



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Anexa C și Anexa A au fost transmise la toate direcțiile/compartimentele din PMC pentru a fi completate și aprobate de șefii de structuri, fapt care contribuie la imaginea care cuprinde nr. total de riscuri și vulnerabilități de la nivelul PMC pentru anul 2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii. Acestea vizează, în mod obișnuit, consolidarea capacității administrative, creșterea transparenței și întărirea mecanismelor de prevenire și pot fi sintetizate astfel:

- Consolidarea cadrului organizatoric  
Desemnarea unor structuri/funcții responsabile (ex. consilier de etică, responsabil cu integritatea sau managementul riscurilor).  
Clarificarea rolurilor și responsabilităților în procesele sensibile la corupție.
- Dezvoltarea procedurilor interne  
Elaborarea sau revizuirea procedurilor operaționale pentru activitățile cu risc (achiziții publice, resurse umane, gestionarea fondurilor).  
Introducerea registrelor de riscuri și a mecanismelor de actualizare periodică a acestora.
- Integrarea managementului riscurilor în controlul intern  
Corelarea evaluării riscurilor de corupție cu sistemul de control intern managerial.  
Stabilirea de măsuri preventive și corective, cu termene și responsabili clari.
- Creșterea transparenței și a trasabilității decizionale  
Documentarea mai riguroasă a proceselor decizionale.  
Publicarea informațiilor relevante și standardizarea fluxurilor de aprobare.
- Dezvoltarea capacității resurselor umane  
Organizarea de instruiți periodice privind integritatea, etica și prevenirea corupției.  
Creșterea nivelului de conștientizare a personalului cu privire la riscuri și vulnerabilități.
- Îmbunătățirea mecanismelor de monitorizare și raportare  
Introducerea indicatorilor de performanță privind prevenirea corupției.  
Raportarea periodică a progreselor și a rezultatelor obținute.
- Consolidarea culturii organizaționale a integrității  
Promovarea toleranței zero față de faptele de corupție.  
Încurajarea raportării neregulilor și protejarea avertizorilor de integritate.

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

În ansamblu, implementarea acestei măsuri a determinat trecerea de la o abordare reactivă la una preventivă, contribuind la întărirea instituțională și la creșterea încrederii publice în activitatea instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prin grup-țintă vizat ( care trebuie definit în contextul corupției) cred că sunt considerate acele compartimente unde apar riscurile și vulnerabilitățile(achiziții, urbanism, patrimoniu, fond funciar, etc).

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

### **FIȘĂ<sup>2</sup> pentru MĂSURA 1.2 Implementarea măsurilor de prevenire/remediere a materializării riscurilor identificate**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

rezultatele evaluării riscurilor s-au transformat în acțiuni concrete, menite să reducă probabilitatea apariției faptelor de corupție și impactul acestora

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prin implementarea coerentă a acestei măsuri, instituția a redus semnificativ expunerea la riscuri de corupție, consolidează integritatea instituțională și asigură un cadru de funcționare transparent și responsabil- creșterea nivelului de informare și conștientizare

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Membrii grupurilor-țintă (personalul instituției, beneficiarii serviciilor publice, partenerii

<sup>2</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

instituționali) au dobândit o mai bună înțelegere a riscurilor de corupție, a regulilor de integritate și a mecanismelor de prevenire.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele au fost respectate, de-asemeni s-au respectat si însușit si conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost iredgistrate sau semnalate intârzieri

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘĂ<sup>3</sup> pentru MĂSURĂ 1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Pentru anul 2025 raportul privind progresele si stadiul de implementare a Strategiei naționale Anticorupție la nivelul Primăriei municipiului Constanța a fost întocmit și publicat pe siteul instituției..

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

<sup>3</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Întregul proces de evaluare a modului de implementare a Planului de Integritate al Primăriei municipiului Constanța a implicat structurile organizatorice din aparatul de specialitate al primarului.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Grupul de lucru nominalizat prin Dispoziția de primar nr. 795/2022 a realizat evaluarea anuală a inventarului măsurilor precum și indicatorii de evaluare.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele stabilite și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

#### **FIȘĂ<sup>4</sup> pentru MĂSURA 1.4 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

La nivelul PMC s-au desemnat persoane care să monitorizeze implementarea SNA 2021-2025 prin dispoziție de primar.

<sup>4</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Tot prin act administrativ a fost numit și coordonatorul elaborării și implementării PI. În vederea elaborării PI au avut loc discuții și întâlniri premergătoare în cadrul cărora s-au prezentat și discutat succint măsurile planului de integritate. Membrii grupului de lucru au participat la cursuri de formare profesională privind etica și transparența în administrația publică, conflicte de interese și incompatibilități.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘĂ<sup>5</sup> pentru MĂSURA 1.5 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoarte de autoevaluare, alte documente relevante**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

<sup>5</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Pe pagina de internet a institutiei la sectiunea DE INTEGRITATE – denumita „Anticoruptie si integritate” unde sunt publicate declaratiya de aderare, planul de integritate aprobat prin Dispozitia primarului nr.2605/18.07.2022, etc.

## 2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-Aprobarea Codului etic și de integritate aprobat prin Dispoziția nr. 609/24.02.2022  
-PS-29 Consiliere etică și respectare norme de conduită ed.I, rev. 00  
-Dispoziția primarului nr. 3811 din 20.10.2022 privind aprobarea Politicii de prevenire a oricărei forme de discriminare și/sau hărțuire de respectare a egalității de șanse și de tratament, între femei și bărbați, de respectare a conduitei etice în desfășurarea activității personalului încadrat în aparatul de specialitate al Primarului municipiului Constanța, au fost aduse la cunoștința personalului.  
-Desemnare consilierul de etică numit prin Dispozitia 2234/25.07.2024 privind desemnarea consilierului de etica pentru respectarea , monitorizarea si prevenirea incalcarii principiilor si normelor de condutia de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constant

## 3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu e cazul

## 4. Costurile implementării

Nu au rezultat costuri

## 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul este in concordanta cu Planul de integritate al Primariei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei nationale anticoruptie pentru perioada 2021-2025  
Termenul de realizare a masurii este anual.

## 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost identificate intarzieri

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

**FIȘĂ<sup>6</sup> pentru MĂSURA 1.6 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de etică la nivelul instituției**

8. Stadiul implementării măsurii  
 implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Dispoziția nr. 609/24.02.2022 privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

9. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

10. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

11. Costurile implementării

Nu este cazul

12. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

<sup>6</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Au fost respectate

13. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

14. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

### **FIȘĂ<sup>7</sup> pentru MĂSURA 1.7 Implementarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Dispoziția nr. 5728/2021 privind desemnarea consilierului de etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Dispoziția 2234/25.07.2024 pentru respectarea, monitorizarea și prevenirea încălcării normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

<sup>7</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost îndeplinite și respectate termenele pentru depunerea anexelor 1 și 2 la Ordinul Președintelui ANFP privind formatul de raportare privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ<sup>8</sup> 1.8. Menținerea de sisteme unitare de management al calității (tip ISO 9001:2015)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Sistemul de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 este certificat de către organismul de certificare SC SUN CERT SRL.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

<sup>8</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Sistemul de management al calității este integrat cu Sistemul de control intern managerial la nivelul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Sistemul a fost implementat pe fonduri europene în cadrul programului operațional "Capacitate administrativă nr.155/25.06.2018" care a vizat implementarea proiectului "Creșterea capacității administrative a mun. Constanța prin introducerea și menținerea Sistemului de management al calității ISO 9001:2015". Ulterior, în cursul anului 2025, a fost realizată a doua recertificare a sistemului ale cărei costuri au fost suportate de către bugetul local.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Cele două supravegheri ale sistemului vor fi realizate în termen, respectiv luna august a fiecărui an.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**FIȘĂ<sup>9</sup> pentru MĂSURA 1.9 Sporirea instrumentelor/mecanismelor de control în organizarea examenelor/concursurilor de promovare recrutare (ex. înregistrări audio/vide)**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

La nivelul Primăriei municipiului Constanta se utilizeaza 2 proceduri de sistem referitoare la recrutarea personalului contractual și functionari publici, respectiv 3 proceduri operationale privind testarea candidatilor prin proba suplimentară ( sportivă, competențe digitale, lb. străină). Procedurile conțin măsuri cu privire la:

- completarea declaratiilor de impartialitate si confidentialitate de catre membrii comisiilor de concurs/ solutionarea contestatiilor/secretarii comisiilor
- modificari care au vizat cresterea obiectivelor si transparentei procedurii
- responsabilizarea presedintilor comisiilor cu privire la confidentialitatea subiectelor, modul de intocmire a acestora
- extragerea electronică a variantelor de subiecte
- modul de corectare a lucrarilor, asigurarea obiectivitatii corectarii cu respectarea baremelor.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Creșterea gradului de obiectivitate în derularea concursurilor.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Responsabilizarea membrilor comisiilor de concurs/contestatii

4. Costurile implementării

S-a achizitionat un dispozitiv de inregistrare pentru proba orala.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați.

<sup>9</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

**FIȘĂ<sup>10</sup> pentru MĂSURA 1.10 Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri de formare profesională care să cuprindă domenii precum: etică și integritate, transparență decizională, implementarea și evaluarea stadiului SCIM, standarde de control intern managerial**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

- Astfel deși a fost prevăzut un număr mai mare de persoane care vor participa la cursuri prin Planul anual de perfecționare profesională pentru anul 2025, participarea acestora a fost influențată de măsurile fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, deoarece vizează măsuri fiscal-bugetare, introducând restricții privind anumite cheltuieli din bugetul general consolidate, prin care conducătorii autorităților și instituțiilor publice au obligația de a dispune măsurile necesare în vederea reducerii a cheltuielilor aprobate pe anul 2025 .

Vă rugăm să detaliați. Au participat la următoarele cursuri un număr de 23 persoane din cadrul instituției pe următoarele teme:

- EFICIENTIZAREA IMPLEMENTĂRII REGLEMENTĂRIILOR DIN DOMENIUL CONSULTĂRIILOR PUBLICE ȘI LIBERULUI ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC - 13 persoane.
- CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRĂȚIEI PUBLICE DIN ROMANIA DE A APLICA PRINCIPIILE ȘI PRACTICILE GUVERNĂRII DESCHISE - 4 persoane.
- ETICA, INTEGRITATE ȘI ANTICORUPȚIE - 3 persoane.
- PROMOVAREA TRANSPARENȚEI ȘI RESPONSABILITĂȚII ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE PRIN UTILIZAREA STRATEGICĂ A INSTRUMENTELOR DIGITALE ȘI DE ANALIZĂ A DATELOR - 2 persoane.
- NOUȚĂȚI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN SECTORUL PUBLIC - 1 persoană.

<sup>10</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

- GDPR IN SECTORUL PUBLIC -ATRIBUTII RESPONSABILITATI SI GHID DE PSEUDONIMIZARE -2 persoane.
- SCIM – 1 persoana.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cursantii au constientizat punctele bune si cele slabe din activitate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Au luat la cunostinta de modificarile legislative aparute

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați.  
Cursurile au fost efectuate on line pe fonduri europene sau gratuite.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost repectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Dupa aprobarea Planului de formare profesionala pe anul 2025, pana la 31 decembrie 2025

**FIȘĂ<sup>11</sup> pentru MĂSURA 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice ( ex. sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: acces la informații de interes public, transparentă**

1.Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Primaria municipiului Constanta a creat pe site-ul propriu sectiunea Integritate institutionala- SNA 2021-2025, unde cetatenii pot accesa aceste informatii

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii:

Legea nr.52/2003

Derularea de campanii de constientizare; promovarea bunelor practici anticoruptie; actiuni pentru documentarea si prevenirea fenomenului anticoruptie; depunerea de catre cetateni a propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare privind proiectele de hotărâre supuse procedurii de transparentă decizională care sunt incluse in proiectele de acte normative; oferirea de servicii electronice și informații complexe, accesibile pe mai multe tipuri de platforme.

Legea nr.544/2001

Primaria municipiului Constanta pune la dispozitia partilor interesate informatii de interes public afisate/ publicate conform standardului, pot accesa informatiile de interes public din oficiu la sectiunea Buletin informativ de pe site-ul institutiei si la solicitarea directa transmite partilor interesate seturi de date in format deschis; transmiterea unor propuneri de imbunatatire a legiicatre SGG; asigurarea accesului neigradit la informatii de interes public.

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cresterea gradului de cunoastere si intelegere a standardelor de integritate de catre angajatii din administratia publica locala; cresterea gradului de satisfactie a cetatenilor privind servicii publice oferite; propuneri si sugestii transmise de catre grupurile-tinta vizate; acceptarea și preluarea recomandărilor formulate de catre societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice; informatiile de interes public sunt afisate pe site-ul institutiei,conform standardului.

4.Costurile implementării

-nu au rezultat costuri

<sup>11</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-au fost respectate termenele si continutul activitatilor

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

nu au fost intarzieri

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

nu e cazul

**FIȘĂ<sup>12</sup> pentru MĂSURA 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Raportul privind progresele si stadiul implementarii SNA 2021-2025 la nivelul municipiului Constanta a fost intocmit si publicat pe site-ul institutiei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând instrumentele existente; punerea la dispoziția cetățeanului adresa de e-mail a instituției precum și a platformelor electronice de depunere sesizări online, a telefonului cu funcțiune permanentă de tip dispecerat; digitalizarea serviciilor cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției; direcționarea cu celeritate a sesizărilor de integritate către responsabilul cu Etică și Integritate precum și către factorii de decizie din cadrul instituției; adoptarea unui cod de conduită privind integritatea, prevenirea unor acte de corupție și semnalarea unor nereguli.

<sup>12</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-informarea angajatilor si cetatenilor privind efectele coruptiei asupra calitatii serviciilor publice

4.Costurile implementării

-nu au fost

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen de realizare: 2025

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-nu au fost intarzieri

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-nu e cazul

**FIȘĂ<sup>13</sup> pentru MĂSURA 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

<sup>13</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

In vederea reducerii probabilitatii materializarii riscurilor de coruptie generate de interactiunea directa cu angajatii institutiei, s-au pus la dispozitia cetatenilor urmatoarele servicii digitalizate:

- Pagina oficiala a institutiei
- Platforma cereri online PMC
- Platforma de sesizari online PMC
- Platforma online de rezervare loc parcare
- Platforma Programari online PMC
- Inrolarea institutiei in PCUe si ghiseul.ro, si implementarea procedurilor de depunere a cererilor online
- Serviciul electronic „Afla unde este cererea ta”
- Corespondenta electronica, pe email, cu cetateanul
- Folosirea unor servicii electronice de interactiune cu institutia (WhatsApp, Facebook, etc)

## 2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cresterea numarului de petitii, cereri, sesizari depuse de catre cetateni, in format electronic

## 3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri-tinta

## 4.Costurile implementării

Nu este cazul

## 5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul este in concordanta atat cu Planul de integritate al Primariei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei nationale anticoruptie pentru perioada 2021-2025 cat si cu dimensiunea proiectului estimat.  
Termenul de realizare a masurii este anul 2025

## 6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

**FIȘĂ<sup>14</sup> pentru MĂSURA 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În acest sens municipiul Constanța are o platformă digitalizată integrată pentru servicii electronice complete (platformă pentru managementul documentelor, arhivare electronică, plată electronică, semnătură electronică)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-prin implementarea semnăturii electronice s-a fluidizat circulația documentelor și s-au micșorat timpii de așteptare pentru petenți

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Facilitarea și îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile publice

4. Costurile implementării

Aproximativ 300.000 lei cu TVA

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenle stabilite și conținutul activităților

<sup>14</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

### **FIȘĂ<sup>15</sup> pentru MĂSURA 2.5 Masurarea gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Masurarea gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate de către administrația publică locală, prin distribuirea de chestionare de masurare a gradului de satisfacție și efectuarea unor sondaje de opinie

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cresterea gradului de satisfacție a cetățenilor și a încrederii acestora în administrația publică locală

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost identificate modificări

4. Costurile implementării

Sondaj de opinie efectuat în colaborare cu Universitatea Ovidius Constanța

<sup>15</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

Nu au rezultat costuri

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul stabilit prin Planul de integritate al Primăriei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021-2025, este permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost identificate întârzieri

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

**FIȘĂ<sup>16</sup> pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției (conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 precum și a Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;

<sup>16</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

-actualizarea permanenta a Buletinului informativ al institutiei  
-afisarea unor informatii de interes general: stiri, comunicate, evenimente, concursuri, interventii in domeniul public, etc

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri-tinta

4.Costurile implementării

Nu au rezultat costuri

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul stabilit prin Planul de integritate al Primariei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei nationale anticoruptie pentru perioada 2021-2025, este permanent

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

**FIȘĂ<sup>17</sup> pentru MĂSURA 3.2 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

<sup>17</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Publicarea trimestrială a tuturor notificărilor centralizate precum și a anunțurilor de participare.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

La finalizarea fiecărei achiziții directe/proceduri, fiecare consilier achiziții publice respectă termenul cu privire la publicarea notificărilor centralizate precum și a anunțurilor de participare.

În SEAP se publică notificări centralizate trimestrial defalcate pe servicii/furnizare/produse/lucrări.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

30.04.2026

**FIȘĂ<sup>18</sup> pentru MĂSURA 3.3 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis (format editabil care în mod liber pot fi reutilizate și redistribuite de către oricine -ex. formulare)**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Informatiile de interes public sunt publicate in format deschis, putand fi reutilizate /redistribuite, de ex: formulare tip sunt publicate pe site-ul institutiei in format editabil la sectiunea „ acte necesare pentru diferite tipuri de solicitari” precum si pe platformele de depunere cereri online, fiind actualizate permanent, conform procedurilor de sistem/operationale.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-Cresterea numarului de cereri depuse in format electronic de catre petenti  
-Identificarea unor seturilor de date suplimentare si publicarea acestora in format deschis pe site-ul institutiei

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri-tinta

4. Costurile implementării

In functie de complexitatea site-ului se pot utiliza surse proprii sau finantari nerambursabile.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul stabilit prin Planul de integritate al Primariei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei nationale anticoruptie pentru perioada 2021-2025, este permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

<sup>18</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

**FIȘĂ<sup>19</sup> pentru MĂSURA 3.4 Alocarea de resurse umane în vederea implementării legilor nr.544/2001 și 52/2003**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

S-au alocat resurse umane atat in vederea implementarii Legii nr. 544/2001 cat si a Legii nr.52/2003

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-Infiintare Compartiment Relatii Publice – 2 persoane  
-Desemnare persoana responsabila cu aplicarea Legii nr.52/2003

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri-tinta

4. Costurile implementării

Nu au rezultat costuri

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul stabilit prin Planul de integritate al Primariei municipiului Constanta privind implementarea Strategiei nationale anticoruptie pentru perioada 2021-2025 este permanent

<sup>19</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

**FIȘĂ<sup>20</sup> pentru MĂSURA 3.5 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 2 la SNA – inventarul măsurilor)**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Postarea pe site a inventarului măsurilor preventive precum și indicatorii de evaluare Anexa 2 la SNA 2021-2025.  
Completarea inventarului măsurilor preventive a fost realizat pe baza raporturilor structurilor organizatorice.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Elaborarea unor proceduri de sistem/operationale din domeniul integrității, specifice activității structurilor din cadrul instituției; crearea unei secțiuni dedicate domeniului de integritate, în care au fost publicate documentele aferente domeniului; informarea tuturor funcționarilor din cadrul instituției în vederea creșterii gradului de cunoaștere a actelor normative privind etica, integritatea, transparența și anticorupție (ex: postarea pe pagina principală a programului electronic de registratură a unor anunțuri și materiale informative din domeniul eticii și integrității).

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

<sup>20</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

In procesul de autoevaluare, responsabilii desemnati din cadrul structurilor organizatorice au respectat Metodologia de monitorizare a implementarii SNA 2021-2025

#### 4. Costurile implementării

-nu au rezultat costuri

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-termenul este anual conform Planului de integritate al PMC pentru implementarea SNA 2021-2025

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați.

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

FIȘĂ<sup>21</sup> pentru MĂSURA 4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

<sup>21</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

#### **4.3 FIȘĂ<sup>22</sup> pentru MĂSURA Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În perioada 05.06-14.08.2025 s-a efectuat o misiune de audit public intern cu obiectivul "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2025" pentru anul 2022-2025 având ca obiective.

- protecția avertizorului de integritate,
- transparența procesului decizional din sistemul public,
- accesul la informațiile de interes public.

Această misiune de audit s-a derulat la Primăria municipiului Constanța

Au fost formulate 5 recomandări din care 3 au fost implementate în timpul misiunii de audit public intern.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

<sup>22</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu au fost modificări instituționale.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Prin punerea în practică a recomandărilor formulate în rapoartele de audit, modul de implementare a măsurilor preventive auditate au fost îmbunătățite.

4. Costurile implementării

Ne este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Structurile auditate au completat Planul de acțiune și Calendarul implementării recomandărilor, cu termenele de realizare și persoanele responsabile cu implementarea acestora. Acestea au fost urmărite de auditori până la implementare. Auditorii au oferit consiliere și sprijin structurilor auditate, în vederea înțelegerii, însușirii și implementării măsurilor anticorupție supuse auditării. Sunt în curs de implementare 2 recomandări.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Conform discuțiilor purtate cu conducerea entităților auditate, cauza întârzierii implementării recomandărilor este fluctuația personalului și lipsa unei persoane căreia să îi fie delegate atribuții în acest sens.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu s-a solicitat prelungirea termenului de implementare, recomandările rămân în urmărire de auditori și se solicită periodic stadiul implementării acestora.

### **FIȘĂ<sup>23</sup> pentru MĂSURA 4.4 Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Nu este cazul

<sup>23</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘĂ<sup>24</sup> 4.5 Actualizarea procedurilor privind emiterea certificatelor/autorizațiilor prin simplificarea circuitului documentelor și reducerea duratei procedurii**

1. Stadiul implementării măsurii  
 implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Proceduri documentate, operaționale și de sistem, aprobate la nivelul PMC.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În funcție de procesele semnificative care se desfășoară în cadrul instituției au fost elaborate/actualizate proceduri documentate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform legislației aplicabile și a procedurilor documentate aprobate la nivelul PMC

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

<sup>24</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**FIȘĂ<sup>25</sup> pentru MĂSURA 4.6 Luarea măsurilor necesare astfel încât să se evite apariția de inegalități în ceea ce privește procedurile de achiziție**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Aplicarea art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții: a) nediscriminarea; b) tratamentul egal; c) recunoașterea reciprocă; d) transparența; e) proporționalitatea; f) asumarea răspunderii.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

<sup>25</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘĂ<sup>26</sup> pentru MĂSURA 4.7 luarea măsurilor legale necesare astfel încât să se prevină depunerea de contestații/acțiuni în instanță cu privire la procedurile de achiziție**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Tuturor ofertanților, atât din cadrul achizițiilor directe/procedurilor li se comunica, explica și detaliaza motivele care au stat la baza evaluării ofertelor și a deciziilor finale.

4. Costurile implementării

<sup>26</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform legislației în vigoare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**FIȘĂ<sup>27</sup> pentru MĂSURA 4.8 Elaborarea documentațiilor tehnice cât mai corect, de către compartimentele de specialitate, astfel încât în timpul execuției contractului să nu existe neconformități**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Elaborarea documentațiilor tehnice cât mai corect cad în sarcina direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor de specialitate. Serviciul achiziției publice se asigură doar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice specifice în vigoare.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

<sup>27</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

Nu este cazul

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Grup de lucru SNA:

Vergil Chițac – primar

Alexandra CÎRÎC – inspector Compartimentul registru agricol

Cristina Violeta BĂNAȘU -inspector Compartimentul registratură si relatii cu publicul

Constantin GEORGESCU -consilier Compartimentul control intern managerial