



INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Protecția informațiilor dvs. personale este foarte importantă pentru noi. De aceea, ne-am luat angajamentul să respectăm legislația europeană și națională privind protecția datelor cu caracter personal, în special Regulamentul (EU) 679/2016 (denumit în continuare GDPR), Legea 190/2018 și următoarele principii:

- **Legalitate, echitate și transparență**

Prelucrăm datele tale legal și corect. Suntem întotdeauna transparenți în privința informațiilor pe care le utilizăm, iar dvs. sunteți informat corespunzător.

- **Controlul îți aparține**

În limitele legii, vă oferim posibilitatea de examina, modifica, șterge datele personale pe care le-ați împărtășit cu noi și de a vă exercita celelalte drepturi.

- **Integritatea datelor și limitarea scopului**

Utilizăm datele numai în scopurile descrise la momentul colectării sau în noi scopuri compatibile cu cele inițiale. În toate cazurile, scopurile noastre sunt compatibile cu legislația. Luăm măsuri rezonabile pentru a ne asigura că datele personale sunt corecte, complete și actualizate.

- **Securitate**

Am implementat măsuri rezonabile de securitate, astfel încât să vă protejăm cât mai bine datele. Cu toate acestea, vă rugăm să rețineți faptul că niciun site web, nicio aplicație și nicio conexiune la internet nu este complet sigură.

1. Identitatea și datele de contact ale Operatorului:

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, persoană juridică de drept public, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, reprezentată prin Primar Vergil Chițac.

Datele contact ale responsabilului pentru protecția datelor: dpo@primaria-constanta.ro, cu mențiunea: ”în atenția responsabilului pentru protecția datelor”

2. Scopul/scopurile și mijloacele prelucrării datelor cu caracter personal:

UAT municipiul Constanta prelucrează datele cu caracter personal ale contribuabililor, ale partenerilor comerciali, ale vizitatorilor sediilor instituției, ale persoanelor care accesează website-ul nostru sau comunică cu noi pe diverse canale de comunicare (email, fax, poștă, întâlniri, participare la evenimente etc.), angajați și colaboratori, alte persoane fizice.

R O M Â N I A
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA



Colectăm și prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal în cursul interacțiunii dumneavoastră cu diverse servicii oferite de instituția noastră sau pentru aplicarea unor dispoziții legale care vă sunt opozabile.

Prin urmare, putem prelucra datele dvs. personale în activitățile desfășurate în următoarele direcții sau servicii ori pentru următoarele obiective:

- resurse umane;
- gestiune economico-financiară și administrativă;
- constatarea și sancționarea contravențiilor, amenzi contravenționale;
- colectare debite/recuperare creanțe;
- evidența populației și stare civilă;
- prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- îndeplinirea atribuțiilor Poliției locale de prevenire și combaterea infracțiunilor, contravențiilor și a altor fapte ilicite, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice și fluidizare a traficului rutier;
- prevenirii și combaterii faptelor de ultraj și corupție.
- reprezentare în justiție a intereselor instituției;
- prevenirea și combaterea faptelor de hărțuire, în oricare dintre formele sale;
- registratură;
- soluționare plângeri, solicitări, petiții sau sesizări, inclusiv cele formulate conform Legii nr.544/2001;
- arhivare;
- tranzacții spații comerciale;
- gestionarea declarațiilor de avere și interese;
- emitere autorizații/licențe;
- fond funciar;
- darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a Municipiului Constanța;
- vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a Municipiului Constanța;
- urbanism și amenajarea teritoriului;
- publicitate privind exercitarea dreptului de preempțiune în legătură cu terenurile situate în extravilan;
- registrul electoral, evidență electorală;
- respectarea cerințelor actelor normative incidente activității instituției;
- situații de urgență;
- corecta funcționare a web-site-ului instituției sau a aplicațiilor online;
- statistică.

3. Temeiurile legal ale prelucrării

Prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția



datelor - GDPR), respectiv prevederile art.6, alin1. lit. a (consimțământul dumneavoastră expres exprimat), art.6 alin.1, lit.b – pentru încheierea sau executarea unui contract sau pentru demersuri anterioare încheierii acestuia, art.6 alin.1 lit c (prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului), art.6 alin.1 lit.e (prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul) și lit.f – prelucrarea se face în baza unui interes legitim al operatorului;

4. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

Prelucrăm doar datele necesare pentru a furniza servicii pentru contribuabili/cetățeni/petenți și activități suport specifice administrației publice.

În funcție de structura căreia vă adresați, colectăm următoarele categorii de date cu caracter personal:

- nume și prenume, adresa, CNP, serie și număr de act de identitate, date fiscale și date bunuri imobile, numărul de telefon mobil, adresa de e-mail, angajatori, date privind studiile și profesia, experiență profesională, date privind infracțiuni, condamnări penale, cazier, originea etnică, date de sănătate ale contribuabililor;
- adresă IP și informații necesare pentru corecta funcționare și afișare a web-site-ului și a aplicațiilor online;
- în cazul partenerilor cu care avem colaborări pentru furnizarea de produse și servicii, colectăm date cu caracter personal ale reprezentanților legali sau delegați, funcția deținută, telefon mobil, adresa de email;
- pentru asigurarea măsurilor de ordine, a pazei și securității persoanelor (angajați, contribuabili, vizitatori, invitați etc.) și a bunurilor se realizează supravegherea video în spațiile aparținând Primăriei Constanța (parcări, intrări și holurile principale). Astfel, colectăm imagini ale persoanelor care au acces în aceste spații). Datele sunt stocate pentru o perioadă de între 21 și 30 de zile..

5. De unde colectăm datele dumneavoastră cu caracter personal

- obținem date cu caracter personal în mod direct de la contribuabili / persoane fizice în diferite moduri, incluzând următoarele modalități: contact direct în cadrul întâlnirilor de la sediul instituției, telefonic, primirea de date pe email/fax, trimiterea de cereri și completarea unor documente necesare furnizării serviciilor administrației publice locale, completarea unor formulare online, vizitarea sediului sau trimiterea de CV-uri pentru angajarea pe posturile vacante din cadrul instituției;
- putem obține date cu caracter personal și indirect, din alte surse: prin dezvăluiri făcute de alte instituții (transfer de date) dezvăluiri efectuate în interesul dumneavoastră sau interes legitim, prin interogarea bazelor de date naționale unde avem acces reglementat legislativ, dezvăluiri ale altei persoane vizate. De asemenea, pentru soluționarea unor plângeri, solicitări, cereri sau petiții formulate de dumneavoastră este posibil să solicităm date suplimentare sau documente de la terțe instituții. Aceste categorii de informații pot cuprinde numele și datele de identificare ale dumneavoastră, adresa de e-mail, alte informații adiționale despre dumneavoastră.



6. Destinatarii datelor cu caracter personal prelucrate

În funcție de specificul operațiunii de prelucrare, comunicăm aceste date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți, astfel:

- Primării și servicii publice din cadrul unităților administrativ -teritoriale în care locuiți;
- Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă;
- Agenția Națională de Administrare Fiscală, respectiv organul fiscal în a cărui rază teritorială se află situată primăria;
- Inspecția Muncii, respectiv inspectoratul teritorial de muncă
- Inspectoratele școlare;
- Casa de sănătate ;
- Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea bazei de date;
- Compania Națională „Poșta Română” – S.A sau alți furnizori de servicii poștale sau de curierat;
- Unități bancare;
- Inspectoratul de Stat în Construcții ;
- Direcții generale de asistență socială și protecția copilului;
- Alte instituții ale statului român care pot furniza informații necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului și care rezultă din exercitarea atribuțiilor autorității publice.

7. Datele dumneavoastră cu caracter personal furnizate nu vor fi transferate către terți operatori sau organizații transfrontaliere din afara spațiului Uniunii Europene sau a Statelor Unite ale Americii.

8. Perioada de stocare a datelor cu caracter personal furnizate sau criteriile în funcție de care se va determina această perioadă:

Vom stoca datele cu caracter personal necesare furnizării serviciilor publice conform obiectului de activitate, pentru a păstra legătura cu persoanele vizate și pentru a ne conforma obligațiilor legale aplicabile.

Vom stoca datele dumneavoastră cu caracter personal doar pe perioada de timp necesară pentru atingerea scopurilor de prelucrare expuse în prezenta informare, precum și pe durata necesară respectării reglementărilor legale privind arhivarea.

9. Drepturile dumneavoastră referitoare la datele cu caracter personal pe care le prelucrăm:

În conformitate cu dispozițiile art. 15-22 din Regulamentul UE 679/2016, aveți următoarele drepturi referitoare la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal:

R O M Â N I A
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA



1. **dreptul de acces:** dreptul de a obtine din partea Operatorului o confirmare ca se prelucreaza sau nu date personale care vă privesc si, in caz afirmativ, accesul la datele respective si la anumite informatii conform legii.

2. **dreptul la rectificare:** dreptul de a obtine de la Operator rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care vă privesc si/sau completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete.

3. **dreptul la stergerea datelor** (dreptul de a fi uitat): dreptul de a obtine din partea Operatorului stergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, doar daca:

(a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;

(b) vă retrageți consimțământul pe baza caruia are loc prelucrarea (in conditiile în cazul în care prelucrarea s-a făcut pe baza consimțământului dumneavoastră) si nu exista niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

(c) vă opuneți prelucrării datelor cu caracter personal care vă privesc (inclusiv creării de profiluri) si nu există motive legitime care sa prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizata se opune prelucrării in scop de marketing direct (inclusiv creării de profiluri);

(d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;

(e) datele cu caracter personal trebuie sterse pentru respectarea unei obligatii legale care revine Operatorului in temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidenta caruia se afla Operatorul;

(f) datele nu sunt necesare pentru si/sau in legatura cu executarea contractului;

(g) dupa expirarea perioadei pentru care Operatorul are o obligatie legala de pastrare si/sau arhivare a datelor cu caracter personal;

(h) prelucrarea datelor nu este necesara pentru exercitarea dreptului la libera exprimare si informare;

(i) prelucrarea datelor nu este necesara pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea in temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplica Operatorului;

(j) prelucrarea datelor nu este necesara pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta;

(k) in alte cazuri prevazute de lege, in conditiile, limitele si cu respectarea exceptiilor prevazute de lege.

4. **dreptul la restrictionarea prelucrării,** dacă:

(a) contestați exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite Operatorului să verifice exactitatea datelor;

(b) prelucrarea este ilegală, și vă opuneți ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;

(c) Operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar

Dumneavoastră ni le solicitați pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau

(d) v-ați opus prelucrării în conformitate cu prevederile legale, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale Operatorului prevalează asupra celor ale dumneavoastră.

Dupa restrictionarea prelucrării, datele cu caracter personal nu mai pot fi prelucrate (cu exceptia stocarii), decât cu consimțământul dumenavoastră si/sau in cazurile prevazute de lege. Aveți dreptul să ne solicitați o informare cu privire la destinatarii carora le-au fost divulgate datele cu caracter personal, carora le-am comunicat orice rectificare sau stergere a datelor cu caracter personal sau restrictionare a prelucrării efectuate la solicitarea dumneavoastră.

R O M Â N I A
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA



5. **dreptul la portabilitate:** dreptul de a primi datele cu caracter personal care vă privesc și pe care le-a furnizat Operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și dreptul dumneavoastră de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea Operatorului, în cazurile și condițiile prevăzute de lege.

Aveți dreptul de a solicita ca datele cu caracter personal să fie transmise direct de la un operator la altul acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la portabilitatea datelor cu caracter personal se aplică în condițiile și în limitele prevăzute de lege.

6. **dreptul la opoziție:** dreptul de a vă opune, în orice moment, din motive legate de situația particulară în care vă aflați, prelucrării datelor cu caracter personal care vă privesc și creării de profiluri, în condițiile legii, cu excepția cazului în care Operatorul are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților dumneavoastră sau dacă scopul este constatarea, exercitarea sau apararea unui drept în instanța sau în fața altor autorități conform legii.

7. **dreptul la retragerea consimțământului:** atunci când prelucrarea are la bază consimțământul, acesta poate fi retras, în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

Consimțământul nu poate fi retras cu privire la datele cu caracter personal care sunt necesare pentru:

- (a) executarea contractului;
- (b) pentru îndeplinirea unei obligații legale a Operatorului;
- (c) pentru apararea intereselor legitime urmărite de Operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale dumneavoastră, care necesită protejarea datelor cu caracter personal;
- (d) pentru protejarea intereselor vitale ale dumneavoastră sau ale altei persoane fizice;
- (e) pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public;
- (f) în alte cazuri prevăzute de lege.

8. **în cazul existenței unui proces decizional automatizat și creării de profiluri,** dreptul dumneavoastră de a obține intervenție umană din partea Operatorului, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

Drepturile enumerate mai sus nu sunt absolute. Există excepții, de aceea fiecare cerere primită va fi analizată astfel încât să decidem dacă este întemeiată sau nu. În măsura în care cererea este întemeiată, vă vom facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea este neîntemeiată, o vom respinge, însă vă vom informa asupra motivelor refuzului și asupra drepturilor de a depune o plângere la Autoritatea de Supraveghere și de a vă adresa justiției.

Vom încerca să răspundem solicitării în termen de 30 de zile. Cu toate acestea, termenul poate fi prelungit în funcție de diferite aspecte, precum complexitatea cererii sau numărul mare de cereri primite.

Vă puteți exercita aceste drepturi prin formularea unei solicitări scrise sau prin completarea formularului „Cerere persoană vizată” și trimiterea acestuia la adresa de e-mail dpo@primaria-constanta.ro, sau la adresa poștală: Constanța, bdul.Tomis nr.51, județ Constanța, cu mențiunea: în

R O M Â N I A
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA



atenția responsabilului cu protecția datelor. De asemenea, puteți depune personal o solicitare la registratura instituției noastre. Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal poate fi contactat în același mod.

De asemenea, în calitate de persoană vizată, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului UE nr.679/2016, aveți dreptul de a formula plângere la Autoritatea de Supraveghere (ANSPDCP) în legătură cu modul în care vă sunt prelucrate datele sau cum vă sunt respectate drepturile în legătură cu aceste prelucrări.