



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA LOGISTICĂ  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
NR.43272 din 24/02/2026

Aprobat,  
PRIMAR  
VERGIL CHITAC

### FIȘA DE DATE A PROCEDURII PROPRII AVÂND CA OBIECT

Servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul următoarelor unități de învățământ: Lot 1 - Școala Gimnazială nr. 23 "Constantin Brâncoveanu", Lot 2 - Școala Gimnazială nr. 16 "Marin Ionescu Dobrogianu", Lot 3 - Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" și Lot 4 - Liceul Teoretic "Decebal" din municipiul Constanța, incluse în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”(PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2025-2026

#### **A. INFORMATII GENERALE**

**A.I. Denumirea Autorității contractante:**

Primăria Municipiului Constanța,

Cod fiscal: 4785631,

Adresa: Bulevardul Tomis nr. 51,

Telefon: 0241/488157.

Serviciul face parte din categoria celor incluse în Anexa 2. (servicii sociale și alte servicii specifice) la Legea nr.98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se organizează conform Procedurii interne PO.DL-03, Ediția I, Revizia-01 pentru achiziția prin procedura proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice.

Fisa de date a achiziției a fost întocmită conform Caietului de sarcini nr.42135/23.02.2026 și a Referatului de necesitate nr.42116/23.02.2026 elaborate de către Direcția logistică, Serviciul logistic asociației de proprietari și unități de învățământ preuniversitar.

Fondurile necesare pentru achiziționarea acestor servicii sunt asigurate din bugetul de stat prin sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și limita valorii zilnice, aprobate potrivit Hotărârii nr. 1.171 din 30.12.2025, la propunerea Ministerului Educației.

**Cod CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

**Valoarea estimată pentru Lot 1, 2, 3, 4: - 4.970.565,16 lei fără T.V.A.**

Conform Ordinului nr.7.111/29.12.2025 și a Ordinului nr. 422/30.12.2025, numărul de beneficiari aferent unităților de învățământ ce fac parte din Programul Național "Masă Sănătoasă" din municipiul Constanța pentru anul școlar 2025-2026 este de 4.708 beneficiari, după cum urmează:

- Lot 1 - Școala Gimnazială nr. 23 "Constantin Brâncoveanu" - 1.523 beneficiari;
- Lot 2 - Școala Gimnazială nr. 16 "Marin Ionescu Dobrogianu" - 1.189 beneficiari;
- Lot 3 - Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" - 665 beneficiari;
- Lot 4 - Liceul Teoretic "Decebal" - 1.331 beneficiari.

Având în vedere structura anului școlar 2025-2026, până la data de 19.06.2026, rezultă un număr de **71 de zile de curs**, împărțite astfel:

- MARTIE - 22 zile de curs;
- APRILIE - 15 zile de curs;
- MAI - 20 zile de curs;

- IUNIE – 14 zile de curs.

Valoarea alocată unui pachet alimentar, așa cum reiese din Hotărârea de Guvern nr.1.171 din 30.12.2025, este de **14,87 lei/beneficiar fără T.V.A.**

Ținând cont de cele prezentate mai sus, valoarea estimată a serviciilor de catering pentru unitățile de învățământ din municipiul Constanța, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS), derulat pe perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2025-2026, rezultată prin însumarea tuturor loturilor, după cum urmează:

- **Valoare estimată servicii de catering pentru Lot 1** – Școala Gimnazială nr.23 “Constantin Brâncoveanu” Constanța – **1.607.937,71 lei fără T.V.A.**
- **Valoare estimată servicii de catering pentru Lot 2** - Școala Gimnazială nr.16 “Marin Ionescu Dobrogianu” Constanța - **1.255.310,53 lei fără T.V.A.**
- **Valoare estimată servicii de catering pentru Lot 3** - Liceul Tehnologic “Gheorghe Duca” Constanța - **702.087,05 lei fără T.V.A.**
- **Valoare estimată servicii de catering pentru Lot 4** - Liceul Teoretic “Decebal” Constanța - **1.405.229,87 lei fără T.V.A.**

**VALOARE TOTALĂ = LOT 1+LOT 2+LOT 3+LOT 4=4.970.565,16 lei fără T.V.A.**

**A.2. Obiectul contractului** îl reprezintă serviciile de catering pentru beneficiarii din cadrul următoarelor unități de învățământ: Lot 1 - Școala Gimnazială nr. 23 “Constantin Brâncoveanu”, Lot 2 - Școala Gimnazială nr. 16 “Marin Ionescu Dobrogianu”, Lot 3 - Liceul Tehnologic “Gheorghe Duca” și Lot 4 - Liceul Teoretic “Decebal” din municipiul Constanța, incluse în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”(PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2025-2026, conform Ordinului nr.7.111/29.12.2025 și a Ordinului nr. 422/30.12.2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național “Masă sănătoasă” în anul 2025 pentru asigurarea suportului alimentar sub forma unei mese în regim catering – tip sandvici, inclusiv fruct.

**A.3. Cantitatea** - 334.268 bucăți pachete alimentare tip sandvici, la care se va adăuga și un fruct, pentru o perioadă de 71 de zile de curs aferente unui număr de 4.708 beneficiari din cadrul următoarelor unități de învățământ: Lot 1 - Școala Gimnazială nr. 23 “Constantin Brâncoveanu”, Lot 2 - Școala Gimnazială nr. 16 “Marin Ionescu Dobrogianu”, Lot 3 - Liceul Tehnologic “Gheorghe Duca” și Lot 4 - Liceul Teoretic “Decebal” din municipiul Constanța.

Denumire lot	Denumire servicii	Luna	Număr de zile curs	Număr de pachete/zi	Număr pachete/lunar
1	2	3	4	5	6=4x5
LOT 1 - Școala Gimnazială nr. 23 “Constantin Brâncoveanu” Constanța	Servicii de catering pentru școli	MARTIE	22 zile	1.523	33.506
		APRILIE	15 zile	1.523	22.845
		MAI	20 zile	1.523	30.460
		IUNIE	14 zile	1.523	21.322
<b>CANTITATE TOTALĂ Lot 1 – Școala Gimnazială nr. 23 “Constantin Brâncoveanu” Constanța</b>					<b>108.133</b>
Denumire lot	Denumire servicii	Luna	Număr de zile curs	Număr de pachete/zi	Număr pachete/lunar
1	2	3	4	5	6=4x5
LOT 2 - Școala Gimnazială nr. 16 “Marin Ionescu Dobrogianu” Constanța	Servicii de catering pentru școli	MARTIE	22 zile	1.189	26.158
		APRILIE	15 zile	1.189	17.835
		MAI	20 zile	1.189	23.780
		IUNIE	14 zile	1.189	16.646
<b>CANTITATE TOTALĂ LOT 2 – Școala Gimnazială nr. 16 “Marin Ionescu Dobrogianu” Constanța</b>					<b>84.419</b>

Denumire lot	Denumire servicii	Luna	Număr de zile curs	Număr de pachete/zi	Număr pachete/lunar
1	2	3	4	5	6=4x5
LOT 3 - Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța	Servicii de catering pentru școli	MARTIE	22 zile	665	14.630
		APRILIE	15 zile	665	9.975
		MAI	20 zile	665	13.300
		IUNIE	14 zile	665	9.310
<b>CANTITATE TOTALĂ LOT 3 - Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța</b>					<b>47.215</b>

Denumire lot	Denumire servicii	Luna	Număr de zile curs	Număr de pachete/zi	Număr pachete/lunar
1	2	3	4	5	6=4x5
LOT 4 - Liceul Teoretic "Decebal" Constanța	Servicii de catering pentru școli	MARTIE	22 zile	1.331	29.282
		APRILIE	15 zile	1.331	19.965
		MAI	20 zile	1.331	26.620
		IUNIE	14 zile	1.331	18.634
<b>CANTITATE TOTALĂ LOT 4 - Liceul Teoretic "Decebal" Constanța</b>					<b>94.501</b>

**CANTITATE TOTALĂ = LOT 1 + LOT 2 + LOT 3 + LOT 4 = 334.268 pachete alimentare**

**A.4 Durata contractului:** serviciile de catering vor fi prestate pentru aproximativ 71 de zile de studiu, de la data semnării contractului până în ultima zi de curs aferentă anului școlar 2025-2026, respectiv 19.06.2026

## **B.CONDITII DE PARTICIPARE**

### **Criterii de calificare și selecție pentru Loturile 1, 2, 3, 4:**

**B.1** Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

### **B.2 Situația personală a ofertantului pentru Loturile 1, 2, 3, 4:**

**Cerința 1)** Neîncadrarea ofertanților și/sau asociaților și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de către fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant

**Cerința 2)** Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Certificatul/certificatele prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării și trebuie să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice

a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant, valabile la data deschiderii ofertelor

**Cerința 3)** Neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții și/sau asociații și/sau subcontractanții și/sau terții susținători vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Vergil Chitac, primar;
- Răsăuțeanu Costin Ioan, viceprimar;
- Adriana Arghirescu, viceprimar;
- Fulvia Antonela Dinescu, secretar municipiu;
- Georgeta Gheorghe, director executiv adjunct;
- Oana Dobre, șef serviciu;
- Lenuța Petcu, șef serviciu;
- Alin Cezar Vintilă, director executiv;
- Nilghiun Manea, șef serviciu;
- Gheorghe Manda-Mirela, șef serviciu.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completarea și prezentarea în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59 și art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

### **B.3.Capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru Loturile 1,2,3, 4:**

**Cerința 1)** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Prezentarea certificatului ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil/valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri și/sau subcontractari, fiecare ofertant este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul constatator (original / copie electronică /copie lizibilă) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă de ofertant și/sau asociat și/sau subcontractant în original/copie electronică/copie lizibilă.

**Cerința 2) : Autorizații necesare desfășurării activității:**

Ofertantul trebuie să facă dovada pe fiecare lot în parte că dispune de toate autorizațiile necesare desfășurării activității de alimentație publică (pregătire hrană, manipulare și distribuire) potrivit legislației în vigoare.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, astfel:

- dovada autorizării sanitar-vețerinare și pentru siguranța alimentelor pentru producerea, procesarea, depozitarea și transportul și/sau distribuția produselor de origine animală în temeiul Ordinului 57/2010 (se va prezenta copie lizibila).

**B.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională pentru Loturile 1, 2, 3, 4:****Cerința 1): Informații privind asocierea (dacă este cazul).**

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative, care probează cele asumate prin acord și datele de recunoaștere ale asociațiilor propuși.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original

**Cerința 2): Informații privind subcontractanții (dacă este cazul).**

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.

**Modalitatea de îndeplinire:** acordul/acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților, care probează cele asumate prin acord.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

**Cerința 3): Informații privind terții susținători (dacă este cazul).**

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terțiilor. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament; autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terțiilor susținător/susținători.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

**C. PROPUNEREA TEHNICĂ pentru Loturile 1, 2, 3, 4:**

PROPUNEREA TEHNICĂ se va realiza pentru fiecare lot în parte în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, a Anexelor atașate și a Formularului de Propunere tehnică.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului (Formular) conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

Odata cu propunerea tehnica va fi depusa pentru fiecare lot in parte si **Declarația de acceptare a condițiilor contractuale**, care se regăsește în fișierul Modele formulare.

#### **D. PROPUNEREA FINANCIARĂ pentru Loturile 1, 2, 3, 4:**

Propunerea financiară se va întocmi pe fiecare lot în parte.

Propunerea financiară va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini pe fiecare lot în parte, precum și legislația în vigoare aferentă și va fi exprimată în lei fără T.V.A., iar T.V.A. - ui se va evidenția distinct.

Ofertantul va elabora Propunerea financiară conform Anexei financiare anexate pentru fiecare lot in parte.

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Oferta tehnică și financiară trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 zile și se realizează distinct pentru fiecare lot în parte.

Oferta trebuie să conțină obligatoriu toate pozițiile din cadrul unui lot și cantitățile aferente. Orice alt document al Propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele (exprimate în lei, fără TVA), precum și alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu.

Toate elementele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost lca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

#### **E. ALTE INFORMAȚII**

**1. Garanția de participare** se va depune pentru fiecare Lot in parte astfel:

-Lot 1 – Școala Gimnazială nr.23 "Constantin Brâncoveanu" Constanța– **16.000 lei**

-Lot 2- Școala Gimnazială nr. 16 "Marin Ionescu Dobrogianu" Constanța-**12.000 lei**

-Lot 3 - Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța- **7.000 lei**

-Lot 4 - Liceul Teoretic "Decebal" Constanța- **14.000 lei**

Perioada de valabilitate este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**Modul de constituire:** Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

*"a) virament bancar;*

*b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:*

*(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*

*(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție..”

Garanția de participare se va depune în contul RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Constanta, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și va conține obligatoriu, toate prevederile art.37, alin (1) din H.G. nr.395/2016.

**Notă:** Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Dacă garanția de participare va fi constituită printr-un instrument bancar emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, aceasta va fi însoțită și de dovada constituirii acesteia, respectiv OP-ul privind constituirea primei de asigurare.

**2) Garanția de bună execuție:** Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție, conform art. 154 alin.(4) din Legea 98/2016, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Quantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, fără T.V.A. Garanția de bună execuție se va stabili la încheierea contractului și se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din H.G. nr. 395/2016 sau se va constitui prin rețineri succesive de 5% din sumele datorate pentru facturile parțiale până la atingerea sumei datorate.

Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia; un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului. Suma inițială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu

trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul prezentului contract.

Garanția constituită conform prevederilor art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 devine anexă la contract.

Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **3. Solicitări clarificări pentru Loturile 1, 2, 3, 4:**

Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pentru fiecare lot în parte pe adresa de e-mail [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro).

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări pentru fiecare lot în parte privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 2 zile de la primirea acestora pe site-ul Primăriei municipiului Constanța [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro). În cazul solicitărilor primite cu mai puțin de **3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor**, autoritatea contractantă răspunde pentru fiecare, lot în parte în măsura în care acest lucru este posibil.

### **F. Modul de prezentare al ofertei pentru Loturile 1, 2, 3, 4:**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile de la data emiterii acesteia

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor pentru fiecare lot în parte vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire. Oferta pentru fiecare lot în parte se va elabora și depune, în original.

Ofertantul are obligația de a numerota și semnă fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) pentru fiecare lot în parte.

### **Transmiterea ofertelor aferente Loturilor 1, 2, 3, 4:**

Ofertele pentru fiecare lot în parte vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, Compartimentul Registratura și Relații cu Publicul.

**NOTA:** Riscurile transmiterii ofertelor pentru fiecare lot în parte prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse pentru fiecare lot în parte la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

### **Sigilarea și marcarea ofertelor aferente Loturilor 1, 2, 3, 4:**

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară pentru fiecare lot în parte se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "**DOCUMENTE DE CALIFICARE**", "**PROPUNERE TEHNICA**", "**PROPUNERE FINANCIARA**", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Autorității contractante, denumirea procedurii și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 18.03.2016, ora 13:00.**

Oferta aferenta Loturilor 1, 2, 3, 4: va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare pentru fiecare lot in parte: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;
- b) Împuternicirea scrisă pentru fiecare lot in parte prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),
- c) Garanția de participare pentru fiecare lot in parte (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Pentru Loturilor 1, 2, 3, 4: Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18, Compartimentul Registratura si Reiatii cu Publicul

**Termenul limită de primire oferte pentru Lot 1, 2, 3, 4 este data de ...18.03.2026, ora 11:00.**

### **G. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR PRNTRU LOT 1, 2, 3, 4:**

**1.1.** Ora, data si locul deschiderii ofertelor pentru toate loturile:

Ofertele se vor deschide în data de .....18.03.2026, ora 13:00, la sediul Primăriei municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr.51.

**1.2.** Oferta pentru Lot 1, 2, 3, 4 elaborată, va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul Fișei de date, Caietul de sarcini, Anexele, Formularul de propunere tehnica, Formularul de propunere financiara și Propunerea de contract.

**1.3.** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „**cel mai bun raport ca calitate-preț**”.

**Director Executiv**  
Alina Iezar Vintilă

**Consilier achiziții publice,**  
Adriana Diana Zaharia

**VIZAT C.F.P.**

