



Nr. 67852/30.09.2025

CAIET DE SARCINI

I.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția permiselor de călătorie cu servicii de tipărire și plicuire a acestora incluse, tipărite pe carton față/verso în două culori, imprimate, securizate cu folie aurie, inserate și numerotate.

II.CARACTERISTICI MINIMALE ȘI CANTITATEA NECESARĂ

Permisele de călătorie se vor imprima pe carton dublu cretat mat 200 gr./mp, format 6 x 9 cm, tipar 4 + 1 policromie față și o culoare verso.

34.000 permise vor fi imprimate cu date variabile, securizate cu tipar offset metalizat prin imprimare bandă folio personalizată cu numele, prenumele și CNP-ul beneficiarului.

4.500 permisele de călătorie "în alb" nu vor conține numele, prenumele, CNP-ul beneficiarului și termenul de valabilitate.

Permisele de călătorie vor conține elemente caracteristice pentru fiecare categorie de beneficiari și vor fi în 2 culori:

- o Crem / verde, pentru pensionari cu pensii de până la 2.310 lei inclusiv și persoane peste 60 de ani fără venit;
- o roșu / galben pentru persoane peste 70 de ani, indiferent de venit.

Modelele de permise se regăsesc în anexa de la caietul de sarcini .

Cantitatea necesară maxim estimată de permise de călătorie este de 38.500 bucăți.

Permisele de călătorie vor fi împlicuite, pe plic DL din hârtie offset 80 gr./mp inscripționat cu sigla instituției, pe care se aplica o etichetă autocolantă cu datele beneficiarului (nume, prenume, adresă destinatar) și cod de bare.

III. LOCUL SI TERMENUL DE LIVRARE

Locul de livrare: Strada Zorelelor, nr. 69, sediul Serviciului sprijin comunitar și evenimente sociale din cadrul D.G.A.S Constanța.

Livrarea se va realiza doar în baza comenzilor emise de către beneficiar.

Comanda pentru cele 34.000 bucăți care vor conține datele de identificare a persoanelor va fi însoțită de liste în format electronic, care vor conține datele persoanelor (nume, prenume, CNP), numărul de permise pentru fiecare tip de culoare și culorile în care se vor tipări.

Prestatorul de servicii va livra plicurile cu permise de călătorie însoțite de o listă în format electronic care va conține seriile și numerele permiselor de călătorie (serii diferite pentru fiecare categorie/culoare), nume, prenume beneficiar și adresa destinatarului.

Livrarea se va realiza în termen de cel mult 10 zile de la transmiterea comenzii de către beneficiar.

În funcție de disponibilitățile bugetare precum și în situații excepționale, cantitatea specificată în prezentul caiet de sarcini poate fi modificată de către beneficiar, cu înștiințarea prealabilă a prestatorului de servicii.

IV.MODUL DE RECEPȚIE

Recepția se face de către beneficiar, imediat după livrare, în prezența reprezentantului prestatorului de servicii.

Recepția cantitativă se va face prin numărarea efectivă a plicurilor/a permiselor în alb și confruntarea cu comanda adresată prestatorului. În situația în care numărul plicurilor/permiselor diferă de numărul destinatarilor înscriși în comandă, prestatorul este obligat să remedieze situația în maximum 48 de ore de la constatare fără costuri suplimentare.

Prestatorul este răspunzător pentru conținutul plicurilor, atât timp cât acestea sunt sigilate.

Recepția plicurilor/permiselor se va consemna într-un proces-verbal semnat de delegații autorității contractante și de prestator.

Procesul-verbal se va semna în 2 exemplare originale: un exemplar la prestator și un exemplar la autoritatea contractantă.

La recepție, coletele cu plicuri vor fi însoțite de listă în format electronic cu datele beneficiarilor: nume, prenume, seria și numărul permisului de călătorie și adresa destinatarului.

V. MODUL DE PLATĂ

Plata se va efectua în baza facturii emise de prestatorul de servicii, după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de ambele părți, în limita disponibilităților bugetare.

Factura va fi emisă, transmisă și primită în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea electronică și automată.

Factura va fi decontată în termen de 60 zile de la data înregistrării ei la sediul beneficiarului, în funcție de alocațiile bugetare aprobate.

Stabilirea termenului de plată de 60 zile se întemeiază pe prevederile art. 7 alin. (1) din Legea 72/2013 actualizată.

În cazul prezentei achiziții termenul de plată prelungit este justificat de:

Necesitatea parcurgerii procedurii interne de verificare, recepție pentru serviciile prestate care implică etape succesive de avizare, aprobare și efectuare a plății.

Având în vedere natura complexă a serviciilor achiziționate și necesitatea verificării conformității acestora prin procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă, precum și cazurile anterioare repetate în care au fost necesare rectificări după data semnării proceselor verbale de recepție, se impune un termen de plată extins de maxim 60 zile. Acest termen permite autorității contractante să asigure recepția calitativă și completă a serviciilor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, fără a afecta buna desfășurare a activității instituției.

Astfel, se asigură autorității contractante, un termen de plată realist și aplicabil care să-i permită îndeplinirea în condiții de legalitate și transparență a obligațiilor financiare evitând astfel riscul acumulării de dobânzi penalizatoare.

Această clauza nu este considerată abuzivă în condițiile prevederilor art. 12 din Legea 72/2013 actualizată, ci reflectă specificul funcționării autorității contractante, care are statutul de ordonator terțiar de credite, fiind stabilită pentru a evita riscul neexecutării obligațiilor de plată și pentru a respecta procedurile legale privind utilizarea fondurilor publice.

Prețul va include cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare precum și cheltuielile indirecte, respectiv taxele și impozitele legale ale contractanților, exclusiv TVA care va fi evidențiat distinct.

VI. ADJUDECAREA ofertelor se va face în favoarea ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut și care întrunește condițiile minimale cerute prin prezentul caiet de sarcini.

Șef serviciu,
Velica Ecaterina



DIRECTOR EXECUTIV
ANCA GHITULESCU



Elaborat,
Inspector principal
Coroban Daniela

