

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
a Municipiului Constanța privind selecția membrilor Consiliului de
administrație al societății Confort Urban S.R.L.

Necesitatea implementării guvernancei corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice întrucât întreprinderile publice din România sunt un vector important de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Întreprinderile publice:

- a) regii autonome înființate de stat sau de o unitate administrativ-teritorială;
- b) companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;
- c) societăți la care una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la lit. a) și b) dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul, sunt un segment important al economiei naționale și, prin activitatea și rezultatele lor financiare, au influență asupra stabilității și dezvoltării economice a țării.

Managementul profesionist al tuturor întreprinderilor publice, se face aplicând legislația în vigoare în domeniul guvernancei corporative, dar și cele mai bune practici în domeniu, reprezintă un obiectiv cheie.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premiza că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, Ordonanța de urgență privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr.109, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 și Normele metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr 722/2016, care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societăților/regiilor autonome precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului sau a unității administrativ-teritoriale.

În acest sens, în calitate de autoritate publică tutelară, **Municipiul Constanța**, în calitate de autoritate publică tutelară a societății Confort Urban S.R.L., cu sediul social situat în municipiul Constanța, Strada Vârful cu Dor, nr.10, având codul unic de înregistrare RO1875349, înregistrată la O.N.R.C. Constanța sub nr.J13/699/1997, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările autorității publice tutelare privind performanțele organelor de administrare și de conducere ale acesteia, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru anii 2022-2026.

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidatului pentru posturile de membri ai Consiliului de Administrație ai societății CONFORT URBAN SRL, selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea Declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida Consiliul de Administrație în redactarea Planului de administrare.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu

modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.722/2016, prin care se stabilesc așteptările autorității publice tutelare privind evoluția societății în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștința candidaților aflați pe lista scurtă.

I. REZUMATUL STRATEGIEI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA

Rețeaua rutieră interioară a municipiului Constanța însumează 410 km străzi, dintre care 320 km străzi trafic mediu și ușor și 90 km străzi trafic greu din care s-au realizat în ultimii trei ani aproximativ 30 km în cartierele Palazu Mare, Compozitori, Veterani și Baba Novac.

Pentru îmbunătățirea infrastructurii rutiere din municipiul Constanța, se continuă un amplu program de reabilitare și modernizare a tramei stradale și de realizare de noi spații de parcare.

Rezultatele programelor de reabilitare și modernizare a infrastructurii stradale și de fluidizare a traficului rutier sunt deja vizibile. În prezent, starea drumurilor din municipiul Constanța și condițiile de trafic îndeplinesc standardele europene în domeniu.

Traficul rutier în municipiul Constanta se desfășoară în general degajat, totuși se semnalează anumite blocaje în trafic, în special în zona centrală a orașului, dar și în jurul principalelor zone comerciale.

Principalele probleme apar mai ales în perioada estivală, atunci când numărul de autoturisme care tranzitează municipiul se dublează.

În contextul extinderii permanente a parcului auto și pentru a îmbunătăți în mod sustenabil condițiile de participare la trafic, mai ales sub aspectul asigurării locurilor de parcare și staționare a autovehiculelor a fost demarată implementarea unui program integrat de gestiune a traficului rutier din municipiul Constanta, urmărindu-se fluidizarea circulației auto și creșterea gradului de siguranță a participării la trafic.

În acest sens, pe mai multe străzi și bulevarde, în special din zona centrală a orașului, a fost sau urmează să fie instituită regula "sensului unic", noi intersecții au fost semaforizate, indicatoarele rutiere și semafoarele vechi au fost înlocuite cu altele noi, de mai bună calitate și care asigură o vizibilitate mai bună.

II. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII DESPRINSA DIN STRATEGIA LOCALĂ ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA

Societatea îndeplinește riguros programele de investiții, menținere-întreținere și reparații la sistemele publice încredințate în gestiune delegată de asociatul unic Municipiul Constanța și depune eforturi sporite pentru intensificarea obținerii de venituri cât mai mari cu rezultate financiare pozitive, prin diversificarea activităților desfășurate.

Obiective generale propuse:

1. Realizarea lucrărilor de reparații, întreținere și modernizare a tramei stradale din Municipiul Constanța, cu operatori proprii de specialitate.
2. Modernizarea și achiziția de utilaje, echipamente și accesorii necesare creșterii productivității și crearea de noi servicii și lucrări.
3. Creșterea productivității și eficienței interne printr-o mai bună organizare a resurselor umane, îmbunătățirea planificării și ținerea sub control a proceselor, reducerea costurilor.
4. Promovarea brand-ului Confort Urban S.R.L. prin activități de promovare a imaginii.
5. Îmbunătățirea stării de viabilitate.

6. Creșterea capacității de circulație.
7. Creșterea calității lucrărilor în vederea măririi perioadei de exploatare a drumurilor.

Autoritatea publică tutelară dorește ca societatea să aibă ca principale obiective următoarele:

- a. Îndeplinirea obligațiilor prevăzute prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Constanța;
- b. Asigurarea unui grad superior de satisfacție pentru cetățenii municipiului Constanța în ceea ce privește accesul la serviciile prestate de societate;
- c. Consolidarea poziției pe piață, furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori;
- d. Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;
- e. Creșterea volumului și cifrei de afaceri;
- f. Creșterea profitului din exploatare;
- g. Creșterea productivității muncii;
- h. Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- i. Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante;
- j. Asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a creanțelor;
- k. Menținerea unei marje de profit constante, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- l. Dimensionarea corectă a numărului de personal;
- m. Creșterea gradului de performanță în ceea ce privește calitatea lucrărilor.

Planul de administrare al societății Confort Urban S.R.L are la bază viziunea asupra perspectivelor de evoluție fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare a activității de producție, având la baza premise ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate atât pentru gestiunea serviciului comunitar de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Constanța cât și a clienților beneficiari ai lucrărilor prestate de societate.

Prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Constanța au fost aprobate tarife unitare pentru prestările de servicii aferente activității de întreținere/reparare a tramei stradale, întreținere și reparații sistem de semaforizare și indicatoare rutiere, astfel încât fondurile publice alocate pentru obiectivele de mai sus să fie absorbite de către societatea Confort Urban S.R.L., având următoarele efecte:

- Pe de o parte creșterea producției societății comerciale și a veniturilor din aceste activități;
- Pe de altă parte jumătate din profitul realizat să fie virat sub forma de redevență către UATM Constanța.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca organele de administrare și de conducere ale societății să fie orientate spre dezvoltarea acesteia în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Fiind o societate ce desfășoară activități în beneficiul cetățenilor municipiului Constanța și nu numai, contribuie la dezvoltarea orașului prin îmbunătățirea calității și diversificarea serviciilor în condiții de eficiență, realizarea unei infrastructuri moderne toate cu o preocupare permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii consiliului de

administrație să fie orientați spre realizarea obiectului de activitate al societății care îl reprezintă furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru cetățeni, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

III. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Societatea „Confort Urban” S.R.L este persoana juridică română - având forma juridică de societate cu răspundere limitată și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu statutul propriu.

Societatea Confort Urban S.R.L. are sediul social în municipiul Constanța, Strada Vârful cu Dor nr.10 și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J13/699/1997, având Cod unic de înregistrare RŌ 1875349.

Societatea Confort Urban S.R.L. a fost constituită în baza Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 69/1991 privind administrația publică locală, ca urmare a aplicării Legii nr. 135/1994 prin care s-a adoptat O.G. nr. 69/1994 privind unele măsuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local și a Hotărârii nr. 717/1995 a Consiliului Local Municipal Constanța.

Forma juridică: persoană juridică română organizată sub forma de societate cu răspundere limitată care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și statutului propriu.

Sistem de administrare: Unitar.

Autoritate publică tutelară : municipiul Constanța

Obiectul de activitate:

Obiectul de activitate principal cod CAEN 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;

Obiectul secundar de activitate:

- Fabricarea betonului
- Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
- Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti, n.c.a.
- Lucrări de pregătire a terenului
- Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre - prestări parcuri auto
- Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea.

În calitatea sa, societatea CONFORT URBAN S.R.L funcționează sub autoritatea Consiliul Local al municipiului Constanța și desfășoară activități de interes public local și are următoarele obiective de serviciu public: administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, respectiv a străzilor, trotouarelor, aleilor, parcurilor, semafoarelor, semnelor de circulație, precum și comercializarea de bunuri (mixturi asfaltice , beton, etc) prestarea de servicii, realizarea de construcții - parcuri pentru persoane fizice și juridice, eliberare avize pentru intervenții pe domeniul public și urmărirea a lucrărilor de refacere a domeniului public.

Legislație relevantă domeniului de activitate al societății:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale,
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și cele aduse de Ordonanța de urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 și Legea nr. 329 din 5 noiembrie 2009;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;
- Ordinul comun al Ministerului de Interne și Ministerul Transporturilor nr. 1112/411/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.93/2016 pentru modificarea art.33 alin.(2) din O.U.G. nr.195/2002 privind siguranța circulației pe infrastructura rutieră;
- O.U.G. nr.22/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră.

IV. MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI DE SERVICIU PUBLIC

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca întreprinderea publică să țină o evidență separată a costurilor izvorâte din obligația de serviciu public și de administrare a infrastructurii publice, de cele izvorâte din alte activități cu caracter privat.

Veniturile societății sunt majoritar publice reprezentând aproximativ 80% din încăsări.

V. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Politica de dividende/vărsăminte din profitul net se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă să fie menținut un echilibru între investiții și vărsăminte.

Politica de dividend/vărsăminte din profitul net se face în conformitate cu O.G. 64/2001 care stabilește destinațiile repartizării profitului la societățile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, și anume:

- 1.Rezerve legale, alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege,
- 2.Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- 3.Dividende,

4. Alte rezerve - surse proprii de finanțare,

5. Alte repartizări prevăzute de lege.

Consiliul de Administrație va propune distribuirea profitului net înregistrat de societate conform legislației în vigoare urmărind cu prioritate constituirea surselor proprii de finanțare.

Politica de dividend/vărsăminte din profitul net al societății este o reflectare a îmbunătățirii performanței și reducerii costurilor. Consiliul de Administrație va urmări lunar/trimestrial țintele previzionate și va face o cuantificare a riscurilor astfel încât să poată lua decizii care să nu aducă schimbări în planificarea afacerii de natura să pună în primejdie dezvoltarea societății și să consulte în timp util acționarul dacă se așteaptă devieri semnificative de la țintele previzionate. Acționarul va fi informat în timp util pentru adoptarea deciziilor necesare în situația apariției unor schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pună în primejdie dezvoltarea societății acordându-se o atenție sporită cuantificării riscurilor.

Acționarul, Municipiul Constanța se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI

Cheltuielile de capital măsurate prin: volumul de investiții.

Reduceri de cheltuieli măsurate prin următorii indicatori:

- 1) cheltuielilor totale la 1000 de lei venituri totale
- 2) productivitatea muncii în unități valorice
- 3) marja profitului brut

Acești indicatori vor fi estimați/planificați și cuantificați prin Bugetul de venituri și cheltuieli anual al companiei.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca pe parcursul mandatului noilor membri ai Consiliului de administrație al societății Confort Urban S.R.L să obțină:

- Reducerea cheltuielilor prin respectarea strictă a procedurii Legii nr.98/2016;
- Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți ;
- Realizarea unui grad de încasare a creanțelor care să asigure nivelul optim de lichidități, în vederea respectării termenelor de plată către furnizori, salariați și buget;
- Identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că activitatea societății se desfășoară într-un mediu concurențial/competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor. Astfel, planul de investiții trebuie să aibă o valoare adăugată netă (VAN) pozitivă și o rată internă de rentabilitate (RIR) în condițiile unor presupuneri rezonabile cu privire la piață vizând viitoarele beneficii și viitorul cost al capitalului.

Implementarea programelor de investiții se va aproba având în vedere asigurarea continuității serviciului de interes public prestat, precum și

dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea sistemelor existente. Programul anual de investiții va fi elaborat de conducerea societății Confort Urban S.R.L , avizat de către consiliul de administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare odată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform O.U.G.109/2011 , cu modificările și completările ulterioare.

VIII. DEZIDERATELE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE COMPANIEI

Societatea CONFORT URBAN S.R.L este o societate cu răspundere limitată constituită în baza Legii nr.13/1990 - Legea Societăților Comerciale, al cărui asociat unic este municipiul Constanța și este considerată o întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Compania este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 (cinci) membri. Numirea membrilor Consiliului de Administrație este temporară și revocabilă.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați de către Autoritatea Publică Tutelară, conform legii. Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul administratorilor pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi Director General al Companiei.

Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare și prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

În termen maximum 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de administrație sau supraveghere elaborează o propunere pentru componența de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederile art.36 alin (1) din OUG 109/2011.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora.

Consiliul de Administrație are în secundar și unele atribuții care pot fi delegate directorului general.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, fără însă a se limita la acestea :

- 1) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- 2) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- 3) numește directorii la recomandarea Comitetului de nominalizare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, evident specializat în recrutarea de resurse umane;
- 4) aprobă planul de management al directorilor;

- 5) stabilește remunerația acestora, în limitele legale;
- 6) revocă directorii, după evaluarea prealabilă a activității acestora, evaluare ce privește atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management;
- 7) urmărește și evaluează activitatea directorilor prin raportare la prevederile contractului de mandat respectiv a planului de management;

Administratorii au în secundar și următoarele atribuții ce pot fi delegate Directorului general (fără a avea un caracter limitativ):

- 1) aprobă structura organizatorică a societății la propunerea Directorului General; organigrama Societății se va actualiza periodic în funcție de modificarea ariei de deservire a acesteia la propunerea Directorului General;
- 2) asigură gestionarea și coordonarea societății;
- 3) prezintă situația economică și financiară a Societății, precum și raportul de activitate anual;
- 4) aprobă regulamentul intern al societății;
- 5) supun aprobării, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;
- 6) decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Autorității Publice Tutelare, în condițiile legii;
- 7) avizează programele de dezvoltare și investiții.
- 8) îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele stabilite prin lege și prin hotărârile Autorității Publice Tutelare;
- 9) propune majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- 10) rezolvă problemele stabilite de Asociatul unic și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu Actul Constitutiv.
- 11) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;
- 12) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- 13) publicarea pe pagina de internet a societății, politica și criteriile de remunerare a administratorilor și a directorilor, hotărârile Asociaților, situațiile financiare anuale , raportările contabile semestriale, raportul de audit anual, componenta organelor de conducere, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor, rapoartele Consiliului de Administrație.
- 14) Orice alte obligații stabilite de lege.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca viitorii administratori ai societății Confort Urban S.R.L. să îndeplinescă obiectivele de performanță stipulate prin contractul de mandat:

1. Creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;
2. Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor;
3. Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor;
4. Diminuarea pierderilor;
5. Reducerea cheltuielilor comparativ cu veniturile încasate;

6. Creșterea productivității muncii;
7. Calitatea serviciului reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației;
8. Utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca relația sa cu administratorii să aibă la bază transparența și comunicarea în acest sens vor fi elaborate și prezentate rapoarte de activitate semestriale, prin intermediul cărora se va monitoriza gradul de îndeplinire al obiectivelor stabilite prin contractul de mandat; vor fi prezentate modalitățile de îndeplinire a principalelor decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație.

IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE COMPANIE

Autoritatea Publică Tutelară este conștientă de importanța societății și a calității serviciilor prestate de aceasta. În acest sens raportat la activitatea prestată, autoritatea publică tutelară are următoarele așteptări:

- 1) Furnizarea de servicii care să întrunească așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță.

Rezultate așteptate: Înțelegerea nevoilor clienților, sensibilitate la cerințele acestora, disponibilitatea și fiabilitatea tuturor serviciilor și facilităților.

- 2) Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele afacerii (resursele, infrastructura, serviciile).

Rezultate așteptate: Planificare relevantă realizată în toate domeniile, asigurarea infrastructurii și serviciilor adecvate pentru clienții actuali precum și pentru dezvoltarea viitoare.

- 3) Asigurarea durabilității afacerii prin inovare, îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru precum și implicarea părților interesate.

Rezultate așteptate: Îmbunătățirea business-ului, competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării operațiunilor, protecția mediului și înțelegerea cerințelor comunității.

X. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept-fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile Consiliului de Administrație trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
2. Imparțialitatea, conflictele de interese și nediscriminarea - principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract individual de muncă. În cazul în care administratorii sunt desemnați dintre salariații societății, aceștia trebuie să opteze în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în Consiliul

de administrației al societății prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța, între menținerea contractului individual de muncă sau semnarea contractului de mandat.

3. Integritatea morală - principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia membrii CA pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de membrii CA în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. Confidențialitatea - principiu conform căruia membrii CA trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de Etică care stabilește principiile și standardele de conduită. Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a societății, se subliniază necesitatea revizuirii de către conducerea executivă a sistemelor de audit și control intern.

În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații societății;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;
- de a adopta comportamentul necesar de a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul în care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel societatea, autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, membrii consiliului de administrație au următoarele competențe și obligații:

- În cadrul consiliului de administrație să consulte comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit;
- Revizuirea regulată a funcționalității sistemului de control intern de către administrator;
- Stabilirea unui regulament intern a modului de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de

organizare a activității directoratului se stabilește prin decizia consiliului de administrație prin contractele de mandat încheiate cu aceștia, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al societății și preluate în contractele de mandat ce vor fi încheiate.

XI. PRIORITĂȚILE SPECIFICE PENTRU MANDATUL DE 4 ANI, RESPECTIV PENTRU PERIOADA 2022 – 2026

Pentru perioada 2022 – 2026 se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Este foarte important ca administratorii să informeze autoritatea publică tutelară în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată.

În perioada de mandat a membrilor Consiliului de Administrație se va acorda timp și resurse în identificarea de soluții inovative, eficiente, menite să îmbunătățească confortul cetățenilor și nu numai, să dezolte infrastructura rutieră și pietonală a municipiului. Se va avea în vedere totodată majorarea suprafeței alocate (lungimea acestora) pentru piste de biciclete din municipiul Constanța

Îmbunătățirea aspectului și întreținerea spațiilor verzi situate pe trasa stradală, în conformitate cu prevederile actului adițional nr.18 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Constanța nr.45.590/2.105/03.04.2013, va fi deasemenea un obiectiv important pentru administratorii societății.

Pe durata mandatului administratorii au obligația prestării activităților specifice de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân din municipiul Constanța conform prevederilor contractuale prevăzute în Contractul de gestiune directă pentru prestarea activităților specifice de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân din municipiul Constanța nr.222640/09.11.2021.

În ceea ce privește parcările din municipiul Constanța, se va urmări identificarea de soluții inovative menite să contribuie la creșterea numărului de locuri de parcare din municipiu.

Referitor la salariații societății autoritatea publică tutelară se așteaptă ca deciziile de management ale administratorilor să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de lucru și la o remunerare corespunzătoare a performanțelor obținute de angajații societății în activitatea zilnică, aspect valabil atât pentru personalul direct productiv cât și pentru personalul non productiv. În acest sens se va avea în vedere evaluarea anuală a personalului societății, stabilirea atribuțiilor și obligațiilor salariaților va fi făcută prin fișele de post și prin regulamentul de organizare și funcționare al societății.