

CONTRACT DE LUCRĂRI
privind "Realizare rețea de cablare structurată"
Nr. 27817 din 07/02/2025

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin dnul Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **Societatea CAMINO SYSTEMS SRL** cu sediul social în municipiul Constanța, str. Oleg Danovski nr. 40, jud. Constanța, înregistrată la Oficiul National al Registrul Comerțului cu numărul J13/824/2001, Cod Unic de Inregistrare Fiscala RO13762700 având contul bancar RO66 TREZ 2315 069X XX00 1380 deschis la TREZORERIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA de dl. NICOLAE DAMIAN, în calitate de Director General/Administrator, în calitate de **EXECUTANT**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului nr.24426/04.02.2025 privind finalizarea achiziției directe, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul prezentului contract îl constituie realizarea rețelei de cablare structurată în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totală a contractului este de 85.000 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexa la prezentul contract.

Art.3.3.Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1.Executantul va emite factura pentru lucrările prestate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Art.4.2.Plata se va face după finalizarea lucrărilor care fac parte din contract și semnarea procesului verbal de recepție finală.

Art.4.3.Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție finală. Procesul verbal de recepție finală va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Art.4.4.Plata în favoarea executantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii fiscale la sediul beneficiarului și a tuturor documentelor justificative specificate.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1.Contractul intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor.

Art.5.2.Durata de execuție a lucrărilor este de maxim 30 de zile calendaristice, începând cu data emiterii ordinului de lucru de catre beneficiar, cu posibilitate de prelungire cu acordul partilor prin act aditional la contract.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile executantului

Art.6.1.Executantul trebuie sa respecte toate obligatiile asumate prin propunerea tehnica, anexa la contract;

Art.6.2.Toate produsele livrate trebuie să fie noi, nefolosite, sa nu contina componente reconditionate și să îndeplinească toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate prin caiet de sarcini, anexa la contract;

Art.6.3.Executantul trebuie sa livreze produsele care fac obiectul prezentului contract in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii ordinului de lucru din partea beneficiarului, cu posibilitate de prelungire cu acordul partilor prin act aditional la contract;

Art.6.4.Executantul este responsabil pentru prestarea în termenul agreat a lucrarilor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere nejustificat sau costuri suplimentare;

Art.6.5.Comunicarea ordinului de lucru se va face pe email, iar executantul va confirma primirea emailului de la beneficiar;

Art.6.6.Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a executantului. Produsele vor fi asigurate de catre executant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern;

Art.6.7.Executantul va asigura, începând cu data semnării procesului verbal de recepție de către ambele părți, 10 ani garanție pentru elementele pasive ale rețelei (cu excepția patch cord-urilor);

Art.6.8.Garanția pentru elementele pasive ale rețelei (cu excepția patch cord-urilor) cade în răspunderea executantului pe toată perioada de garantie specificata în oferta tehnica, anexa la contract; executantul trebuie să asigure serviciile aferente garanției de bună funcționare, calitatea și performanțele bunurilor/produselor oferite pentru perioada de garantie ofertata. Termenul de garanție curge de la data intrării bunului/echipamentului respectiv în posesia beneficiarului, prin proces verbal de receptie, semnat de ambele parti

Art.6.9.Executantul trebuie sa asigure ca garanția va acoperi toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Art.6.10.În perioada de garanție, executantul trebuie să demareze operațiunile pentru remedierea unei defecțiuni (timpul de răspuns) în termen de maxim 24 de ore de la data reclamării acesteia de către beneficiar. Actul de sesizare a unei defecțiuni se va transmite de către beneficiar către executantul prin e-mail, fax sau prin poștă și obligatoriu în scris.

Art.6.11.Serviciile de garanție ale executantului vor cuprinde următoarele activități: remedierea defecțiunilor intrinseci echipamentelor (cu excepția celor ce pot apărea datorită utilizării necorespunzătoare de către personalul beneficiarului).

Art.6.12.Remedierea defecțiunilor pe perioada de garanție se va face de către executant la sediul beneficiarului

Art.6.13.Fiecare intervenție pe perioada de garanție va fi consemnată într-un proces verbal de remediere a defecțiunii care va conține detalii: data, descrierea, durata, modalitatea de rezolvare a intervenției (reparație/înlocuire); fișa va conține semnătura reprezentantului executantului și al beneficiarului, care va confirma reparația/intervenția.

Art.6.14.Executantul va comunica beneficiarului, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea ordinului de lucru de la beneficiar, datele de contact ale persoanei responsabile cu derularea contractului

Art.6.15.Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI) și va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.16.Executantul va preda beneficiarului, la data recepției, următoarele lucrări scrise și în format letric și electronic (după caz):

- Memoriu tehnic;
- Proiect tehnic al lucrărilor actualizat conform modificărilor din timpul execuției;
- Planuri de amplasare a echipamentelor (prize de rețea, patch-panel, rack comunicații);
- Planuri de etichetare, jurnal de cabluri și conexiuni;
- Fișe tehnice;
- Certificarea minim cat6e, ANSI/TIA-568.C-2 sau echivalent însoțită de anexa cu parametrii obținuți la testare;
- Legenda cu simboluri folosite. Centralizator cu lucrările efectiv prestate și cantitățile de produse efectiv instalate (deviz lucrări), în limita maximă a lucrărilor și cantităților specificate la cap. 3.1. din caietul de sarcini, cu detalirea minimă a următoarelor: Cablu UTP cat6+, Rack 42U 800x1000, Rack 18U 800x1000, Conector priză UTP, Patch Panel 24p UTP, Patch cord UTP 2m, Patch cord UTP 5m, Organizator cabluri, PDU prize rack, Conductor electric 2.5, Prize duble, Manopera.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.17.Să emită ordinul de lucru și să îl comunice executantului imediat după semnarea contractului de către ambele părți;

Art.6.18.Să efectueze recepția lucrărilor executate, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini;

Art.6.19.Să notifice în scris executantului, cu ocazia recepției, dacă se constată că nu au fost prestate toate lucrările ce fac obiectul contractului, sau unele din produsele testate/lucrările prestate sunt defecte, sau nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini;

Art.6.20.În perioada de garanție a produselor furnizate, să semnaleze executantului apariția unor eventuale defecțiuni ale acestora; actul de sesizare a unei defecțiuni se poate transmite de către beneficiar prin e-mail, fax sau prin poștă și obligatoriu în scris;

Art.6.21.După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a produsului, sa semneze procesul-verbal de remediere a defectiunii;

Art.6.22.Sa semneze procesul verbal de receptie in cazul in care toate lucrarile prestate si produsele livrate corespund cerintelor din caietul de sarcini si propunerii tehnice, anexa la contract;

Art.6.23.Sa efectueze plata, in urma semnarii procesului verbal de receptie finală.

Art.6.24.sa desemneze cel puțin o persoana responsabila de urmarirea contractului si care sa mentina relatia cu prestatorul si sa comunice furnizoului datele de contact ale acesteia, în cadrul ordinului de lucru.

Art.6.25.Beneficiarul va asigura prestatorului accesul in sediul din bd. Mamaia nr.196.

CAP.7.RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art.7.1.Recepția lucrarilor se va efectua pe baza de proces verbal de receptie finală semnat de executant și beneficiar.

Art.7.2.În situația în care, cu ocazia recepției, se constată că nu au fost executate toate lucrarile ce fac obiectul contractului, sau unele din echipamentele/produsele livrate sunt deteriorate, sau nu corespund specificațiilor tehnice sau cerintelor din caietul de sarcini, achizitorul va avea dreptul de a respinge receptia lucrarilor, iar executantul va avea obligația, fără a modifica prețul contractului, de a reface lucrarile, sau de a furniza produsele lipsă și/sau de a înlocui produsele constatate defecte/neconforme pana la data expirarii termenului de livrare ofertat, sub sancțiunea, în caz contrar, a aplicării de penalități de întârziere in conformitate cu prevederile contractuale.

Art.7.3.Recepția se va finaliza prin semnarea de către reprezentanții desemnati ai beneficiarului și executantului, responsabili de urmarirea contractului, a procesului verbal de recepție la finalizarea lucrarilor. Data finalizării recepției se va înscrie în procesul-verbal de recepție.

Art.7.4.Recepția se va face pentru lucrarile efectiv prestate si cantitatile de produse efectiv livrate si instalate in sediul respectiv, in limita maxima a lucrarilor si cantitatilor specificate la cap. 3.1. din caietul de sarcini, asa cum reies din centralizatorul cu lucrarile efectiv executate si cantitatile de produse efectiv instalate elaborate de contractant.

Art.7.5.Procesul verbal de receptie va fi insotit de documentatia ce trebuie furnizata beneficiarului în legătură cu produsul, specificata la art.6.16 din contract.

CAP.8.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.8.1.Fac parte din prezentul contract urmatoarele documente:

- caietul de sarcini nr.15791/23.01.2025;
- oferta financiara si oferta tehnica ;
- garanția de bună execuție.

CAP.9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.9.1.Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Executant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.9.2.Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.9.3.Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

- a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.9.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "*

Art.9.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Executantului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a lucrării/produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a executantului;
- în caz de forță majoră.

CAP.11. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11.1.Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la cap.6 Obligatiile partilor din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.11.2.Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.11.3.Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.11.4.Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit executantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene

Art.11.5.Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.11.6.Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care executantul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.11.7.In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

CAP.12. FORȚA MAJORĂ

Art.12.1.Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.12.2.Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.12.3.Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.12.4.Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

CAP.13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.13.1.Beneficiarul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.13.2.Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAP.14. DISPOZITII FINALE

Art.14.1.In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a calcula din prețul contractului, penalități în cuantum de 1% din valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Art.14.2.In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevăzut in contract, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 1% pe zi de intarziere, din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere.

Art.14.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.14.4. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.14.6. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract s-a încheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANTA

PRIMAR,

VERGIL CHIȚAC

EXECUTANT

Societatea CAMINO SYSTEMS SRL

DIRECTOR GENERAL/ ADMINISTRATOR,

NICOLAE DAMIAN

**Directia Financiara
Director Executiv,
GEORGETA GHEORGHE**

**Serviciul Informatizare,
Sef Serviciu,
CRISTINA LAURA TOMA**



Vizat C.F.P.P.

Data
Serviciul Juridic

C.J. DUMITRU ANDREEA

**Întocmit,
Serviciul Informatizare
Expert, Rareș Căpriță**