

DOCUMENTAȚIE
privind achiziția de servicii financiare de structurare
de obligațiuni emise de Municipiul Constanța

SECȚIUNEA I
Informații despre procedură

Autoritate contractantă	Municipiul Constanța
Adresa	Bd. Tomis, Nr. 51, Constanța, județul Constanța
Persoana de contact	Adriana Diana Zaharia
Telefon / email	0241-550055
Denumire contract	Servicii financiare de structurare de obligațiuni emise de Municipiul Constanța
Descriere obiect contract	Servicii financiare de structurare de obligațiuni emise de Municipiul Constanța, care vor cuprinde următoarele: <ol style="list-style-type: none"> 1. Asistență pentru obținerea unui credit rating de la o agenție internațională. 2. Structurarea emisiunii de obligațiuni și asistență pentru selectarea intermediarului. 3. Asistență în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale. 4. Asistență pentru realizarea prospectului de emisiune sau a documentului de ofertă, după caz. 5. Asistență în promovarea emisiunii de obligațiuni. 6. Asistență pe perioada de subscriere a obligațiunilor
Modalitate de finanțare și plată	Bugetul local: venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
Cod CPV	66171000-9 - Servicii de consultanta financiara (Rev.2)
Procedura aplicată	Seleție de oferte conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractantă, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit. e) din Legea nr. 98/2016
Împărțire în loturi	NU
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Valoare estimată	maximum 1,2 % din valoarea scrisă a emisiunii, respectiv maximum 6.600.000 lei fără TVA
Actualizare valoare contract	NU
Durata contractului	18 luni de la data semnării contractului , serviciile prevazute la punctele 1-5 din capitolul „Descriere obiect contract” se vor presta în maxim 200 de zile de la semnarea contractului.
Legislația aplicabilă	a) Norme procedurale nr.818/25.02.2026 pentru achiziționarea serviciilor financiare de structurare de obligațiuni emise de Municipiul Constanța adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor

	<p>procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;</p>
Clarificări	<p>Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de email: achizitiipublice@primaria-constanta.ro.</p> <p>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minimum 3 zile înainte de data depunerii ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări,</p> <p>Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Primăriei Municipiului Constanța, www.primaria-constanta.ro - Anunțuri achiziții publice și finanțări nerambursabile 2026.</p>

SECȚIUNEA II

Documentație pentru ofertanți.

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform anunțului publicitar publicată în SEAP și pe site-ul www.primaria-constanta.ro
Adresa la care se depune/trimite oferta	Bd. Tomis, Nr. 51, Constanța, județul Constanța
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE	
A. Motive de excludere a ofertantului	
A.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr.98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1) , prezentat în original.	<i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</i>

<p>A.2. Neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice..</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:</p> <p>Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergil Chițac, primar al municipiului Constanța; - Răsăuțeanu Costin Ion, viceprimar al municipiului Constanța; - Adriana Arghirescu, viceprimar al municipiului Constanța; - Fulvia Antonela Dinescu, secretar municipiu; - Georgeta Gheorghe, director executiv Direcția financiară; - Oana Dobre, șef serviciu Financiar Buget; - Lenuța Petcu, șef serviciu Contabilitate; - Ilie Daniela, inspector serviciul Contabilitate; - Alin Cezar Vintilă, director executiv Direcția Logistică; - Nilghiun Manea, șef serviciu Achiziții publice; 	<p>Ofertanții și/sau asociații și/sau subcontractanții și/sau terții susținători vor depune Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59 și art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>A.3. Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) trebuie să nu se încadreze într-un potențial conflict de interese de natură profesională prin participarea ulterioară în calitate de ofertant, consultant sau în calitate de membru al vreunui sindicat, grup sau consorțiu care înaintează o ofertă de servicii de intermediere, vânzare, depozitare sau de plată legate de această emisiune de obligațiuni.</p>	<p>Ofertantul va depune declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese de natură profesională completată în conformitate cu Formularul 2, prezentat în original.</p>

Operatorul economic trebuie să nu fie acționar, asociat, parte din același grup financiar, afiliat sau consultant al unei societăți de servicii de investiții financiare (SSIF) și/sau al oricărei persoane juridice române sau străine care va achiziționa obligațiuni emise de Municipiul Constanța de pe piața primară sau secundară de capital (cum ar fi, dar fără a se limita la instituții bancare, fonduri mutuale, fonduri de pensii, fonduri de investiții, fonduri deținute de societăți de asigurări sau orice alt tip de investitor instituțional).

Autoritatea contractantă va monitoriza pe perioada contractului respectarea prevederilor Declarației, iar încălcarea acesteia pe perioada implementării contractului de servicii va atrage rezilierea unilaterală a contractului de către autoritatea contractantă și/sau plata de daune-interese.

Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul modelului de declarație sau nedeplinirea declarației atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.

B. Capacitatea ofertantului

B.1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Declarație pe propria

Ofertantul va depune Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu **Formularul 1 (punctul 2)**, prezentat în original.

Se va prezenta certificatul constatator (original/copie electronică /copie lizibilă) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei asocieri și/sau subcontractari, fiecare

<p>răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2), prezentat în original.</p> <p>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției.</p>	<p>ofertant este obligat să prezinte documentele din această secțiune.</p>
<p>B.2. Ofertantul trebuie să aibă media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani de minimum 3.300.000 lei.</p> <p>Pentru calculul echivalenței în moneda RON se va ține cont de cursul mediu anual RON/valută comunicat de BNR.</p> <p>Media cifrei de afaceri globală se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați.</p> <p>Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării.</p>	<p>Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2022, 2023, 2024.</p> <p>Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați.</p> <p>Pentru calculul echivalenței RON/EUR se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.</p> <p>Ofertantul va depune Declarația pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3), prezentat în original.</p>
<p>B.4. Ofertantul trebuie să facă dovada cu privire la prestarea de servicii similare în cadrul a maximum 3 contracte de servicii, în urma cărora au fost emise și subscrise obligațiuni emise de UAT în valoare de cel puțin 550 milioane de lei.</p> <p>Pentru calculul echivalenței în moneda RON se va ține cont de cursul mediu anual RON/valută comunicat de BNR.</p>	<p>Ofertantul va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind lista cu privire la serviciile de structurare de emisiuni de obligațiuni, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, în conformitate cu Formularul 3, prezentat în original.</p> <p>Ofertantul va completa și depune documentele justificative cu care probează îndeplinirea cerinței minime: copie contracte servicii însoțite de certificări de bună execuție/certIFICATE constatatoare/recomandări emise de beneficiari/alte documente justificative etc.</p>
<p>B.5. Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>daca</i></p>	<p>În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p>

este cazul, original)	<p>- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat;</p> <p>și</p> <p>- datele de recunoaștere ale fiecărui asociat;</p> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>B.6. Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (daca este cazul, original)</p>	<p>În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <p>- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze;</p> <p>și</p> <p>- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși;</p> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2.</p>	
<p>Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă.</p>	
<p>CRITERIUL DE ATRIBUIRE</p>	
<p>Cel mai bun raport calitate-preț</p>	
<p>Denumire criteriu:</p>	<p>Punctaj</p>
<p>Prețul ofertei</p>	<p>Maxim 50 puncte</p>
<p>Algoritm de calcul:</p>	
<p>Oferta care va prezenta cel mai mic preț al serviciilor va primi punctajul maxim.</p> <p>În vederea calculării punctajului obținut se va utiliza următoarea formulă de calcul: $(P_{min} / P_i) * 50$ puncte, unde: P_i = prețul oferit; P_{min} = cel mai mic preț oferit</p> <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajelor sunt prețurile totale oferite fără TVA, pentru prestarea serviciilor.</p>	
<p>Numărul total de emisiuni de obligațiuni ale U.A.T. structurate, emise și subscrise pe piața primară de capital din România</p>	<p>Maxim 50 puncte</p>
<p>Descriere criteriu:</p>	
<p>Se punctează pentru fiecare ofertant/ofertă numărul total de emisiuni de obligațiuni ale UAT structurate, emise și subscrise pe piața primară de capital din România. Ofertantul va completa și depune o listă a tuturor emisiunilor de obligațiuni emise de UAT (Formular 3) cu care înțelege să-și demonstreze capacitatea operațională, și pentru demonstrarea numărului total de emisiuni de obligațiuni ale U.A.T. structurate, emise și subscrise pe piața primară de capital din România va prezenta documente suplimentare precum: extras contract servicii/extras prospect de emisiune/alte documente relevante.</p> <p>Autoritatea contractantă va lua în considerare în analiza acestui factor de evaluare exclusiv emisiunile de obligațiuni pentru care ofertantul a asigurat structurarea</p>	

acesteia (asistență/consultanță).

Autoritatea contractantă va exclude din analiza acestui factor de evaluare emisiunile de obligațiuni pentru care ofertantul a asigurat, pe lângă structurarea acesteia (asistență/consultanță) **și servicii de intermediere, vânzare, plasare etc. a emisiunii de obligațiuni**, pentru asigurarea respectării și punerii în practică a cerinței de calificare privind evitarea conflictului de interese de natură profesională.

Algoritm de calcul: Pentru oferta care prezintă cel mai mare număr de emisiuni de obligațiuni ale UAT structurate de ofertant N_{max} , emise și subscrise pe piața primară de capital din România se acordă punctajul maxim de 50 puncte.

Pentru celelalte oferte N_n , punctajul se acordă proporțional cu numărul total de emisiuni de obligațiuni ale UAT structurate de ofertant, emise și subscrise pe piața primară de capital din România, utilizând formula $(N_n / N_{max}) * 50$ puncte

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul maxim obținut la factorul „**Numărul total de emisiuni de obligațiuni ale U.A.T. structurate, emise și subscrise pe piața primară de capital din România**”

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajul ofertei se obține prin adunarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei propuse pentru realizarea proiectului, a etapelor propuse pentru realizarea activităților și a serviciilor similare realizate până în prezent. Oferta tehnică va include:

1. Prezentarea emisiunilor de obligațiuni ale UAT structurate, emise și subscrise pe piața primară de capital din România cu care ofertantul înțelege să-și demonstreze capacitatea operațională.
2. Descrierea procesului de structurare și a activităților necesare pentru atragerea unei finanțări prin emisiune de obligațiuni.
3. Calendarul estimativ de implementare.
4. Costurile estimative asociate serviciilor furnizate de terți în beneficiul emitentului, suplimentare celor prevăzute în Caietul de Sarcini și care sunt necesare în derularea în bune condiții a procesului de emisie obligațiuni.
5. Echipa de proiect (experți).

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minimale în cazul fiecărui expert ofertantul va atașa ofertei tehnice următoarele documente:

- a) C.V. Europass, aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, care să ateste îndeplinirea cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;
- b) Documente suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor/calificărilor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei, respectiv diplome, atestate, certificări, referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale. Pentru demonstrarea cerinței profesionale specifice, ofertanții vor transmite documente justificative care să dovedească participarea expertului în

cadrul altor proiecte (certificări de bună execuție / recomandări / alte documente justificative).

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini pentru care se depune oferta.

Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea ofertantului.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care indeplinesc toate cerințele prezentei documentații.

Operatorul economic indică și dovedeste în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată conform OUG. nr.114/2020.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Neprezentarea propunerii tehnice conform precizărilor de mai sus conduce la respingerea ofertei.

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform **Formular 4 și anexa la Formularul 4** – Centralizator de prețuri, prezentate în original.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

Prețul total al ofertei în procente raportat la volumul estimativ al emisiunii de obligațiuni prevăzut în specificațiile tehnice și va fi exprimat în RON.

Prețul total al ofertei va fi calculat ca procent maxim de 1.2% din valoarea emisiunii și va fi compus dintr-o parte fixă nerambursabilă, al cărei quantum nu va depăși valoarea de 450.000 lei fără TVA și o parte variabilă.

Partea variabilă va fi achitată după finalizarea activității de emisie a obligațiunilor și va depinde direct proporțional de volumul subscris al emisiunii. Astfel, partea variabilă se va calcula și plăti ca diferență între prețul total al contractului, calculat ca procent din valoarea efectiv subscrisă a emisiunii de obligațiuni, minus partea fixă achitată a contractului și va fi exprimată în RON. În situația emiterii obligațiunilor în altă monedă decât RON, echivalența în moneda națională se va realiza după încasarea fondurilor în conturile emitentului și conversia valorii emise în RON.

Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă.

În cazul în care declarațiile/formularele din cadrul ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

MUNICIPIUL CONSTANȚA

Bd. Tomis nr. 51, Constanța, județul Constanța

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

Servicii financiare de structurare de obligațiuni ale Municipiului Constanța

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: 13.03.2026 **ORA:** 13:00

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașată exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite;

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

ALTE INFORMAȚII

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile serviciilor.

CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

SECȚIUNEA III **Specificatiile tehnice (Caiet de sarcini)**

1. Date generale

Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

1.1. Denumirea serviciului

Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Constanța

1.3. Finanțarea achiziției

Bugetul local.

1.4. Locul de desfășurare a activității

Locul de desfășurare a activităților aferente Serviciilor financiare de structurare emisiune de obligațiuni poate fi sediul Prestatorului și la sediul Beneficiarului, respectiv Bd.Tomis nr.51 Constanța, atunci când este cazul.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI DE SERVICII

2.1. Obiectivul general

Administrația publică locală a Municipiului Constanța, în conformitate cu mandatul primit din partea cetățenilor și cu obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, are ca principal obiectiv realizarea dezvoltării durabile a municipiului și asigurarea către toți membrii comunității de servicii publice de calitate.

Pentru aducerea la îndeplinire a acestei obligații, a fost identificată oportunitatea refinanțării și restructurării datoriei publice locale existente a Municipiului Constanța, pentru reducerea și optimizarea serviciului datoriei publice și au fost identificate obiectivele de investiții prioritare de interes public local.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.30/29.01.2026 a fost aprobată contractarea unei finanțări rambursabile interne prin emisiune de obligațiuni ale Municipiului Constanța.

În conformitate cu prevederile Hotărârii sus-menționate, emisiunea va putea fi emisă în una sau mai multe serii, în sumă totală de maximum 110.000.000 euro sau echivalent în cazul denominării în moneda lei și va avea o maturitate de maximum 10 ani pentru fiecare serie/ emisiune.

Sumele care vor fi atrase prin emisiune vor fi destinate refinanțării unor împrumuturi bancare și realizării unui obiectiv de investiții de interes local.

Structura finală a emisiunii/emisiunilor de obligațiuni, modalitatea de emiteră a acestora, valoarea și moneda emisiunii, volumul și maturitatea emisiunii și/sau ale fiecărei serii, elementele de detaliu ale structurii și orice alte caracteristici ale finanțării vor fi determinate și stabilite în cadrul contractului de servicii de structurare.

2.2 DESCRIEREA SERVICIILOR

Servicii de structurare a mecanismului de finanțare prin emisiune de obligațiuni ale Municipiului Constanța și asistență pentru emiterea de obligațiuni:

- a) Asistență pentru obținerea unui credit rating de la o agenție internațională.
- b) Structurarea emisiunii de obligațiuni și asistență pentru selectarea intermediarului.
- c) Asistență în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale.
- d) Asistență pentru realizarea prospectului de emisiune sau a documentului de ofertă, după caz.
- e) Asistență în promovarea emisiunii de obligațiuni.
- f) Asistență pe perioada de subscriere a obligațiunilor.

3. CERINȚE MINIME

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ este Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (copie lizibilă) sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

3.1. Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Echipa ofertantului va fi formată din numărul minim de experți cheie solicitați în aceasta secțiune, dar și de alți experți cu profil similar pe care ofertantul îi va pune la dispoziție pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

a) Expert manager de proiect

- i. Studii superioare finalizate cu diploma de licență;
- ii. Experiență generală: minimum 10 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- iii. Experiența specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract la nivelul caruia să fi detinut poziția de manager /coordonator și să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (structurare de emisiune de obligațiuni emise de UAT sau echivalent);
- iv. Autorizație ASF privind îndeplinirea calității de consultant de investiții, certificat dobândit individual.

b) Expert financiar – analiză economică

- i. Studii superioare universitare economice de lungă durată;
- ii. Experiență generală: minimum 10 ani de experiență generală în domeniul studiilor calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- iii. Experiența specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. analist financiar finanțe publice locale, expert financiar realizare prospecte de emisiuni de obligațiuni/acțiuni, expert realizare analize cost beneficiu, etc.)

c) Expert juridic/achiziții publice

- i. Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul științelor juridice;
- ii. Experiență generală: minimum 10 ani experiență generală în domeniul studiilor calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- iii. Experiența specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract pe

o poziție similară, la nivelul caruia să se fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. expert juridic/achiziții atragere finanțare publică, expert juridic achiziții structurare /emitere/vanzare emisiuni obligatiuni/actiuni, etc.)

d) Expert juridic/achiziții publice

- i. Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul științelor juridice;
- ii. Experiență generală: minimum 3 ani de experiență generală;
- iii. Experiența specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul caruia să se fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. expert juridic/achiziții atragere finanțare publică, expert juridic achiziții structurare /emitere/vanzare emisiuni obligatiuni/actiuni, etc.)

e) Expert analiza economica

- i. Studii superioare universitare economice de lungă durată;
- ii. Experiență generală: minimum 3 ani de experiență generală;
- iii. Experiența specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul caruia să se fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. analist financiar finanțe publice locale, expert financiar realizare proiecte de emisiuni de obligatiuni/actiuni, expert realizare analize cost beneficiu, etc.)

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus pentru personalul responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii lizibile ale diplomelor/certificatelor/ atestatelor de studii /legitimățiilor vizate la zi sau documente similare, certificate pentru conformitatea cu originalul, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare expert în parte.

Pentru demonstrarea experienței profesionale similare specifică a experților propuși se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiarului și/sau contract de muncă și/sau orice alte documente similare din care rezultă experiența specifică a fiecărui expert propus în parte.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate contracte de muncă /extrase revisal, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare și experiență similară ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul material și dotările care sunt necesare experților în îndeplinirea sarcinilor prevăzute.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiile Prestatorului

- 4.1.1. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Autoritatea Contractantă;
- 4.1.2. Prestatorul are obligația de a acorda asistență pentru obținerea unui credit rating de la o agenție internațională;
- 4.1.3. Prestatorul are obligația de a propune structura emisiunii de obligațiuni și de a acorda asistență pentru selectarea intermediarului;
- 4.1.4. Prestatorul are obligația de a acorda asistență în elaborarea documentației necesare întocmirii dosarului de autorizare a împrumutului de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale;
- 4.1.5. Prestatorul are obligația de a acorda asistență pentru realizarea prospectului de emisiune sau a documentului de ofertă, după caz;
- 4.1.6. Prestatorul are obligația de a acorda asistență în promovarea emisiunii de obligațiuni;
- 4.1.7. Prestatorul are obligația de a acorda asistență pe perioada de subscriere a obligațiunilor;
- 4.1.8. Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

4.2. Obligațiile Beneficiarului

- 4.2.1. Se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentele și informațiile pe care le deține și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, precum și orice alte informații și/sau documente solicitate în mod expres de Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- 4.2.2. Se obligă să emită ordinul de începere pentru Serviciile financiare de structurare emisiune de obligațiuni ce urmează a fi realizate de către Prestator;
- 4.2.3. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea Serviciilor financiare de structurare emisiune de obligațiuni conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

5. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta descrierea detaliată a activităților propuse pentru prestarea serviciului prevăzut în prezentul caiet de sarcini, cu indicarea documentelor rezultate în urma fiecărei activități propuse.

Ofertantul va prezenta atribuțiile ce revin fiecărui expert corelat cu activitățile propuse și va descrie facilitățile care vor fi puse la dispoziția experților pentru îndeplinirea sarcinilor alocate.

6. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi prezentată la valoarea totală fără TVA, valoarea TVA se va evidenția distinct. Aceasta va fi însoțită de o anexă în care vor fi justificate toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Prețul total al ofertei va fi calculat ca procent de maxim 1.2% din valoarea emisiunii și va fi compus dintr-o parte fixă și nerambursabilă, al cărei quantum nu va depăși valoarea de 450.000 lei fără TVA și o parte variabilă ce va depinde direct proporțional de volumul subscris al emisiunii. Astfel, partea variabilă se va calcula și plăti ca diferență între prețul total al contractului, calculat ca procent din valoarea efectiv subscrisă a emisiunii de obligațiuni, minus partea fixă achitată a contractului și va fi exprimată în RON.

Prețul contractului este ferm pe toată durata realizării sale și nu se ajustează.
Oferta financiară va respecta în totalitate cerințele din Caietul de sarcini.
Valabilitatea ofertei este de 60 zile.

7. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de servicii: 18 luni, începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

Prestatorul va demara prestarea serviciilor începând cu data înscrisă în ordinul de începere a serviciului, emis de către Beneficiar.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de servicii se va prelungi fără modificarea valorii acestuia, în urma unui act adițional la contractul de prestări servicii.

8. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepție a activității realizate de Prestator. Procesele verbale de recepție vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni. Recepția serviciului se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plățile vor fi realizate etapizat pentru activitățile prevăzute la pct. 2.2 lit. a) - e) inclusiv, reprezentând partea fixă nerambursabilă, iar partea variabilă va fi achitată după finalizarea activității de emitere a obligațiilor.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI:

Criteriaul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție este „Cel mai bun raport calitate-preț”.

**Direc executiv,
 Vintila**

**Cons hiziție
Adrian: Zaharia**

SECȚIUNEA IV
Formulare

Operator Economic

Formularul 1

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție
de servicii financiare în legătură cu emiterea și vânzarea de obligațiuni**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă Municipiul Constanța conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Ne aflăm / Nu ne aflăm în situațiile privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale / motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale / motive de excludere legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, astfel cum sunt prevăzute de legislația în vigoare.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____.
3. Valoarea cifrei medii de afaceri a ofertantului aferentă ultimilor 3 ani (2022, 2023, 2024) este de _____ lei fără TVA.
4. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Municipiul Constanța cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(data valabilității ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese de natură profesională**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ofertantului, cu sediul în, cod unic de înregistrare, email., tel., în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni ale Municipiului Constanța** organizată de autoritatea contractantă, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în înscrisuri, că în cazul în care voi fi desemnat câștigător **nu voi participa ulterior în calitate de ofertant, consultant sau în calitate de membru** al vreunui sindicat, grup sau consorțiu care înaintează o ofertă de servicii de intermediere, vânzare, depozitare sau de plată legate de această emisiune de obligațiuni.

Subsemnatul, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în înscrisuri că ofertantul nu este acționar, asociat, parte din același grup financiar, afiliat sau consultant al unei societăți de servicii de investiții financiare (SSIF) sau al oricărei persoane juridice române sau străine care va achiziționa obligațiuni emise de Municipiul Constanța de pe piața primară sau secundară de capital (cum ar fi, dar fără a se limita la instituții bancare, fonduri mutuale, fonduri de pensii, fonduri de investiții, fonduri deținute de societăți de asigurări sau orice alt tip de investitor instituțional).

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita – pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de servicii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării _____
Operator economic

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor servicii prestate

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ofertantului, cu sediul în, cod unic de înregistrare, email., tel., în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni ale Municipiului Constanța**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în înscrisuri, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Constanța, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Se va completa tabelul de mai jos pentru atât pentru verificarea cerinței minime de calificare cu privire la capacitatea tehnică și profesională, cât și pentru evaluarea ofertelor în conformitate cu criteriile de evaluare.

Nr. crt.	Nr. și data contractului	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat servicii similare)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și adresa acestuia	Calitatea prestatorului *)	Valoarea emisiunii de obligațiuni care a fost emisă și subscrisa **)	Observații
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						

Notă:

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație), contractant asociat, subcontractant. În orice altă situație în care ofertantul nu a deținut calitatea de contractant unic, se va menționa procentul îndeplinit din contract.

**) Pentru calculul echivalenței în moneda RON se va ține cont de cursul mediu anual RON/valută comunicat de BNR.

Data completării

Operator economic,

.....
semnătura autorizată)

Operator Economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul 4

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul _____, cu sediul în _____,
cod unic de înregistrare _____, email.
_____, tel. _____, prin reprezentant
împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de
achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Constanța,
conform Anunțului de participare nr. _____, declarăm pe
propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii financiare de structurare de obligațiuni emise de Municipiul Constanța, în condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară, pentru un procent de ____ % din valoarea subscrisă a emisiunii de obligațiuni, la care se adaugă TVA, din care parte fixă în sumă de _____, la care se adaugă TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
(_____) zile, respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și ale ofertei depuse.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR PREȚURI

Servicii prestate	Valoare ofertată
Valoare totală maximală contract, exprimată în procente	___ %
Parte fixă nerambursabilă	Lei fără TVA
Asistență pentru obținerea unui credit rating de la o agenție internațională.	
Structurarea emisiunii de obligațiuni și asistență pentru selectarea intermediarului.	
Asistență în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale.	
Asistență pentru realizarea prospectului de emisiune sau a documentului de ofertă, după caz.	
Asistență în promovarea emisiunii de obligațiuni.	
Parte variabilă	Lei fără TVA
Asistență pe perioada de subscriere a obligațiunilor.	
Valoare totală maximală contract, exprimată în sumă absolută	
<p><i>Valoarea totală a contractului va fi de maxim ___ % fără TVA din suma rezultată în urma vânzării obligațiunilor (valoare subscrisă).</i></p> <p><i>Partea variabilă se va calcula ca diferență de preț între valoarea totală a contractului și partea fixă a contractului.</i></p>	

Data completării
economic,

Operator

.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în în str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la adresa banca:, reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și
S.C....., cu sediul în str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- > (i -lider de asociere).....;
- > (ii - Asociat)

având ca scop:

a) participarea la procedura organizată de pentru atribuirea contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni ale Municipiului Constanța**

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul de semnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza

principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art.4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asocierie și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Numar cont bancar IBAN:

Art. 6.2. (1) In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

(2) In caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:.....
(se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Numar cont bancar IBAN:

Art. 6.2. (1) In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

(2) In caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:.....
(se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :,
(denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentată
prin....., în calitate de contractor
și
.....(denumire
operator economic, sediu, telefon) reprezentată prin....., în calitate
de subcontractant

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni ale Municipiului Constanța** organizată de să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta :

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul..... este de% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a serviciilor este de luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului.....(denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... în calitate de reprezentant legal al [se înserează numele operatorului economic], în calitate de Ofertant /sau Terț susținător /sau Subcontractant (se vor elimina opțiunile nefolosite) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii financiare de structurare de obligațiuni emise de Municipiul Constanța** organizată de Municipiul Constanța, declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d și e din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație /organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Primăriei Municipiului Constanța la care se raportează respectarea prevederilor art. 60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele:

- Vergil Chițac, primar al municipiului Constanța;
- Răsăuțeanu Costin Ion, viceprimar al municipiului Constanța;
- Adriana Arghirescu, viceprimar al municipiului Constanța;
- Fulvia Antonela Dinescu, secretar municipiu;
- Georgeta Gheorghe, director executiv Direcția financiară;
- Oana Dobre, șef serviciu Financiar Buget;
- Lenuța Petcu, șef serviciu Contabilitate;
- Ilie Daniela, inspector serviciul Contabilitate;
- Alin Cezar Vintilă, director executiv Direcția Logistică;
- Nilghiun Manea, șef serviciu Achiziții publice;

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnatura operator economic.....