

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind achiziționarea serviciului de verificare tehnică de calitate pentru
obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul
Teoretic „George Călinescu”, Constanța”
nr. 140729 / 24.04.2023

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr.135944/18.07.2023, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO64TREZ24A650402580302X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) NEXUS CONSTRUCTION CONSULTING S.R.L. cu sediul în București, sector 4, Bulevardul Alexandru Obregia nr. 30 A, Bloc II/32, apartament 34, Cod fiscal 33328307, nr. înregistrare la Registrul Comerțului, J / 40 /7706/27.06.2014 cont, RO31TREZ7045069XXX014006 deschis la Trezoreria sector 4 București, legal reprezentată de administrator DAN MOCANU, în calitate de **PRESTATOR**,

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului constă în verificarea tehnică de calitate de către verificatori tehnici atestați a documentației tehnico-economice aferentă obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Teoretic „George Călinescu”, Constanța”.

Art.2.2 Obiectivele specifice ale acestui contract de servicii sunt:

- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului;
- conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației, inclusiv în contextul cerințelor Planului Național de Redresare și Reziliență ca sursă de finanțare în cadrul căruia acest obiectiv de investiții se implementează.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **34.900 lei fără TVA**, în conformitate cu propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITATI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciilor prestate se va realiza pentru fiecare activitate în parte, pe baza facturilor emise de prestator, în termen de maxim 30 de zile de la data

acceptării și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, conform ofertei financiare și a proceselor verbale de recepție, semnate fără obiecțiuni, cu excepția activității "Verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor" care se va efectua după finalizarea recepției la terminarea lucrărilor de construire.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 18 luni de la data semnării acestuia de către ultima parte, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de execuție a lucrărilor;

Art.5.2. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune;

Art.5.3. Suma duratelor serviciului cuprins în ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de recepție documentații, nu trebuie să depășească durata prestării serviciului.

CAP.6. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art.6.1. Prestatorul este responsabil de îndeplinirea activităților generale de Verificare tehnică de specialitate prin verificatori atestați conform prevederilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.2. Prestatorul va realiza verificarea tehnică de calitate pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Teoretic „George Călinescu”, Constanța” având următoarele responsabilități:

Art.6.2.1. Verificarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;

Art.6.2.2. Verificarea documentațiilor de avizare pentru lucrări de intervenții;

Art.6.2.3. Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire – DTAC, DTOE aferente obiectivului de investiții ;

Art.6.2.4. Verificarea Proiectului tehnic de execuție;

Art.6.2.5. Verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor de construire prin dispoziție de șantier;

Art.6.2.6. Realizarea tuturor serviciilor și îndeplinirea tuturor formalităților necesare în conformitate cu dispozițiile legale corespunzătoare;

Art.6.2.7. Elaborarea de documente și/sau rapoarte necesare pentru participarea la ședințe, pentru colaborarea cu terțe părți, pentru managementul general al contractului de servicii;

Art.6.2.8. Deplasare la sediul Autorității Contractante și/sau șantierul construcției ori de câte ori contextul o impune/primește o solicitare în acest sens de la Autoritatea Contractantă.

Art.6.3 Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea documentației tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Art.6.4 Prestatorul **răspunde în mod solidar** cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute prin proiect și concordanța dintre lista/listele de cantități de lucrări cu soluția tehnică și caietul/caietele de sarcini din proiectul tehnic.

Art.6.5 Prestatorul va realiza verificarea tehnică de calitate, după cum urmează:

- 1) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- 2) verifică documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic

general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției;

- 3) verifică documentele tehnice întocmite, dacă va fi cazul, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant, cu acordul scris al beneficiarului administratorului;
- 4) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- 5) verifică, pentru tipul obiectivului de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- 6) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege;
- 7) respectarea prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării, inclusiv în contextul cerințelor Planului Național de Redresare și Reziliență ca sursă de finanțare în cadrul căruia acest obiectiv de investiții urmează să fie implementat.
- 8) Elaborarea referatelor de verificare în faza de execuție

- dispoziții de șantier

Art.6.6 În termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea documentației supuse verificării, Prestatorul va înainta Beneficiarului un raport de verificare care va confirma că documentația este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării sau care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare a fi preluate de proiectant în documentație. Raportul de verificare se va transmite, prin grija Beneficiarului, proiectantului care va completa și va integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare.

Art.6.7 În cazul în care există neconformități Proiectantul va reface documentația, fiind din nou supusă verificării de calitate, termenul de verificare fiind de 2 zile lucrătoare.

Art.6.8 În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, verificatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului prin elaborarea referatului de verificare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înaintarea dispoziției de șantier.

Art.6.9 Prestatorul are obligația de a realiza toate activitățile cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții, și cu respectarea condițiilor puse de emitenții avizelor și autorizațiilor.

Art.6.10. Contractantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.11. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea

acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract și al caietului de sarcini.

Art.6.12 Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și pe cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor.

Art.6.13. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi, etc.).

Art.6.14. Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

CAP 7. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art.7.1. Beneficiarul este responsabil pentru:

- a. punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. înaintarea documentației tehnico-economice spre verificare;
- c. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- d. desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- e. informarea cu celeritate a proiectantului în cazul în care sunt constatate neconformități la Documentațiile tehnico-economice elaborate și retransmiterea documentelor către Prestator;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract.

CAP.8. REZULTATE AȘTEPTATE

Art.8.1. Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, anexă la contract trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

| | Activitate/Etapă | Rezultat așteptat |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Elaborarea referatelor de verificare | Referate de verificare pentru documentatia de proiectare - obținute |
| 2 | Elaborarea referatelor de verificare | Referate de verificare pentru dispozitii de șantier |

CAP.9. RECEPTIA DOCUMENTATIILOR

Art.9.1. În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale Prestatorul va înainta Beneficiarului Raportul de verificare însoțit de referatele de verificare și documentația verificată și ștampilată. De asemenea, Raportul de verificare, Referatele verificatorilor și documentația verificată, semnată și ștampilată vor fi prezentate și în format electronic scanat .pdf – 1 exemplar (memory stick).

Art.9.2. Raportul de verificare, referatele verificatorilor și documentația vor fi înaintate pentru fiecare tip de documentație verificată, astfel:

Art.9.2.1. Verificarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism - Raport de verificare, Referate verificare, Documentații verificate – 2 exemplare format fizic și unul în format electronic.

Art.9.2.2. Verificarea documentațiilor de avizare pentru lucrări de intervenții - Raport de verificare, Referate verificare, Documentații verificate – 3 exemplare format fizic și un format electronic.

Art.9.2.3. Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea Autorizației

de Construire -DTAC, DTOE - Raport de verificare, Referate verificare, Documentații verificate – 3 exemplare format fizic și unul în format electronic.

Art.9.2.4. Verificarea Proiectului tehnic - Raport de verificare, Referate verificare, Documentații verificate – 3 exemplare format fizic și unul în format electronic;

Art.9.2.5. Verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor – dispoziții de santier verificate – 3 exemplare format fizic.

Art.9.3. Recepția documentelor se va face la sediul Beneficiarului în prezența Prestatorului prin semnarea Proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni.

CAP.10.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art.10.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.10.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.10.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.10.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Art.10.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a

obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate;
- prin acordul părților;
- în caz de forta majoră;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.11.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.12. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.12.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap. 6 și 7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.12.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.12.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.12.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.12.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

CAP.13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.13.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.13.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.13.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAP.14. COMUNICĂRI

Art.14.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi

transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.14.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.14.3 Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.14.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pentru aceasta confirmare.

Art.14.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.15. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.15. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție;

CAP.16. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.16. Limba care guvernează contractul este limba română

CAP.17. FORȚA MAJORĂ

Art.17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.17.2 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.17.3 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.17.4 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.17.5 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.17.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.17.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.18. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.18. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.19. DISPOZITII FINALE

Art.19.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.19.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.19.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii neachitate, începând cu prima zi de întârziere.

Art.19.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.19.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.19.6. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.19.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de

BENEFICIAR

PRESTATOR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**

**CONSTRUCTION CONSULTING S.R.L.
ADMINISTRATOR
DAN M**

DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXEC.
VIORICA ANI MER

DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE

VIZAT C.F.P.
DANIELA IONIE

**BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE
PROPRIETĂȚII
CONSILIER JURIDIC**

ÎNTOCMIT,
CONSILIER DDFE
Cristina Narcisa Șerban