Instalare de noi capacități de producție a energiei electrice din surse solare.

Art.1.2. DESCRIEREA SERVICIULUI:**Art. 1.3** Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt:

Etapă/ Tranșa	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.)	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării (P.A.C./DTAC)
		Elaborare studii/documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (PAC/DTAC) și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE/DTOE) după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă
		Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Elaborare Detalii de Execuție
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă
		Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante
		Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp
		Participare la recepția lucrărilor

Toate activitățile se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Cap.II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2.1 Durata contractului este de 36 luni calendaristice și intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților și încetează la data încheierii ultimului procesului verbal de recepție, semnat de ambele părți „fără obiecții”.

Art. 2.2 Durata de prestare a serviciilor pe etape, este:

- etapa 1 - elaborare D.T.A.C., elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism pentru etapa DTAC, inclusiv verificare documentații - 30 zile - de la data prevăzută în Ordinul de începere al serviciilor pentru etapa 1;
- etapa 2 - elaborare Proiect tehnic, caiete de sarcini pe specialități și detalii de execuție (PT, CS, DDE)-inclusiv verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție 30 zile-de la data prevăzută în Ordinul de începere al serviciilor pentru etapa 2;
- etapa 3 - asistență tehnică din partea proiectantului - pe toata durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, precum și ori de câte ori se impune. Pentru începerea acestor activități - Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, Beneficiarul va emite un Ordin de începere al serviciilor pentru etapa 3, odată cu începerea execuției lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art. 2.3 Beneficiarul are obligația emiterii ordinelor de începere ale serviciilor după semnarea Contractului, corespunzător fiecărei etape.

Art. 2.4 Beneficiarul poate emite ordine de sistare dacă situația o va impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, respectiv până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, nu trebuie să depășească durata de prestare prevăzută la art. 2.2.

Art. 2.5 Durata necesară obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, cade în sarcina beneficiarului și nu va afecta durata totală a contractului.

Cap.III. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 3.1. Valoarea totală a contractului este de **239.000,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract, defalcată astfel:

ETAPA I

Nr.	SERVICIU	Valoare lei fără TVA
1	ELABORARE D.T.A.C/D.T.O.E	4,000.00
	Elaborare proiect pentru autorizarea executarii (D.T.A.C.)	
	Elaborare studii/documentatii necesare obtinerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism	
	Ajustarea, completarea si / sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executarii/ desfiintarii lucrarilor (P.A.C. / D.T.A.C.) si a Proiectului de organizare a executiei lucrarilor (P.O.E. / D.T.O.E) dupa caz, ca urmare a recomandarilor verficatorului / verficatorilor indicati de catre Autoritatea Contractanta.	

ETAPA II

Nr.	SERVICIU	Valoare lei fără TVA
1	ELABORARE PROIECT TEHNIC	220.000,00
	Elaborare/Definitivare Proiect tehnic de execuție	
	Elaborare Caiet de Sarcini	
	Elaborare Detalii de Execuție	
	Ajustarea, completarea si / sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.	
2	VERIFICAREA TEHNICĂ A PROIECTULUI	5.000,00

ETAPA III

Nr.	SERVICIU	Valoare lei fără TVA
1	ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI	10.000,00
	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicate în proiectul tehnic	
	Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante	

ETAPA I+II+III

Nr.	SERVICIU	Valoare lei fără TVA
1	TOTAL DTAC/DTOE+PT+DDE+ATh	239.000,00

Art. 3.2 Prețul va fi ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Art.3.3 Plata serviciului se va face, după cum urmează:

Art.3.3.1 plata aferentă Etapei 1 pentru Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C.), verificat în condițiile Legii nr.10/1991, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.) pentru obținerea Autorizației de construire se va face după semnarea procesului verbal de predare – primire 1 și a procesului verbal de recepție pentru etapa 1, semnat de ambele părți fără obiecțiuni (Beneficiar și Prestator), în baza facturii emise de prestator;

Art. 3.3.2 plata aferentă Etapei 2 pentru Proiect Tehnic de execuție – Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, breviare de calcul, liste de cantități, Caiete de Sarcini se va face după semnarea procesului verbal de predare - primire 2 și a

procesului verbal de recepție pentru etapa 2, semnat de ambele părți fără obiecțiuni (Beneficiar și Prestator) în baza facturii emise de prestator.

Art. 3.3.3 *plata aferentă Etapei 3* pentru Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor - pe toata durata execuției lucrărilor, inclusiv participare Proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, precum și ori de câte ori se impune, se va face trimestrial, în baza facturilor emise, însoțite de raportul lunar de asistență tehnică transmis de Prestator și înregistrat la sediul Beneficiarului.

Art. 3.3.4 Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție, semnate de ambele părți fără obiecțiuni.

Art. 3.3.5. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii aferente fiecărei etape derulate și avizate la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile financiare.

Art. 3.3.6 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Cap.IV. RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

Art. 4.1. Documentația se va elabora cu asigurarea respectării standardelor și normativelor aplicabile în vigoare și se va preda beneficiarului la termenului convenit, conform prezentului contract.

Art. 4.2. Recepția serviciului se va face în trei etape, după cum urmează:

4.2.1. Etapa 1 - Documentația aferentă etapei 1 va fi predată în câte 3 exemplare în format tipărit și câte un exemplar pe suport electronic și se va încheia un proces verbal de predare-primire 1, semnat de către ambele părți.

Beneficiarul are obligația ca, în termen de maxim 3 zile lucrătoare, să verifice documentația și, dacă este cazul, să transmită prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări de la beneficiar, să completeze documentația cu elementele solicitate de acesta, fără plată suplimentară.

Se va încheia un proces verbal de recepție pentru etapa 1 aferent Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) însoțit de documentația de obținere a avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DToe) pentru obținerea Autorizației de construire (PAC / DTAC) .

4.2.2. Etapa 2 - Documentația aferentă etapei 2 va fi predată în câte 3 exemplare în format tipărit și câte un exemplar pe suport electronic și se va încheia un proces verbal de predare-primire 2, semnat de către ambele părți.

Beneficiarul are obligația ca, în termen de maxim 3 zile lucrătoare, să verifice documentația și, dacă este cazul, să transmită prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări de la beneficiar, să completeze documentația cu elementele solicitate de acesta, fără plată suplimentară.

Se va încheia un Proces verbal de recepție pentru etapa 2 aferent Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție - Proiectul Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991.

4.2.3. Etapa 3 - *Proces verbal de recepție pentru etapa 3* încheiat pentru asistență tehnică din partea proiectantului - pentru toată durata execuției lucrărilor,

inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, se va încheia la finalul lucrărilor de execuție.

Art. 4.3. Recepția serviciilor se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului și se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului, conform prezentului Contract.

Cap.V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5.1.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate de către prestator în propunerea tehnică, întocmită conform caietului de sarcini transmis de către beneficiar.

Art. 5.1.2. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Autoritatea contractantă și să presteze serviciile în perioada de timp precizată la capitolul II. DURATA Contractului.

Art. 5.1.3. Prestatorul se obligă să realizeze toate activitățile prevăzute și să pună la dispoziția Beneficiarului toate documentele, conform prevederilor contractuale.

Art. 5.1.4. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al parlamentului European și al Consiliului Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 5.1.5. Toate drepturile patrimoniale de autor având ca obiect documentația ce face obiectul prezentului contract, se cedează către autoritatea contractantă.

Art. 5.1.6. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror, reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legat de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/în legătură cu produsele achiziționate sau în legătură cu prestarea serviciilor.

Art. 5.1.7. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

Art. 5.1.8. Prestatorul va păstra secretul asupra datelor furnizate de beneficiar și a rezultatelor obținute față de terți.

Art. 5.1.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor.

Art. 5.1.10. Prestatorul se obligă să informeze de îndată Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanță care împiedică prestarea corespunzătoare a sarcinilor sale.

Art. 5.1.11. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art. 5.1.12. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

Art. 5.1.13. Prestatorul va trebui să întocmească și să predea Beneficiarului documentațiile prevăzute la cap. IV în formă draft, spre verificare și aprobare, conform prevederilor caietului de sarcini, anexă la prezentul Contract.

Art. 5.2. Obligațiile beneficiarului

Art. 5.2.1. Beneficiarul are obligația de a emite Ordine de începere pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 5.2.2. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului informațiile pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului.

Art. 5.2.3. Beneficiarul va acorda Prestatorului sprijin pentru obținerea informațiilor tehnice și de altă natură care pot fi în mod rezonabil necesare pentru execuția contractului, precum și pentru culegerea volumului de date inițiale necesare pentru executarea serviciilor angajate prin contract.

Art. 5.2.4. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate.

Art. 5.2.5. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul prevăzut la art. 3.2.5., în funcție de disponibilitățile financiare.

Art. 5.2.6. Beneficiarul poate emite ordine de sistare dacă situația o impune.

Cap.VI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art. 6.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 6.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 6.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 154, alin 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 „Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - iii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Art. 6.4. Conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016, beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Art. 6.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care Autoritatea Contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

Cap.VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

Cap.VIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 8.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.V din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art. 8.2. Pentru depășirea termenului de execuție și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă transmisă prestatorului care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art. 8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art. 8.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o

încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 8.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art. 8.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care executantul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art. 8.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap.IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 9.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Cap. X. COMUNICĂRI

Art. 10.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 10.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.XI. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 11.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caiet de sarcini nr.119387/30.05.2025;
- b) Propunerea tehnică și financiară a Prestatorului;
- c) Garanția de bună execuție.

Cap. XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art. 12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art. 12.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 12.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

Art. 12.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art. 12.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHITAC

PRESTATOR

PROEX INSTAL CONSULTING S.R.L.
Reprezentant legal,
DUMBRAVĂ VIRGIL -MARIAN

DIRECȚIA FINANCIARĂ, DIRECTOR EXECUTIV
Georgeta Gheorghe

ARHITECT ȘEF – DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM
ȘI PATRIMONIU,
Dan Petre Leu

VIZAT CF

DIR. EXECUTIV DIRECȚIA PATRIMONIU,
Carmen Mihaela Ispas

SERVICIUL JURIDIC

C.J. DUMITRU ANAREZA

ȘEF SERVICIU PROGRAME ȘI PROIECTE DE INTERES PUBLIC

Noni Adrian Niculae-Stingă

Întocmit, inspector S.P.P.I.P

Mădălina Dimitrov

David Moț