



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
COMPARTIMENTUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE
Nr.177559/07.08.2025



CAIET DE SARCINI

privind achiziția
de

„Servicii de sterilizare gratuită, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor de rasă comună și a metişilor acestora, deținuți de persoane fizice cu domiciliul/reședința în municipiul Constanța”

CAP. I. DATE GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini este întocmit conform legislației în vigoare și are ca scop achiziția contractului de prestări servicii privind „Servicii de sterilizare gratuită, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor de rasă comună și a metişilor acestora, deținuți de persoane fizice cu domiciliul/reședința în municipiul Constanța”

1.2. Necesitatea achiziției

În Municipiul Constanța, problema câinilor fără stăpân este de ani buni o problemă de siguranță. Această problemă, însă, nu este generată de animale, ci de oameni. Problema câinilor fără stăpân pleacă din curțile oamenilor. Sunt extrem de mulți cetățeni care nu își sterilizează câinii de rasă comună, cu toate că sterilizarea acestora este obligatorie prin lege. Câinii ies din curți și se înmulțesc necontrolat. Abandonul atinge și el cote alarmante. An de an, cu precădere primăvara și toamna, foarte mulți pui de câine sunt puși în sac și aruncați la margine de drum. De pildă, conform studiilor științifice, dintr-o femelă nesterilizată și un mascul necastrat pot proveni, în 6 ani, 67.000 de pui. Problema abandonului de animale provine în cea mai mare parte din pasivitatea și lipsa de implicare a deținătorilor acestora, întrucât acestea nu sunt sterilizate, deși obligația există. În pofida existenței obligativității de a steriliza și microcipa animalele de companie, mulți proprietari neglijează acest aspect, unul dintre motive fiind costul financiar, dar și lipsa de comunicare și informare.

Drept urmare sterilizarea și microciparea sunt singurele metode eficiente prin care populația canină poate fi ținută sub control și prin care abandonul animalelor poate fi prevenit.

CAP. II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI- CONDIȚII TEHNICE - Serviciul de sterilizare gratuită, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor de rasă comună deținuți de persoane fizice cu domiciliul/reședința în municipiul Constanța.

2.1. Prestatorul are ca scop oferirea serviciilor medical-veterinare pentru sterilizarea, identificarea prin microcip și înregistrarea în RECS a câinilor de rasă comună, cu stăpân, de pe raza municipiului Constanța. Serviciile urmează a fi efectuate în cadrul cabinetelor veterinare înregistrate din punct de vedere sanitar-veterinar de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Serviciile de sterilizare a câinilor de rasă comună, cu stăpân, se vor realiza prin metoda chirurgicală – ovariohisterectomie la femele și orhidectomie la masculi. Intervenția chirurgicală se va realiza sub anestezie generală, iar firele vor fi resorbabile.

2.2. Câinii sterilizați în cadrul programului vor primi tratament postoperator, iar după intervenția chirurgicală, câinele va fi supravegheat cu resurse umane și materiale ale prestatorului până la trezirea din anestezie, când va fi înapoiat deținătorului.

2.3. Serviciile medical veterinare vor fi prestate exclusiv de către cabinete medical-veterinare/clinici veterinare (societăți reglementate de legea societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu obiect principal de activitate – activități veterinare), care îndeplinesc cerințele legii 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar.

CAP. III. CANTITĂȚI

3.1. Numărul operațiunii este estimativ și poate fi diferit de la o lună la alta, numărul total de câini fiind: 300 femele și 180 masculi.

Condițiile tehnice conform Capitolului II și cantitățile conform Capitolul III sunt obligatorii pentru toți ofertanții, iar nerespectarea acestora conduce la respingerea ofertelor.

NOTĂ: Numărul operațiunii poate fi mai mare sau mai mic decât cel estimat inițial, în funcție de necesitățile concrete, fără a depăși valoarea totală a contractului.

CAP. IV. CONDIȚII MINIME NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI

4.1. Prestatorul este obligat să respecte cerințele minime pentru înregistrarea cabinetului veterinar conform normelor legale în vigoare și să facă dovada că deține cabinet veterinar pe raza Municipiului Constanța, înregistrat în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare. De asemenea, prestatorul va face dovada ca deține personal calificat angajat, minim un medic veterinar care va presta serviciile medical veterinare.

Se vor depune copii lizibile ale actelor care atestă aceste competențe:

- Minim un contract de muncă cu normă întreagă de 8 ore pe zi, înregistrat în Revisal pentru medicul veterinar care va efectua operațiunile medical veterinare de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS;

- Copie atestat de liberă practică emis de Colegiul Medicilor Veterinari pentru medicul veterinar care prestează serviciile medical veterinare, indiferent de forma de organizare (cabinet medical veterinar individual sau societate comercială cu obiect de activitate conform COD CAEN 7500);
- Copie certificat de înregistrare al prestatorului emis de Colegiul Medicilor Veterinari.

4.2. Prestatorul trebuie sa menționeze relația contractuală cu un medic veterinar propus (titular/angajat) care va efectua operațiunile de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS și în acest sens să prezinte contractul de muncă cu normă de întreagă de 8 ore înregistrat în Revisal/ REGES.

4.3. Prestatorul își va asuma responsabilitatea privind asigurarea echipamentului de protecție precum și efectuarea instructajului de protecția muncii specifice acestei activități și de vaccinarea antirabica a personalului propriu, altfel va răspunde pentru eventualele accidente de muncă.

4.4. Prestatorul se obligă să respecte legislația aplicabilă privind deșeurile rezultate provenită din activitatea medicală prestată în urma operațiunilor efectuate, și este obligat să facă dovada încheierii unui contract de prestări servicii cu o firmă autorizată pentru eliminarea deșeurilor medicale în termen de **5** zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

4.5. Prestatorul are obligația de a prezenta fiecărui proprietar al câinelui care se prezintă la cabinet Cerere tip conform Anexei nr.1 la prezentul Caiet de sarcini. În baza acestei cereri se va realiza programarea pentru serviciile medical veterinare.

4.6. Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția fiecărui proprietar al câinelui, în ziua programării, Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexei nr.2 la prezentul caiet de sarcini, dar și Fișa individuala a câinelui sterilizat, conform Anexei nr.3 la prezentul caiet de sarcini. Fișa individuala a câinelui sterilizat va fi completată de către proprietarul câinelui cu datele pe care le cunoaște despre câine și o va semna anterior efectuării actului chirurgical.

4.7. În baza programării rezultate, prezentarea câinelui la cabinetul veterinar se va face de către deținător, care va prezenta cartea de identitate, având domiciliul sau reședința pe raza municipiului Constanța și va completa Fișa individuală a câinelui cu datele pe care le cunoaște, conform Anexei 3 și o va semna anterior efectuării actului chirurgical.

4.8. Serviciile de sterilizare a câinilor de rasă comună, cu stăpân, se vor realiza prin metoda chirurgicală – ovariohisterectomie, la femele și orhidectomie, la masculi.

Intervenția chirurgicală se va realiza sub anestezie generală, iar firele folosite vor fi resorbabile.

4.9. Identificarea prin microcip și înregistrarea în RECS se vor realiza conform prevederilor legale, doar câinilor care nu au fost microcipați anterior înscrierii în program. Seria microcipului (cea existentă sau cea dobândită în cadrul campaniei) va fi menționată de prestator în Fișa individuală a câinelui sterilizat, conform Anexei nr.3 a prezentului caiet de sarcini și în Centralizatorul lunar.

La finalul zilei, pentru fiecare câine sterilizat, prestatorul se obligă să completeze și să furnizeze Compartimentului Gestionare Animale Abandonate, prin adresa de email:(secretariat.dgsp@primaria-constanta.ro) Fișa individuală a câinelui sterilizat conform Anexei nr.3 la prezentul caiet de sarcini, imagini cu fiecare câine sterilizat, dar și un centralizator zilnic cu numărul de câini sterilizați, microcipați și înregistrați în RECS.

4.10. Toți câinii sterilizați în cadrul programului vor primi tratament post-operator. După intervenția chirurgicală, câinele va fi supravegheat cu resursele umane și materialele prestatorului până la trezirea din anestezie, când va fi înapoiat deținătorului.

4.11. Toate medicamentele și materialele sanitare necesare pentru prestarea serviciilor aferente actului medical, vor fi asigurate de către prestator, vor fi omologate/autorizate în România și încadrate în termenele de valabilitate. Toate medicamentele și materialele sanitare vor respecta legislația în vigoare și vor fi depozitate în condiții optime. Prețul aferent medicamentelor și materialelor sanitare este inclus în prețul serviciilor medical veterinare.

4.12. Prestatorul va răspunde de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciilor de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor de rasă comună, cu stăpân, de pe raza municipiului Constanța.

4.13. Prestatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să își poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

CAP. V. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata va fi de 5 luni de la data intrării în vigoare a Contractului.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și se poate modifica cu acordul părților prin act adițional.

CAP. VI. RECEPȚIA SERVICIILOR DE STERILIZARE GRATUITĂ, MICROCHIPARE ȘI ÎNREGISTRARE ÎN RECS A CÂINILOR DE RASĂ COMUNĂ ȘI A METIȘILOR ACESTORA, DETINUȚI DE PERSOANE FIZICE CU DOMICILIUL/REȘEDINȚA ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA

6.1. Recepția cantitativă a prestației se va face, pe baza procesului verbal de recepție lunară la care va fi atașată documentația aferentă decontării serviciilor.

CAP. VII. PREZENTAREA OFERTELOR

7.1. Oferta tehnică va fi întocmită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

7.2. Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare fără TVA și la valoarea totală, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.

NOTĂ: Prețul unitar va include toate cheltuielile legate de medicamente/ materiale/ manoperă/ transport/ aprovizionare/ cheltuieli directe/ indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale prestatorului, profitul exclusiv TVA, care va fi evidențiată distinct.

7.3.- Oferta financiară va fi prezentată cu respectarea următoarei structuri:

Operațiuni Medical-Veterinare	Pret Unitar (Lei) Fara TVA	Cantitate(Buc)	Valoare (Lei) Fara TVA
SERVICII DE STERILIZARE (CU TRATAMENT POST-OPERATOR INCLUS) FEMELE		300	
MICROCHIPARE FEMELE		300	
INREGISTRARE IN RECS FEMELE		300	
TOTAL(LEI) FARA TVA FEMELE			
SERVICII DE STERILIZARE (CU TRATAMENT POST-OPERATOR INCLUS) MASCULI		180	
MICROCHIPARE MASCULI		180	
INREGISTRARE IN RECS MASCULI		180	
TOTAL(LEI) FARA TVA MASCULI			
TOTAL GENERAL (LEI) FĂRĂ TVA FEMELE+MASCULI			
TOTAL GENERAL TVA			
TOTAL GENERAL(LEI) CU TVA			

NOTĂ: Numărul operațiunii lunare poate fi mai mare sau mai mic decât cel estimat inițial, în funcție de necesitățile concrete, fără a depăși valoarea totală a contractului.

CAP. VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Decontarea prestațiilor se va face lunar, conform proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de prestator.

8.2. Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul achizitorului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

8.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

8.4. Factura se va emite de către prestator numai după verificarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor documentelor de plată anexate acesteia.

8.5. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale documentelor corectate.

CAP. IX. PENALITĂȚI, DAUNE ȘI INTERESE

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 1% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în prezentul contract, acesta are obligația de a plăti penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

CAP. X. CUANTUMUL GARANȚIILOR

10.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

10.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 154, alin. 4 din Legea nr.98/2016, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

10.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin*

contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "

10.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP. XI. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

11.1. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului.

11.2. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

CAP. XII. PREVEDERI GENERALE

12.1. Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

12.2. Prestatorul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către beneficiar, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile transmise la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

Director Executiv,
Raluca GEORGESCU

Întocmit,
Insp. Ruxandra TUDORICĂ

CERERE TIP

Servicii de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS

Subsemnatul/ subsemnata,
domiciliat/ă în localitatea Constanța, județul Constanța, Str.
....., nr.....,
Bl.....Ap..... legitimat cu BI/CI,
Seria.....,nr.....,C.N.P.....,
număr de telefon:

solicit programarea sterilizării unui câine de rasă comună, sex,.....,
talie....., vârstă....., culoare.....

Data

Semnătura

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a).....cu domiciliul în localitatea.....Judetul.....Str.....nr.....
.....Bl.....,Ap.....legitimat cu BI/CI Seria.....Nr....., CNP....., prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de catre cabinetul veterinar.

DATA

SEMNĂTURA

FIȘA INDIVIDUALĂ A CÂINELUI STERILIZAT

Subsemnatul (a) identificat cu
C.N.P....., domiciliul/reședința la adresa
....., cu numărul de
telefon:.....,

mă oblig să:

- Accept procedurile de sterilizare gratuită, inclusiv anestezia;
- Accept identificarea prin microcip și înregistrarea în RECS (în cazul în care câinele nu este microcipat anterior înscrierii).

Serie microcip câine (se completează de către prestator):

- Anterioară dobândirii în campanie
- Dobândită în cadrul campaniei

Data
Semnătura declarant,

Semnătura
și parafa medicului veterinar