

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**privind achiziția serviciului de administrare, asistență și întreținere sistem**  
**informatic PMC (infrastructură rețea și servere)**

**Nr. 192273 din 07/10/2024**

**CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE**

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin dnul Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **SOCIETATEA ALTAIR SOFT SRL** cu sediul social în municipiul Constanța, bdul. Alexandru Lăpușneanu nr.163, jud. Constanța, înregistrata la Oficiul National al Registrul Comerțului cu numărul J13/3056/1994, Cod Unic de Inregistrare Fiscala RO6161634 având contul bancar RO81 INGB 0000 9999 0232 8617 deschis la ING BANK Constanța de dl. Florin Buzatu, în calitate de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului privind finalizarea achiziției directe nr. 191134/04.10.2024, s-a încheiat prezentul contract:

**CAP.2.OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.**Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciului de administrare, asistență și întreținere sistem informatic PMC (infrastructură rețea și servere) în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

**CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI**

**Art.3.1.**Valoarea totală a contractului este de 138.000 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexa la prezentul contract.

**Art.3.2.**Contravaloarea lunară a serviciului de administrare, asistență și întreținere sistem informatic PMC (infrastructură rețea și servere) este de 11.500 lei fără TVA.

**Art.3.3.**Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

**CAP.4. MODALITATI DE PLATA**

**Art.4.1.**Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la acceptarea și înregistrarea facturii la sediul beneficiarului,

**Art.4.2.**Plata prestației se va face pe baza Procesului verbal de recepție lunară a prestării serviciului, semnat fără obiecțiuni de ambele părți.

**Art.4.3.**Proces Verbal de Receptie Lunară a prestării serviciului, semnat de către ambele părți, va avea la baza Fișa de Operatiuni efectuate de prestator în luna respectivă.

**Art.4.4.**Procesul Verbal de Receptie Lunară se va semna de către ambele părți fără obiecțiuni începând cu prima lună a derulării contractului.

**Art.4.5.**Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile livrate în luna anterioară, fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Beneficiar. Factura va fi emisă după semnarea de către Beneficiar a Procesului Verbal de Receptie Lunară a prestării serviciului, care va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

## **CAP.5 DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.1.**Durata contractului este de 12 luni calendaristice, începând cu data de 10.10.2024.

## **CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Obligațiile prestatorului**

**Art.6.1.1.**Prestatorul trebuie să efectueze operațiuni de întreținere și administrare servere: monitorizare parametri de funcționare, spațiu pe disk, memorie, update-uri ale sistemelor de operare, log-uri, efectuarea backup-urilor.

**Art.6.1.2.**Prestatorul trebuie să efectueze operațiuni de întreținere și administrare rețele interne din sediile beneficiarului, precum și administrarea interconectării acestora prin VPN: configurarea și alocarea rețelelor IP interne, administrarea listelor de adrese IP, izolarea prin reguli de firewall a rețelelor în care funcționează pc-uri care au acces la informații cu caracter confidențial (contabilitate, resurse umane etc.).

**Art.6.1.3.**Prestatorul trebuie să efectueze operațiuni de întreținere și administrare sistem de securitate: monitorizare și configurare acces, drepturi de securitate în rețea, verificarea periodică a log-urilor serverelor de routing/VPN.

**Art.6.1.4.**Prestatorul trebuie să efectueze și să verifice backup-ul periodic al serverelor vitale (domain controller-e, serverul de email, serverul de pagină de web, serverul de registratură electronică și management documente, serverul din DMZ pe care sunt instalate serviciile XML Web Services care asigură integrarea între diferite aplicații); politica și planul de backup vor fi stabilite de comun acord cu beneficiarul, imediat după semnarea contractului.

**Art.6.1.5.**Prestatorul trebuie să asigure funcționarea continuă 24/24, 7/7, 365/365 a serverelor și echipamentelor vitale specificate la cap. 4;

**Art.6.1.6.**Prestatorul trebuie să efectueze, la nevoie, restaurarea din backup, în caz de calamitate, în cel mai scurt timp posibil de la data producerii evenimentului de dezastru, a serverelor și echipamentelor vitale ale beneficiarului specificate la cap. 4

**Art.6.1.7.**Prestatorul trebuie să asigure, la nevoie, asistența privind upgrade sisteme de operare servere, testarea update-urilor și verificarea impactului lor asupra aplicațiilor informatice ale beneficiarului.

**Art.6.1.8.**Prestatorul trebuie să efectueze, la cerere sau când condițiile impun, reinstalarea sistemelor de operare pe servere și reconfigurarea acestora;

**Art.6.1.9.**Prestatorul trebuie să facă propuneri de îmbunătățire a infrastructurii IT existente, astfel încât să se asigure funcționarea optimă a acestora: propuneri de înlocuire a unor echipamente existente neperformante, achiziționarea de noi echipamente/software, reconfigurarea rețelei și a sistemului de securitate.

**Art.6.1.10.**Prestatorul trebuie să realizeze, împreună cu beneficiarul, după semnarea contractului: politica și planul de backup, politica și planul de restaurare în caz de dezastru, politica de securitate în domeniul IT, schema rețelei, configurația sistemelor, inventarul componentelor IT&C care fac obiectul contractului (servere, echipamente de rețea etc). Aceste documentații trebuie să includă cel puțin următoarele informații:

- topologia rețelei (la nivel fizic și logic)
- descrierea generală a funcționalității sistemului și a componentelor sale (servicii suportate, aplicații instalate etc)
- descrierea componentelor hardware (CPU, memorie, storage intern/extern) și a componentelor software (licențe, aplicații instalate, componente/servicii ale SO etc)
- descriere detaliată a aplicațiilor instalate, funcționalități, module de aplicații, setări de securitate, managementul conturilor
- schema logică a arhitecturii sistemului în care să fie evidențiate conexiunile la rețea, schema de adresare IP, subnet mask, gateway, VLAN-ul din care fac parte, cu cine comunică în rețea, de ce servicii de rețea depinde funcționarea sistemului, etc
- cum poate fi accesat sistemul, ce protocoale sunt folosite pentru administrare (RDP, SSH, telnet, consola, https etc)
- proceduri de pornire și închidere sigura a sistemelor în caz de urgență
- script-uri sau task-uri care rulează automat cu menționarea periodicității a datei și orei de pornire, alerte pentru rularea cu succes sau eșec
- plan și procedura de backup care să detalieze: resursa la care se face backup, resursa unde se face backup, periodicitatea (intervalul la care se face backup), proceduri și responsabili pentru verificarea modalității în care se face backup (testare backup)
- procedura detaliată pentru restaurare în caz de dezastru pentru fiecare resursa la care se face backup, cu menționarea responsabililor care trebuie să facă restaurarea (prestatorul, beneficiarul, terți furnizori cu care beneficiarul are relații contractuale)
- ce trebuie să conțină rapoartele de monitorizare a sistemului informatic și rapoartele de scanare a vulnerabilității și persoanele responsabile
- procedura detaliată privind accesul la resurse: autentificare, autorizare, categorii utilizatori și drepturi de acces
- elaborarea unui jurnal pentru fiecare modificare efectuată în timp, cu menționarea următoarelor informații: operațiune, data și ora efectuării, utilizatorul care a efectuat operațiunea.

**Art.6.1.11.** Prestatorul trebuie să implementeze, după stabilirea politicii de backup la nivel de instituție, o modalitate de realizare automată a backup-ului; verificarea modalității de efectuare backup se va realiza atât de către prestator, cât și de către beneficiar (dublă verificare);

**Art.6.1.12.** Prestatorul trebuie să comunice beneficiarului orice modificare în prevederile procedurilor de backup și restaurare în caz de dezastru, precum și a procedurilor de securitate IT, în maxim 24 de ore de la producerea acestora.

**Art.6.1.13.** Prestatorul trebuie să asigure funcționarea 24 de ore din 24 a infrastructurii de servere, rețea și securitate a beneficiarului și să semnaleze beneficiarului orice probleme aparute și să comunice acestuia măsurile care trebuie luate pentru remedierea problemei (înlocuirea echipamentelor, achiziționarea de echipamente noi etc);

**Art.6.1.14.** Prestatorul trebuie să realizeze trimestrial scanarea de vulnerabilități în infrastructura IT a beneficiarului și remedierea acestora sau, după caz, propunerea de măsuri de remediere;

**Art.6.1.15.** Prestatorul trebuie să documenteze toate operațiunile efectuate în sistemul informatic al beneficiarului și să actualizeze documentația tehnică aferentă, ori de câte ori apar modificări: schema rețelei, politici/proceduri implementate, configurația sistemelor;

**Art.6.1.16.** Prestatorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de beneficiar, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților sistemului informatic:

Nivelele de prioritate sunt:

i. **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarului.

ii. **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarului. Nici o soluție

alternativa nu este disponibila, însă activitatea beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile sistemului informatic. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema nu afectează funcționalitățile sistemului informatic. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului.

Prestatorul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a sistemului informatic.

**Art.6.1.17.**Prestatorul trebuie sa desemneze o persoana de contact, si sa specifice un numar de telefon si o adresa de email pe care sa se poarte corespondenta cu beneficiarul, pe toata perioada contractului;

**Art.6.1.18.**Prestatorul trebuie sa elaboreze lunar Fisa de Operatiuni, in care va specifica toate operatiunile efectuate pe parcursul lunii respective, care fac obiectul prezentului contract, si care va sta la baza Procesului Verbal de Receptie Lunara.

### **Obligatiile beneficiarului**

**Art.6.2.1.**Beneficiarul trebuie sa ofere prestatorului toate informatiile de care acesta are nevoie, si pe care le solicita, astfel incat sa se asigure buna desfasurare a prestarii serviciului;

**Art.6.2.2.**Beneficiarul trebuie sa ofere prestatorului acces securizat cu drept de administrare pe toate echipamentele informatice care fac obiectul prezentului contract de prestari servicii;

**Art.6.2.3.**Beneficiarul trebuie sa ofere prestatorului acces securizat remote la distanta in reseaua interna si pe echipamentele informatice care fac obiectul prezentului contract de prestari servicii; accesul on-site al prestatorului se va face doar cand conditiile de lucru impun acest lucru;

**Art.6.2.4.**Beneficiarul trebuie sa asigure toata infrastructura IT necesara efectuarii backup-urilor (echipamente de stocare, etc);

**Art.6.2.5.**Beneficiarul trebuie sa semnaleze prestatorului in scris sau pe email orice problema in functionarea sistemului informatic, a carei rezolvare cade in sarcina prestatorului, conform obligatiilor contractuale din prezentul contract, specificand nivelul de prioritate al incidentului conform art 6.1.16;

**Art.6.2.6.**Beneficiarul trebuie sa desemneze o persoana de contact, si sa specifice un numar de telefon si o adresa de email pe care sa se poarte corespondenta cu prestatorul, pe toata perioada contractului;

**Art.6.2.7.**Beneficiarul trebuie sa stabileasca de comun acord cu prestatorul, dupa semnarea contractului: politica si planul de backup, politica si planul de restaurare in caz de dezastru, politica de securitate in domeniul IT.

### **CAP.7.DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.7.1.**Fac parte din prezentul contract urmatoarele documente:

- caietul de sarcini nr. 164858/27.08.2024;
- referatul privind finalizarea achiziției directe nr. 191134/04.10.2024;
- garanția de bună execuție;
- oferta financiara si oferta tehnica.

### **CAP.8.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Art.8.1.**Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator; în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.8.2.**Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.8.3.**Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr. 98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

**Art.8.4.**Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

**Art.8.5.**Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Furnizorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **CAP.9.ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.**Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

## **CAP.10.REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.10.1.**Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la cap.6 Obligatiile partilor din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

**Art.10.2.**Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.10.3.**Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

**Art.10.4.**Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene

**Art.10.5.**Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.10.6.**Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.10.7.**In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

## **CAP.11.FORȚA MAJORĂ**

**Art.11.1.**Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.11.2.**Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.11.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.11.4.**Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **CAP.12.SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.12.1.**Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.12.2.**Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **CAP.13.DISPOZITII FINALE**

**Art.13.1.**Prestatorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si in facturi, si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului efectuat de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

**Art.13.2.**In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a calcula din prețul

contractului, penalități în cuantum de 1% din valoarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

**Art.13.3.**In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevăzut in contract, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 1% pe zi de intarziere, din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere.

**Art.13.4.**Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

**Art.13.5.**Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

**Art.13.6.**Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract s-a încheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**  
**MUNICIPIUL CONSTANTA**

**PRIMAR,**  
**VERGIL CHIȚAC**

**PRESTATOR**  
**S.C. ALTAIR SOFT SRL**

**ADMINISTRATOR,**  
**(FLORIN BUZATU**

**Directia Financiară**  
**Director Executiv,**  
**GEORGETA GHEORGHE**

**Serviciul Informatizare**  
**Şef serviciu,**  
**CRISTINA LAURA TOMA**

**Vizat C.F.P.P.**

**Aviz de legalitate**

**Serviciul Juridic**

**C.J. Luana Turbureanu**

**Întocmit,**  
**Serviciul Informatizare**  
**Expert Rares Căprită**