

Contract privind furnizarea de produse necesare activității de reprezentare și protocol (apă/sucuri), în Primăria Municipiului Constanța

Nr. 162749 / 22.07.2025

CAP.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin **DI. Primar VERGIL CHIȚAC**, cu sediul în bd.Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO08TREZ24A675000203030X deschis la Trezoreria municipiului Constanța, în calitate de **ACHIZITOR**,
Și

B) **SC RIK SRL** , cu sediul social municipiul Constanța, str. Interioară 2, lot 11, C69, jud. Constanța, cod de înregistrare fiscală RO 1889794, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J13/3643/1991, cont RO22TREZ2315069XXX002269 deschis la Trezoreria Constanța, legal reprezentată de Rică Cîrîc, în calitate de **FURNIZOR**, pe de altă parte.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza Referatului nr. 154127/11.07.2025, s-a încheiat prezentul contract.

CAP. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea produselor necesare activității de protocol (apă/sucuri), în Primăria Municipiului Constanța, conform cantităților și cerințelor prevăzute în caietul de sarcini nr. 142627/30.06.2025.

CAP.3 PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **59.778,91 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP 4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata aferentă fiecărei facturi se va face, în termen de 30 zile de la data înregistrării și acceptării ei, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, pe bază de comandă, însoțită de procesul verbal de recepție și de situația de plată, semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în limita disponibilităților bugetare.

CAP. 5 DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Contractul intră în vigoare de la semnarea acestuia de către ambele părți și înregistrării la sediul achizitorului și se încheie la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Art.5.2. Durata contractului este de 12 luni de la data semnării de ambele părți și înregistrarea acestuia la sediul achizitorului.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligatiile furnizorului

Art.6.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele eşalonat pe baza de comandă fermă emisă în baza contractului şi să le livreze în 2 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme, emisă de către Achizitor, la adresa indicată de acesta, respectiv Municipiul Constanta, bulevardul Tomis, nr. 51.

Art. 6.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produse de tipul celor solicitate, de bună calitate şi în termen de garanţie, cu ambalajele nedeteriorate. Termenul de garanţie trebuie să fie de minim 6 luni din momentul recepţiei produselor livrate. În cazul neîndeplinirii celor mai sus menţionate, furnizorul are obligaţia să le înlocuiască fără plată suplimentară, în cel mult 24 de ore, în caz contrar se va considera că produsele au fost livrate cu întârziere.

Art.6.3. Furnizorul are obligaţia de a asigura transportul produselor, la sediul Primăriei municipiului Constanţa, bd. Tomis, nr. 51, cu mijloacele de transport proprii şi inclus în preţul acestora, în bune condiţii de igienă şi conform graficului prestabilit între părţi.

Art.6.4. Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conţin prevederi referitoare la protecţia muncii, PSI şi protecţia mediului, specifice activităţilor în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului achiziţiei, precum şi de protejare a personalului propriu şi al achizitorului.

Art.6.5. Furnizorul se obligă să întreprindă toate măsurile organizatorice necesare pentru desfăşurarea în condiţii optime a achiziţiei de produse de protocol şi să respecte atât prevederile legale cât şi prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.6. Furnizorul este răspunzător de exactitatea şi legalitatea datelor înscrise în facturi şi se obligă să restituie sumele încasate necuvenit şi foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Furnizorul va prezenta organelor abilitate mai sus menţionate, orice documente sau acte solicitate.

Obligatiile achizitorului

Art.6.7. Achizitorul are obligaţia de a efectua plăţile către furnizor aşa cum este stabilit la CAP. 4 - Modalităţi de plată.

Art.6.8. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia furnizorului date şi informaţii necesare pentru furnizarea produselor.

Art. 6.9. Achizitorul are obligaţia de a emite nota de comandă trimestrială sau în funcţie de necesarul de produse, care va conţine cantităţile solicitate.

CAP.7 RECEPŢIA SI VERIFICAREA PRODUSELOR

Art.7.1. Achizitorul are obligaţia de a întocmi cu furnizorul, proces-verbal de recepţie a produselor.

Art.7.2. Procesul verbal de recepţie se va semna fără obiecţiuni în condiţiile în care reprezentantul achizitorului constată ca au fost respectate obligaţiile furnizorului şi termenul stabilit. Verificarea şi recepţia produselor se va face în prezenţa furnizorului, la sediul achizitorului.

Art.7.3. Achizitorul, prin reprezentantul său, are dreptul de a inspecta şi/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din Caietul de sarcini.

Art.7.4. Achizitorul, prin reprezentantul său, are dreptul să respingă produsele inspectate sau testate, dacă acestea nu corespund specificaţiilor.

CAP 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situaţii :

- prin acordul părţilor;

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a furnizorului;
- în caz de forță majoră;

CAP 9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care furnizorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către achizitor, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. 10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP. 11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.11.2. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP 12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini,
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;

CAP 13. DISPOZIȚII FINALE

Art.13.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.13.2. În cazul în care, comanda nu este livrată în termenul prevăzut din comandă și din Caietul de sarcini, Furnizorul va fi penalizat cu 1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea comenzii.

Art.13.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi de întârziere, din valoarea nedecontată a facturii, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.13.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.13.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.13.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.13.7. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului european și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, azi.....

ACHIZITOR

**MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**

FURNIZOR

**SC RIK SRL
DIRECTOR GENERAL
RICĂ CÎRÎC**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV
GEORGETA GHEORGHE**

VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,

**DIRECȚIA ORGANIZARE EVENIMENTE
DIRECTOR EXECUTIV
MIHAELA POPESCU**

**SERVICIUL JURIDIC
CONSILIER JURIDIC,**

Liana Mărbureanu

**ÎNTOCMIT,
INSPECTOR,
CĂTĂLINA GHERGHE**