

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
PRIVIND

**„SERVICII DE SUPRAVEGHERE, VERIFICARE TEHNICĂ ÎN VEDEREA
ADMITERII FUNCȚIONĂRII ȘI VERIFICĂRILE TEHNICE ÎN UTILIZARE A
INSTALAȚIILOR DIN DOMENIUL I.S.C.I.R. – LOCURILE DE JOACA DE PE
RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA – OPERATOR R.S.V.T.I.”**

NR. 219962 / 30.03.2025

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, persoană juridică de drept public, cu sediul în Constanța, Bd. Tomis, nr.51, Județul Constanța, cod unic de înregistrare fiscală nr. 4785631, legal reprezentată prin primar Vergil CHIȚAC, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

B) FUN ATTRACTION EXPERT SERVICE SRL, cu sediul social în București, Str. Uioara, Nr. 7, bl. A14, ap. 55, Sector 4, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/4520/2017, cod unic de înregistrare RO37319174, cont curent RO30TREZ7045069XXX13345, deschis la Trezoreria Sector 4 București, legal reprezentată de Administrator Dl. Alin CONSTANTINESCU, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr. 147585/03.07.2025, s-a încheiat prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie efectuarea serviciilor de supraveghere și verificare tehnică în utilizare și admiterea funcționării echipamentelor/ instalațiilor din domeniul ISCIR - Operator RSVTI (Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică în utilizare a Instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR) la echipamentele pentru agreement/de joacă din toate locurile/spațiile de joacă de pe raza municipiului Constanța.

Art.2.2. Prevederile prescripțiilor tehnice sunt obligatorii pentru toți cei care distribuie, montează, instalează, repară, întrețin, dețin, exploatează sau verifică echipamente și instalații montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă.

III. CANTITĂȚI DE LUCRĂRI

Art.3.1. Se vor presta servicii de supraveghere și verificare tehnică în utilizare și admiterea funcționării echipamentelor/ instalațiilor din domeniul ISCIR - Operator RSVTI, conform Anexei 1 la Caietul de sarcini.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.4.1. Durata contractului este de 12 luni, calculată de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii valabilității acestuia cu acordul părților, prin act adițional.

V. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Beneficiar, este de **126.720,00 lei fără TVA**, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract.

Art.5.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.6.1. Decontarea serviciilor se va realiza în baza situației/situațiilor de plată (verificate și acceptate în prealabil de Beneficiar), proces/procese verbale de recepție, copie ordin/ordine de lucru și a facturilor emise de Prestator, la care se vor anexa copii ale rapoartelor/situațiilor/intervențiilor care au stat la baza justificării facturii.

Art.6.2. Facturile vor fi decontate în maxim 30 zile calendaristice, de la data acceptării și înregistrării la sediul Beneficiarului.

Art.6.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi, etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.7.1. Obligațiile Prestatorului

Art.7.1.1. Pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor, operatorul RSVTI va avea în vedere legislația aplicabilă și anume **Legea 64/2008** privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil*), prescripțiile tehnice aplicabile **PTR19-2002** – cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă și **ORDINUL Nr. 130/2011** din 10 mai 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR.

Art.7.1.2. Obligațiile care reies din Legea 64/2008, capitolul IV. Art. 14 pct. b) și f) "Obligațiile și responsabilitățile deținătorilor/utilizatorilor de instalații/echipamente", sunt:

-să solicite și să obțină autorizarea/admiterea funcționării;

-să asigure supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a instanțelor/echipamentelor.

Art.7.1.3. Obligațiile care reies din ORDINUL Nr. 130/2011 din 10 mai 2011, Art. 39, sunt:

Obligații specifice:

1. să identifice toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR ale deținătorului/utilizatorului;
2. să permită numai funcționarea echipamentelor/instalațiilor autorizate și înregistrate la ISCIR;

3. să efectueze admiterea funcționării instalațiilor/echipamentelor și verificările tehnice în utilizare la instalațiile/echipamentele la care, conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile, aceste activități se realizează de către operatorul RSVTI;
4. să efectueze verificările tehnice în vederea admiterii funcționării și verificările tehnice în utilizare la echipamentele pentru spații de joacă, conform prevederilor prescripției tehnice aplicabile;
5. să solicite eliberarea avizului obligatoriu de instalare, pentru echipamentele/instalațiile pentru care prescripțiile tehnice prevăd acest lucru;
6. să ia măsurile necesare și să se asigure că instalația/echipamentul este utilizată/utilizat în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale acestora;
7. să se asigure că utilizarea instalației/echipamentului se face numai de către personalul de deservire autorizat/instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
8. să anunțe de îndată ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalațiile pe care le au în evidență și să asigure oprirea acestora din funcțiune și, dacă este posibil, izolarea acestora în vederea cercetării;
9. să solicite în scris conducerii deținătorului/utilizatorului oprirea unor instalații sau echipamente ISCIR din cauza defecțiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale;
10. să solicite autorizarea funcționării numai a instalațiilor/echipamentelor care îndeplinesc condițiile de introducere pe piață, conform legislației în vigoare;
11. să verifice existența documentelor însoțitoare ale instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
12. să întocmească și să actualizeze evidența centralizată pentru toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la ordinul 130/2011;
13. să instruiască și să examineze anual personalul de deservire, atât cel autorizat de către ISCIR, cât și cel instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
14. să asigure existența la fiecare loc de muncă a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalației/echipamentului și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale instalației/echipamentului sau ale proceselor în care aceasta/acesta este înglobată/înglobat;
15. să solicite în scris deținătorului/utilizatorului oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor la expirarea scadenței de funcționare acordate cu ocazia ultimei verificări tehnice în utilizare;
16. să propună în scris conducerii deținătorului/utilizatorului planul de verificări tehnice în utilizare aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor/echipamentelor;
17. să urmărească eliminarea neconformităților constatate cu ocazia efectuării verificărilor tehnice în utilizare;
18. să verifice și să vizeze registrele de evidență a funcționării instalațiilor/echipamentelor, în termenele și cu respectarea modalităților stabilite în prescripțiile tehnice aplicabile;
19. să confirme/să accepte lucrările de instalare, montare la instalațiile/echipamentele prevăzute în anexa nr. 10 la ordinul 130/2011, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;

20. să întocmească procesul-verbal de introducere în reparare a instalațiilor/echipamentelor prevăzute în anexa nr. 10 la ordinul 130/2011, să supravegheze și să confirme efectuarea reparației prin procesul-verbal de finalizare a lucrărilor la instalații/echipamente, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;
21. să confirme lucrările de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic la instalațiile/echipamentele prevăzute în anexa nr. 10 la ordinul 130/2011, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;
22. să urmărească pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice în utilizare;
23. să participe la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalațiile/echipamentele ISCIR pe care le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
24. să fie prezent în termen de maximum 120 minute la instalațiile/echipamentele pe care le are în supraveghere în cazul producerii unor avarii, accidente sau la solicitarea inspectorului de specialitate din cadrul ISCIR;
25. să informeze în scris ISCIR, în termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului deținător de instalații/echipamente, în cazul unui transfer de proprietate sau de folosință asupra acestor bunuri;
26. să anunțe ISCIR în vederea scoaterii din evidență a instalațiilor/echipamentelor casate, în cel mult 15 zile de la data casării;
27. să anunțe ISCIR, în termen de 15 zile, despre oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor care intră în conservare și să urmărească realizarea lucrărilor de conservare;
28. să anunțe în scris ISCIR, în termen de cel mult 15 zile, încetarea raporturilor contractuale cu deținătorul/utilizatorul instalației/echipamentului;
29. să respecte prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR și celelalte dispoziții legale în domeniu.
30. transmiterea către ISCIR a datelor de identificare ale operatorului/operatorilor RSVTI desemnat/desemnați pentru fiecare deținător/utilizator;
31. verificarea ca operatorii RSVTI nominalizați să respecte obligațiile prevăzute la alin. (2) și cele din prescripțiile tehnice aplicabile;
32. informarea în scris a ISCIR, în termen de 15 zile, asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza eliberării autorizației;
33. să nu permită desfășurarea activității cu operatori care nu dețin la momentul efectuării activității de supraveghere tehnică o autorizație valabilă;
34. să efectueze activitatea de supraveghere tehnică la deținătorul/utilizatorul de instalații/echipamente, conform procedurii proprii întocmite cu respectarea cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe, actualizată.

Art.7.1.4. Obligațiile operatorului RSVTI care reies din PT R19-2002, privind echipamentele pentru agrement din spațiile de joacă, paragraful 7.2.4, si anume :

- a) să țină evidența instalațiilor și să urmărească efectuarea la termen a verificării tehnice oficiale fără de care instalațiile respective nu pot funcționa. Modelul de registru de evidență a echipamentelor/instalațiilor este prezentat în prescripția tehnică PT R19-2002 (Anexa F).
- b) să urmărească pregătirea echipamentelor/instalațiilor și a sarcinilor de încercare necesare pentru verificările tehnice oficiale și să participe la efectuarea lor;

- c) să supravegheze ca echipamentele/instalațiile să fie folosite în conformitate cu prevederile prezentei prescripții tehnice și instrucțiunile elaborate de producător;
- d) să urmărească realizarea în termen a dispozițiilor date prin procesele-verbale de verificare tehnică, să examineze, în mod regulat, registrul de evidență a funcționării și să ia măsuri pentru remedierea imediată a defectelor semnalate;
- e) să urmărească afișarea în locurile stabilite a instrucțiunilor de exploatare;
- f) să interzică manevrarea echipamentelor și instalațiilor montate și utilizate în parcurile de distracții de persoane neautorizate;
- g) să urmărească efectuarea lucrărilor de întreținere și revizii conform procedurii inspecție și întreținere;
- h) să transmită, până la data de 25 noiembrie a fiecărui an, planul anual de verificări tehnice periodice pentru anul următor la ISCIR-INSPECT IT în raza căreia își are sediul deținătorul;
- i) să efectueze verificările tehnice oficiale în conformitate cu prevederile prezentei prescripții tehnice după fiecare remontare pe un nou amplasament a echipamentului/instalației, în intervalul dintre scadențele oficiale;
- j) să urmărească efectuarea reparațiilor verificate de inspectorii de specialitate ai ISCIR-INSPECT numai de către agenți economici autorizați în condițiile prezentei prescripții tehnice;
- k) să urmărească executarea la termenele prevăzute a verificărilor dispozitivelor de prindere și a elementelor de tracțiune;
- l) să țină evidența instalațiilor.

Art.7.2. Obligațiile Beneficiarului

Art. 7.2.1. Să identifice și să înregistreze, împreună cu operatorul RSVTI, toate echipamentele supuse autorizării ISCIR pe care le deține.

Art. 7.2.2. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații /documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

Art. 7.2.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor sau informațiilor documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului.

Art. 7.2.4. Autoritatea contractantă se obligă să plătească valoarea facturată în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării la sediul beneficiarului, ținând cont de disponibilitățile bugetare de la acea dată.

Art. 7.2.5. Autoritatea contractantă va răspunde prompt dispozițiilor operatorului RSVTI, așa cum sunt menționate în Raportul de verificări efectuat conform contractului, pentru fiecare loc de joacă în parte.

VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.8.1. Fac parte din prezentul contract următoarele documente:

- caietul de sarcini nr. 117538/28.05.2025, inclusiv Anexa nr.1 la acesta;
- oferta tehnică;
- oferta financiară;
- garanția de bună execuție.

IX. RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.9.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face pe baza proceselor verbale de recepție parțială și final, semnate fără obiecțiuni de către ambele părți.

Art.9.2. Recepția se va face în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia.

X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.10.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termenele convenite a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

Art.10.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 alin.3 din H.G. nr. 395/2016.

Art.10.3. Quantumul Garanției de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului, lei fără TVA.

Art.10.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie de către Prestator - în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului - în una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz.

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Art.10.5. În cazul în care pe parcursul derulării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție corespunzător noii valori a contractului.

Art.10.6. În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturile parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va

alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de bună execuție în contract și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.10.7. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului, pot fi dispuse plăți atât către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

Art.10.8. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contract sau prevăzute în caietul de sarcini. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la diminuare.

Art.10.9. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție la solicitarea scrisă a Prestatorului, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.XI. PENALITĂȚI

Art.11.1. În cazul în care, din culpa sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește întocmai și la termen obligațiile asumate prin caietul de sarcini, iar pentru respectiva neexecutare/executare necorespunzătoare sau cu întârziere nu este prevăzută prin Caietul de sarcini o sancțiune specială, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum procentual de 1% din contravaloarea serviciilor neprestate, prestate necorespunzător sau cu întârziere pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.11.2. În cazul în care din culpa sa exclusivă, Beneficiarul decontează cu întârziere facturile emise de Prestator în conformitate cu convenția părților, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 1% din valoarea corect facturată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.12.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a Prestatorului;
- în caz de forță majoră.

XIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Art.13.2. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap. VII. din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.13.3. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.13.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.13.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care Prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.13.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către Beneficiar, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

XIV. FORȚA MAJORĂ

Art.14.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.14.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.14.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.14.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.14.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

XV. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art.15.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispută/divergență care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

Art.15.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au în continuare opinii/divergențe în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută, precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art.15.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP.XVI. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.16.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și prestării Contractului drept strict confidențiale.

Art.16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.16.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.XVII. COMUNICĂRI

Art.17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.17.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegram, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.17.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.17.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.17.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.XVIII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL/LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.18.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP.XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art.19.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini, Anexa nr.1 la acesta, anexate prezentului contract.

Art.19.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract, prin acordul părților, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.19.3. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost întocmit în 2(doua) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,
MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR,
Vergil CHITAC

PRESTATOR,
FUN ATTRACTION
EXPERT SERVICE S.R.L.
ADMINISTRATOR,
Alin CONSTANTINESCU

DIRECȚIA FINANCIARĂ,
Director executiv,
Georgeta GHEORGHE

DIRECȚIA SERVICIIL PUBLICE
Director executiv,
Raluca GEORGESCU

VIZAT C.F.P.
DIRECȚIA FINANCIARĂ,

SERVICIUL JURIDIC
Consilier Juridic,
Luana Turbureanu

Întocmit,
SERVICIUL DOTĂRI URBANE
Oana TUDOR