

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind serviciului de audit financiar extern aferent proiectului
„Reabilitare școala gimnazială nr.7 Remus Opreanu, Constanța”
Nr. 151829/09.07.2025.

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr.140102/25.06.2025 s-a încheiat prezentul contract.

CAP. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO65TREZ24A650401564803X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,
și

B) ROMCONTEXPERT S.R.L., cu sediul în municipiul București, Sector 2, str. Pop de Băsești nr. 44, demisol, parter, etaj 2 și terasă acoperită, cod unic de înregistrare RO 7487052, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/2067/1995, cont nr. RO60TREZ7025069XXX015645, deschis la Trezoreria Sectorului 2 București, legal reprezentată de administrator Hârlea Adriana Sorela, în calitate de **PRESTATOR**,

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de audit financiar extern aferent proiectului „Reabilitare școala gimnazială nr.7 Remus Opreanu, Constanța”, de către personalul operatorului economic, pentru respectarea prevederilor legale aplicabile și pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului.

Art.2.2 Serviciile de auditare vor fi concretizate prin realizarea a două rapoarte de audit (1 raport de audit intermediar și un raport de audit final), întocmite în conformitate cu standardele internaționale.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de 18.000,00 lei fără T.V.A., în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITATI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata se va face în 2 (două) tranșe egale ca valoare, fiecare tranșă reprezentând contravaloarea raportului de audit financiar, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție, semnate de ambele părți fără obiecțiuni.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1 Durata contractului de prestări servicii este de la data semnării de către ultima parte până la 10.11.2025 și se poate modifica în funcție de perioada de implementare a proiectului.

Art.5.2. Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în Ordinele

de începere a serviciului.

Art. 5.3 Termenul de prestare pentru realizarea fiecărui raport de audit este de maxim 10 zile calendaristice de la data înscrisă în ordinul de începere emis de către autoritatea contractantă.

CAP.6. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Obligatiile prestatorului

Art. 6.1 Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Autoritatea Contractantă.

Art.6.2.Prestatorul are obligația de a verifica și de a certifica/confirma că, cheltuielile cuprinse în cererile de transfer:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt efectuate și plătite de către beneficiar,
- sunt efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, legislației naționale și comunitare în vigoare,
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare),
- sunt înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, având la bază documente justificative, sunt identificabile și verificabile, sunt dovedite prin documente originale,
- cheltuielile prevăzute în cererile de transfer sunt corecte și au fost solicitate în perioada de implementare a proiectului,
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Art.6.3. Prestatorul are obligația de a verifica dosarele achizițiilor publice constituite conform contractului de finanțare și Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.4. Prestatorul are obligația de a verifica dacă evidența contabilă a operațiunilor specifice proiectului se realizează prin folosirea de conturi analitice distincte pentru proiect.

Art.6.5.Prestatorul are obligația de a verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Art.6.6.Prestatorul este responsabil de elaborarea documentelor la timp și în conformitate cu standardele de audit în vigoare.

Art.6.7 Prestatorul este responsabil de emiterea către beneficiar a rapoartelor de audit. Are obligația de a întocmi 2 (două) rapoarte de audit: un raport intermediar (raportul se va emite odată cu cererea de transfer ce succede atingerii unui stadiu de execuție fizică a lucrărilor de 60%) și un raport final (premergător transmiterii ultimei cereri de transfer din cadrul proiectului).

Art.6.8 Prestatorul va preda rapoartele de audit în două exemplare originale, precum și pe suport electronic (CD/ memory stick). Documentele în format electronic vor fi în format editabil (.doc sau echivalent) precum și scanate (.pdf sau echivalent) cu toate semnăturile și ștampilele necesare. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Art.6.9 Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul.

Art.6.10 Toate documentele elaborate de prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului vor rămâne în proprietatea beneficiarului.

Art.6.11 Prestatorul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MDLPA sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor publice naționale aferente acestora.

Art.6.12.Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu

profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.

Art.6.13. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.14. Să emită Ordine de începere pentru realizarea celor două rapoarte de audit.

Art.6.15. Se obligă să pună la dispoziția și/sau să ofere acces Prestatorului la documentele care au legătură cu obiectul serviciilor, după cum sunt acestea solicitate de Auditor.

Art.6.16. Se obligă să întocmească procesele verbale de recepție.

Art.6.17. Să deconteze serviciul prestat conform condițiilor prevăzute în caietul de sarcini.

CAP.7. GARANTIA DE BUNA EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Art. 7.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile

care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "

Art. 7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se

va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.8. RECEPȚIA SERVICIULUI DE AUDIT FINANCIAR EXTERN

Art.8.1. La predarea fiecărui raport de audit financiar se va întocmi un Proces verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

Art.8.2.Recepția serviciului se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului contract.Recepția serviciului se va face în prezența prestatorului la sediul beneficiarului.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.9.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în articolul 9.1. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. 11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12. COMUNICĂRI

Art.12.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin

scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. În cazul în care confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.122964/03.06.2025;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.15.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.15.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 16. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.17. DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.17.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.17.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi de întârziere, din valoarea facturii neachitate, începând cu prima zi de întârziere.

Art.17.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.17.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și ale Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.6. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.17.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni

modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC
Prin Viceprimar
COSTIN-IOAN RĂSĂUȚEANU

PRESTATOR

ROMCONTEXPERT S.R.L.

ADMINISTRATOR,
HÂRLEA ADRIANA SORELA

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE
CARMINA- IONELA POPESCU

VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE

SERVICIUL JURIDIC
Consilier juridic

Întocmit,
Consilier
Anca Sima