

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind achiziția serviciul de actualizare al studiului de fezabilitate
"Creșterea capacității de cogenerare a sursei de producere a energiei
termice pentru îmbunătățirea eficienței energetice în SACET Constanța"
și întocmirea documentației pentru obținerea avizului tehnic A.N.R.E. –
Anexa 1 la Regulament, în baza prevederilor O.U.G. nr. 53/2019

Nr. 38369 / 18.02.2026

PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și

B) DUICĂ D. IRINA, cu sediul în jud. Constanța, mun. Constanța, str. Calafat nr. 40-40A, având C.U.I. RO28745910, Nr. de ordine în Registrul Comerțului F2011001350137, cont bancar RO85BTRL01401202E00012XX, reprezentată prin doamna Duică Irina, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului *privind finalizarea achiziției directe ce are ca obiect achiziția serviciului de actualizare al studiului de fezabilitate "Creșterea capacității de cogenerare a sursei de producere a energiei termice pentru îmbunătățirea eficienței energetice în SACET Constanța" și întocmirea documentației pentru obținerea avizului tehnic A.N.R.E. – Anexa 1 la Regulament, în baza prevederilor O.U.G. nr. 53/2019, înregistrat sub nr. 28615/06.02.2026*, s-a încheiat prezentul contract:

Cap.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1 Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciului de actualizare al studiului de fezabilitate "Creșterea capacității de cogenerare a sursei de producere a energiei termice pentru îmbunătățirea eficienței energetice în SACET Constanța" și întocmirea documentației pentru obținerea avizului tehnic A.N.R.E. – Anexa 1 la Regulament, în baza prevederilor O.U.G. nr. 53/2019.

Art.1.2. DESCRIEREA SERVICIULUI:

Art. 1.3 Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt:

1. Actualizarea Studiului de fezabilitate "Creșterea capacității de cogenerare a sursei de producere a energiei termice pentru îmbunătățirea eficienței energetice în SACET Constanța" întocmit cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016, Anexa 4, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice

aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare. Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate actualizat va fi adaptat, la specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus și va propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

2. Întocmirea documentației pentru obținerea avizului tehnic A.N.R.E. – Anexa 1 la Regulament, în baza prevederilor O.U.G. nr. 53/2019.

Art. 1.4 Prestatorul își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și a încadrării în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

Cap.2. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2.1 Durata contractului este de 12 luni calendaristice.

Art. 2.2 Termenul de prestare a serviciului este de max. 30 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului de începere.

Art. 2.3 Beneficiarul are obligația emiterii ordinului de începere a serviciului după semnarea Contractului.

Art. 2.4 Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și încetează la data încheierii procesului verbal de recepție, semnat de ambele părți „fără obiecții”.

Art. 2.5 Se pot emite ordine de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor serviciului cuprins în ordinele de sistare, nu trebuie să depășească durata prestării serviciului.

Art. 2.6 În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, printr-un act adițional.

Cap.3. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 3.1. Valoarea totală a contractului este de 150.000,00 lei fără TVA.

Art. 3.2. Plata serviciului se va face în baza procesului verbal de predare-primire și a procesului verbal de recepție semnate de ambele părți fără obiecțiuni (Operator și Prestator), după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța.

Art. 3.3. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii facturii, înregistrată la sediul beneficiarului.

Cap.4. RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

Art. 4.1. Documentațiile și studiul se vor elabora și preda beneficiarului la termenul convenit și va analiza soluțiile optime și tratarea celorlalte cerințe, conform caietului de sarcini, H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare și Ghidul Solicitantului.

Art. 4.2. Documentația prevăzută la art. 1.3 se va elabora cu asigurarea respectării standardelor aplicabile. Termenul de predare al documentelor solicitate, este de 30 zile lucrătoare de la data ordinului de începere.

Prestatorul are obligația de a-și asuma răspunderea pentru soluția proiectată, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrării în categoriile de lucrări, precum și valoarea estimată a investiției.

Art. 4.3 Beneficiarul va verifica documentația predată, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Dacă există solicitări de clarificări/modificări,

acestea vor fi rezolvate de către Prestator în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea Beneficiarului. În perioada verificării documentației în vederea predării - primirii, elaboratorul documentației se va prezenta la sediul Beneficiarului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația, dacă va fi nevoie.

Art. 4.4 Documentația prevăzută la Art. 1.3 va fi predată în baza procesului verbal de predare – primire, în limba română.

Art. 4.5 Recepția serviciului se va face în baza procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni, de către comisia de recepție.

Art. 4.6 Recepția documentațiilor se va face după predarea acestora, împreună cu toate documentele prezentate la Art. 1.3, în baza procesului-verbal de predare-primire și după avizarea în cadrul ședinței Comisiei Tehnico Economice a PMC și a societății TERMOCENTRALE CONSTANȚA S.R.L..

Art. 4.7 Decontarea serviciilor se va face numai după semnarea procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de către prestator.

Art. 4.8 Documentația se va supune analizei și aprobării beneficiarului, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Cap.5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5.1. Obligațiile prestatorului

Art. 5.1.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate de către prestator în propunerea tehnică, întocmită conform caietului de sarcini și de respectarea legislației în vigoare.

Art. 5.1.2. Toate drepturile patrimoniale de autor având ca obiect actualizarea Studiului de Fezabilitate și documentația pentru obținerea avizului tehnic A.N.R.E., se cedează către autoritatea contractantă după plata integrală a documentațiilor.

Art. 5.1.3. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror, reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legat de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/în legătură cu produsele achiziționate sau în legătură cu prestarea serviciilor.

Art. 5.1.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalații, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

Art. 5.1.5. Prestatorul va realiza, fără costuri suplimentare, orice modificare/completare solicitată, astfel încât documentația să corespundă propunerii tehnice. Prestatorul se obligă să prezinte periodic beneficiarului stadiul de realizare a serviciilor solicitate.

Art. 5.1.6. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada de timp precizată la **Cap.2. DURATA CONTRACTULUI**.

Art. 5.1.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor.

Art. 5.1.8. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.5.1.9. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art. 5.1.10. Prestatorul va păstra secretul asupra datelor furnizate de beneficiar și a rezultatelor obținute față de terți.

Art. 5.1.11. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

Art. 5.1.12. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art. 5.2. Obligațiile beneficiarului

Art. 5.2.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului informațiile necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului.

Art. 5.2.2. Beneficiarul va acorda Prestatorului sprijin pentru obținerea informațiilor tehnice și de altă natură care pot fi în mod rezonabil necesare pentru executarea serviciilor angajate prin contract.

Art. 5.2.3. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat, conform celor precizate în contractul de servicii bazat pe propunerea financiară și propunerea tehnică.

Cap.6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art. 6.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 6.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 6.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 154, alin 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 „Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - iii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Art. 6.4. Modalitatea de reținere a garanției de bună execuție, prin rețineri succesive, din sumele datorate pentru facturi parțiale, se realizează cu respectarea prevederilor art. 40, alin. (4),(5),(6),(7) din H.G. nr. 395/2016.

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct. Suma inițială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, este de minim 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică.

Art. 6.5. Conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016, beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Art. 6.6. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în cel mult 14 zile lucrătoare de la data aprobării documentației prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța, considerându-se îndeplinite de către contractant obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Cap.7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

Cap.8. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 8.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.V din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art. 8.2. Pentru depășirea termenului de execuție și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă transmisă prestatorului care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art. 8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art. 8.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 8.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art. 8.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art. 8.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap.9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 9.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Cap. 10. COMUNICĂRI

Art. 10.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 10.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.11. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 11.1. Documentele prezentului contract sunt:

- Ofertă tehnică și ofertă financiară,
- Caiet de sarcini nr. 279961/09.12.2025.
- Garanția de bună execuție a contractului,
- referat privind finalizarea achiziției nr. 28615/06.02.2026.

Cap. 12. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art. 12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art. 12.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 12.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

Art. 12.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art. 12.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

PRESTATOR
PFA DUICĂ D. IRINA

VERGIL CHIȚ

DIRECȚIA FINAN
Georgeta Gheor

ARHITECT ȘEF – DI ECȚIA GENERALĂ URBANISM
ȘI PATRIMONIU,

CONSILIER JURIDIC – SERVICIUL JURIDIC

VIZAT C^{ED}

DIR. EXECUTIV DIRECȚI **TRIMONIU,**
Carmen Mihaela Ispas

ȘEF SERVICIU PROGRAME SI PROIECTE DE INTERES PUBLIC
Noni Adrian Ni

Întocmit, inspector **I I.P**
Mădălina Dimitrov

NOTICE OF THE DEPARTMENT OF THE ARMY
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D. C. 20315

NOTICE
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D. C. 20315

OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D. C. 20315

NOTICE OF THE DEPARTMENT OF THE ARMY
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D. C. 20315

NOTICE OF THE DEPARTMENT OF THE ARMY
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D. C. 20315

NOTICE OF THE DEPARTMENT OF THE ARMY
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D. C. 20315

NOTICE OF THE DEPARTMENT OF THE ARMY
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D. C. 20315

NOTICE OF THE DEPARTMENT OF THE ARMY
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D. C. 20315

NOTICE OF THE DEPARTMENT OF THE ARMY
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D. C. 20315

NOTICE OF THE DEPARTMENT OF THE ARMY
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D. C. 20315