

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII
pentru întocmirea Studiului de fezabilitate
" Reabilitarea rețelilor de termoficare primare și secundare din municipiul

Constanța – etapa V "
Nr. *49158 / 05.03.2025*

PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și

B) PFA DUICĂ D. IRINA, cu sediul în municipiul Constanța, str. Calafat nr. 40-40A, având C.U.I. 28745910, nr. de înregistrare Registrul Comerțului F13/1350/2011, cont bancar RO85BTRL01401202E00012XX, reprezentată prin domnul/doamna Duică Irina, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului privind finalizarea achiziției directe ce are ca obiect întocmirea Studiului de Fezabilitate " Reabilitarea rețelilor de termoficare primare și secundare din municipiul Constanța – etapa V ", înregistrat sub nr. 36196/18.02.2025, s-a încheiat prezentul contract:

Cap.I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea serviciului de întocmire a documentației: Studiu de Fezabilitate" Reabilitarea rețelilor de termoficare primare și secundare din municipiul Constanța – etapa V ".

Art.1.2. Studiul de fezabilitate " Reabilitarea rețelilor de termoficare primare și secundare din municipiul Constanța – etapa V " se va întocmi ținând seama de prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, de prevederile „Strategiei de alimentare în sistem centralizat cu energie termică a municipiului Constanța” și de conținutul cadru al programelor de finanțare cu fonduri europene și de la bugetul de stat valabile, posibil de accesat în perioada imediat următoare.

Soluțiile de reabilitare și modernizare propuse trebuie să urmărească în principal următoarele aspecte:

- asigurarea confortului termic al consumatorilor din Municipiul Constanța;
- redimensionarea conductelor de agent termic primar și secundar pentru încălzire, apă caldă de consum și recirculare apă caldă, în concordanță cu necesarul actual și de perspectivă cu păstrarea traseelor existente;
- reducerea pierderilor de căldură și de agent termic în rețeaua de distribuție prin înlocuirea conductelor vechi cu conducte noi cu soluții moderne de izolare termică, cu fir de semnalizare a avariilor încorporat în izolație;
- asigurarea posibilității de intervenție rapidă în caz de avarii;
- înlocuirea ansamblurilor de contorizare a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum și recirculare apă caldă la nivel de scară de bloc;
- consolidarea și refacerea elementelor de construcții aferente rețelei supusă reabilitării în special, în zonele cu trafic rutier;
- ridicarea la cotă a căminelor de racord și montarea capacelor antiefracție;
- readucerea la starea inițială a suprafețelor afectate în urma intervenției la rețelele de termoficare.

Art. 1.3. Studiul va lua în considerare următoarele:

- starea tehnică actuală a rețelelor de transport, de distribuție și a echipamentelor din punctele termice aferente punctelor termice ale căror rețele termice de distribuție se reabilitează în cele 4 etape ce sunt în derulare precum și conform propunerilor din cadrul prezentului studiu;
- menținerea redimensionării sistemului de transport în corelare cu consumurile actuale și de perspectivă, redimensionare executată în anul 2019 în revizia Studiului de fezabilitate "Reabilitarea rețelelor de transport primar a energiei termice prin înlocuirea conductelor existente cu conducte preizolate și introducerea unui sistem de monitorizare";
- existența Studiilor de fezabilitate "Reabilitarea rețelelor primare/ transport a energiei termice din municipiul Constanța – Etapa I, Etapa II;
- existența Studiului de fezabilitate „ Reabilitarea rețelelor de termoficare din municipiul Constanța – Etapa III, care cuprinde reabilitare rețelei de transport și rețelelor de distribuție din zona centrală a municipiului Constanța;
- existența Studiului de fezabilitate "Reabilitarea rețelelor termice secundare și contorizarea la nivel de scară pentru municipiul Constanța – Etapa IV" care cuprinde reabilitarea unor ramuri de rețea termică de distribuție aferente a 12 puncte termice;
- necesarul de căldură vară/iarnă aferent consumatorilor urbani și agenților economici, actual și de perspectivă;
- prioritizarea execuției lucrărilor conform strategiei, astfel încât reducerea pierderilor de energie termică să fie maximă;
- durata de execuție a lucrărilor de investiții va fi stabilită în cadrul studiului de fezabilitate, funcție de volumul lucrărilor de reabilitare ce se va executa și perioada de finanțare aprobată;
- în perioada de execuție se vor executa „provizorate,, pentru alimentarea consumatorilor pe perioada execuției lucrărilor. Nu se vor executa lucrări în perioadele în care temperatura exterioară va fi mai scăzută de -5°C.

Studiul de fezabilitate care urmează a fi realizat trebuie să ia în considerare atât modernizarea, redimensionarea și înlocuirea rețelelor termice secundare aferente

punctelor termice, care deserve zone cu densitate ridicată de consumatori racordați la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică cu prioritate, cât și rețea termică primară.

Redimensionarea rețelelor termice se va realiza la nivelul caietelor de sarcini de proiectare și execuție.

Studiul de fezabilitate va cuprinde reabilitarea următoarelor obiective:

- rețelei termice primare,
- porțiuni din rețeaua termică secundară

Proiectarea și execuția lucrărilor se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare și Normativele de proiectare.

Caracteristicile fizico-mecanice și termice ale sistemului de conducte și elemente preizolate vor trebui să corespundă standardelor și prescripțiilor aferente domeniului de utilizare.

Se vor procura echipamente cât mai compacte, complet echipate și automatizate, care prezintă următoarele avantaje:

- reducerea la minimum a lucrărilor de montaj;
- performanțe funcționale superioare – armonizarea funcționării ansamblului și probele de funcționare sunt făcute de producător;
- exploatare simplă, datorită echipamentelor complet automatizate.

Punctele termice vor avea agrement MLPTL și vor fi fabricate în regim de control al calității conform SR EN ISO 9001.

Toate materialele, echipamentele trebuie să aibă Acorduri tehnice și Declarație de conformitate cu normele europene, fișe tehnice, buletine de testare, certificate de inspecție și alte documente care să ateste caracteristicile tehnice solicitate, să respecte prevederile Directivei Europene 2014/68/EU privind punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor sub presiune.

Art. 1.4. În Studiul de fezabilitate vor fi analizate minim două scenarii cu soluții tehnice, din care se va alege soluția optimă.

Scenariul optim recomandat va detalia:

- soluția tehnică
- costurile estimative ale investiției
- principalii indicatori – tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții (indicatori maximali-valoarea totală a obiectivului de investiții, indicatori minimali – durata estimată de realizare a investiției, etc.

Art. 1.5 CONȚINUTUL CADRU AL STUDIULUI DE FEZABILITATE

Art. 1.5.1 Studiul de fezabilitate se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, Anexa 4, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Art. 1.5.2 Studiul de fezabilitate va avea următorul conținut:

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții;

- 1.1.** Denumirea obiectivului de investiții;
- 1.2.** Ordonator principal de credite/investitor;
- 1.3.** Ordonator de credite (secundar/terțiar);
- 1.4.** Beneficiarul investiției ;
- 1.5.** Elaboratorul studiului de fezabilitate.

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții;

- 2.1.** Necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico- economice identificate și propuse spre analiză;
- 2.2.** Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare;
- 2.3.** Analiza situației existente și identificarea deficiențelor;
- 2.4** Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții;
- 2.5.** Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice;

3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minim două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

d) surse de poluare existente în zonă;

e) date climatice și particularități de relief;

f) existența unor:

- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;

- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, după caz;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

(I) date privind zonarea seismică;

(II) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;

(III) date geologice generale;

(IV) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare, consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

(V) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(VI) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiției:

- costurile pentru realizarea obiectivului de investiții, estimate pe baza prețurilor existente pe piață la momentul elaborării/revizuirii/actualizării studiului de fezabilitate sau pe baza unor standarde de cost pentru investiții similare realizate prin programe de investiții finanțate din fonduri publice, corelate cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții, aplicate la cantitățile de lucrări estimate;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, dacă va fi cazul la etapa studiului de fezabilitate :

- studiu topografic;
- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției.

4. *Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico- economic(e) propus(e).*

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință.

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția.

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;

d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții.

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate, sustenabilitatea financiară;

4.7. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate;

4.8. Analiză de sensibilitate;

Prin excepție de la prevederile pct. 4.7 și 4.8, în cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

5. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă).

5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e).

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

a) obținerea și amenajarea terenului;

b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;

c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, va fi exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice;

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: Sursele de finanțare a investițiilor propuse se vor constitui în conformitate cu regulile finanțatorului identificat la momentul depunerii proiectului: fonduri europene nerambursabile, fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme.

- 6.1.** Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire;
- 6.2.** Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege;
- 6.3.** Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică;
- 6.4.** Avize conforme privind asigurarea utilităților, dacă utilitățile nu există, deci numai dacă vor fi necesare;
- 6.5.** Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, dacă va fi necesar la nivelul Studiului de fezabilitate;
- 6.6.** Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice.

Se vor elabora, urmând să facă parte integrantă din Studiul de Fezabilitate, documentațiile și memoriile necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor, în conformitate cu legislația în vigoare (dacă și în cazul în care va fi cazul).

Pentru obținerea avizelor care nu necesită întocmirea unor documentații speciale se va întocmi un Memoriu tehnic de sinteză.

Pe parcursul obținerii avizelor și acordurilor, elaboratorul va asigura orice completări la documentații, solicitate de organele emitente fără costuri suplimentare.

Avizele și acordurile vor fi obținute de beneficiar în baza documentației elaborate de proiectant.

7. Implementarea investiției;

7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției;

7.2. Strategia de implementare, cuprinzând:

- durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice),
- durata de execuție,
- graficul de implementare al investiției,
- eșalonarea investiției pe ani,
- resurse necesare.

8. Concluzii și recomandări.

B. PIESE DESENATE

Studiul de fezabilitate va cuprinde piese desenate ce se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. plan de amplasare în zonă;
2. plan de situație;
3. planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
4. planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Studiul de fezabilitate va conține pe lângă calculul indicatorilor prevăzuți în Anexa 4 la H.G. nr. 907/2016 și calculul următorilor indicatori:

- 1) costul unitar al căldurii (așa cum rezultă din analiza cost-beneficiu)
- 2) indicatorul „densitatea de căldură” (heat density) în ultimele 2 sezoane;

3) justificarea modului de îndeplinire a criteriilor prevăzute la art. 2, alineatele (41) și (42) din Directiva 2012/27/UE;

În etapa de elaborare a studiului de fezabilitate și a analizei opțiunilor, în plus față de prevederile H.G. nr. 907/2016, se vor lua în considerare și aspectele privind adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor.

Astfel, se vor evalua și prezenta:

a. Analiza de senzitivitate a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice;

b. Evaluarea expunerii la diverse riscuri;

Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări.

c. Analiza de vulnerabilitate;

Aceasta se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate cu gradul de expunere, în cadrul unei matrice pentru fiecare risc, care stabilește nivelul de vulnerabilitate.

d. Evaluarea riscurilor;

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele patru etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației "cauze-efecte" între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc implică o analiză calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

e. Identificarea opțiunilor de adaptare;

În această etapă sunt identificate măsurile de adaptare necesare pentru a diminua vulnerabilitatea proiectului la riscurile identificate și evaluate în etapele anterioare. Măsurile de adaptare, după identificare, se realizează o listă scurtă a acestora pe baza unei analize calitative și sunt selectate acele măsuri care sunt viabile din punct de vedere ecologic, social, tehnic și legal. Acestea sunt evaluate și din punct de vedere al momentului când pot fi implementate și sunt raportate și la obiectivele proiectului.

f. Evaluarea opțiunilor de adaptare.

Măsurile de adaptare sunt introduse în evaluare la nivelul analizei cost-beneficiu.

g. Integrarea acțiunilor de adaptare în proiect Metodologia detaliată este prezentată în documentul Comisiei Europene "Guidelines for Project Managers: Making vulnerable investments climate resilient", disponibilă la http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non_paper_guidelines_project_management_en.pdf.

Conform notei *1 din Anexa 4 din HG 907/2016, „Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus”.

Referitor la pct. 5.6. privind „Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice ca urmare a analizei financiare și economice”: se va considera că sursele de

finanțare a investițiilor propuse se vor constitui în conformitate cu regulile finanțatorului identificat la momentul depunerii proiectului: fonduri europene nerambursabile, fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, alte surse legal constituite.

În consecință se vor lua în calcul toate ipotezele de finanțare posibile, valabile la momentul întocmirii studiului de fezabilitate și se vor prezenta scenarii și devize generale pentru toate variantele.

Art. 1.5.3. Analiza Cost Beneficiu

Conform notei *3 la Anexa 4 din H.G. nr. 907/2016 „În cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentației tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.” Chiar dacă valoarea devizului general se încadrează în această situație, pentru că finanțarea se dorește a se realiza din fonduri europene, se va efectua analiza cost-beneficiu. Analiza cost-beneficiu trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele Manualului CE privind ACB (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects – Economic Appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020).

http://ec.europa.eu/regional-policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf

Se va întocmi și prezenta Planul anual de evoluție a tarifelor (conform Analizei Cost-Beneficiu) aprobat de Consiliu Local.

Art. 1.5.4 Alte documente care se întocmesc de către, sau prin grija proiectantului, care întocmește Studiul de fezabilitate:

Documentația tehnică va include:

- documentele necesare obținerii avizelor precizate în Certificatul de urbanism, altele decât cele pentru asigurarea utilităților.
- documentația întocmită conform Legii 292/2018 pentru obținerea avizului de mediu și a Procedurii din 3 decembrie 2018, de Evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private:
- notificare;
- memoriul tehnic (dacă va fi necesar).

Art. 1.5.5 REGLEMENTĂRI, NORME TEHNICE INTERNE, INTERNAȚIONALE

La întocmirea studiului se va avea în vedere respectarea reglementărilor și normelor în vigoare, interne sau europene, referitoare la acest tip de lucrări.

Proiectantul va completa și modifica documentația în funcție de observațiile emise de către Autoritatea contractantă și consultantul finanțatorului.

Documentația se va executa cu respectarea standardului SR 9001/2015 „Sisteme de management al calității Cerințe”.

Proiectantul va completa și modifica documentația în funcție de observațiile emise de organisme și autoritățile abilitate în vederea promovării investiției.

Se vor preciza documentele tehnice, normativele aplicabile în vigoare referitoare la protecția sănătății, prevenirea și stingerea incendiilor, securitatea muncii și protecția mediului înconjurător.

Studiul se va întocmi în conformitate cu cerințele H.G. nr. 907/2016, dar ținând cont de faptul că, pentru realizarea lucrării se va considera că sursele de finanțare a investițiilor propuse se vor constitui în conformitate cu regulile finanțatorului identificat la momentul depunerii proiectului, iar analiza cost-beneficiu să se realizeze și în conformitate cu cerințele din „Ghidul european pentru întocmirea analizei cost beneficiu”.

Devizul general de lucrări va fi întocmit în conformitate cu Anexa 6 la H.G. nr. 907/2016.

Cap.II. DURATA CONTRACTULUI

Art.2.1 Termenul de prestare al serviciului este de 30 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru întocmirea Studiului de fezabilitate " Reabilitarea rețelelor de termoficare primare și secundare din municipiul Constanța – etapa V ”.

Completările și modificările solicitate de către finanțator prin consultantul acestuia, în perioada de verificare a documentației se vor realiza în termenul impus de către aceste autorități.

Art.2.2. Beneficiarul are obligația emiterii ordinului de începere a serviciului în maxim 30 de zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

Art.2.3. Contractul are o durată de 12 luni și intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și încetează la data încheierii procesului verbal de recepție, semnat de ambele părți „fără obiecții”, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

Cap.III. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **260.000,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Plata serviciului se va face în baza facturii emise și înregistrate la sediul Beneficiarului, a procesului verbal de predare - primire și a procesului verbal de recepție, semnate de ambele părți fără obiecțiuni (Operator și Prestator).

Art.3.3. Procesul verbal de recepție va fi întocmit ulterior obținerii avizului favorabil din partea Comisiei Tehnico-Economice al operatorului sistemului de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) și din partea Comisiei Tehnico-Economice a Municipiului Constanța.

Art.3.4. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile financiare.

Cap.IV. RECEPȚIA STUDIULUI DE FEZABILITATE

Art.4.1 Documentația se va elabora cu asigurarea respectării standardelor aplicabile.

Art.4.2 Studiul se va elabora și preda beneficiarului la termenului convenit și va analiza soluțiile de reabilitare optime și tratarea celorlalte cerințe, conform prezentului contract, H.G. nr. 907/2016 și Ghidul Solicitantului.

Art.4.3 Documentația va fi predată în 3 exemplare pe hârtie și pe suport magnetic (stick/CD), în limba română.

Art.4.4 După predarea Studiului, acesta va fi supus analizei și avizării de către: Comisia Tehnico-Economică a operatorului sistemului de alimentare centralizată cu energie termică (SACET), în prezent SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L. și de către Comisia Tehnico-Economică a municipiului Constanța.

Art.4.5 Pe baza avizelor favorabile din parte Comisiei Tehnico-Economice a operatorului sistemului de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) și din partea Comisiei Tehnico-Economice a Municipiului Constanța, va fi întocmit Procesul-verbal de recepție.

Art.4.6 Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici se vor supune analizei și aprobării Beneficiarului prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Art.4.7 Perioada de remediere a eventualelor neconcordante constatate este de 10 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Art.4.8 Beneficiarul va verifica documentația în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Dacă există solicitări de clarificări/modificări, acestea vor fi rezolvate de către Prestator în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea Beneficiarului.

Art.4.9 Recepția serviciilor se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului și se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului, conform prezentului contract.

Cap.V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.5.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică, întocmită conform caietului de sarcini transmis de către beneficiar.

Art. 5.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și de respectarea legislației în vigoare.

Art. 5.3. Toate drepturile patrimoniale de autor având ca obiect Studiul de Fezabilitate, se cedează către autoritatea contractantă.

Art. 5.4. Prestatorul va realiza, fără costuri suplimentare, orice modificare/completare solicitată, astfel încât documentația să răspundă cerințelor Caietului de Sarcini. Prestatorul se obligă să prezinte periodic beneficiarului stadiul de realizare a serviciilor solicitate.

Art. 5.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada de timp precizată la capitolul II. DURATA CONTRACTULUI.

Art. 5.6. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror, reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrare, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/în legătură cu produsele achiziționate sau în legătură cu prestarea serviciilor.

Art. 5.7. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

Art. 5.8 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 5.9 Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art. 5.10 Prestatorul va păstra secretul asupra datelor furnizate de beneficiar și a rezultatelor obținute față de terți.

Art. 5.11 În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

Art. 5.12 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art. 5.13 Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului informațiile pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului.

Art. 5.14 Beneficiarul va acorda Prestatorului sprijin pentru obținerea informațiilor tehnice și de altă natură care pot fi în mod rezonabil necesare pentru execuția contractului, precum și pentru culegerea volumului de date inițiale necesare pentru executarea serviciilor angajate prin contract.

Art. 5.15 Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform celor precizate în contractul de servicii bazat pe propunerea financiară și propunerea tehnică.

Cap.VI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art. 6.1 Garanția de bună execuție este de 5,00% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 6.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art. 6.3 Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 154, alin 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 „Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art.6.4 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care executantul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Art.6.5 Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în cel mult 14 zile lucrătoare de la data aprobării documentației prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța, considerându-se îndeplinite de către contractant obligațiile asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Cap.VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

Cap.VIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.8.1 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.V din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.8.2 Pentru depășirea termenului de execuție și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă transmisă executantului care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.8.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.8.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit executantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.8.5 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.8.6 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care executantul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art.8.7 În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap.IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.9.1 Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Cap.X. COMUNICĂRI

Art.10.1 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.10.2 Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.XI. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.11.1 Documentele prezentului contract sunt:

- Oferta tehnică și oferta financiară;
- Garanția de bună execuție;
- Caietul de sarcini

Cap. XII. DISPOZIȚII FINALE

Art.12.1 Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.12.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.12.3 În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.12.4 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

Art.12.5 Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.12.6 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de 02.04.2025

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR
VERGIL CHIȚAC

DIRECȚIA FINANCIARĂ.
DIRECTOR EXECUTIV
GEORGETA GHEOR

ARHITECT ȘEF – DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM
ȘI PATRIMONIU,
DAN PETRE LEU

CONSILIER JURIDIC – SERVICIU JURIDIC

Maria Turbureanu

VIZAT CFP

Dir. ex. adj. Direcția Patrimoniu,
Carmen Mihaela Ispas

Șef SPPIP

Noni Adrian Niculae-Stîngă

ÎNTOCMIT

Insp. Lupu Mirela

Insp. Pală Ionuț

PRESTATOR
PFA DUICĂ D. IRINA

Reprezentant legal,
DUICĂ IRINA



