



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
PRIMAR

Anexă la dispoziția

818, 29.02.2016

NORME PROCEDURALE pentru achiziționarea de servicii financiare de structurare a emisiunii de obligațiuni ale Municipiului Constanța

SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor financiare de structurare de obligațiuni ale Municipiului Constanța, destinate asigurării finanțării proiectelor de investiții și refinanțării datoriei publice, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii care au ca obiect servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare, în temeiul prevederilor art. 29 lit. e) din legea sus-menționată.

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 3. Derularea procesului de achiziție se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziție se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în după cum urmează:

- a) Publicarea în SEAP a anunțului publicitar privind organizarea selecției de oferte, publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului publicitar și data primirii ofertelor **va fi de 7 zile lucrătoare.**
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz. Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară preliminară);
- d) Deschiderea ofertelor, în prezența Comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- g) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică.
- h) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractului de servicii.

SECȚIUNEA a II-a: DISPOZIȚII SPECIFICE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora documentația de achiziție.

Art. 6. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) Motive de excludere a ofertantului;
- b) Capacitatea ofertantului.

Art. 7. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că:

- a) se află în una sau oricare din situațiile privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale, motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, motive de excludere legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale;
- b) este acționar, asociat, parte din același grup financiar, afiliat sau consultant al unei societăți de servicii de investiții financiare (SSIF) sau al oricărei persoane juridice române sau străine care va achiziționa obligațiuni emise de Municipiul Constanța de pe piața primară sau secundară de capital (cum ar fi, dar fără a se limita la instituții bancare, fonduri mutuale, fonduri de pensii, fonduri de investiții, fonduri deținute de societăți de asigurări sau orice alt tip de investitor instituțional).

Art. 8. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului, cu privire la:

- a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului – cod CAEN, din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii de achiziției;
- b) Situația economică și financiară, în sensul prezentării unei declarații din care să rezulte valoarea cifrei medii de afaceri în ultimii 3 (trei) ani;
- c) Capacitatea tehnică și profesională, în sensul prezentării de documente cu privire la servicii similare prestate.

Art. 9. Având în vedere specificul procedurii de achiziție și a naturii serviciilor solicitate, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

Art. 10. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 11. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție, decurgând din termenul inițial, vor decurge și se vor raporta la noul termen.

Art. 12. Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de

clarificări, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 13. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut anterior, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 14. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

Art. 15. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în Anunț/Documentația de atribuire la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 16. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 17. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 60 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 18. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

Art. 19. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 20. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art. 21. Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

- afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
- aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 22. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 23. Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselecționarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 24. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii, ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Art. 25. Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Art. 26. Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Art. 27. În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Art. 28. Autoritatea contractantă va întocmi și va constitui dosarul achiziției.

Art. 29. Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

Art. 30. Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea invitației/anunțului de participare, a documentației de atribuire și al oricăror alte documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art. 31. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu principiile și prevederile legislației privind achizițiile publice.

PRIMAR,
Vergil.CHIȚAC

Contrasemnează,
SECRET **GENERAL**
Fulvia- la DINESCU