ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2018

Consiliul Local al municipiului Constanţa, întrunit în şedinţa ordinară din data de _____,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

1) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;

2) art. 4 și art. 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

3) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

4) art. 20 și art. 28 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;

5) art. 27, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6) art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 76^1 alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

7) art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

8) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;

9) art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

10) Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;

11) art. 19 și art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;

12) art. 25 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

13) art. 1 alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) și art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

14) art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată;

15) art. 10 lit. g) și art. 34 alin. (2) și (3) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;

16) art. 14 lit. f) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată;

17) art. 5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

18) art. 6 și art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

19) art. 2 și art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 39/2002;

20) art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;

21) Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutul Național de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2015;

22) art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

23) Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

24) Planului urbanistic general al municipiului Constanţa aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 653/1999, cu modificările şi completările ulterioare;

25) Hotărârii Consiliului Local nr. 35/1999 privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanța, cu modificările și completările ulterioare;

26) Hotărârii Consiliului Local nr. 614/2002 modificată şi completată prin H.C.L. nr. 236/2005, privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanţa;

27) Hotărârii Consiliului Local nr. 235/2010 privind aprobarea Nomenclatorului stradal al municipiului Constanța cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, municipiul Constanța este localitate de rang I;

Luând act de expunerea de motive nr. _____/_____ a domnului primar Decebal Făgădău, precum şi referatul nr. T78700/30.10.2017 întocmit de Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local Constanţa, raportul Comisiei de specialitate nr. 1 – de studii, prognoze economico-sociale, buget finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al municipiului Constanţa şi raportul Comisiei de specialitate nr. 5 - pentru administraţie publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeanului;

Luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități, pe de o parte, precum şi condiţiile locale specifice zonei, pe de altă parte,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c) şi ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă impozitele şi taxele locale pentru anul 2018, după cum urmează:

a) Impozitul/taxa pe clădiri prevăzute în Anexa nr. 1;
b) Impozitul/taxa pe teren prevăzute în Anexa nr. 2;
c) Impozitul pe mijloace de transport prevăzut în Anexa nr. 3;
d) Impozitul pe spectacole prevăzut în Anexa nr. 4;
e) Alte taxe gestionate de Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local prevăzute în Anexa nr. 5;
f) Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi a autorizaţiilor gestionate de Direcţia Urbanism prevăzute în Anexa nr. 6;
g) Taxe pentru eliberarea certificatelor şi avizelor gestionate de Direcţia Patrimoniu și Cadastru prevăzute în Anexa nr. 7;
h) Taxe gestionate de Direcţia Autorizare și Sprijin Operatori Economici prevăzute în Anexa nr. 8;
i) Taxe gestionate de Direcţia Gestionare Servicii Publice prevăzute în Anexa nr. 9;
j) Taxe gestionate de Direcția Locală Evidență Persoane prevăzute în Anexa nr. 10;
k) Taxe pentru activităţile desfăşurate de către direcţiile din cadrul Primăriei municipiului Constanţa şi Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local prevăzute în Anexa nr. 11;
l) Taxa pentru eliberarea atestatului prevăzută în Anexa nr. 12;
m) Regulament de adoptare a taxelor speciale prevăzut în Anexa nr. 13;
n) Zonarea Staţiunii Mamaia şi Sat Vacanţă prevăzută în Anexa nr. 14.

Art. 2 Anexele nr. 1– 14 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Creanţele fiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie 2017, mai mici de 5 lei, se anulează.

Art. 4 Neplata la termenele scadente a impozitelor şi taxelor locale reglementate prin prezenta hotărâre atrage după sine calcularea de majorări de întârziere, iar pentru nerespectarea obligaţiilor impuse se instituie sancţiuni în cuantumurile prevăzute în actele normative în vigoare.

Art. 5 Prezenta hotărâre se completează cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum şi cu actele normative subsecvente în vigoare.

Art. 6 Taxele judiciare de timbru ce se fac venit la bugetul local al municipiului Constanţa sunt reglementate şi stabilite conform dispoziţiilor Ordonanței Guvernului nr. 80/2013, precum şi cu actele normative subsecvente în vigoare.

Art. 7 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal, ori, după caz, de la data comuncării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Art. 8 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2018.

Art. 9 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziţii contrare.

Art. 10 Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local va comunica prezenta hotărâre Instituţiei Prefectului Judeţului Constanţa în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local şi tuturor direcţiilor din cadrul Primăriei municipiului Constanţa, şi o va aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului municipiului Constanţa.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

_____ pentru, _____ împotrivă, _____ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție _____ consilieri din 27 membri.

PREŞEDINTE ŞEDINŢĂ,

Contrasemnează:
SECRETAR

Marcela Enache

CONSTANŢA

Nr. _____ /_____

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
PRIMAR
Nr. 158210/12.12.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Secțiunea I
Titlul proiectului de hotărâre

HOTĂRÂRE
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018

Secțiunea II
Motivul emiterii proiectului de hotărâre

Cadrul legal pentru impozitele și taxele care constituie venituri ale bugetului local este asigurat prin:
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, intrată în vigoare la data de 1 ianuarie 2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală;
- Hotărârile Consiliului Local Constanţa cu relevanţă în stabilirea şi completarea impozitelor şi taxelor locale,

Prin prevederile art. 2 lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se statuează că impozitele și taxele locale prevăzute în Codul fiscal sunt obligatorii. Stabilirea acestora trebuie să aibă la bază principii fiscale printre care:

- justeţea impunerii sau echitatea fiscală asigură ca sarcina fiscală a fiecărui contribuabil să fie stabilită pe baza puterii contributive, respectiv în funcţie de mărimea veniturilor sau a proprietăţilor acestuia;
- eficienţa impunerii asigură niveluri similare ale veniturilor bugetare de la un exerciţiu bugetar la altul prin menţinerea randamentului impozitelor, taxelor şi contribuţiilor în toate fazele ciclului economic, atât în perioadele de avânt economic, cât şi în cele de criză;
- predictibilitatea impunerii asigură stabilitatea impozitelor, taxelor şi contribuţiilor obligatorii, pentru o perioadă de timp de cel puţin un an, în care nu pot interveni modificări în sensul majorării sau introducerii de noi impozite, taxe şi contribuţii obligatorii;

Potrivit dispozițiilor art. 454 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:

a) impozitul pe clădiri şi taxa pe clădiri;
b) impozitul pe teren şi taxa pe teren;
c) impozitul pe mijloacele de transport;
d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor;

e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă şi publicitate;
f) impozitul pe spectacole;
g) taxele speciale;
h) alte taxe locale.

Crearea unei politici fiscale predictibile pentru creșterea încrederii cetățenilor și mediului de afaceri impune autorităților deliberative locale adoptarea în cursul anului curent, cu aplicabilitate în anul fiscal următor, a impozitelor și taxelor locale.

Secțiunea III
1. Descrierea situației actuale

Începând cu 01.01.2016, odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, s-au înregistrat o serie de diminuări ale impozitelor și taxelor locale astfel cum au fost ele sintetizate în referatul de fundamentare nr. T78700/30.10.2018 al Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Astfel, impozitul pe clădiri a înregistrat diminuări mai cu seamă datorită încadrării clădirilor în două categorii de impozitare în funcție de destinația acestora, respectiv rezidențiale sau nerezidențiale. Impozitarea clădirilor nerezidențiale s-a făcut la valoarea de impozitare stabilită în funcție de costul de înlocuire al acestora conform standardului GEV 500 aprobat la nivelul ANEVAR și obligatoriu pentru toți evaluatorii autorizați din România. Tot în cazul clădirilor nerezidențiale, persoanele juridice deținătoare de astfel de imobile au avut aplicată o cotă de 0,2% la valoarea de impozitare față de 1,5% aplicată la aceeași valoare până în anul 2015.

Diminuarea impozitului pe clădiri s-a mai datorat și următoarelor aspecte:

- pentru clădirile deținute de persoanele juridice nereevaluate în ultimii 3 ani fiscali cota de impozitare a scăzut de la 20% (în conformitate cu prevederile art. 253 alin. (6) lit. a) din Legea nr. nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare) la 5% (în conformitate cu prevederile art. 460 alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare);
- pentru clădirile deținute de persoanele juridice nereevaluate în ultimii 5 ani fiscali, cota de impozitare a scăzut de la 40% (în conformitate cu prevederile art. 253 alin. (6) lit. b) din Legea nr. nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare) la 5% (în conformitate cu prevederile art. 460 alin. 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare).
- a fost eliminată majorarea suplimentară a impozitului pe clădiri pentru contribuabilii persoane fizice care dețin mai multe clădiri (cote de majorare cuprinse între 65% și 300% conform art. 252 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare);
- a fost eliminată majorarea valorii impozabile a clădirilor utilizate ca locuință, deținute de persoane fizice, a căror suprafață construită desfășurată depășește 150 mp (majorarea cu câte 5% pentru fiecare 50 mp sau fracțiune din aceștia în în conformitate cu prevederile art. 251 alin. (8)- din Legea nr. nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare).

De asemenea, unele modificări legislative apărute în ultima perioadă au avut un impact negativ major asupra bugetelor locale dintre care menționăm modificările aduse prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 3/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu privire la impozitul pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, precum și eliminarea taxelor

extrajudicare de timbru în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2017 privind eliminarea unor taxe şi tarife, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.

Totodată, pentru menținerea locurilor de muncă și pentru o bună punere în valoare a patrimoniului turistic au fost aprobate în cursul anului 2016, în cadrul unor scheme de ajutor de minimis aprobate pentru o perioadă de 3 ani, prin HCL nr. 74 și nr. 75, măsuri de reducere cu 50% a obligațiilor fiscale datorate pentru clădirile și terenurile aferente, utilizate pentru prestarea de servicii turistice.

Secțiunea IV
Modificări preconizate

Pentru anul 2018, se propune menținerea nivelului impozitelor și taxelor locale astfel cum au fost instituite pentru anul 2017, cu următoarele modificări:

Codul fiscal			**HCL nr. 382/2016**	**Popunere pentru 2018**
Impozit pe clădiri				
Persoane fizice (PF)	rezidențial	Cotă 0,08%-0,2%	Cotă 0,08%	Cotă 0,1%
	nerezidențial	Cotă 0,2% - 1,3%	Cotă 0,25% cf. HCL 20/2016	Cotă 0,5%
Persoane juridice (PJ)	rezidențial	Cotă 0,08%-0,2%	Cotă 0,2%	Cotă 0,2%
	nerezidențial	Cotă 0,2% - 1,3% inclusiv	Cotă 1,3% + 15,4% cotă adițională	Cotă 1,3% + 15,4% cotă adițională
Impozit pe mijloacele de transport				
Art. 470 alin (3)	"În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu minimum 50%, conform hotărârii consiliului local"		"În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 75%"	"În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 95%"

În ceea ce privește taxele speciale și taxele locale reglementare de art. 484, respectiv art. 486 din legea nr. 227/2015, se propun următoarele modificări:

- taxa de salubrizare în cuantum de 7 lei/persoană/lună;
- redenumirea "taxei de promovare a turismului în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță" în "taxa de dezvoltare și promovare a turismului" și completarea utilizării contravalorii taxei justificată fiind de noile modificări legislative în domeniu care urmăresc o gestionare coordonată a componentelor destinației turistice și dezvoltarea instrumentelor de management al destinației prin înființarea unei organizații de management al destinației astfel cum este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
- taxa pentru servicii de reclamă şi publicitate este de 2% din valoarea serviciilor de reclamă şi publicitate;
- taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate în locul în care persoana derulează o activitate economică, taxa este de 32 lei/an/m^2;
- taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate în cazul oricărui altui panou, afişaj sau oricărei altei structuri de afişaj pentru reclamă şi publicitate, taxa este de 23 lei/an/m^2;
- taxa pentru eliberarea avizului program de funcţionare pentru unităţile ce desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă care nu se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – alte activităţi recreative şi distractive, se stabileşte în sumă de 100 lei;

- taxa pentru eliberarea avizului program de funcţionare pentru unitățile din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, ce desfășoară activități ce se regăsesc în CAEN- Rev 2 codul 4711 și grupa 472, cu excepția codului 4726, se stabilește în sumă de 8.000 lei;
- taxa de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pentru Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță în sumă de 200 lei, pentru activitățile desfasurate în zone publice, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 1.000 lei:
  - activitate de închiriere echipament sportiv;
  - evenimente de tipul târgurilor, festivalurilor, etc., altele decât cele non-profit, cu desfășurare de activități comerciale și/sau de alimentație publică
- taxa de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pentru Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță în sumă de 200 lei, pentru activitățile desfășurate în zone private cu acces public, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 8.000 lei:
- activitate de închiriere echipament sportiv;
- evenimente de tipul târgurilor, festivalurilor, etc., altele decât cele non-profit, cu desfășurare de activități comerciale și/sau de alimentație publică
- spectacole de circ
- activități de producere și/sau comercializare stradală de produse alimentare din utilaje specializate

S-au creat două noi plaje de impozitare pentru taxa pentru eliberarea/vizarea autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică desfăşurate în cadrul complexurilor hoteliere care deţin şi unităţi de alimentaţie publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora – cu excepţia barurilor de pe plajă (beach-baruri), şi care se regăsesc în CAEN - Rev 2 grupele 561 – Restaurante şi/sau 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, astfel:
- pentru unităţi cu suprafaţă totală mai mică de 100 mp, inclusiv.....1.000 lei
- pentru unităţi cu suprafaţa totală mai mare de 100 mp şi mai mică de 250 mp, inclusiv.....2.000 lei
- pentru unităţi cu suprafaţa totală mai mare de 250 mp şi mai mică de 500 mp, inclusiv.....4.000 lei
- pentru unităţi cu suprafaţă totală mai mare de 500 mp.....8.000 lei
* suprafaţă totală – suprafeţele însumate ale unităţilor de alimentaţie publică din cadrul complexului hotelier;
- actualizarea taxelor locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Constanța;
- taxa de concesionare locuri de veci a fost actualizată pentru fiecare categorie de cimitir, respectiv perioadă de concesionare rezultând următoarele valori:

CIMITIRE	CATEGORII	7ANI /2017	7ANI/2018 propunere	25 ANI/2017	25 ANI/2018 propunere	49 ANI/2017	49 ANI/2018 propunere
Central Municipal	I	8 lei/mp	33 lei/mp	28 lei/ mp	115 lei/mp	115 lei/ mp	230 lei/ mp
Viile Noi Analdachioi C-tin Predescu Palazu Mare	II	6 lei/mp	25 lei/mp	21 lei/mp	85 lei/mp	81 lei/mp	170 lei/ mp

- taxă întreţinere cimitire/loc de veci propusă pentru anul 2018 este în cuantum de 5 lei/mp/an.

Secțiunea V
Impactul financiar asupra bugetului local

Modificările propuse au ca efect recuperarea decalajului generat de modificările legislative și creșterea veniturilor bugetului local astfel încât acestea să revină la nivelul anului 2015.

Secțiunea VI
Efectele prezentului proiect de hotărâre asupra hotărârilor aflate în vigoare

Prezentul proiect de hotărâre determină modificarea și completarea hotărârilor în vigoare adoptate în domenii ca:
- transport local;
- parcări;
- dezvoltarea și promovarea turistică;
- servicii publice.

Secțiunea VII
Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului proiect de hotărâre

Prezentul proiect de hotărâre a respectat procedura de transparență decizională reglementată de Legea nr. 52/2003. În acest sens, au fost realizate următoarele acțiuni prealabile:
- afișarea proiectului pe site-ul primăriei municipiuului Constanța la data de 01.11.2017.
- afișarea proiectului pe site-ul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța la data de 01.11.2017.
- informarea mediului de afaceri prin adresele:
  - adresa nr. T79907/01.11.2017 transmisă către Asociația Cooperației Mestesugărești
  - adresa nr. T79910/01.11.2017 transmisă către Asociația Patronală Mamaia
  - adresa nr. T79911/01.11.2017 transmisă către Asociația Transportatorilor Rutieri Constanța
  - adresa nr. T79912/01.11.2017 transmisă către Baroul Constanța
  - adresa nr. T79913/01.11.2017 transmisă către Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța
  - adresa nr. T79914/01.11.2017 transmisă către Camera Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Constanța
  - adresa nr. T79915/01.11.2017 transmisă către Camera Notarilor Publici
  - adresa nr. T79917/01.11.2017 transmisă către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România - CECCAR Filiala Constanța
  - adresa nr. T79918/01.11.2017 transmisă către Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului Litoral - Delta Dunării
  - adresa nr. T79920/01.11.2017 transmisă către Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii
  - adresa nr. T79921/01.11.2017 transmisă către Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România – UNPIR Filiala Constanța
  - adresa nr. T79922/01.11.2017 transmisă către Uniunea Generală a Industriașilor din România – UGIR 1903

Secțiunea VIII
Concluzii

Având în vedere cele expuse, în temeiul prevederilor art. 45 alin. (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inițiez spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018.

PRIMAR

Decebal FĂGĂDĂU

Nr. înreg: T78700/ 30.10.2017

REFERAT DE FUNDAMENTARE
al proiectului privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2018

În conformitate cu prevederile:
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală;
- hotărârilor Consiliului Local Constanţa cu relevanţă în stabilirea şi completarea impozitelor şi taxelor locale,

Având în vedere propunerile formulate de către direcţiile din cadrul Primăriei municipiului Constanţa nr. R122610/05.10.2017, R122603/06.10.2017, 127850/04.10.2017, R122614/09.10.2017, 122588/10.10.2017, 122595/06.10.2017, 129873/09.10.2017, 122605/16.10.2017, 123428/27.09.2017, 122597/26.09.2017.

se propune proiectul de hotărâre privind impozitele şi taxele locale pentru anul 2018 ce va fi supus spre analiză, avizare şi aprobare Consiliului Local Constanţa.

Pentru anul 2018, structura şi cotele impozitelor, taxelor şi altor contribuţii se modifică având în vedere următoarele aspecte:

La data de 01.01.2016 a intrat în vigoare Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, act normativ care a instituit o nouă viziune asupra modalităţii de impozitare din România.

Astfel, printre modificările fundamentale, reamintim:

1. Impozitarea clădirilor în funcţie de destinaţia finală a acestora, respectiv rezidenţiale şi nerezidenţiale, atât pentru persoanele fizice cât şi pentru persoanele juridice, în conformitate cu prevederile art. 457, art.458 şi art. 460 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare;
2. Noi cote de impozitare, total diferite faţă de cele utilizate până la data de 31.12.2015, astfel:

- pentru clădirile rezidenţiale deţinute de persoanele juridice s-a diminuat cota de impozitare de la 1,5% (în conformitate cu art. 253 alin. (2) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare) la 0,2% (în conformitate cu prevederile art. 460 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare);
- pentru clădirile deţinute de persoanele juridice nereevaluate în ultimii 3 ani fiscali cota de impozitare a scăzut de la 20% (în conformitate cu prevederile art. 253 alin. (6) lit. a) din Legea nr. nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare) la 5% (în conformitate cu prevederile art. 460 alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare);
- pentru clădirile deţinute de persoanele juridice nereevaluate în ultimii 5 ani fiscali cota de impozitare a scăzut de la 40% (în conformitate cu prevederile art. 253 alin. (6) lit. b) din Legea nr. nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare) la 5% (în conformitate cu prevederile art. 460 alin. 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare).

3. Eliminarea majorării suplimentare a impozitului pe clădiri pentru contribuabilii persoane fizice care deţin mai multe clădiri (cote de majorare cuprinse între 65% şi 300% conform art. 252 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare);
4 Eliminarea majorării valorii impozabile a clădirilor utilizate ca locuinţă, deţinute de persoane fizice, a căror suprafaţă construită desfăşurată depăşeşte 150 mp (majorarea cu câte 5% pentru fiecare 50 mp sau fracţiune din aceştia în în conformitate cu prevederile art. 251 alin. (8)- din Legea nr. nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare);
5. Evaluarea clădirilor cu destinaţie nerezidenţială în funcţie de costul de înlocuire al acestora stabilit prin standardul GEV 500.

Toate aceste reglementări legislative au condus la o modificare a structurii bugetare, cu atât mai mult cu cât autorităţile publice locale nu au avut posibilitatea evaluării impactului bugetar, întrucât acesta a depins în mod direct de declaraţiile depuse de contribuabili în cursul anului 2016, respectiv 2017 şi a documentelor anexate (vezi rapoartele de evaluare realizate în conformitate cu standardul GEV 500).

Astfel, analizând impactul bugetar avut ca urmare a modificărilor legislative susmenţionate, s-a constatat o diminuare, în anul 2017 comparativ cu anul 2015, a venitului realizat din impozitul pe clădiri persoane fizice cu 3.500.000 lei şi a impozitului pe clădiri persoane juridice cu 33.000.000 lei.

Deasemnea, diminuarea bugetului a mai fost cauzată şi de:
- Eliminarea, prin HCL nr. 382/2016 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2017, a taxei pentru creşterea gradului de linişte şi siguranţă în derularea activităţilor economice în Constanţa, Mamaia şi Sat Vacanţă;
- modificările aduse prin Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 3/2017 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu privire la impozitul pe venitul din transferul proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal;

- eliminarea taxelor extrajudicare de timbru în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2017 privind eliminarea unor taxe şi tarife, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative

Considerăm că, după această perioadă tranzitorie, există suficiente argumente rezultate din analiza structurii bazei de date, astfel încât să intervenim pentru reglarea în acest an a impozitelor şi taxelor locale cu respectarea principiilor fiscalităţii, expuse în art. 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare:
"a) neutralitatea măsurilor fiscale în raport cu diferitele categorii de investitori şi capitaluri, cu forma de proprietate, asigurând prin nivelul impunerii condiţii egale investitorilor, capitalului român şi străin;
b) certitudinea impunerii, prin elaborarea de norme juridice clare, care să nu conducă la interpretări arbitrare, iar termenele, modalitatea şi sumele de plată să fie precis stabilite pentru fiecare plătitor, respectiv aceştia să poată urmări şi înţelege sarcina fiscală ce le revine, precum şi să poată determina influenţa deciziilor lor de management financiar asupra sarcinii lor fiscale;
c) justeţea impunerii sau echitatea fiscală asigură ca sarcina fiscală a fiecărui contribuabil să fie stabilită pe baza puterii contributive, respectiv în funcţie de mărimea veniturilor sau a proprietăţilor acestuia;
d) eficienţa impunerii asigură niveluri similare ale veniturilor bugetare de la un exerciţiu bugetar la altul prin menţinerea randamentului impozitelor, taxelor şi contribuţiilor în toate fazele ciclului economic, atât în perioadele de avânt economic, cât şi în cele de criză;
e) predictibilitatea impunerii asigură stabilitatea impozitelor, taxelor şi contribuţiilor obligatorii, pentru o perioadă de timp de cel puţin un an, în care nu pot interveni modificări în sensul majorării sau introducerii de noi impozite, taxe şi contribuţii obligatorii".

Dacă la nivelul anului 2015, sumele provenite din încasările de impozite şi taxe locale erau de 191.216.000 lei, acestea au scăzut la 188.200.000 lei în anul 2016, ca să ajungă în anul 2017 la 167.273.000 lei.

Această evoluţie nu se datorează unui nivel scăzut al încasărilor, din contră, indicatorii economici arată o menţinere a gradului de încasare per total buget (97,07% în anul 2014, 97,14% în anul 2015 şi 97,20% în anul 2016, urmând ca pentru anul 2017 acesta să fie stabilit în cursul anului 2018), ci a structurii din care sunt alcătuite aceste încasări (debit curent + debit restant), respectiv a diminuării debitului curent.

Analizele efectuate la nivelul instituţiei reflectă tendinţa accentuată descrescătoare a impozitelor şi taxelor pentru următorii ani. În condiţiile în care valorile de impunere au tendinţe de diminuare semnificativă, consecinţă a modificărilor legislative şi a politicilor fiscale, estimăm o diminuare constantă şi repetată în următorii ani a veniturilor bugetului local fiind necesare măsuri de echilibrare fiscală.

Introducerea standardului GEV 500, ca element determinant în stabilirea impozitului pe clădirile nerezidenţiale începând cu 01.01.2016, în sensul că

valoarea clădirilor stabilită prin rapoartele de evaluare întocmite de evaluatori ANEVAR reprezintă și valoarea de impozitare a acestora, a condus la o diminuare a valorii impozabile a clădirilor înregistrate în evidențele fiscale și implicit la plăți mai mici ale persoanelor juridice și persoanelor fizice către bugetul local.

Acest standard a adus indirect o atingere a principiului echității fiscale prin prisma faptului că valoarea clădirilor este reprezentată de costul de reconstrucție sau de înlocuire, și nu de valoarea de piață a acestora. Astfel, o clădire din centrul municipiului Constanța are un cost de înlocuire/reconstrucție sensibil egală cu o clădire similară amplasată într-o comună din județul Vaslui, producând și un dezechilibru în mediul concurențial.
Diminuarea impozitului pe clădiri generată de aceste modificări a fost cu până la 40%, ceea ce a atras după sine și reducerea încasărilor la bugetul local.

Potrivit prevederilor art. 3 lit. (d) din Legea nr. 227/2015, fiscalitatea la nivelul administrației locale trebuie să aibă în vedere eficiența impunerii care "asigură niveluri similare ale veniturilor bugetare de la un exercițiu bugetar la altul prin menținerea randamentului impozitelor, taxelor și contribuțiilor în toate fazele ciclului economic, atât în perioadele de avânt economic, cât și în cele de criză."

În aceste condiții, cu un buget afectat de la un exercițiu bugetar la altul, cauză a modificărilor legislative, se văd periclitate politicile locale în domeniul educației, transporturilor, ordinii și siguranței publice, sănătății, protecției sociale și nu în ultimul rând al dezvoltării urbane a orașului prin prisma refacerii și dezvoltării rețelelor de utilități publice.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (3) și (5) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, Direcția Financiară din cadrul Primăriei municipiului Constanța, prin adresa nr. 122571/26.09.2017, a informat cu privire la cheltuielile anuale efectuate pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație până la stația de sortare, transportul deșeurilor de la stația de sortare la rampa ecologică Ovidiu precum și depozitarea și neutralizarea deșeurilor menajere de la populație, respectiv:

- Anul 2015 – 32.882.660,43 lei;
- Anul 2016 – 29.074.159,17 lei;
- Anul 2017 – 15.216.899,05 lei (aferentă perioadei ianuarie – iulie 2017).
  Menținând raportul cheltuielilor lunare, ar rezulta o cheltuială totală pentru anul 2017 de 26.086.112,66 lei.

Din evidențele fiscale, numărul de plătitori a taxei de salubrizare pentru perioada 2015-2017, a fost:

- Anul 2015 – 248.153 persoane;
- Anul 2016 – 243.445 persoane;
- Anul 2017 – 240.840 persoane.

Potrivit datelor statistice susmenționate, cuantumul taxei de salubrizare raportat la numărul de plătitori, în situația în care pentru această taxă s-ar realiza un grad de încasare de 100% din debitul înregistrat ar fi:

- Anul 2015 – 11,04 lei/persoană/lună;

- Anul 2016 – 9,95 lei/persoană/lună;
- Anul 2017 – 9,03 lei/persoană/lună.

Reamintim faptul că în perioada 2015-2017, taxa de salubrizare/taxa de habitat a fost în cuantum de:

-Anul 2015 (conform HCL nr. 246/2014)

Nr. crt.	*Tranşă de venit net pe membru de familie*	*Cuantum taxă habitat*
1	0- 310 lei	3 lei/pers/lună
2	310,1-540 lei	4 lei/pers/lună
3	540,1-900 lei	5 lei/pers/lună
4	900,1-1800 lei	8 lei/pers/lună
5	Peste 1800 lei	10 lei/pers/lună

- Anul 2016 (conform HCL nr. 312/2015) – 3 lei/persoană/lună;
- Anul 2017 (conform HCL nr. 386/2016) – 3 lei/persoană/lună.

Se observă faptul că nivelul taxei de salubrizare, rezultat din situaţiile de mai sus, ar fi de 9 lei/persoană/lună.

Pentru echilibrarea bugetului din impozite şi taxe locale, astfel încât să se aproprie de nivelul celui din anul 2015, se propun următoarele modificări:

- cota de impozitare pentru clădirile rezidenţiale deţinute de persoane fizice este de 0,1% din valoarea impozabilă a clădirii, în similitudine cu alte municipii reşedinţă de judeţ şi municipiul Bucureşti, cum ar fi: Cluj, Oradea, Bacău, Brăila, Bucureşti şi altele; se revine astfel la cota de impozitare aplicată în decursul anilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 27/1994 privind impozitele şi taxele locale, Ordonanţei de Guvern nr. 36/2002 privind impozitele şi taxele locale şi Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- cota de impozitare pentru clădiri nerezidenţiale deţinute de persoane fizice este de 1,3% din valoarea impozabilă a clădirii;
  Cotele propuse se află cuprinse în intervalele stabilite prin art. 457 şi art. 458 din Codul fiscal, nefiind aplicate cote adiţionale.
- taxa de salubrizare în cuantum de 7 lei/persoană/lună.

În ceea ce priveşte modificările de taxe propuse de către direcţiile din cadrul Primăriei municipiului Constanţa, menţionăm:

- taxa pentru servicii de reclamă şi publicitate este de 2% din valoarea serviciilor de reclamă şi publicitate;
- taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate în locul în care persoana derulează o activitate economică, taxa este de 32 lei/an/m²
- taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate în cazul oricărui altui panou, afişaj sau oricărei altei structuri de afişaj pentru reclamă şi publicitate, taxa este de 23 lei/an/m²;
- taxa pentru eliberarea avizului program de funcţionare pentru unităţile ce desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă care nu se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – alte activităţi recreative şi distractive, se stabileşte în sumă de 100 lei;

- taxa pentru eliberarea avizului program de funcționare pentru unitățile din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, ce desfășoară activități ce se regăsesc în CAEN- Rev 2 codul 4711 și grupa 472, cu excepția codului 4726, se stabilește în sumă de 8.000 lei;
- taxa de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pentru Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță în sumă de 200 lei, pentru activitățile desfasurate în zone publice, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 1.000 lei:
  - activitate de închiriere echipament sportiv;
  - evenimente de tipul târgurilor, festivalurilor, etc., altele decât cele non-profit, cu desfășurare de activități comerciale și/sau de alimentație publică
- taxa de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pentru Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță în sumă de 200 lei, pentru activitățile desfășurate în zone private cu acces public, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 8.000 lei:
  - activitate de închiriere echipament sportiv;
  - evenimente de tipul târgurilor, festivalurilor, etc., altele decât cele non-profit, cu desfășurare de activități comerciale și/sau de alimentație publică
  - spectacole de circ
  - activități de producere și/sau comercializare stradală de produse alimentare din utilaje specializate

S-au creat două noi plaje de impozitare pentru taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților de alimentație publică desfășurate în cadrul complexurilor hoteliere care dețin și unități de alimentație publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora – cu excepția barurilor de pe plajă (beach-baruri), și care se regăsesc în CAEN - Rev 2 grupele 561 – Restaurante și/sau 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, astfel:

- pentru unități cu suprafață totală mai mică de 100 mp, inclusiv.....1.000 lei
- pentru unități cu suprafața totală mai mare de 100 mp și mai mică de 250 mp, inclusiv.....2.000 lei
- pentru unități cu suprafața totală mai mare de 250 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv.....4.000 lei
- pentru unități cu suprafață totală mai mare de 500 mp.....8.000 lei

* suprafață totală – suprafețele însumate ale unităților de alimentație publică din cadrul complexului hotelier;

- actualizarea taxelor locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Constanța;
- taxa de concesionare locuri de veci a fost actualizată pentru fiecare categorie de cimitir, respectiv perioadă de concesionare rezultând următoarele valori:

CIMITIRE	CATEGORII	7ANI /2017	7ANI/2018 propunere	25 ANI/2017	25 ANI/2018 propunere	49 ANI/2017	49 ANI/2018 propunere
Central Municipal	I	8 lei/mp	33 lei/mp	28 lei/ mp	115 lei/mp	115 lei/ mp	230 lei/ mp

Viile Noi Analdachioi C-tin Predescu Palazu Mare	II	6 lei/mp	25 lei/mp	21 lei/mp	85 lei/mp	81 lei/mp	170 lei/ mp

- taxă întreținere cimitire/loc de veci propusă pentru anul 2018 este în cuantum de 5 lei/mp/an.

Pentru asigurarea surselor de venit la bugetul local, în temeiul dispoziţiilor art. 484 şi art. 486 din Codul fiscal care conferă autorităţii publice locale un atribut exclusiv de a institui taxe speciale şi locale, în susţinerea căreia operează şi dispoziţiile art. 30 din Legea nr. 273/2006, se propune menţinerea acestor taxe şi în anul 2018, cu excepţia propunerilor susmenţionate.

Toate celelalte reglementări cu privire la impozitele și taxele locale aferente anului 2017 se vor menține și pe parcursul anului 2018.

La data elaborării prezentului proiect de hotărâre s-au respectat prevederile legale în vigoare cu privire la cuantumul amenzilor, precum și posibilitatea instituirii de contravenţii conferită autorităţilor publice locale.

Având în vedere cele expuse vă propun să analizați și să dispuneți spre aprobare proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2018 astfel încât să se asigure o echilibrare a bugetului local al municipiului Constanța în raport cu politicile locale de dezvoltare comunitară.

Director Executiv

Virginia Uzun

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1
la hotărârea nr. _____

CAP. I IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE FIZICE

Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele fizice pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă.

Art. 1 Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.

Art. 2 Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, situată în zona A a municipiului Constanţa, se determină prin înmulţirea suprafeţei construite desfăşurate a acesteia, exprimată în metri pătraţi, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m^2, din tabelul următor:

Nr. crt.	**Tipul clădirii**	**Valoarea impozabilă (lei/m^2)**	
		Cu instalaţii de apă, canalizare, electrice şi încălzire (condiţii cumulative)	Fără instalaţii de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0.	1.	2.	3.
A.	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereţi exteriori din cărămidă arsă, sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	1200	720
B.	Clădire cu pereţi exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	360	240
C.	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereţi exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	240	210
D.	Clădire-anexă cu pereţi exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	150	90
E.	În cazul contribuabilului care deţine la aceeaşi adresă încăperi amplasate la subsol, demisol şi/sau la mansardă utilizate ca locuinţă, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F.	În cazul contribuabilului care deţine la aceeaşi adresă încăperi amplasate la subsol, demisol şi/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuinţă, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

Anexa nr. 1
la hotărârea nr. _____

Art. 3 Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, situată într-una din zonele B, C şi D ale municipiului Constanţa, se determină prin înmulţirea suprafeţei construite desfăşurate a acesteia, exprimată în metri pătraţi, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m^2, din tabelul următor:

Nr. crt.	**Tipul clădirii**	**Valoarea impozabilă (lei/m^2)**	
		Cu instalaţii de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiţii cumulative)	Fără instalaţii de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0.	1.	2.	3.
A.	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereţi exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	1000	600
B.	Clădire cu pereţi exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	300	200
C.	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereţi exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	200	175
D.	Clădire-anexă cu pereţi exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	125	75
E.	În cazul contribuabilului care deţine la aceeaşi adresă încăperi amplasate la subsol, demisol şi/sau la mansardă, utilizate ca locuinţă, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F.	În cazul contribuabilului care deţine la aceeaşi adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol şi/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuinţă, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

Art. 4 (1) Valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform prevederilor art. 2 şi art. 3, se ajustează în funcţie de rangul localităţii şi zona în care este amplasată clădirea, prin înmulţirea acesteia cu coeficientul de corecţie corespunzător, prevăzut în următorul tabel:

Zona în cadrul localităţii	**Rangul localităţii**
	Constanța - Rang I
A	2,50
B	2,40
C	2,30
D	2,20

(2) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri şi 8 apartamente, coeficientul de corecţie prevăzut la alin.(1) se reduce cu 0,10.

Anexa nr. 1
la hotărârea nr. _____

Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele fizice pentru clădirile nerezidențiale

Art. 5 (1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul/taxa pe clădiri ce calculează prin aplicarea cotei de 0,5% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcţii, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă.

(2) Pentru clădirile nerezidenţiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activităţi din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referinţă.

(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul/taxa se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 2, art. 3 şi art. 4 ale prezentei anexe, coroborat cu art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 6 Pentru clădirile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500%. Criteriile de încadrare a clădirilor în această categorie sunt prevăzute în hotărârea Consiliului Local de aprobare a acestora.

Art. 7 Obligaţii

(1) Persoanele fizice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unei clădiri, au obligaţia de a depune o declaraţie în acest sens la compartimentul de specialitate al autorităţii administraţiei publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele fizice sunt obligate să depună declaraţii chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

Art. 8 Sancţiuni

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declaraţiilor prevăzute la art. 7;

b) nedepunerea declaraţiilor prevăzute la art. 7;

(2) Contravenţia prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancţionează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

Art. 9 Bonificaţie

Pentru plata cu anticipaţie a tuturor obligaţiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2018, persoanelor fizice li se acordă o bonificaţie de 10% la impozitul pe clădiri.

CAP. II IMPOZITUL/ TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE JURIDICE

Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele juridice

Art. 1 (1) Pentru clădirile rezidenţiale aflate în proprietatea sau deţinute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2 % asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidenţiale aflate în proprietatea sau deţinute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Impozitul/taxa pe clădiri stabilită conform alin. (2) se majorează cu o cotă adițională de 15,4%.

(4) Pentru clădirile nerezidenţiale aflate în proprietatea sau deţinute de persoanele juridice, utilizate pentru activităţi din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(5) Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa şi poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidenţele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcţii, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

e) în cazul clădirilor care sunt finanţate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii şi comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosinţă, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referinţă.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparţin persoanelor faţă de care a fost pronunţată o hotărâre definitivă şi irevocabilă de declanşare a procedurii falimentului.

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referinţă, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

(9) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referinţă, diferenţa de taxă faţă de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Art. 2 Pentru clădirile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a clădirilor în această categorie sunt cele prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire şi aprobare a acestora.

Art. 3 Obligaţii

(1) Persoanele juridice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unei clădiri, au obligaţia de a depune o declaraţie în acest sens la compartimentul de specialitate al autorităţii administraţiei publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele juridice care efectuează operaţiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect dobândirea sau pierderea dreptului de administrare/folosinţă asupra unei clădiri, au obligaţia de a depune o declaraţie în acest sens la compartimentul de specialitate al autorităţii administraţiei publice locale până la data de 25 inclusiv a lunii următoare în care s-a înregistrat situaţia respectivă.

(3) Persoanele juridice sunt obligate să depună declaraţii chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

Art. 4 Sancţiuni

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declaraţiilor prevăzute la art. 3;

b) nedepunerea declaraţiilor prevăzute la art. 3.

(2) Contravenţia prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancţionează cu amendă de la 280 lei la 1.116 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 1.116 lei la 2.500 lei.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

Art. 5 Bonificaţie

Pentru plata cu anticipaţie a tuturor obligaţiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2018, persoanelor juridice li se acordă o bonificaţie de 5% la impozitul pe clădiri.

Anexa nr. 1
la hotărârea nr. _____

CAP. III SCUTIRI LA IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI

Se acordă scutire la impozitul/taxa pe clădiri pentru:

(1) Clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizaţii neguvernamentale şi întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.

(2) Clădirile utilizate de organizaţii nonprofit folosite exclusiv pentru activităţile fără scop lucrativ.

(3) Clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menţine afectaţiunea de interes public.

(4) Clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparţinut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menţine afectaţiunea de interes public.

(5) Clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparţinut comunităţilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menţine afectaţiunea de interes public.

(6) Clădirea nouă cu destinaţie de locuinţă, realizată în condiţiile Legii locuinţei nr. 114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi clădirea cu destinaţie de locuinţă, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanţa Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investiţiilor pentru realizarea unor lucrări publice şi construcţii de locuinţe, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

(7) Clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau corespunzător cotei părți pentru clădirea deținută în coproprietatea, persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) şi art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepția încăperilor cu destinaţie nerezidenţială sau în care se desfășoară activitate economică.

(8) Clădirile deţinute de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, cu excepția încăperilor cu destinaţie nerezidenţială sau în care se desfășoară activitate economică.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2
la hotărârea nr. _____

CAP. I IMPOZITUL ŞI TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE FIZICE

Calculul impozitului/taxei pe teren datorat de persoanele fizice

Art. 1 (1) Impozitul/taxa pe teren se stabileşte luând în calcul suprafaţa terenului, rangul localităţii în care este amplasat terenul, zona şi categoria de folosinţă a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosinţă terenuri cu construcţii, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulţirea suprafeţei de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei 1ha=10.000 mp, cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor:

Lei/ha

Zona în cadrul localităţii	**Constanța**
A	10.316
B	6.499
C	4.447
D	2.113

(3) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosintă decât cea de terenuri cu construcţii, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulţirea suprafeţei de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei 1ha = 10.000 mp, cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor, iar rezultatul se înmulţeşte cu coeficientul de corecţie prevăzut la alin.(4).

Lei/ha

	Zona				
	Categoria de folosinţă	**Zona A**	**Zona B**	**Zona C**	**Zona D**
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Păşune	21	19	15	13
3.	Fâneaţă	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	X
8.	Drumuri şi căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

(4) Coeficientul de corecţie aplicat la nivelul municipiului Constanţa, localitate de rang I, este 5.

(5) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmulţirea suprafeţei terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare

prevăzută în următorul tabel, înmulţită cu coeficientul de corecţie de 2,5 corespunzător rangului localităţii.

Nr.crt	Categoria de folosinţă	Impozit (lei/ha)
1.	Teren cu construcţii	31
2.	Teren arabil	50
3.	Păşune	28
4.	Fâneaţă	28
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X
6.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	56
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X
7.	Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră cu excepţia celui prevăzut la nr. crt. 7.1	16
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani şi pădure cu rol de protecție	X
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34
9.	Drumuri şi căi ferate	X
10.	Teren neproductiv	X

(6) Terenurile aflate în extravilanul municipiului Constanța sunt încadrate în zona A.

(7) În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.

(8) Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt cele prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire şi aprobare a acestora.

Art. 2 Obligaţii

(1) Orice persoană fizică care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unui teren, are obligaţia de a depune o declaraţie în acest sens la compartimentul de specialitate al autorităţii administraţiei publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele fizice sunt obligate să depună declaraţii chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

Art. 3 Sancţiuni

(1) Constituie contravenţii următoarele fapte:
a) depunerea peste termen a declaraţiilor prevăzute la art. 2;
b) nedepunerea declaraţiilor prevăzute la art. 2;

(2) Contravenţia prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancţionează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

Art. 4 Bonificaţie

Pentru plata cu anticipaţie a tuturor obligaţiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2018, persoanelor fizice li se acordă o bonificaţie de 10% la impozitul pe teren.

CAP. II IMPOZITUL ŞI TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE JURIDICE

Calculul impozitului/taxei pe teren datorat de persoanele juridice

Art. 1 (1) Impozitul/taxa pe teren se stabileşte luând în calcul suprafaţa terenului, rangul localităţii în care este amplasat terenul, zona şi categoria de folosinţă a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosinţă terenuri cu construcţii, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulţirea suprafeţei de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei 1ha = 10.000 mp, cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor:

Lei/ha

Zona în cadrul localităţii	Constanţa
A	17.194
B	12.998
C	8.894
D	4.226

(3) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosintă decât cea de terenuri cu construcţii, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulţirea suprafeţei de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei 1ha = 10.000 mp, cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor, iar rezultatul se înmulţeşte cu coeficientul de corecţie prevăzut la alin.(4).

Lei/ha

	Zona Categoria de folosinţă	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Păşune	21	19	15	13
3.	Fâneaţă	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	X
8.	Drumuri şi căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

(4) Coeficientul de corecţie aplicat la nivelul municipiului Constanţa, localitate de rang I, este 5.

(5) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmulţirea suprafeţei terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulţită cu coeficientul de corecţie de 2,5 corespunzător rangului localităţii.

Nr.crt	Categoria de folosinţă	Impozit (lei/ha)
1.	Teren cu construcţii	31
2.	Teren arabil	50
3.	Păşune	28
4.	Fâneaţă	28
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X
6.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	56
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X
7.	Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră cu excepţia celui prevăzut la nr. crt. 7.1	16
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani şi pădure cu rol de protecție	X
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34
9.	Drumuri şi căi ferate	X
10.	Teren neproductiv	X

(6) Terenurile aflate în extravilanul municipiului Constanța sunt încadrate în zona A.

(7) În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.

(8) Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire şi aprobare a acestora.

Art.2 Obligaţii

(1) Orice persoană juridică care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unui teren, are obligaţia de a depune o declaraţie în acest sens la compartimentul de specialitate al autorităţii administraţiei publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele juridice sunt obligate să depună declaraţii chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

Art. 3 Sancţiuni

(1) Constituie contravenţii următoarele fapte:
a) depunerea peste termen a declaraţiilor prevăzute la art. 2;
b) nedepunerea declaraţiilor prevăzute la art. 2;

(2) Contravenţia prevăzută la lit. a) se sancţionează cu amendă de la 280 lei la 1.116 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 1.116 lei la 2.500 lei.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

Art. 4 Bonificaţie

Pentru plata cu anticipaţie a tuturor obligaţiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2018, persoanelor juridice li se acordă o bonificaţie de 5% la impozitul pe teren.

CAP. III SCUTIRI

Art. 1 Se acordă scutire la impozitul/taxa pe teren pentru:

(1) Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menţine afectaţiunea de interes public.

(2) Terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menţine afectaţiunea de interes public.

(3) Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menţine afectaţiunea de interes public.

(4) Terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizaţii neguvernamentale şi întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.

(5) Terenurile utilizate de organizaţii nonprofit folosite exclusiv pentru activităţile fără scop lucrativ.

(6) Terenurile aparţinând asociaţiilor şi fundaţiilor folosite exclusiv pentru activităţile fără scop lucrativ.

(7) Terenul aferent clădirii de domiciliu, corespunzător cotei-părți din dreptul de proprietate sau coproprietate al persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) şi art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3
la hotărârea nr. _____

CAP. I IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT PENTRU PERSOANE FIZICE ŞI JURIDICE

Art. 1 Valoarea impozitului pe mijloace de transport

(1) Mijloace de transport cu tracţiune mecanică

Mijloace de transport cu tracţiune mecanică	**Lei/200 cm^3 sau fracţiune din aceasta**
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm^3 sau fracţiune din aceasta)	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri şi autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm^3, inclusiv	8
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cm^3	9
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm^3 şi 2000 cm^3 inclusiv	18
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm^3 şi 2600 cm^3 inclusiv	72
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm^3 şi 3000 cm^3 inclusiv	144
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm^3	290
7. Autobuze, autocare, microbuze	24
8. Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masă totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30
9. Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	Lei/200 cm^3
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4800 cm^3	4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4800 cm^3	4
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidenţiată	50 lei/an

(2) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 95%.

(3) Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe şi greutatea brută încărcată maximă admisă	**Impozitul (în lei/an)**	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	**Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare**
I. două axe		
1. Masa de cel puţin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
2. Masa de cel puţin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
3. Masa de cel puţin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
4. Masa de cel puţin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257
4. Masa de cel puţin 18 tone	555	1257
II. 3 axe		
1. Masa de cel puţin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248

2. Masa de cel puţin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
3. Masa de cel puţin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
4. Masa de cel puţin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
5. Masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583
6. Masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583
7. Masa de cel puţin 26 tone	1019	1583
III. 4 axe		
1. Masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
2. Masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
3. Masa de cel puţin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
4. Masa de cel puţin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
5. Masa de cel puţin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464
6. Masa de cel puţin 32 tone	1661	2464

(4) Combinaţii de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe şi greutatea brută încărcată maximă admisă	**Impozitul (în lei/an)**	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	**Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare**
I. 2+1 axe		
1. Masa de cel puţin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2. Masa de cel puţin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3. Masa de cel puţin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
4. Masa de cel puţin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
5. Masa de cel puţin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
6. Masa de cel puţin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
7. Masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
8. Masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408
9. Masa de cel puţin 28	803	1408
II. 2+2 axe		
1. Masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
2. Masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
3. Masa de cel puţin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
4. Masa de cel puţin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
5. Masa de cel puţin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1537
6. Masa de cel puţin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1537	2133
7. Masa de cel puţin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2133	3239
8. Masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2133	3239
9. Masa de cel puţin 38 tone	2133	3239
III. 2+3 axe		
1. Masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1698	2363
2. Masa de cel puţin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2363	3211
3. Masa de cel puţin 40 tone	2363	3211
IV. 3+2 axe		
1. Masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083
2. Masa de cel puţin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2083	2881
3. Masa de cel puţin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2881	4262
4. Masa de cel puţin 44 tone	2881	4262
V. 3+3 axe		

Anexa nr. 3
la hotărârea nr. _____

1. Masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032
2. Masa de cel puţin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1542
3. Masa de cel puţin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1542	2454
4. Masa de cel puţin 44 tone	1542	2454

(5) Remorci, semiremorci, rulote *

Masa totală maximă autorizată	**Impozit (lei)**
1. până la 1 tonă inclusiv	9
2. peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
3. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
4. peste 5 tone	64

* Cu excepţia celor care fac parte din combinaţiile de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere)

(6) Mijloace de transport pe apă

Mijlocul de transport pe apă	**Impozit (lei/an)**
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit şi uz personal	25
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67
3. Bărci cu motor	252
4. Nave de sport şi agrement	
a) cu lungimea de la 2.5 m până la 7 m inclusiv	500
b) cu lungimea de la 7.01 m până la 15 m inclusiv	800
c) cu lungimea de peste 15 m	1.100
d) yacht	cf. alin. (7)
5. Scutere de apă	252
6. Remorchere şi împingătoare:	
a) Până la 500 CP inclusiv	670
b) peste 500 CP şi până la 2.000 CP, inclusiv	1.090
c) peste 2.000 CP şi până la 4.000 CP, inclusiv	1.677
d) Peste 4.000 CP	2.684
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracţiune din acesta	218
8. Ceamuri, şlepuri şi barje fluviale:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv	218
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone si până la 3.000 tone, inclusiv	335
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	587

(7) Pentru ambarcaţiunile de agrement de tip yacht se va aplica o cotă adiţională de 50% la valoarea prevăzută la punctul 4 litera c) din tabelul de mai sus.

(8) În înţelesul prezentei hotărâri prin noţiunea de yacht se înţelege o ambarcaţiune care poate fi prevăzută cu vele şi/sau motor, are mai multe cabine şi la care confortul reprezintă o caracteristică definitorie. Prin confort se întelege existenţa a cel puţin unui dormitor, a unui living şi a unei bucătări.

(9) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

Art. 2 Bonificaţie

(1) Pentru plata cu anticipaţie a tuturor obligaţiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2018 persoanelor fizice li se acordă o bonificaţie de 10% la impozitul pe mijloacele de transport.

(2) Pentru plata cu anticipaţie a tuturor obligaţiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2018, persoanelor juridice li se acordă o bonificaţie de 5% la impozitul pe mijloacele de transport.

CAP. II SCUTIRI

Se scutește impozitul pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 4
la hotărârea nr. _____

IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Art. 1 Cote şi valori de impozitare

(1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare şi a abonamentelor.

(2) Cota de impozit se determină după cum urmează:

a) în cazul unui spectacol de teatru, ca de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiţie sportivă internă sau internaţională, cota de impozit este egală cu 2%;
b) în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a), cota de impozit este egală cu 5%.

Art. 2 Obligaţii

(1) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu cele mai sus prezentate, au obligaţia de a depune o declaraţie la Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

(2) Impozitul pe spectacole se plăteşte lunar până la data de 10 inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 5
la hotărârea nr. _____

ALTE TAXE GESTIONATE DE SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ŞI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

CAP. I TAXA DE SALUBRIZARE

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor art. 484 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și ale Legii nr. 101/2006, republicată - serviciului de salubrizare a localităţilor, fiind fundamentată pe necesitatea asigurării prestațiilor efectuate pentru salubrizarea localității, de care beneficiază întreaga comunitate locală și individual, cei care nu dețin un contract individual de salubritate.

(2) Taxa de salubrizare este datorată numai de persoane fizice – locuitori ai municipiului Constanţa.

(3) Toate persoanele juridice care îşi desfăşoară activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al municipiului Constanţa, nu plătesc taxa de salubrizare, dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializaţi pentru ridicarea, transportul, depozitarea şi neutralizarea deşeurilor produse, precum şi să contracteze şi să efectueze acţiunile necesare de dezinsecţie şi deratizare a sediilor şi punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

(4) Cuantumul taxei este de: 7 lei/lună/persoană.

(5) Sunt scutite de la plata taxei de salubrizare următoarele categorii de contribuabili:
a) veteranii de război, văduvele de război şi văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, şi persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
c) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate şi reprezentanţii legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat şi ai minorilor încadraţi în gradul I de invaliditate.

(6) Scutirea de la plata taxei de salubrizare, se acordă pe bază de cerere, proporţional cu perioada rămasă până la sfârşitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă încadrarea într-una din categoriile susmenţionate. Copia certificată a actului rămâne ca document oficial la compartimentul de specialitate al autorităţii administraţiei publice locale.

(7) În cazul persoanelor cu handicap, scutirea de la plata taxei de salubrizare se stabilește pe baza listelor transmise de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa, cât și a cererilor depuse de persoanele îndreptățite, urmând ca aceasta să fie aplicată începând cu luna următoare celei în care au fost depuse datele menționate anterior.

(8) Scutirea se acordă persoanelor îndreptățite, pe baza legitimațiilor sau a documentelor doveditoare care atestă încadrarea acestora într-una din categoriile susmenționate conform legislației în vigoare.

(9) Contribuabilii au obligaţia de a depune o declaraţie la Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local, în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricărei modificări în ceea ce priveşte numărul de persoane care locuiesc în imobil.

(10) Declararea se va face pe propria răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în actele publice.

(11) În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociaţiile de proprietari au obligaţia să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informaţiile necesare legate de cele menţionate mai sus.

(12) În vederea scăderii de la plata taxei de salubrizare persoana interesată va depune o cerere la care va anexa documente justificative. Scăderea de la plata taxei de salubrizare se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se face dovada că nu a mai locuit pe raza municipiului Constanța. În lipsa acestor date scăderea se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

(13) Impunerea la plata taxei de salubrizare se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei care este menţionată în declaraţie.

(14) Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligaţi să depună declaraţia de impunere, chiar dacă aceştia beneficiază de reducere sau sunt scutiţi de la plata taxei de salubrizare.

(15) În caz de deces scăderea taxei de salubrizare se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariţiei acestei situaţii şi necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

(16) Taxa de salubrizare se plăteşte în 2 rate egale, respectiv:

a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;

b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.

Taxa de salubrizare de până la 50 de lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

În cazul modificărilor intervenite după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

(17) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracţie de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(18) Constituie contravenţii următoarele fapte:
- depunerea peste termen a declaraţiilor;
- nedepunerea declaraţiilor;
- depunerea declaraţiilor cu informaţii eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(19) Contravenţiile prevăzute mai sus se sancţionează cu amendă de la 70 lei la 279 lei.

Anexa nr. 5
la hotărârea nr. _____

(20) Responsabilitatea încasării taxei, controlului, constatarea contravenţiilor și aplicarea sancţiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

(21) Modelul declaraţiei este următorul.

SPIT Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE

Subsemnatul _____ domiciliat în _____ strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al imobilului din Constanța str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. ____, et. ____, ap. ____, BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, CNP _____, telefon _____, adresă de e-mail _____, declar pe propria răspundere că mă obligi la plata taxei de salubrizare pentru ___ persoane, după cum urmează:

Nr. crt	Nume și prenume	CNP	Calitatea față de proprietar	Scutire/ reducere

reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății sus-menționată, începând cu data de _____.
Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

(nume, prenume, semnătură)

(data)

FRM-01 Model 2016 Rev.00

CAP. II TAXA PENTRU TERENURILE APARŢINÂND DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA, PE CARE SUNT AMPLASATE CONSTRUCŢII CU CARACTER PROVIZORIU, RESPECTIV GARAJE

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Taxa se datorează pe perioada ocupării efective a domeniului public sau privat al municipiului Constanţa de construcţii cu caracter provizoriu – garaje.

(3) Taxa este în cuantum de 13 lei/m^2/an.

(4) Taxa pe teren aferentă garajelor amplasate de pe arterele de mai jos este de 39 lei/m^2/an.

1. BD. TOMIS
2. STR. MIHAI VITEAZU
3. STR. TRAIAN
4. STR. I.G. DUCA
5. BD. ELISABETA
6. STR. ŞTEFAN CEL MARE
7. BD. 1 MAI
8. BD. 1 DEC. 1918
9. BD. ALEX. LĂPUŞNEANU
10. STR. DEZROBIRII
11. BD. FERDINAND
12. BD. MAMAIA
13. STR. REMUS OPREANU
14. STR. BABA NOVAC
15. STR. SOVEJA
16. STR. ION RAŢIU

17. BD. I.C. BRĂTIANU
18. STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN
19. STR. ELIBERĂRII
20. BD. AUREL VLAICU
21. STR. DISPENSARULUI
22. ŞOS. MANGALIEI
23. STR. POPORULUI
24. STR. I .L. CARAGIALE
25. STR. N. IORGA

(5) Modificarea taxei pentru garajele care nu sunt vizibile de pe arterele susmenţionate, se va face în baza notei de constatare întocmită şi transmisă de către Direcţia Generală Poliţie Locală prin Serviciul Disciplina în Construcţii şi Afişajul Stradal.

(6) Taxa se va plăti pentru suprafaţa ocupată de construcţia garajului (cu uşile închise) pe baza comunicării primite de la Direcţia Generală Poliţie Locală prin Serviciul Disciplina în Construcţii şi Afişajul Stradal. Taxa se datorează pe perioada ocupării efective a domeniului public sau privat al municipiului Constanţa, până la eliberarea suprafeţei ocupate.

(7) Sunt scutite de la plata acestei taxe următoarele categorii de contribuabili:
a) veteranii de război, văduvele de război şi văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificarile şi completările ulterioare.

(8) Scutirea de la plata taxei, se acordă pe bază de cerere, proporţional cu perioada rămasă până la sfârşitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă încadrarea într-una din categoriile susmenţionate.

(9) Pentru garajele dobândite/înstrăinate, contribuabilii au obligaţia de a depune o declaraţie la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, în termen de 30 de zile de la data dobândirii/înstrăinării.

(10) Garajele nou dobândite se impun cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite. Taxa se calculează proporţional cu perioada rămasă până la sfârşitul anului.

(11) În cazul demolării garajului, Direcţia Generală Poliţie Locală prin Serviciul Disciplina în Construcţii şi Afişajul Stradal are obligaţia să comunice în scris agenţiilor fiscale, în termen de 15 zile, precizând data desfiinţării pentru sistarea de la plată a garajului respectiv. Sistarea de la plata taxei se va opera cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost demolat garajul.

(12) În situaţia demolării garajelor, Direcţia Generală Poliţie Locală prin Serviciul Disciplina în Construcţii şi Afişajul Stradal are obligaţia de a solicita de la Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local situaţia debitelor la taxa de garaj la data demolării, pentru a le putea recupera, în vederea evitării acumulării de debite restante.

(13) Taxa se plăteşte în 2 rate egale, respectiv:
a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.

Anexa nr. 5
la hotărârea nr. _____

În cazul modificărilor intervenite după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

(14) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracţie de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

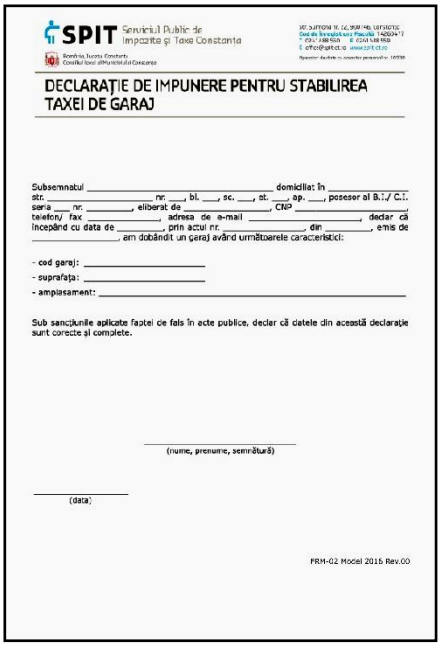
(15) Constituie contravenţii următoarele fapte:
- depunerea peste termen a declaraţiilor;
- nedepunerea declaraţiilor;
- depunerea declaraţiilor cu informaţii eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(16) Contravenţiile prevăzute mai sus se sancţionează cu amendă de la 70 lei la 279 lei.

(17) Responsabilitatea încasării taxei, constatarea contravenţiilor și aplicarea sancţiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

(18) Responsabilitatea controlului revine Direcţiei Generale Poliţia Locală prin Serviciul Disciplina în Construcţii şi Afişajul Stradal.

(19) Modelul pentru declaraţia de impunere:



SPIT Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU STABILIREA TAXEI DE GARAJ

Subsemnatul _____ domiciliat în _____ str. _____ nr. ___, bl. ___, sc. ___, et. ___ ap. ___, posesor al B.I./ C.I. seria ___ nr. _____, eliberat de _____, CNP _____, telefon/ fax _____, adresa de e-mail _____, declar că începând cu data de _____, prin actul nr. _____, din _____, emis de _____, am dobândit un garaj având următoarele caracteristici:

- cod garaj: _____
- suprafața: _____
- amplasament: _____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

_____
(nume, prenume, semnătură)

_____
(data)

FRM-02 Model 2016 Rev.00

Anexa nr. 5
la hotărârea nr. _____

CAP.III TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE CONCEPUTE ŞI CONSTRUITE PENTRU TRANSPORTUL DE MĂRFURI PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANŢA PE STRĂZILE DE TRAFIC UŞOR, MEDIU ŞI GREU

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată de necesitatea utilizării reţelei de drumuri ce se află în administrarea municipalităţii şi pentru contracararea efectelor nedorite ale tranzitării oraşului de către autovehiculele concepute şi construite pentru transportul de mărfuri, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc.

(2) Este datorată de persoanele fizice şi juridice care deţin autovehicule concepute şi construite pentru transportul de mărfuri, pentru utilizarea drumurilor care se află în administrarea municipiului Constanța.

(3) Este stabilită în funcţie de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, după cum urmează:

Masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic	**Lei/lună**	**Lei/zi**
Între 2,5 – 3,5 tone inclusiv	60	6
Între 3,5 – 5 tone inclusiv	90	9
Între 5 – 10 tone inclusiv	150	15
Între 10 - 20 tone inclusiv	300	30
Peste 20 tone	600	60

(4) Pentru transporturile agabaritice speciale se va aplica taxa corespunzătoare traficului greu de peste 20 tone multiplicată de 3 ori. În cazul transporturilor agabaritice formate din mai multe platforme agabaritice, acestea se vor taxa separat.

(5) Autotractoarele (cap tractor) nu sunt taxate, indiferent dacă circulă individual sau dacă tractează remorci.

(6) Vehiculele (remorci, platforme etc.) tractate de autovehiculele de marfă se taxează separat, în funcţie de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic.

(7) În situaţia în care traseul autovehiculului impune parcurgerea unor artere cu limitare de tonaj şi transportul depăşeşte limita maximă admisă aferentă acestor artere, accesul este permis numai cu condiţia achitării taxei corespunzătoare multiplicată de 3 ori. Străzile destinate traficului greu (peste 7,5 tone) sunt enumerate în tabelul prevăzut la punctul (19).

(8) Sunt exceptate de la plata taxei:
a) vehiculele deţinute de unităţile Ministerului Apărării Naţionale;
b) vehiculele deţinute de unităţile subordonate Ministerului Administraţiei şi Internelor;
c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanţă;
d) vehiculele deţinute de serviciile de urgenţă, astfel cum sunt reglementate în Ordonanţa Guvernului nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea

serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
e) vehiculele care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor şi ajutoare umanitare în cazul unor calamităţi sau dezastre naturale;
f) vehiculele escortate de poliţie sau de jandarmerie, care nu se supun controlului în interes de stat sau securitate naţională.

(9) În vederea obținerii "Autorizaţiei de circulaţie" solicitantul va prezenta următoarele documente: copia cărții de identitate/copia certificatului de înmatriculare a societăţii, copia certificatului de înmatriculare sau a cărţii de identitate a autovehiculului pentru care se urmăreşte obţinerea autorizaţiei.

(10) Pentru autorizaţii anuale, eliberate până la data de 31.01.2018, pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, solicitantul beneficiază de o reducere de 10% din valoarea taxei rezultate.

(11) Responsabilitatea achitării taxei şi a deţinerii autorizaţiei valabile revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, aceasta revine în exclusivitate conducătorului auto al vehiculului.

(12) Prin utilizator, se înţelege persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumit în continuare utilizator român, respectiv persoana fizică ori juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în alte state, denumit în continuare utilizator străin.

(13) Fapta de a circula fără a deţine autorizaţie valabilă constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă între 250 lei şi 1.000 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, cuprinsă între 0-5 tone, inclusiv, şi cu amendă între 1.000 lei şi 2.500 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, peste 5 tone.

(14) Aplicarea sancţiunii nu înlătură obligaţia de plată a taxei.

(15) Responsabilitatea încasării taxei şi controlului revine Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

(16) Responsabilitatea constatării contravenţiilor și aplicării sancţiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local şi Direcţiei Generală Poliţia Locală din cadrul Primăriei municipiului Constanţa.

(17) În vederea efectuării verificărilor în trafic a dreptului de a utiliza reţeaua de drumuri ce se află în administrarea municipalităţii de către autovehicule concepute şi construite pentru transportul de mărfuri, conducătorul auto este obligat să prezinte autorizaţia de circulaţie, în original, valabilă la data efectuării verificării şi dovada achitării acesteia, în copie.

(18) Pentru îmbunătăţirea şi extinderea serviciului de încasare a taxei şi de eliberare a autorizaţiei de circulaţie, Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local poate să negocieze şi să încheie, în condiţiile legii, convenţii cu staţii publice de distribuire a carburanţilor auto în limita unui comision de până la 10% din valoarea sumelor încasate.

Anexa nr. 5
la hotărârea nr. _____

(19) Lista străzilor cu trafic greu din municipiul Constanţa:

Nr. crt.	Denumirea strazii	Lungime carosabil (km)	Nr. benzi circ. in sectiune	Lungime totala benzi (km)
1	I.C. BRATIANU (DN3) de la Km 256+00 la b-dul Ferdinand	5	4~6	26
2	B-DUL FERDINAND (DN39) de la str. Mircea cel Batran la Gara CFR	1.9	4	7.6
3	SOS. MANGALIEI (DN39) de la str. Th. Burada la Km 5+635 (sens giratoriu Cumpenei)	4.4	2~4	13.5
4	1 MAI (DN39) de la sos. Mangaliei la 1 Decembrie 1918	1.6	6	9.6
5	B-DUL AUREL VLAICU (DN3C) de la b-dul Mamaia la sos. Mangaliei (complex Doraly)	9.1	6	54.6
6	B-DUL TOMIS (DN2A) de la b-dul Ferdinand (DN39) la Km 205+411	4.6	4	18.4
7	B-DUL MAMAIA de la str. I.Ghe. Duca la Mamaia Nord	11.5	4~6	59
8	I.GHE. DUCA de la b-dul Ferdinand la str. Tepes Voda	0.8	4	3.2
9	MIRCEA CEL BATRAN de la b-dul Ferdinand la str. Fagetului	2.3	2~3	5.5
10	ELIBERARII de la str. Th. Burada la str. Dezrobirii	1.1	2	2.2
11	ELIBERARII de la str. Dezrobirii la str. Nicolae Filimon	0.7	4	2.8
12	I.L. CARAGIALE de la str. Eliberarii la str. Dimitrie Anghel	1.5	2	3
13	I.L. CARAGIALE de la str. I.Gh. Duca la str. Eliberarii	0.9	4	3.6
14	BABA NOVAC de la str. I.L. Caragiale la b-dul Aurel Vlaicu	2.9	4	5.8
15	MIHAI VITEAZU de la str. Traian la str. Poporului	1.8	2	3.6
16	SOS. DIN VII de la str. Democratiei la intrarea Campinei	1.1	2	1.8
17	LILIACULUI de la b-dul Aurel Vlaicu la str. Pandurului	1.4	2	2.8
18	HATMAN ARBORE de la str. Comarnic la sos. Mangaliei	1.3	2	2.6
19	PANDURULUI de la str. Comarnic la sos. Mangaliei	1.0	2	2.0
20	DEMOCRATIEI de la str. Comarnic la str. Varful cu Dor	1.0	2	2
21	MESTERUL MANOLE de la str. Pandurului la str. Fantanele	1.0	2	2
22	VARFUL CU DOR de la b-dul Aurel Vlaicu la Sera	1.1	2	2.2
23	TERMELE ROMANE (fost B-DUL MARINARILOR) de la str. Traian la b-dul Elisabeta	1.0	2	2
24	STR. VERDE de la str. Alba Iulia la str. Nicolae Filimon	0.5	2	1
25	ALBA IULIA de la b-dul Aurel Vlaicu la b-dul I.C. Bratianu	0.6	2	1.2

26	CARAIMAN de la sos. Mangaliei la b-dul Aurel Vlaicu	1.1	2	2.2
27	CARAIMAN de la sos. Mangaliei la 1 Mai vechi	0.3	4	1.2
28	TEPES VODA de la str. I. Ghe. Duca la str. Mihai Viteazu	0.4	2	0.8
29	PETRU CERCEL de la str. Brizei la str. Nehoiului	0.2	2	0.4
30	BRIZEI de la str. Victor Babes la b-dul 1 Mai	1.1	2	2.2
31	DEZROBIRII de la str. I.C. Bratianu la str. Baba Novac	1.8	6	10.8
32	SOVEJA de la str. Baba Novac si b-dul Mamaia	3.4	6	20.4
33	ALEX. LAPUSNEANU de la I.L. Caragiale la b-dul Aurel Vlaicu	4.2	6	25.2
34	1 DECEMBRIE 1918 de la str. Th. Burada la str. I.L. Caragiale	1.5	6	9.0
35	PASAJULUI de la b-dul Aurel Vlaicu la str. I.C. Bratianu	0.4	2	0.8
36	STEFANITA VODA de la str. Soveja la b-dul Aurel Vlaicu	1.3	2	2.6
37	CISMELEI de la str. Dobrila Eugeniu la str. Dispensarului	0.9	2	1.8
38	DOBRILA EUGENIU de la str. Dispensarului la str Adamclisi	1.2	2	2.4
39	ADAMCLISI de la str. Soveja la str. Suceava	0.4	2	0.8
40	C-TIN BRATESCU de la b-dul Tomis la str. Avram Iancu	1	2	2
41	CUMPENEI de la str. I.C. Bratianu la b-dul Aurel Vlaicu	1	4	4
42	NICOLAE FILIMON de la b-dul Aurel Vlaicu la str. P. Papadopol	1.2	2	1.4
43	THEODOR BURADA de la str. I.L. Caragiale la sos.Mangaliei	1.4	2	2.8
44	INDUSTRIALA de la b-dul Aurel Vlaicu la str. Celulozei	1.5	4	6.0
45	INDUSTRIALA de la str. Celulozei la iesirea din oras (fabrica de Celuloza)	0.9	2	1.8
46	CELULOZEI de la str. Industriala la b-dul Aurel Vlaicu	1.5	2	3.0
47	INTERIOARA II de la str. Nicolae Filimon la halta Traian	0.9	2	1.8
48	INTERIOARA III de la str. Nicolae Filimon la halta Traian	1.1	2	2.2
49	INTERIOARA IV de la str. Nicolae Filimon la halta Traian strada corespunde normelor tehnic pentru incadrarea in categaoria strazilor cu trafic greu din municipiul Constanta	0.5	2	1.0
50	PRIMAVERII de la str. Fagetului la str. Soveja	1.0	2	2
51	PELICANULUI de la b-dul Aurel Vlaicu la str. Cumpenei	1.0	2	2
52	POPORULUI de la b-dul Tomis la str. I.L. Caragiale	1.9	2	3.8
53	FRUNZELOR de la str. Ion Roata la str. Semanatorului	1.3	2	2.6

54	MARAMURES de la str. Nicolae Iorga la str. Panait Cerna	1.0	2	2
55	CHILIEI de la str. Nicolae Iorga la str. Soveja	1.5	2	3
56	NICOLAE IORGA de la b-dul Mamaia la b-dul Lapusneanu	1.4	2	2.8
57	ION RATIU de la b-dul Tomis la str. Pescarilor	1.5	2	3
58	1 MAI VECHI de la str. Pajurei la Poarta 5 Port	1.1	2	2.2
59	ATELIERELOR de la b-dul Ferdinand la str. Bucuresti	0.5	2	1
60	DECEBAL de la str. Mircea cel Batran la b-dul Mamaia	1.1	2	2.2
61	UNIRII de la str. Turda la b-dul Mamaia	2.5	2	5
62	ION ROATA de la I.L. Caragiale la str. Dumitru Marinescu	0.5	2	1
63	RASURI de la str. Ion Roata la str. Portitei	1.1	2	2.2
64	FULGERULUI de la str. Poporului la str. Dezrobirii	0.9	2	1.8
65	DUMITRU MARINESCU de la str. Eliberarii la str. Fulgerului	0.6	2	1.2
66	SECERIS de la str. Portitei la str. Poporului	0.2	4	0.8
67	SPATAR N. MILESCU de la str. I.L. Caragiale la str. Eliberarii	0.6	2	1.2
68	PARANG de la I.C. Bratianu la I.L. Caragiale	0.2	2	0.4
69	CORBULUI de la str. Baraganului la str. Eliberarii	0.5	2	1

CAP. IV TAXA ANUALĂ PENTRU FIECARE STAŢIE FIXĂ PENTRU TELEFONIE MOBILĂ

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe impactul negativ asupra mediului înconjurător generat de staţiile de telefonie mobilă, precum şi de utilizarea domeniului şi infrastructurii publice.

(2) Cuantumul taxei: 3.562 lei/an pentru fiecare amplasament de staţie fixă.

(3) La declararea acestei taxe operatorul de telefonie mobilă va anexa:
- actele societăţii (certificat de înregistrare, cod fiscal);
- autorizaţiile de funcţionare eliberate de Inspectoratul General al Comunicaţiilor pentru fiecare amplasament de staţie fixă utilizat de operatorul de telefonie mobilă;
- declaraţie pe proprie răspundere privind numărul de amplasamente de staţie fixă pentru telefonie mobilă utilizate pe raza municipiului Constanţa.

(4) Operatorii de telefonie mobilă vor depune declaraţia până la data de 31 martie a fiecărui an.

(5) Taxa se achită anual în două rate egale, respectiv:
a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
b) rata II, până la data de 30 septembrie inclusiv.

(6) Operatorii de telefonie mobilă care înfiinţează sau desfiinţează amplasamente de staţii fixe de telefonie au obligaţia de a depune o declaraţie de impunere corespunzătoare noii situaţii, în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

Anexa nr. 5
la hotărârea nr. _____

(7) În cazul înfiinţării de noi amplasamente după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, plata se consideră a fi făcută în termen dacă sumele datorate se vor achita în 30 de zile de la data modificării intervenite.

(8) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracţie de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(9) Constituie contravenţii următoarele fapte:
- depunerea peste termen a declaraţiilor;
- nedepunerea declaraţiilor;
- depunerea declaraţiilor cu informaţii eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(10) Contravenţiile prevăzute mai sus se sancţionează cu amendă de la 1.116 lei la 2.500 lei în cazul persoanelor juridice.

(11) Responsabilitatea încasării taxei, a controlului și constatării contravenţiilor și a aplicării sancţiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

(12) Modelul declaraţiei este următorul:

SPIT Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU STABILIREA TAXEI DE TELEFONIE MOBILĂ

DATE PLATITOR
SEDIU SOCIAL
PUNCT DE LUCRU
NR. REG. COM.
COD FISCAL
ADRESĂ DE E-MAIL
TEL./FAX
CONT
BANCA

VERIFICAT DE:
(nume, prenume, semnătura)
L.S.

Nr. crt.	Locația stației fixe pentru telefonie mobilă	Număr autorizație I.G.R.	Taxa
6			
7			
8			

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

La prezenta declarație se vor anexa în copie următoarele documente:

- actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal);
- autorizațiile de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Comunicațiilor pentru fiecare amplasament de stație fixă utilizat de operatorul de telefonie mobilă;
- declarație pe proprie răspundere privind numărul de amplasare de stație fixă pentru telefonie mobilă utilizate pe raza municipiului Constanța.

(nume, prenume, semnătură)

(data)

FRM-06 Model 2016 Rev.00

CAP. V. TAXA DE DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE A TURISMULUI

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă specială, în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, din raţiuni de promovare a staţiunii Mamaia, ca destinaţie turistică la nivel naţional şi internaţional şi de creştere a gradului de expunere a Satului de Vacanţă în rândul obiectivelor turistice, fiind utilizată pentru finanţarea activităţilor de dezvoltare și promovare a patrimoniului turistic, precum și pentru înființarea și funcționarea organizației de management al destinației potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.

(2) Taxa este anuală fiind stabilită diferenţiat, în funcţie de destinaţia spaţiului şi se încasează de la operatorii economici respectiv, persoane fizice autorizate, întreprinderi

Anexa nr. 5
la hotărârea nr. _____

individuale, întreprinderi familiale şi persoane juridice, care îşi desfăşoară activitatea în staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţă, după cum urmează:

Nr. crt.	**Destinaţie**		**Taxă lei/an**
1.	Cazare turistică	hoteluri, hoteluri - apartament şi complexuri hoteliere	4.000
		moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanţă, campinguri, pensiuni turistice şi pensiuni agroturistice şi altele asemănătoare până la 10 camere de cazare inclusiv	1.000
		moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanţă, campinguri, pensiuni turistice şi pensiuni agroturistice şi altele asemănătoare peste 10 camere de cazare	2.000
2.	Agrement: cluburi/discoteci, cazinouri şi alte asemenea		4.000
3.	Agrement: locaţii cu instalaţii şi dotări specifice agrementului turistic	Cu activitate de alimentaţie publică	2.750
		Fără activitate de alimentaţie publică	1.750
4.	Alimentaţie publică: unităţi de alimentaţie din incinta structurilor de primire cu funcţiuni de cazare, unităţi de alimentaţie publică situate în staţiuni turistice, precum şi cele administrate de societăţi comerciale de turism		3.500
5.	Alimentaţie publică: restaurante, baruri, unităţi de fast food, cofetării, patiserii şi care sunt atestate conform legii - zona 1*		2.000
6.	Alimentaţie publică: restaurante, baruri, unităţi de fast food, cofetării, patiserii şi care sunt atestate conform legii - zona 2*		2.500
7.	Alimentaţie publică: restaurante, baruri, unităţi de fast food, cofetării, patiserii şi care sunt atestate conform legii - zona 3*		3.500
8.	Farmacie, sală de jocuri, atelier foto, spălătorie auto		2.000
9.	Transport: autocare, microbuze, trenuleţe etc., ambarcaţiuni cu scop turistic, telegondole		1.000
10.	Comerţ ambulant, comerţ cu amănuntul şi orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 1*		400
11.	Comerţ ambulant, comerţ cu amănuntul şi orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 2*		700
12.	Comerţ ambulant, comerţ cu amănuntul şi orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 3*		1.000
13.	Terenurile amenajate pentru activităţi sportive		100

* Zonarea staţiunii Mamaia şi Sat Vacanţă este prevăzută în Anexa nr. 13 a prezentei hotărâri.

(3) Prin sintagma "cluburi/discoteci" se înţelege locaţia prevăzută cu instalaţii electronice speciale de lumini, precum și de redare și audiție de muzică, unde se dansează, se desfăşoară activităţi artistice și distractive, indiferent cum este denumită ori de felul cum este organizată ca activitate.

(4) Prin complex hotelier, în înţelesul prezentei hotărâri, se înţelege un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcţiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:
a) sunt exploatate de acelaşi operator economic;
b) activităţile realizate sunt cuprinse într-o singură evidenţă contabilă;
c) sunt amplasate în perimetrul aceleiaşi unităţii de cazare.

(5) Impunerea se va face prin completarea unei declaraţii de impunere în două exemplare, la care se vor anexa în copie certificată următoarele documente:

- certificat de înregistrare emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului;

- hotărârea AGA sau a asociatului unic cu privire la deschiderea de puncte de lucru, încheierea/rezoluţia emisă de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului cu privire la deschiderea de puncte de lucru, certificatul de înregistrare menţiuni emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului cu privire la activitatea desfăşurată la fiecare punct de lucru;

- certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administraţiei publice centrale responsabile în domeniul turismului, după caz;

- actul de proprietate sau deţinere (concesiune, închiriere, asociere etc.).

(6) Taxa se achită integral până la data de 01.07.2018, inclusiv, dată până la care operatorii economici au şi obligaţia depunerii declaraţiei de impunere anuale.

(7) În cazul contribuabililor care se înfiinţează sau deschid puncte de lucru după împlinirea termenului scadent de plată al taxei, respectiv 1 iulie, depunerea declaraţiei şi plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data înfiinţării sau modificării aduse actului constitutiv/ statutului/ autorizaţiei de funcţionare, după caz.

(8) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracţie de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(9) Constituie contravenţii:
- depunerea peste termen a declaraţiilor;
- nedepunerea declaraţiilor;
- depunerea declaraţiilor cu informaţii eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(10) Contravenţiile prevăzute mai sus se sancţionează cu amendă de la 279 lei la 696 lei, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, şi cu amendă de la 1.116 lei la 2.500 lei în cazul persoanelor juridice.

(11) Responsabilitatea încasării taxei, a controlului, a constatării contravenţiilor și a aplicării sancţiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

Anexa nr. 5
la hotărârea nr. _____

(12) Modelul declaraţiei este următorul:

SPIT Serviciul Public de Impozite şi Taxe Constanţa

DECLARAŢIE DE IMPUNERE A TAXEI DE DEZVOLTARE ŞI PROMOVARE A TURISMULUI

PENTRU ANUL ___

CONTRIBUABIL
SEDIU SOCIAL
PUNCT DE LUCRU
NR. REG. COM.
COD FISCAL
ADRESĂ DE E-MAIL
TEL./FAX
CONT
BANCA

VERIFICAT DE:
(nume, prenume, semnătura)
L.S.

Mamaia şi Sat Vacanţă

Nr. crt.	Destinaţie		Se bifează cu X	Număr spaţii deţinute	Taxa
1.	Cazare turistică	hoteluri, hoteluri - apartament şi complexuri hoteliere			
		moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanţă, campinguri, pensiuni turistice şi pensiuni agroturistice şi altele asemănătoare pînă la 10 camere de cazare inclusiv			
2.	Agrement: cluburi/discoteci cazinouri, săli polivalente şi alte asemenea				
3.	Agrement: locaţii cu instalaţii şi dotări specifice agromentului turistic	Cu activitate de alimentaţie publică			
		Fără activitate de alimentaţie publică			
4.	Alimentaţie publică: unităţi de alimentaţie din incinta structurilor de primire cu funcţii de cazare, unităţi de alimentaţie publică situate în staţiuni turistice, precum şi cele administrate de societăţi comerciale de turism				
5.	Alimentaţie publică: restaurante, baruri, unităţi de fast food, cofetării, patiserii şi care sunt atestate conform legii- zona 1*				
6.	Alimentaţie publică: restaurante, baruri, unităţi de fast food, cofetării, patiserii şi care sunt atestate conform legii- zona 2*				
7.	Alimentaţie publică: restaurante, baruri, unităţi de fast food, cofetării, patiserii şi care sunt atestate conform legii- zona 3*				
8.	Farmacie, săli de jocuri, atelier foto, spălătorie auto				
9.	Transport: autocare, microbuze,trenuleţe etc., ambarcaţiuni cu scop turistic, telegondole				
10.	Comerţ ambulant, comerţ cu amănuntul şi orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 1*				
11.	Comerţ ambulant, comerţ cu amănuntul şi orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 2*				
12.	Comerţ ambulant, comerţ cu amănuntul şi orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 3*				
13.	Terenurile amenajate pentru activităţi sportive				

Data completării declaraţiei:
Date de identificare (B.I./C.I.):
Adresa de domiciliu:
Telefon:
Adresă de e-mail:

Reprezentantul legal al societăţii,
(nume, prenume, semnătura)
L.S.

Sub sancţiunile aplicate de fals în acte publice, declar că datele din această declaraţie sunt corecte şi complete.

Notă: La prezenta declaraţie se vor anexa în copie certificată, următoarele documente:
- certificat de înregistrare emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului;
- hotărârea AGA sau a asociaţilor sau: cu privire la deschiderea de puncte de lucru, închiderea/evoluţie emisă de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului cu privire la deschiderea de puncte de lucru, certificatul de înregistrare menţiuni emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului cu privire la activitatea declarată la fiecare punct de lucru;
- certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administraţiei publice centrale responsabile în domeniul turismului, după caz;
- actul de proprietate sau dovada (concesiune, închiriere, asociere etc.).

AF-PRO-02-FRM-07-00

CAP. VI TAXA DEŞEURI INERTE

(1) Taxa constituie venit cu destinaţie specială în conformitate cu dispoziţiile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi este fundamentată pe raţiuni legate de protecţia mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei municipiului Constanţa, în vederea depozitării deşeurilor inerte rezultate din activitatea de construire/desfiinţare imobile precum şi din alte activităţi curente în locuri special amenajate, unde permanent se acţionează cu utilaje pentru comasarea şi compactarea acestora.

(2) Taxa se utilizează pentru întreţinerea şi menţinerea în stare de funcţionare a rampei de deşeuri inerte, prin împingerea şi nivelarea depunerilor.

(3) Valoarea taxei este de 3 lei/tonă sau fracţie de tonă deşeu inert.

(4) Taxa este datorată de către contribuabilii persoane fizice şi operatorii economici, care produc/transportă deşeuri inerte cu ocazia efectuării lucrărilor de construire/desfiinţare autorizate de autoritatea publică locală sau a lucrărilor pentru care nu este necesară obţinerea autorizaţiilor prevăzute de lege.

(5) În înţelesul prezentei hotărâri, deşeuri inerte sunt acele deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacţionează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile şi nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătăţii omului.

(6) Pentru contribuabilii care doresc să obţină autorizaţie de construire/desfiinţare, taxa se stabileşte pe baza calculului estimativ al cantităţii de deşeu inert rezultată în urma

lucrării, efectuat de proiectantul/arhitectul care a elaborat proiectul tehnic şi se achită în vederea anexării dovezii de plată la documentaţia necesară.

(7) Ulterior obţinerii autorizaţiei de construire/desfiinţare, atunci când se impune transportul deşeurilor inerte, contribuabilii pot obţine autorizaţia deşeuri inerte prezentând documentul de plată obţinut anterior la oricare din punctele de încasare ale Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local, amplasate pe raza municipiului Constanţa.

(8) Pentru contribuabilii care transportă deşeuri inerte la rampa amplasată în Portul Constanţa – zona Poarta 9, taxa este calculată în funcţie de sarcina utilă maximă autorizată a mijlocului de transport, astfel cum este menţionată în documentele tehnice ale acestuia.

(9) Pentru contribuabilii care prezintă fișa de cântărire a mașinii/fișă cântar, buletinul de verificare metrologică valabil și avizul de însoțire a mărfii, taxa este calculată în funcție de greutatea reală rezultată din documentele anterior menționate.

(10) Accesul la rampa amplasată în Portul Constanţa – zona Poarta 9 se face doar pe baza autorizaţiei care poate fi eliberată de la agențiile fiscale ale Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local și la punctul de încasare de la Poarta 9 de acces în Portul Constanța.

(11) În vederea eliberării autorizaţiei deşeuri inerte solicitantul, va prezenta următoarele documente:

- copia cărții de identitate/copia certificatului de înmatriculare a societăţii,
- copia certificatului de înmatriculare sau a cărţii de identitate a autovehiculului pentru care se urmăreşte obţinerea autorizaţiei,
- documentul de plată.
- fișa de cântărire a mașinii/fișă cântar, buletinul de verificare metrologică valabil, avizul de însoțire a mărfii, după caz

(12) Taxa poate fi achitată prin ordin de plată în contul municipiului Constanţa deschis la Trezoreria Constanţa, cu numerar sau prin POS la casieriile din cadrul agenţiilor fiscale ale Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local şi numai cu numerar sau POS la casieria Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local de la Poarta 9 de acces în Portul Constanţa.

(13) În situaţia contribuabililor care transportă deşeuri inerte, responsabilitatea achitării taxei şi a deţinerii autorizaţiei valabile revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, aceasta revine în exclusivitate conducătorului auto al vehiculului.

(14) Prin utilizator se înţelege - persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumită în continuare utilizator român, respectiv persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în alte state, denumită în continuare utilizator străin.

(15) Depozitarea gunoaielor, deşeurilor, molozurilor în alte locuri decât cele autorizate constituie contravenţie şi se sancţionează conform prevederilor Hotărârii Consiliul Local Constanța nr. 184/2013.

Anexa nr. 5
la hotărârea nr. _____

(16) Constituie contravenţie fapta de a circula, intra şi depune deşeuri inerte la rampa amplasată în Portul Constanţa – zona Poarta 9 fără a deţine autorizaţie valabilă, şi se sancţionează cu amendă între 250 lei şi 1.000 lei pentru vehiculele cu sarcina utilă maximă autorizată cuprinsă între 0-5 tone inclusiv, şi cu amendă între 1.000 lei şi 2.500 lei pentru vehiculele cu sarcina utilă maximă autorizată peste 5 tone.

(17) Aplicarea sancţiunii nu înlătură obligaţia de plată a taxei.

(18) Responsabilitatea încasării taxei şi controlului revine Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

(19) Responsabilitatea aplicării sancţiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local şi Direcţiei Generale Poliţia Locală din cadrul Primăriei municipiului Constanţa.

(20) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:
a) veteranii de război, văduvele de război şi văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;
b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.
c) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate şi reprezentanţii legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat şi ai minorilor încadraţi în gradul I de invaliditate.

(21) Modelul autorizaţiei deşeuri inerte:

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL CONSTANŢA
Serviciul Public de Impozite, Taxe
şi alte Venituri ale Bugetului Local

SPIT

AUT. seria ____ nr. _____
CHT. seria ____ nr. _____

AUTORIZAŢIE DEŞEURI INERTE

Nr. de înmatriculare _____
Sarcină utilă maximă autorizată _____ **(tone)**
Cantitate deşeuri inerte _____ **(tone)**
Nr. intrări _____
Eliberată la data _____ **ora** _____
VALOARE TAXĂ _____

Eliberată de:		Prezentul document este valabil numai în original. Este obligatoriu a se prezenta la control. Valabilă în municipiul Constanţa.	
		1	2
3	4	5	6
7	8	9	10

ATENŢIE! - AUTORIZAŢIA VIZATĂ REPREZINTĂ DOVADA DEPUNERII DEŞEURILOR INERTE LA RAMPA AUTORIZATĂ

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 6
la hotărârea nr. _____

TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ŞI A AUTORIZAŢIILOR GESTIONATE DE DIRECŢIA URBANISM

A. Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism

SUPRAFAŢA	TAXA (lei)
a) până la 150 m^2, inclusiv	6
b) între 151 – 250 m^2, inclusiv	7
c) între 251 – 500 m^2, inclusiv	9
d) între 501 – 750 m^2, inclusiv	12
e) între 751 – 1.000 m^2, inclusiv	14
f) peste 1.000 m^2	14 + 0,01 lei/m^2 pentru fiecare m^2 care depăşeşte 1.000 m^2

B. Taxe pentru eliberarea avizelor, a certificatelor de urbanism, a autorizaţiilor de construire și a autorizațiilor pentru scoaterea temporară din folosință a domeniului public și/sau privat

(1) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului inițial.

(2) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului este de 15 lei.

(3) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la pct. (3) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(5) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației inițiale.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(7) a) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare este de 15 lei/m^2.

b) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(8) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote, ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(10) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de 8 lei/m^2.

(11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de 13 lei pentru fiecare racord.

(12) Taxe pentru autorizarea scoaterii temporare din folosinţă a domeniului public şi/sau privat al municipiului Constanţa pentru lucrări de reparații (avarii) la reţelele de utilităţi şi branşament/racord este de 22 lei/zi.

(13) Vor fi scutiţi de taxa locală agenţii economici şi persoanele fizice care solicită intervenţia în domeniul public şi/sau privat pentru lucrări de investiţii pe trasee noi.

(14) Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Urbanism.

(15) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Urbanism și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(16) Mod de aplicare. Pentru taxele prevăzute la punctele (3) și (4) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația de construire și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) pentru taxa prevăzută la pct. (3) și (4), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(17) Regularizarea taxei pentru autorizaţia de construire la terminarea lucrărilor, se face pe baza valorii reale a lucrărilor de construcţie, valoare care nu poate fi mai mică decât cea determinată conform anexei privind impozitul pe clădiri din hotărârea de consiliu aferentă anului când a fost terminată lucrarea.

(18) Referitor la taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism şi amenajarea

teritoriului, pentru avizele comisiilor tehnice sau colegiilor constituite prin dispoziţii ale primarului municipiului Constanţa, care cuprind specialişti în domeniile respective, atât din cadrul aparatului propriu cât şi din cadrul instituţiilor de specialitate care sunt special împuterniciţi de conducerile executive respective, petentul va prezenta, la momentul eliberării avizului menţionat, o copie a documentului de plată.

(19) Avizele se eliberează doar dacă respectiva documentaţie a fost supusă analizei comisiei de resort în baza unei solicitări exprese, respectiv dacă avizul a fost prevăzut în certificatul de urbanism.

(20) Pentru obţinerea avizelor impuse în certificatul de urbanism solicitantul va depune:

- cerere;
- copie certificat de urbanism;
- documentaţia anexă;
- dovada achitării taxelor (chitanța/ordin de plată)

(21) Modelul declaraţiei pentru regularizarea taxei autorizaţiei de construire la terminarea lucrărilor:

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în Constanţa, str. _____ rog aprobarea eliberării procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor/ parţială pentru lucrările executate în Constanţa, str._____, nr. _____, conform autorizaţiei de construcţie nr. _____ din data de _____ pentru următoarele lucrări executate (până în acest stadiu) : _____

lucrări rămase de executat: _____
lucrările au fost terminate la data de _____.

Declar pe proprie răspundere în cunoştinţa prevederilor legale în vigoare că valoarea lucrărilor rezultate (în acest stadiu) a fost de _____ lei, din care pentru spaţiul comercial (sediul de firmă) valoarea a fost de _____lei.

Mi s-a pus în vedere răspunderea ce o antrenează constatarea ulterioară cu privire la necesitatea declarării valorii reale a construcţiei executate.

Data: Semnătura,
_____ _____

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANŢA

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 7
la hotărârea nr. _____

TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR ŞI AVIZELOR GESTIONATE DE DIRECŢIA PATRIMONIU ȘI CADASTRU

Art. 1 (1) Taxa pentru eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală şi adresă este de 7 lei.

(2) Documentaţia se depune la Biroul nr. 1 – bd. Alexandru Lăpuşneanu nr. 116C – incinta City Park Mall.

(3) Acte necesare:
- cerere tip;
- act de proprietate –copie;
- plan de situaţie executat de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei şi cartografiei, plan care va conţine un tabel cu coordonate stereo 70 pe suport de hârtie şi suport magnetic;
- istoric de rol fiscal în cazul actelor de proprietate mai vechi de anul 1990.

Art. 2 (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de producător:
- pentru produsele vegetale:
a) suprafaţă până la 1 ha, inclusiv este de 9 lei;
b) suprafaţă de la 1 – 5 ha, inclusiv este de 27 lei;
c) suprafaţă de la 5 – 10 ha, inclusiv este de 44 lei;
d) suprafaţă peste 10 ha este de 57 lei.
- pentru produse animaliere, apicole este de 57 lei

(2) Documentaţia se depune la Biroul nr. 2 – bd. Alexandru Lăpuşneanu nr. 116C – incinta City Park Mall.

(3) Acte necesare:
- cerere tip;
- certificatul de producător anterior în original şi actul de proprietate prin care dovedeşte că deţine în proprietate o suprafaţă de teren arabil;
- carnet de sănătate pentru animale, păsări şi colonii de albine;
- adeverinţă din care să reiasă că primeşte o cotă parte din produse, de la asociaţia agricolă unde este lucrat terenul proprietatea solicitantului de certificat de producător;
- actele de identitate ale rudelor de gradul I care urmează a fi trecute pe certificatul de producător, în copie.
(4) Contravaloare carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol în cuantum de 12,40 lei va fi suportată de solicitantul atestatului de producător.

Art. 3 (1) Taxa privind intabularea dreptului de folosinţă asupra terenului conform Legii nr. 7/1996.
a) persoane fizice
1. Pentru suprafeţe de la 1 – 500 mp, inclusiv este de 51 lei;
2. Pentru suprafeţe de la 501 – 1000 mp, inclusiv este de 102 lei;
3. Pentru suprafeţe peste 1000 mp este de 153 lei.
b) persoane juridice
1. Pentru suprafeţe de la 1 – 500 mp, inclusiv este de 72 lei;

Anexa nr. 7
la hotărârea nr. _____

2. Pentru suprafeţe de la 501 – 1000 mp, inclusiv este de 143 lei;
3. Pentru suprafeţe peste 1000 mp este de 215 lei.

Art. 4 Taxa prevăzută la art. 3, ca taxă specială, în cuantumul precizat, este motivată de prevederile Legii nr. 7/1996 privind cadastrul şi publicitatea imobiliară, republicată, unde, la art. 12 alin. (3), se dispune că planurile şi registrele cadastrale se ţin la zi, în concordanţă cu situaţia de pe teren, în baza cererilor şi comunicărilor făcute potrivit legii. Taxa constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită pentru verificarea documentaţiei depuse de către solicitant şi emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al municipiului Constanţa pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Constanţa.

Art. 5 Taxele prevăzute la art. 1 şi 3 se calculează de către Serviciul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu și Cadastru.

Art. 6 Taxa/contravaloarea carnetului prevăzute la art. 2, se calculează de către Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu și Cadastru și se achită anticipat eliberării atestatului de producător de către Biroul Registru Agricol din cadrul Direcției Patrimoniu și Cadastru.

Art. 7 Responsabilitatea încasării taxelor prevăzute în prezenta anexă revine Direcției Patrimoniu și Cadastru și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

TAXE GESTIONATE DE DIRECTIA AUTORIZARE ȘI SPRIJIN OPERATORI ECONOMICI

Art.1 Taxe pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

A. Taxa pentru serviciile de reclamă şi publicitate

(1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă şi publicitate în municipiul Constanța în baza unui contract sau a unui alt fel de înţelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepţia serviciilor de reclamă şi publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise şi audiovizuale.

(2) Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise şi audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespunde activităţilor agenţilor de publicitate potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare şi alte tipărituri, precum şi prin radio, televiziune şi internet.

(3) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plăteşte la bugetul local al municipiului Constanța.

(4) Taxa pentru servicii de reclamă şi publicitate este de 2% din valoarea serviciilor de reclamă şi publicitate.

(5) Valoarea serviciilor de reclamă şi publicitate cuprinde orice plată obţinută sau care urmează a fi obţinută pentru serviciile de reclamă şi publicitate, cu excepţia taxei pe valoarea adăugată.

(6) Taxa pentru servicii de reclamă şi publicitate prevăzută la alin. (1) se declară în baza Declarației fiscale pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice care se depune la Primăria municipiului Constanța, Direcția autorizare și sprijin operatori economici, Serviciul contracte şi se plăteşte de către prestatorul serviciului de reclamă şi publicitate la bugetul local, la Serviciul public de impozite și taxe Constanța, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă şi publicitate.

B.Taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate

(1) Orice persoană care utilizează un panou, un afişaj sau o structură de afişaj pentru reclamă şi publicitate pe raza municipiului Constanța, cu excepţia celei care intră sub incidenţa punctului (A), datorează plata taxei anuale pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate către bugetul local al municipiului Constanța.

(2) Valoarea taxei pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate se calculează anual prin înmulţirea numărului de metri pătraţi sau a fracţiunii de metru pătrat a suprafeţei afişajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local al municipiului Constanța, astfel:

a) în cazul unui afişaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, taxa este de 32 lei/an/m^2;

b) în cazul oricărui altui panou, afişaj sau oricărei altei structuri de afişaj pentru reclamă şi publicitate, taxa este de 23 lei/an/m^2.

(3) Taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracţiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afişează în scop de reclamă şi publicitate.

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

(4) Taxa pentru afişajul în scop de reclamă şi publicitate se plăteşte anual la Serviciul public de impozite și taxe Constanța, în două rate egale, până la datele de 31 martie şi 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afişajul în scop de reclamă şi publicitate, datorată aceluiaşi buget local de către contribuabili, persoane fizice şi juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plăteşte integral până la primul termen de plată.

(5) Persoanele care datorează taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate sunt obligate să depună Declarația Fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate la Primăria municipiului Constanța, Direcția autorizare și sprijin operatori economici, Serviciul contracte, în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afişaj.

(6) Firma instalată la locul în care o persoană derulează o activitate economică este asimilată afişului.

C. Amplasarea mijloacelor de afișaj, reclamă și publicitate se realizează în baza autorizației sau avizului eliberat de Primăria municipiului Constanța.

D.Responsabilitatea centralizării, verificării, evidențierii, urmăririi, declarațiilor fiscale și calculării taxelor revine Direcției autorizare și sprijin operatori economici - Serviciul contracte; responsabilitatea încasării taxelor revine Serviciului public de impozite și taxe Constanța, iar responsabilitatea în ceea ce privește controlul operatorilor economici referitor la depunerea declarațiilor fiscale, achitării taxelor și aplicarea sancțiunilor revine Direcției generală poliția locală.

E. Declarația fiscală pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice și Declarația Fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se depun în două exemplare, la Primăria municipiului Constanța, Direcția autorizare și sprijin operatori economici – Serviciul contracte prin intermediul Centrului de informare cetățeni, oficiilor poștale sau direct la adresa de e-mail: sadpp@primăria-constanța.ro.

Scutiri:

(1) Taxa pentru serviciile de reclamă şi publicitate şi taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate nu se aplică instituţiilor publice, cu excepţia cazurilor când acestea fac reclamă unor activităţi economice.

(2) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afişajul sau structura de afişaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la punctul (A) fiind plătită de această ultimă persoană.

(3) Taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate nu se datorează pentru afişele, panourile sau alte mijloace de reclamă şi publicitate amplasate în interiorul clădirilor.

(4) Taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalaţiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulaţie, precum şi alte informaţii de utilitate publică şi educaţionale.

(5) Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă şi publicitate pentru afişajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcţia lor, realizării de reclamă şi publicitate.

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

Art.2 (1) **Taxa pentru eliberarea avizului program de funcţionare** pentru unităţile ce desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă care nu se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – alte activităţi recreative şi distractive, se stabileşte în sumă de 100 lei.

(2) Prin excepție de la alin.(1), pentru unitățile din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, ce desfășoară activități ce se regăsesc în CAEN - Rev 2 codul 4711 și grupa 472, cu excepția codului 4726, taxa pentru eliberarea avizului program de funcţionare se stabilește în suma de 8.000 lei.

(3) Avizul program de funcţionare se vizează anual, taxa aplicată având cuantumul conform alin.(1) și (2).

Art.3 Taxa de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi temporare instituită conform art.486 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal pentru activități desfășurate în zone publice sau cu acces public, se stabileşte, după cum urmează:

a) pentru orașul Constanța, indiferent de tipul de activitate desfășurată în zone publice sau cu acces public, în sumă de 200 lei;
b) pentru Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță în sumă de 200 lei, pentru activitățile desfasurate în zone publice, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 1.000 lei:
   - activitate de închiriere echipament sportiv:
   - evenimente de tipul târgurilor, festivalurilor, etc., altele decât cele non-profit, cu desfășurare de activități comerciale și/sau de alimentație publică
c) pentru Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță în sumă de 200 lei, pentru activitățile desfășurate în zone private cu acces public, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 8.000 lei:
   - activitate de închiriere echipament sportiv:
   - evenimente de tipul târgurilor, festivalurilor, etc., altele decât cele non-profit, cu desfășurare de activități comerciale și/sau de alimentație publică
   - spectacole de circ
   - activități de producere și/sau comercializare stradală de produse alimentare din utilaje specializate

Art.4 (1) **Taxa autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea unor activităţi** ce se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – alte activităţi recreative şi distractive, se stabileşte astfel:

a) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcţionează zilnic până în ora 01^{00} se stabileşte în sumă de:

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mică de 100 mp,inclusiv.....1.000 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 100 mp şi mai mică de 500 mp, inclusiv.....2.500 lei

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 500 mp, ...5.000 lei

b) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcţionează peste ora 01^{00} se stabileşte în sumă de:

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mică de 500 mp, inclusiv.....3.500 lei
- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 500 mp, ...7.000 lei

c) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, care funcţionează zilnic până în ora 01^{00} se stabileşte în sumă de:

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mică de 100 mp,inclusiv.....1.000 lei
- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 100 mp şi mai mică de 500 mp, inclusiv.....2.500 lei
- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 500 mp, ...5.000 lei

d) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, care funcţionează peste ora 01^{00} se stabileşte în sumă:

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mică de 500 mp, inclusiv.....3.500 lei
- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 500 mp, ...7.000 lei

e) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 561 – Restaurante care funcţionează în Staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţă, se stabileşte în sumă de:

- pentru unităţi cu suprafaţă mai mică de 500 mp, inclusiv.....3.500 lei
- pentru unităţi cu suprafaţă mai mare de 500 mp.....7.000 lei

f) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor tip care funcţionează în Staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţă se stabileşte în sumă de:

- pentru unităţi cu suprafaţă mai mică de 500 mp, inclusiv.....3.500 lei
- pentru unităţi cu suprafaţă mai mare de 500 mp.....7.000 lei

g) pentru unităţi ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activităţi recreative şi distractive, se stabileşte în sumă de:

- pentru unităţi cu suprafaţa mai mică de 100 mp, inclusiv.....1.000 lei
- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 100 mp şi mai mică de 200 mp, inclusiv.....2.000 lei
- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 200 mp şi mai mică de 300 mp, inclusiv.....3.000 lei
- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 300 mp şi mai mică de 500 mp, inclusiv.....4.000 lei
- pentru unităţi cu suprafaţa mai mare de 500 mp, ...7.000 lei

(2) Vizarea autorizaţiei de funcţionare se efectuează anual, taxa aplicată având acelaşi cuantum.

Art.5 (1) Pentru structurile turistice - ,,complex hotelier" se stabilesc următoarele taxe:

a) **taxa pentru aviz program funcţionare precum şi viza anuală a acestuia** pentru structurile turistice, tip complex hotelier care deţin şi funcţiuni conexe de comerţ şi prestări servicii, precum centru SPA, magazin, salon de înfrumuseţare, farmacie, ş.a. şi care nu se regăsesc în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

de servire a băuturilor şi 932 - Alte activităţi recreative şi distractive, este cea prevăzută la art.2, alin.(1) şi se încasează pentru întreaga structură.

b) **taxa pentru eliberarea/vizarea autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică** desfăşurate în cadrul complexurilor hoteliere care deţin și unităţi de alimentaţie publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora – cu excepţia barurilor de pe plajă (beach-baruri), şi care se regăsesc în CAEN - Rev 2 grupele 561 – Restaurante şi/sau 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, cuantumul este de:

- pentru unităţi cu suprafaţă totală mai mică de 100 mp, inclusiv.....1.000 lei
- pentru unităţi cu suprafaţa totală mai mare de 100 mp şi mai mică de 250 mp, inclusiv.....2.000 lei
- pentru unităţi cu suprafaţa totală mai mare de 250 mp şi mai mică de 500 mp, inclusiv.....4.000 lei
- pentru unităţi cu suprafaţă totală mai mare de 500 mp.....8.000 lei

* suprafaţă totală – suprafeţele însumate ale unităţilor de alimentaţie publică din cadrul complexului hotelier

c) **taxa pentru eliberarea/vizarea autorizaţiei de funcţionare pentru activităţi ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activităţi recreative şi distractive**, este cea prevăzută la art.4, alin.(1), lit.g şi se încasează în funcție de suprafața totală pentru desfășurarea activităților prevăzute în această grupă.
* suprafaţă totală – suprafeţele însumate ale unităţilor de desfășurare a activităților recreative și distractive din cadrul complexului hotelier

(2) Prin sintagma ”complex hotelier” se înţelege structura definită la paragraful (4) al Cap. V din Anexa nr. 5 a prezentei hotărâri, respectiv:
” un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcţiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) sunt exploatate de acelaşi operator economic;
b) activităţile realizate sunt cuprinse într-o singură evidenţă contabilă;
c) sunt amplasate în perimetrul aceleiaşi unităţi de cazare.”

* Pe autorizaţia de funcţionare se va menţiona orarul de funcţionare pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier.

Art.6 (1) Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparţinând municipiului Constanţa

taxa lei/m^2/zi

Nr. crt.	ACTIVITATEA	ZONA A*	ZONA B**
1.	Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun	1,50	1
2.	Realizare şi comercializare tablouri, caricaturi, sculpturi	2,50	2
3.	Comercializare flori	3,50	3
4.	Comercializare legume-fructe	5,50	4,50
5.	Comercializare obiecte religioase	1,50	1

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

6.	Comercializare mărţişoare, felicitări, şi alte produse specifice sărbătorilor tradiţionale		1,50	1
7.	Închiriere echipament sportiv: biciclete, karturi		18	18
8.	Comercializare produse de artizanat, hand made, uz casnic; prestări servicii: fotografiere, observații astronomice, statuie umană		4,50	4
9.	Amplasare tonetă pentru comercializare înghețată, utilaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea şi comercializarea de produse specifice alimentare.		20	10
10.	Comercializare loz în plic şi alte jocuri de noroc		7,50	6
11.	Comerţ de întâmpinare în faţa propriilor unităţi comerciale		2,50	2
12.	Comert de întâmpinare în faţa propriilor unităţi de alimentaţie publică	Mai-Septembrie	1,50	1
		Restul anului	0,75	0,50
13.	Activități cu caracter social/cultutal/sportiv (târguri, expoziții, campanii medicale, spectacole/festivaluri, etc. - exclusiv organizare de nunţi, botezuri), altele decât cele non-profit			
	a) fără desfăşurare de activităţi comerciale și de alimentaţie publică		2,50	1,50
	b) cu desfăşurare de activităţi comerciale, exclusiv alimentaţie publică		3,50	2,50
	c) cu desfășurare de activități comerciale, inclusiv alimentație publică		5	4
14.	Campanii promoţionale		4	3,50
15.	Filmare, cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.)			
	a) filmare statică pentru zona Peninsulară, faleză Cazino Constanța			
	- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea		2.000 lei/zi	
	- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar		2.500 lei/zi	
	b) filmare statică pentru celelalte zone			
	- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea		1.200 lei/zi	
	- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar		1.500 lei/zi	
	c) filmare dinamică (în mișcare) – indiferent de lungimea traseului și zonă			
	- cu întreruperea circulației		2.500 lei/zi	
	- fără întreruperea circulației		1.500 lei/zi	
16.	Colectare deșeuri reciclabile		0,75	0,50
17.	Amplasare echipamente tehnice, instalaţii, cabine, puncte de racord şi/sau distribuţie aferente utilităţilor (apă-canal, electricitate, gaze, comunicaţii, etc)		2	
18.	Organizare de şantier în baza autorizaţiei de construire/pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora		2	
19.	Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare fixe/mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace publicitare (neinscripționat cu afiș publicitar)		8	
20.	Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare fixe/mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace publicitare (inscripționat cu afiș publicitar)		4	

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

21.	Ocuparea terenurilor aparţinând municipiului Constanţa cu vehicule, remorci utilaje destinate lucrărilor de construire	1 leu/mp/h

NOTA:
* ZONA A:
Str. Ştefan cel Mare
Zona Gară
Zona Liceul Teoretic Ovidius
Zona Casa de Cultură
Zona Delfinariu
Zona Peninsulară
Zona Portul Tomis
Zona faleză Cazino Constanţa
Zonele din jurul pieţelor şi parcurilor
Zona Spital Judeţean
Bd. Tomis
Bd. Mamaia
Bd. 1 Mai
Şos. Mangaliei
Bd. 1 Decembrie 1918
Bd. Al. Lăpuşneanu
Bd. Ferdinand

** ZONA B: zonele neincluse în zona A.

(2) Taxele administrate de Serviciul Autorizare Operatori Economici sunt cele stabilite la punctele 1 - 16, iar cele administrate de Serviciul Contracte sunt cele stabilite la punctele 17 - 21 şi sunt fixe indiferent de zonă.

Art.7 (1) Taxe locale pentru utilizarea locurilor publice aparţinând municipiului Constanţa, din Staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţă

taxa lei/mp/zi

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	Valoare	
		Zona A*	Zona B**
1.	Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun	1,50	1
2.	Realizare şi comercializare tablouri, caricaturi	4	3
3.	Comercializare produse de artizanat, hand made	12	12
4.	Comercializare legume – fructe	20	20
5.	Comercializare baloane de către persoane ce desfăşoară activităţi de entertainment	20 lei / persoană/zi	20 lei/ persoană/zi
6.	Comercializare cadouri estivale	25	25
7.	Realizare tatuaje temporare	140	140
8.	Închiriere echipament sportiv: biciclete, karturi	38	38

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

9.	Prestări servicii: fotografiere, observații astronomice, statuie umană		5,50	4,50
10.	Amplasare tonetă pentru comercializare înghețată, utilaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea şi comercializarea de produse specifice alimentare		21	21
11.	Comerţ de întâmpinare în faţa propriilor unităţi comerciale		4	3
12.	Comerţ de întâmpinare în faţa propriilor unităţi de alimentaţie publică.	Mai-Septembrie	3	2,50
		Restul anului	1,50	1,25
13.	Activități cu caracter social/cultutal/sportiv (târguri, expoziții, campanii medicale, spectacole/festivaluri, etc. - exclusiv organizare de nunţi, botezuri), altele decât cele non-profit			
	a) fără desfăşurare de activităţi comerciale și de alimentaţie publică		2,50	1,50
	b) cu desfăşurare de activităţi comerciale, exclusiv alimentaţie publică		3,50	2,50
	c) cu desfășurare de activități comerciale, inclusiv alimentație publică		5	4
14.	Campanii promoţionale		4	3,50
15.	Filmare, cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.)			
	a) filmare statică			
	- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea		2.200 lei/zi	
	- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar		2.700 lei/zi	
	b) filmare dinamică (în mișcare) – indiferent de lungimea traseului			
	- cu întreruperea circulației		2.900 lei/zi	
	- fără întreruperea circulației		1.900 lei/zi	
16.	Colectare deșeuri reciclabile		0,75	0,50
17.	Amplasare echipamente tehnice, instalaţii, cabine, puncte de racord şi/sau distribuţie aferente utilităţilor (apă-canal, electricitate, gaze, comunicaţii, etc.)		2	
18.	Organizare şantier în baza autorizaţiei de construire/pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora - în extrasezon		2	
	- în sezon perioada 01.06.-31.08.		4	
19.	Ocuparea terenurilor aparţinând municipiului Constanța cu panouri publicitare fixe/mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace publicitare (neinscripționate cu afiș publicitar)		8	
20.	Ocuparea terenurilor aparţinând municipiului Constanța cu panouri publicitare fixe/mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace publicitare (inscripționate cu afiș publicitar)		4	

NOTĂ:
* ZONA A
- Sat de Vacanţă
- zona cuprinsă între hotel Malibu şi hotel Alcor

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

- zona Nord, cuprinsă între Camping Turist și limita teritorial - administrativă a Stațiunii Mamaia

** ZONA B
- zona cuprinsă între Tabără Nord şi Camping Turist, inclusiv
- zona mal Lac Siutghiol

(2) Taxele administrate de Serviciul Autorizare Operatori Economici sunt cele stabilite la punctele 1 - 16, iar cele administrate de Serviciul Contracte sunt cele stabilite la punctele 17 - 20 şi sunt fixe indiferent de zonă.

Art.8 (1) Sunt scutiţi de la plata taxelor prevăzute la art.2, 3, 6 şi 7, următoarele categorii:

a) instituţiile sau unităţile care funcţionează sub coordonarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice sau a Ministerului Tineretului şi Sportului, cu excepţia incintelor folosite pentru activităţi economice;

b) fundaţiile înfiinţate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreţine, dezvolta şi ajuta instituţii de cultură naţională, precum şi de a susţine acţiuni cu caracter umanitar, social şi cultural;

c) organizaţiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unităţi specializate care asigură găzduire, îngrijire socială şi medicală, asistenţă, ocrotire, activităţi de recuperare, reabilitare şi reinserţie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum şi penru alte persoane aflate în dificultate, în condiţiile legii.

(2) Sunt scutiți de la plata taxelor prevăzute la art.6, alin.(1), pct.15, respectiv art.7, alin.(1), pct.15, operatorii economici care desfășoară activități ce intră sub incidența O.G. nr.39/14.07.2005 privind cinematografia, actualizată.

Art.9 (1) Obligația de plată a taxelor este anticipată, atât pentru plata integrală, cât și pentru plata în tranșe la termenele scadente.

(2) Taxele din prezenta anexă, care sunt stabilite în cuantum/m^2/zi sau /oră, se vor calcula prin rotunjirea suprafețelor ce urmează a fi autorizate la unitatea de întreg imediat următoare.

Art.10 Taxele se achită anticipat, la casieriile Primăriei municipiului Constanţa sau prin ordin de plată în contul bugetului local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentaţia existentă la compartimentul de resort.

Art.11 În cazul în care operatorul economic depăşeşte termenul scadent pentru achitarea taxelor, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plăţii inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

Art.12 Responsabilitatea calculării, centralizării, verificării, evidențierii, urmăririi, taxelor revine Direcției autorizare și sprijin operatori economici. Responsabilitatea încasării taxelor revine Direcției autorizare și sprijin operatori economici și Serviciului public de Impozite, Taxe și alte venituri ale Bugetului Local Constanța, iar responsabilitatea în ceea ce privește controlul operatorilor economici referitor la achitarea taxelor și aplicarea sancțiunilor revine Direcției Generale Poliția Locală.

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. _____

Art.13 Operatorii economici care desfășoară activități neautorizate în municipiul Constanța, inclusiv Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, vor fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, concomitent cu obligația de a achita contravaloarea taxelor prevăzute în prezenta anexă, conform activităților desfășurate și neautorizate, după caz, în baza documentelor puse la dispoziție de reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală.

Art.14 Taxă autorizaţie sanitară de funcţionare este de 20 lei/an.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

TAXE GESTIONATE DE DIRECŢIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

CAP. I TAXA AVIZ COLECTARE DEȘEURI INDUSTRIALE RECICLABILE

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială în conformitate cu prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015, și este fundamentată pe necesitatea existenței unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și al sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

(2) Taxa este anuală, se achită anticipat eliberării avizului de colectare deșeuri industrial reciclabile și se utilizează pentru activități de dezinsecție-deratizare pe domeniul public/privat al municipiului Constanța.

(3) Pentru eliberarea "Avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile" se achită o taxă anuală pentru fiecare punct de colectare în funcție de suprafață după cum urmează:

- 27 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață de până la 300 mp, pe punct de lucru;
- 35 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață între 301 mp - 500 mp, pe punct de lucru;
- 35 lei/aviz plus 8 lei pentru fiecare 100 mp în plus, pentru operatorii economici care dețin o suprafață mai mare de 501 mp, pe punct de lucru.

(4) În vederea eliberării avizului este necesară depunerea următoarelor documente, în copie:

- titlul valabil de deținere a spațiului de colectare;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport, model I (mijloace subînchiriate) sau model II (mijloace proprii);
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei municipiului Constanța cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării;
- autorizația de circulație pe trama stradală eliberată de Serviciul Public de

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;

(5) Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Biroului Siguranță Circulație Urbană și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

(6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(7) Nerespectarea condițiilor prevăzute în Avizul de colectare deșeuri industrial reciclabile atrage anularea avizului.

CERERE
AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DEȘEURI

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____, în calitate de _____ al societății _____, cu sediul în localitatea _____, la adresa _____, telefon _____, vă solicit avizarea punctului de colectare al societății menționate situate în municipiul Constanța la adresa _____, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____, cod fiscal nr. _____, conform prevederilor art. 7 al O.U.G 16/2001.

La prezenta cerere anexez următoarele copii:

- titlul valabil de deținere a spațiului de colectare;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport, model I (mijloace subînchiriate) sau model II (mijloace proprii);
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei municipiului Constanța cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării;

- autorizația de circulație pe trama stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;

La verificarea ce va fi făcută de către inspectorii Primăriei Constanța voi prezenta în original actele mai sus menționate.

Îmi asum întreaga răspundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semnătura și ștampila

MODEL I

Domnule Primar,

Subsemnatul _____, administrator al S.C._____ S.R.L., referitor la punctul de lucru situat în Constanţa, str. _____ _____, nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport închiriate de la terţi, cu autorizația de folosire a tramei stradale valabile, pentru că societatea nu dispune de asemenea mijloace;
- toate operaţiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare şi dezmembrare) vor fi realizate numai pe spaţiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operaţiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare şi dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA SEMNĂTURA

MODEL II

Domnule Primar,

Subsemnatul _____, administrator al S.C. _____ S.R.L., referitor la punctul de lucru situat în Constanţa, str. _____ _____, nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport proprii, cu autorizația de folosire a tramei stradale, valabilă în ziua transportului;

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

- toate operaţiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare şi dezmembrare) vor fi realizate numai pe spaţiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operaţiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare şi dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA SEMNĂTURA

CAP. II TAXA REZERVARE LOC PARCARE (parcare curentă)

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Beneficiarul locului de parcare este:

a) persoana fizică sau juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- are domiciliul, reședința sau deține cu orice titlu un drept de folosință asupra unui imobil în municipiul Constanța;
- are în proprietate sau deține cu titlu valabil un autovehicul cu masa totală maximă autorizată de până la 3,5 t (contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat, etc);

b) persoana fizică sau juridică, în calitate de operator economic în stațiunea Mamaia, care solicită rezervarea locului de parcare pe perioada sezonului estival în vederea unei bune desfășurări a activităților economice.

(3) Condițiile de acordare precum și documentele necesare pentru obținerea autorizației de parcare sunt prevăzute în HCL nr. 107/2015.

(4) Cuantumul taxei rezervare loc parcare este:

Persoane juridice	**Lei/lună**	**Lei/an**
Autoturisme	101	500
Autoutilitare cu masa maximă autorizată mai mică de 3,5 t și gabarit care se încadrează în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor	219	1.070
Persoane fizice		
Autoturisme	-	173

(5) Taxa este anuală și se achită până la data de 31 martie 2018.

(6) Pentru neplata la termenul scadent, se datorează după acest termen, majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, potrivit dispozițiilor legale în vigoare în materie fiscală.

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

(7) În cazul contribuabililor care solicită obținerea unei autorizații pentru rezervare loc parcare, taxa se achită integral, odată cu depunerea documentației aferente, potrivit regulamentului aprobat prin HCL nr. 107/2015.

(8) Neachitarea taxei până la 31 martie 2018 conduce la anularea rezervării, dacă sunt depuse cereri pentru parcare respectivă, și redistribuirea locului de parcare, cu aplicarea prevederilor art. 2.

(9) Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(10) Autorizația pentru rezervarea locului de parcare se reînnoiește automat pentru anul următor în situația în care solicitantul nu renunță expres la aceasta până la data de 15 decembrie a anului în curs și are achitată taxa pentru anul curent.

(11) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
c) autovehiculele aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenții gaze, precum și autovehiculele corpurilor diplomatice sau consulare în baza însemnelor distinctive de înmatriculare sau inscripționare.
d) instituţiile sau unităţile care funcţionează sub coordonarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice sau a Ministerului Tineretului şi Sportului, cu excepţia incintelor folosite pentru activităţi economice;
e) fundaţiile înfiinţate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreţine, dezvolta şi ajuta instituţii de cultură naţională, precum şi de a susţine acţiuni cu caracter umanitar, social şi cultural;
f) organizaţiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unităţi specializate care asigură găzduire, îngrijire socială şi medicală, asistenţă, ocrotire, activităţi de recuperare, reabilitare şi reinserţie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum şi pentru alte persoane aflate în dificultate, în condiţiile legii.

CAP. III TAXA DE PARCARE ÎN PARCAREA VERDE (PARCAREA SUPRAETAJATĂ, ZONA SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CONSTANȚA)

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486, alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Taxa este fundamentată de necesitatea asigurării parcării autoturismelor celor care se prezintă la Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța.

(3) Fondurile colectate prin aplicarea taxei vor fi întrebuințate pentru activitățile de intreținere a Parcării Verzi.

(4) Responsabilitatea încasării taxei va reveni unui serviciu externalizat contractat și urmărit de către Direcția Gestionare Servicii Publice.

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

(5) Persoanele fizice și juridice pot parca gratuit autoturismele în incinta Parcării Verzi (Parcarea supraetajată Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța) pe o durată de maxim 4 (patru) ore.

(6) Persoanele fizice și juridice care vor parca autoturismele pe o perioadă de timp mai mare decât cea prevazută la art. 5, vor achita o taxă în valoare de 1,5 lei/oră sau fracție de oră de staționare peste cele 4 ore de gratuitate.

(7) La intrarea în parcare, precum și la ieșirea din aceasta, conducătorul autoturismului execută următoarele:

a) la intrarea în parcare, după oprirea autoturismului în dreptul stației de intrare, conform instrucțiunilor de operare pentru utilizator prezentate pe afișajul stației, obținerea tichetului cu codul de bare;

b) parcarea autoturismului și părăsirea parcării;

c) la înapoiere, deplasarea la stația automată de plată și, conform instrucțiunilor de operare pentru utilizator prezentate pe afișajul stației, validarea tichetului cu codul de bare prin plata contravalorii taxei;

d) urcarea în autoturism și deplasarea la ieșirea din parcare, iar după oprirea în dreptul stației de ieșire, conform instrucțiunilor de operare pentru utilizator prezentate pe afișajul stației, prezentarea pentru citire a tichetului cu codul de bare;

e) după ridicarea barierei părăsirea parcării.

(8) Contravaloarea taxei de parcare se regăsește pe tichetul cu codul de bare. Tichetul cu codul de bare se obține și se operează pentru plată și ieșire, conform activităților prevăzute în art. 7.

(9) Încălcarea prezentelor dispoziții constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor H.C.L. nr. 184/2013.

(10) Sunt scutite de la plata taxei de parcare în Parcarea Verde veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război precum și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV TAXA DE CONCESIONARE LOCURI DE VECI

(1) Taxa de concesionare locuri de veci este instituită ca taxă locală, fiind utilizată pentru asigurarea întreţinerii şi modernizării cimitirelor situate în municipiul Constanţa. Taxa urmează a fi achitată de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci.

(2) Taxa de concesionare locuri de veci este stabilită diferenţiat pe categorii de cimitire şi durata de concesionare, astfel:

Lei/mp

CIMITIRUL	CATEGORIA	DURATA DE CONCESIONARE		
		7 ani	25 ani	49 ani
Central Municipal	I	33	115	230

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

Viile Noi C. Predescu Anadalchioi Palazu Mare	II	25	85	170

(3) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:
- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizioneri, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Responsabilitatea stabilirii taxei revine Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(6) Sumele achitate cu titlu de taxă de concesionare locuri de veci se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de întreţinere şi modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

CAP.V TAXA ÎNTREŢINERE CIMITIRE/LOC DE VECI

(1) Taxa întreţinere cimitire/loc de veci constituie venit cu destinaţie specială şi este fundamentată de necesitatea întreţinerii şi menţinerii curăţeniei în următoarele cimitire de pe raza municipiului Constanţa: Anadalchioi, Central, Constantin Predescu, Palazu Mare, Viile Noi. Taxa întreţinere cimitire/loc de veci se utilizează pentru activitatea de întreţinere şi curăţenie a cimitirelor din municipiul Constanţa.

(2) Taxa este de 5 lei/mp/an.

(3) Termenul de achitare al acestei taxe este 31 martie 2018. Pentru neplata la termenul scadent a obligaţiei fiscale, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 1% calculate pentru fiecare lună sau fracţie de lună. Cuantumul majorărilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

(4) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:
- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizioneri, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

CAP. VI TAXA AVIZ CONSTRUCŢIE FUNERARĂ

(1) Taxa constituie venit cu destinaţie specială şi se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare a Serviciului Gestionare Cimitire.

(2) Taxa este de 15 lei.

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

(3) Avizul de construcţie funerară va fi eliberat de către Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

(4) Lucrările se vor efectua numai după obţinerea avizului de construire, în caz contrar se vor aplica sancţiuni conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

(5) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:
- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizioneri, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

CAP.VII TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ OBLIGAŢIA ÎNMATRICULĂRII

Sunt fundamentate de necesitatea menţinerii în stare de funcţionare a arterelor rutiere din municipiul Constanţa şi se aplică tuturor vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor şi eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:

A. Taxă pentru ,,**înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării**" este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanţa nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării şi este stabilită în funcţie de tonaj, astfel:
- 23 lei pentru vehicule cu masa autorizată până la 750 kg.;
- 46 lei pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750–3500 kg.;
- 91 lei pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3500 kg.

Taxa constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită în vederea finanţării activităţii de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

B. Taxa „eliberare certificat de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării" este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanţa nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării şi este de 49 lei.

Taxa constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice cu sediul în

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

str. Mihăileanu nr. 10 respectiv Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incintă City Mall – Sky Level, o cerere tip, conform modelului, conform model lit. „E" din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în conţinutul acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare conform modelului prevăzut la lit. **„**D**"** din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public.

Programul de primire a cererilor şi eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 08^{30}-16^{30} de luni până vineri și joi între orele 08^{30}– 18^{3} în locația din Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incintă City Mall – Sky Level.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării sunt obligaţi să respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9, 12 şi 14 din Regulamentul privind înregistrarea şi ţinerea evidenţei vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării aprobat prin H.C.L. nr. 509/2003.

C. Faptele care constituie contravenţie se vor sancţiona conform prevederilor H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării, modificată prin H.C.L. nr. 451/2006.

D. Modelul certificatului de înregistrare vehicule pentru care nu există obligaţia înmatriculării

1	România
2	Certificat de înregistrare
3	Emitent: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA Eliberat la ..... Primar Semnătura şi ştampila
4	Titular certificat de înregistrare/ Adresa
5	Numărul de înregistrare

6	Data înregistrării
7	Serie şasiu
8	Categoria / marca / tipul
9	Seria Nr.
10	Masa
11	Numărul de locuri
12	Cilindreea motorului
13	Culoare
14	Seria cărţii de identitate
15	Anul fabricaţiei
16	Observaţii
17	Restricţii:

Certificate de înregistrare nr.
Deţinător / Adresa Posesor al C.Î., B.I. (C.I.) seria ..... Nr. ..... eliberat de .... Telefon .....
Categoria
Marca
Varianta
Primar
Data distribuirii .....
Distribuitor .....
Primitor .....
Seria Nr.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării şi lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce aparţin vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.

CERERE
PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ OBLIGAŢIA ÎNMATRICULĂRII

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, ap._____, telefon _____ , posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str._____, nr. _____, bl. _____, ap._____CF_____ telefon _____, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

1) copie după actul de proprietate al vehiculului;
2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau notă eliberată de către R.A.R. privind omologarea;
3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerţului (persoană juridică);
4) dovada achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local Constanţa
5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuţelor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA_____ SEMNATURA

Listă
cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie şasiu	Serie şi număr act proprietate
1			
2			
3			
4			

Data _____ Semnătura (ştampilă)

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

CAP.VIII TAXĂ PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE ŞI A AVIZULUI DE TRASEU

Este fundamentată de necesitatea întreţinerii arterelor rutiere din municipiul Constanţa şi se datorează de către persoanele fizice şi juridice (operatori de transport) care execută serviciul public de transport de călători local, judeţean, interjudeţean şi internaţional, precum şi celor care execută serviciul special de transport de călători, pe trama stradala a municipiul Constanţa astfel:

A. Taxa eliberare ,,aviz pentru cap de linie şi aviz de traseu" este instituită în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanţa nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători şi se aplică persoanelor juridice şi fizice (operatorilor de transport) şi este de 236 lei/aviz.
Durata de valabilitate a avizului este de pana la un an de la data eliberării.
Dacă solicitantul înregistrează debite către bugetul local la data eliberării avizului, acesta își va pierde de drept valabilitatea la data la care titularul avizului încalcă termenii conveniți pentru acoperirea debitelor restante la bugetul local.

B.Condiţiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 şi art. 11, alin. 2 din H.C.L. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz şi posesoare a autorizaţiilor de circulaţie pe trama stradală în original şi valabile la data efectuării acestuia;
- Oprirea autovehiculelor pentru urcarea şi coborârea călătorilor se va realiza numai în staţiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condiţiile mai sus menţionate atrage anularea acestuia şi sancţionarea conform prevederilor legale.

Taxele constituie venit cu destinaţie specială fiind instituită în vederea menţinerii în stare de funcţionare a reţelei stradale de pe domeniul public al municipiul Constanţa.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Pentru eliberarea „avizului cap de linie şi avizului de traseu" solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice – incintă City Mall – Sky Level următoarele documente:

- Cerere tip;
- Copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie după copia conformă a licenţei de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;
- Copie după licenţa de traseu (numai pentru cei care solicită aviz cap de linie);
- Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;
- Plan situaţie traseu solicitat;
- Dovada achitării contravalorii avizului de traseu sau avizului cap de linie.

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie şi aviz de traseu" solicitantului i se vor elibera aceste avize conform model alin. **„E"** lit. „a" şi „b" din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public din Direcția Gestionare Servicii Publice.

Programul de primire a cererilor şi eliberare a ,,avizelor'' zilnic între orele 08^{30}-16^{30} de luni până vineri și joi între orele 08^{30}– 18^{30} în locația din Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incintă City Mall – Sky Level.

C. Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei. următoarele fapte:
a) executarea serviciului public de transport judeţean, interjudeţean sau internaţional de călători pe raza administrativă a municipiului Constanţa fără „aviz cap linie" valabil la data efectuării transportului;
b) executarea serviciului public de transport local de călători pe raza administrativă a municipiului Constanţa fără „aviz traseu", valabil la data efectuării transportului;
c) executarea serviciului public de transport local, judeţean, interjudeţean sau internaţional pe raza administrativă a municipiului Constanţa cu autovehicule nenominalizate în „avizul de cap linie şi avizul de traseu" deţinute şi valabile la data efectuării transportului.

Contravenţiile prevăzute la alin. C din prezentul capitol se sancţionează de către inspectorii Direcţiei Generale Poliţia Locală şi împuterniciţii primarului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Faptele care constituie contravenţie se vor sancţiona potrivit prevederilor H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

D. Se exceptează de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu:
a) vehiculele deţinute de unităţile Ministerului Apărării Naţionale;
b) vehiculele deţinute de unităţile subordonate Ministerului Administraţiei şi Internelor;
c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanţă;
d) vehiculele deţinute de serviciile de urgenţă, astfel cum sunt reglementate în Ordonanţa Guvernului nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
e) autovehiculele care aparţin Regiei Autonome de Transport în Comun Constanţa,
f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecţia cu bd. Tomis până la intersecţia cu şos. Mangaliei; şos. Mangaliei de intersecţia cu bd. Aurel Vlaicu până la ieşirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecţia cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieşirea din municipiu spre "Valu lui Traian"; str. Pasajului de la intersecţia cu bd. I.C. Brătianu până la intersecţia cu bd. Aurel Vlaicu.)

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

E. Model avize
a) aviz pentru cap linie:

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA
DIRECŢIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

AVIZ
PENTRU CAP DE LINIE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza documentaţiei înregistrată cu nr. _____ pentru capul de linie_____ în care vor avea acces autovehiculele cu numere de înmatriculare _____
_____
_____
_____

Pe toata durata valabilităţii acestuia vor fi respectate următoarele condiţii:

1. transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz şi posesoare a autorizaţiilor de circulaţie pe trama stradală în original şi valabile la data efectuării acestuia;
2. Staţionarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;
3. Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul _____
_____
_____
_____
4. Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea / debarcarea călătorilor numai în următoarele staţii: _____

_____
_____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____

Nerespectarea condiţiilor menţionate atrage nulitatea de drept a prezentului aviz şi se va sancţiona conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanţa nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

PRIMAR DIRECTOR
L.S.

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

b) aviz de traseu

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA
DIRECTIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

AVIZ TRASEU

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza documentaţiei înregistrată cu nr. _____ pentru traseul _____
_____
_____
_____ pe care vor avea acces autovehiculele cu numere de înmatriculare _____
_____
_____

Pe toata durata valabilităţii acestuia vor fi respectate următoarele condiţii:

- Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz şi posesoare a autorizaţiilor de circulaţie pe trama stradală în original şi valabile la data efectuării acestuia;
- Staţionarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;
- Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul _____
_____
_____.
- Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor numai în următoarele staţii: _____
_____
_____. Prezentul aviz este valabil în perioada _____.

Nerespectarea condiţiilor menţionate atrage anularea prezentului aviz şi se va sancţiona conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanţa nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____/_____.

PRIMAR DIRECTOR,
L.S.

Seria _____ nr. _____.

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepseşte în conformitate cu legislaţia în vigoare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

F. Model cereri:
a) cerere pentru eliberare aviz traseu;

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE TRASEU

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl._____ ,ap._____ , telefon _____ ,posesor al C.I. (B.I.) seria____nr._____ ,eliberat de către___ _____ , la data de _____, reprezentant al S.C._____ , cu sediul în_____ , str._____ , nr._____ , bl._____ , ap._____ CF _____, telefon _____ , solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de călători pe traseul : _____
_____
_____
_____

Îmbarcarea şi debarcarea călătorilor se va realiza în staţiile dispuse în următoarele locaţii:
_____
_____
_____
_____

Transportul va fi executat începând cu ora …… …., până la ora ……
Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

1) Licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română în original şi copie;
2) Copia conformă a licenţei de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română în original şi copie;
3) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;
4) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerţului în original şi copie;
5) Plan situaţie traseu solicitat pe care se vor nominaliza distinct capetele de traseu şi toate staţiile ;
6) Copie contract de leasing pentru autovehiculele achiziţionate în leasing;
7) Copie aviz traseu detinut anterior.

Documentele vor fi înaintate într-un dosar de încopciat.

DATA_____ SEMNĂTURA

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

b) cerere pentru eliberare aviz cap de linie;

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE / PUNCTE DE IMBARCARE, DEBARCARE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl._____ ,ap._____ , telefon _____ ,posesor al C.I. (B.I.) seria____nr._____ ,eliberat de către_____ , la data de _____, reprezentant al S.C._____ , cu sediul în_____ , str._____ , nr._____ , bl._____ , ap._____ CF _____, telefon _____ , solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea transportului public judeţean, interjudeţean, internaţional de călători în capul de linie dispus în locaţia _____ _____. Deplasarea se va realiza pe traseul :_____
_____
_____

Îmbarcarea şi debarcarea călătorilor se va realiza în staţiile dispuse astfel:
_____
_____ Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

1) Copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
2) Copie conformă a licenţei de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
3) Copie licenţă de traseu si caiet de sarcini;
4) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;
5) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;
6) Plan situaţie traseu si cap linie solicitat;
7) Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziţionate în leasing;
8) Copie contract folosire (acces) cap linie încheiat cu deţinătorul autogării;
9) Copie aviz cap linie deţinut anterior.
10) Copie cantract prestari servicii incheiat cu beneficiarul transportului;

Documentele se prezint în original, iar copiile într-un dosar pentru încopciere.

DATA_____ SEMNĂTURA

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

CAP.IX TAXA PENTRU ELIBERARE AVIZ PUNCTE DE ÎMBARCARE/DEBARCARE

Este fundamentată de necesitatea menţinerii în stare de funcţionare a arterelor rutiere din municipiul Constanţa şi se aplică tuturor persoanelor fizice şi juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unui aviz necesar accesului în Municipiul Constanţa a autovehiculelor care execută serviciul public de transport de călători judeţean, interjudeţean şi internaţional, precum şi celor care execută serviciul special de transport de călători.

A. Taxa eliberare ,,aviz puncte de îmbarcare/debarcare" este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanţa nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători şi este de 236 lei/aviz;
Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

B. Condiţiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 şi art. 11, alin. 2 din H.C.L. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz şi posesoare a autorizaţiilor de circulaţie pe trama stradală în original şi valabile la data efectuării acestuia;
- Oprirea autovehiculelor pentru urcarea şi coborârea călătorilor se va realiza numai în staţiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condiţiile mai sus menţionate atrage anularea acestuia şi sancţionarea conform prevederilor legale.

Taxele constituie venit cu destinaţie specială fiind instituită în vederea menţinerii în stare de funcţionare a reţelei stradale de pe domeniul public al Municipiul Constanţa.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Pentru eliberarea „avizului puncte de îmbarcare/debarcare" solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice următoarele documente:

1). Copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
2). Copie conformă a licenţei de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
3). Copie licenţă de traseu si caiet de sarcini;
4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;
5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;
6). Plan situaţie traseu si punctele de îmbarcare/debarcare solicitate;
7). Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziţionate în leasing;
8). Copie aviz puncte de îmbarcare/debarcare deţinut anterior.
9). Copie cantract prestari servicii încheiat cu beneficiarul transportului;
10). Dovada achitării contravalorii ,,avizului puncte de îmbarcare/debarcare''

Documentele se prezint în original, iar copiile într-un dosar pentru încopciere.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru puncte de îmbarcare/debarcare" solicitantului i se vor elibera aceste

avize conform model alin. **„D”** din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local şi Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor şi eliberare a ”avizelor puncte de îmbarcare/debarcare’’ este zilnic între orele 08^{30}-16^{30} de luni până vineri și joi între orele 08^{30}– 18^{30} în locația din Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incintă City Mall – Sky Level.

C. Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei. următoarele fapte:

a) executarea serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate speciale pe raza administrativă a municipiului Constanţa fără „aviz puncte de îmbarcare/debarcare” valabil la data efectuării transportului;

b) executarea serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate speciale pe raza administrativă a municipiului Constanţa cu autovehicule nenominalizate în „aviz puncte de îmbarcare/debarcare” deţinute şi valabile la data efectuării transportului.

Contravenţiile prevăzute la alin. C din prezentul capitol se sancţionează de către inspectorii Direcţiei Generale Poliţia Locală şi împuterniciţii primarului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Faptele care constituie contravenţie se vor sancţiona potrivit prevederilor H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

D. Model ,,aviz puncte îmbarcare/debarcare".

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

AVIZ
PENTRU PUNCTE DE ÎMBARCARE / DEBARCARE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza documentaţiei înregistrată cu nr. _____ pentru îmbarcarea / debarcarea în municipiul Constanţa a autovehiculelor cu numerele de înmatriculare
_____
_____
_____
_____în următoarele puncte de îmbarcare / debarcare
_____
_____
_____

Pe toata durata valabilităţii acestuia vor fi respectate următoarele condiţii:

- transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz şi posesoare a autorizaţiilor de circulaţie pe trama stradală în original şi valabile la data efectuării acestuia;
- Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va executa numai pe traseul _____
_____
_____
_____
- Pe traseu nu vor fi realizate alte opriri (staţii) pentru coborârea sau urcarea călătorilor.

Prezentul aviz este valabil în perioada _____

Nerespectarea condiţiilor menţionate atrage anularea prezentului aviz şi se va sancţiona conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanţa nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

PRIMAR DIRECTOR
L.S.

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepseşte în conformitate cu legislația în vigoare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

E. Model cerere ,,aviz puncte de îmbarcare/debarcare".

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE / PUNCTE DE ÎMBARCARE, DEBARCARE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl._____ ,ap._____ , telefon _____ ,posesor al C.I. (B.I.) seria____nr._____ ,eliberat de către_____ , la data de _____, reprezentant al S.C._____ , cu sediul în_____ , str._____ , nr._____ , bl._____ , ap._____ CF _____, telefon _____ , solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea transportului public judeţean, interjudeţean, internaţional de călători în capul de linie dispus în locaţia _____. Deplasarea se va realiza pe traseul : _____
_____

Îmbarcarea şi debarcarea călătorilor se va realiza în staţiile dispuse astfel:
_____
_____

Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

1). Copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
2). Copie conformă a licenţei de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
3). Copie licenţă de traseu si caiet de sarcini;
4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;
5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;
6). Plan situaţie traseu si punctele de imbarcare/debarcare solicitate;
7). Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziţionate în leasing;
8). Copie aviz puncte îmbarcare/debarcare deţinut anterior.
9). Copie cantract prestări servicii încheiat cu beneficiarul transportului;

Documentele se prezint în original, iar copiile într-un dosar pentru încopciere.

DATA_____ SEMNĂTURA

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

CAP.X TAXA PENTRU ELIBERAREA LICENŢEI DE TRASEU PENTRU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE SPECIALE

Este fundamentată de necesitatea menţinerii în stare de funcţionare a arterelor rutiere din municipiul Constanţa şi se aplică tuturor persoanelor juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unei licente de traseu necesar executarii serviciului de transport public, local de persoane prin curse regulate speciale în municipiul Constanţa.

A. Taxa eliberare ,,licenţa de traseu" este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Constanţa nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători şi este în valoare de 236 lei/an;

Durata de valabilitate a licenţei de traseu este egala cu perioada de valabilitate a contractului încheiat cu beneficiarul transportului, dar nu mai mult de 3 ani.

Taxele constituie venit cu destinaţie specială fiind instituită în vederea menţinerii în stare de funcţionare a reţelei stradale de pe domeniul public al municipiul Constanţa.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Pentru eliberarea „licenţei de traseu" solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice următoarele documente:

1). Copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
2). Copie după copia conformă a licenţei de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
3). Contract prestări servicii încheiat de operatorul de transport cu beneficiarul transportului(daca este cazul) din care sa rezulte programul de incepere/incheiere a activitatilor si tabelul cu persoanele transportate vizat de beneficiar;
4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;
5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;
6). Plan situaţie traseu solicitat si graficul de circulatie propus vizat de beneficiarul transportului;

Programul de primire a cererilor şi eliberare a ,,licențelor de traseu'' este zilnic între orele 08^{30}-16^{30} de luni până vineri și joi între orele 08^{30}– 18^{30} în locația din Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incintă City Mall – Sky Level.

B. Model licenţă de traseu:

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

RO

ROMÂNIA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANŢA

LICENŢĂ DE TRASEU
Seria.....Nr.....

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale

Prezenta licenţă de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:
.....
.....

Valabilă de la data de ..... până la data de .....
Eliberată în baza Licenţei de transport seria .....nr. ....
Eliberată în baza H.C.L. nr. ...../ .....

Data eliberării.....

Emitent:
Primaria Municipiului Constanţa
Semnatura şi ştampila

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menţionat pe verso numai cu autovehiculele având capacitatea menţionată în caietul de sarcini anexat şi în conformitate cu acesta.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

C. Model cerere eliberare licenta de traseu;

CERERE
PENTRU ELIBERAREA LICENTEI DE TRASEU PRIN CURSE REGULATE SPECIALE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl._____ ,ap._____ , telefon _____ ,posesor al C.I. (B.I.) seria____nr._____ ,eliberat de către_____ , la data de _____, reprezentant al S.C._____ , cu sediul în_____ , str._____ , nr._____ , bl._____ , ap._____ CF _____, telefon _____ , solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de călători pe traseul : _____
_____

Îmbarcarea şi debarcarea călătorilor se va realiza în staţiile dispuse în următoarele locaţii: _____
_____

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

8) Copie după licenţa de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
9) Copie după copia conformă a licenţei de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
10) Contract prestări servicii încheiat de operatorul de transport cu beneficiarul transportului(daca este cazul) din care sa rezulte programul de incepere/incheiere a activitatilor si tabelul cu persoanele transportate vizat de beneficiar;
11) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original şi copie;
12) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerţului;
13) Plan situaţie traseu solicitat si graficul de circulatie propus vizat de beneficiarul transportului;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA_____ SEMNĂTURA

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

CAP.XI TAXA ELIBERARE AUTORIZAŢIE DE TRANSPORT ŞI A COPIEI CONFORME A AUTORIZAŢIEI DE TRANSPORT

Este fundamentată de necesitatea menţinerii în stare de funcţionare a arterelor rutiere din municipiul Constanţa şi se aplică tuturor persoanelor juridice, persoanelor fizice sau asociaţiilor familiale autorizate să presteze în mod independent următoarele servicii de transport public:

a) de persoane efectuat cu troleibuze;
b) de persoane efectuat cu tramvaie;
d) de mărfuri în regim contractual;
e) de mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;
f) de persoane pe cablu;
g) efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;

A. Taxa „de eliberare, modificare, prelungire şi vizare a autorizaţiei de transport" este, în conformitate cu prevederile Hotărâri Consiliului Local Constanţa nr. 82 din 27.02.2008 prind aprobarea regulamentului de acordare a autorizaţiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanţa, şi este în valoare de 200 lei/an.

Taxele constituie venit cu destinaţie specială fiind instituită în vederea menţinerii în stare de funcţionare a reţelei stradale de pe domeniul public al municipiul Constanţa.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Pentru eliberarea „autorizației de transport" solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice, o cerere tip la care va anexa următoarele documente:

a) copie a certificatului de înmatriculare şi a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerţului;
b) declaraţie pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menţionându-se cazurile de interdicţie sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
c) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârşit fapte penale privind infracţiuni de natură comercială, de nerespectare a condiţiilor de plată şi angajare a personalului, precum şi de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
d) declaraţie pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menţionează mijloacele de transport pe care doreşte să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local şi dacă acestea sunt sau vor fi deţinute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
e) declaraţie pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deţine în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcarea tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul respectiv;
f) declaraţie pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unităţii şi ştampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul

unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentaţiei;

g) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentaţiei;

h) copie a certificatului de competenţă profesională a persoanei desemnate.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea *„Autorizaţiei de transport”* solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public o autorizaţie conform model alin. (E) din prezentul capitol.

Începând cu anul al II-lea de valabilitate a autorizaţiei în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 82/2008, Primăria municipiului Constanţa percepe un tarif anual de monitorizare a autorizaţiei egal cu valoare tarifului pentru acordare acesteia.

Programul de primire a cererilor şi eliberare a ,,licențelor de traseu'' este zilnic între orele 08^{30}-16^{30} de luni până vineri și joi între orele 08^{30}– 18^{30} în locația din Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incintă City Mall – Sky Level.

B. Taxa de eliberare a ,,copiei conforme a autorizaţiei de transport” este în conformitate cu prevederile Hotărâri Consiliului Local Municipal Constanţa nr. 374 din 23.07.2009 prind modificarea H.C.L. nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizaţiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanţa şi este în valoare de 200 lei/copie conformă.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Pentru obţinerea copiei conforme a autorizaţiei de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanţa, operatorul de transport rutier trebuie să prezinte un dosar care va cuprinde:

a) cererea tip - conform model alin. (D) punctul. 4);
b) În original şi copie certificatul de înmatriculare şi cartea de identitate ale autovehiculului pentru care se solicită eliberarea copiei conforme a autorizaţiei de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanţa;
c) În original şi copie contractul de leasing în cazul în care vehiculul este utilizat în baza unui asemenea contract;
d) Copie a *„autorizaţiei de transport”*

Modelul ,,copiei conforme a autorizaţiei de transport'' în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanţa este conform alin. (F) din prezentul capitol.

C. Contravenţii şi sancţiuni:

a) Constituie contravenţie efectuarea oricărui tip de serviciu public de transport nominalizat în prezentul capitol fără a deţine „autorizaţie de transport” valabilă la data efectuării transportului şi se sancţionează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.;

b) Constituie contravenţie efectuarea cu autovehicule a oricărui tip de serviciu public de transport nominalizat în prezentul capitol fără deţinerea la bordul acestora a „copiei conforme a autorizaţiei de transport”, valabilă la data efectuării transportului şi se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

Contravenţiile prevăzute la alin. (C) din prezentul capitol se sancţionează de către inspectorii Direcţiei Generale Poliţia Locală şi împuterniciţii primarului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

D. Modele cereri:

1). cerere pentru acordarea autorizaţiei de transport:

CERERE
pentru acordarea autorizaţiei de transport

Către

Primăria Municipiului Constanţa

Subsemnatul .....(nume şi prenume), în calitate de .....(persoană desemnată etc.) la ……. .....(denumirea persoanei juridice, asociaţiei familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ţara ....., localitatea ……....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ..., sectorul/judeţul ....., telefon ....., fax ....., având CUI/CIF/ etc……, cont ....., deschis la Banca ....., Sucursala .....,
vă solicit acordarea autorizaţiei pentru
.....
……(se menţionează serviciul de transport public local)

Data ..... Numele şi prenumele
.....

Semnătura şi ştampila

2) Cerere pentru modificarea autorizaţiei de transport:

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

CERERE
pentru modificarea autorizaţiei de transport

Către
Primăria Municipiului Constanţa

Subsemnatul .....(nume şi prenume), în calitate de .....(persoană desemnată etc.) la .....(denumirea persoanei juridice, asociaţiei familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ţara ....., localitatea …….. ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap……, sectorul/judeţul ....., telefon ....., fax ....., având CUI ..... vă solicit modificarea Autorizaţiei nr. ..... din ..... şi a copiilor conforme ale acesteia, acordată .....(denumirea titularului de autorizaţie) .....

Data ..... Numele şi prenumele
.....
Semnătura şi ştampila
.....

3) Cerere pentru prelungirea autorizaţiei de transport:

CERERE
pentru prelungirea autorizaţiei de transport

Către
Primăria Municipiului Constanţa

Subsemnatul .....(nume şi prenume), în calitate de …….....(persoană desemnată etc.) la .....(denumirea persoanei juridice, asociaţiei familiale etc.) , cu sediul/domiciliul în ţara ....., localitatea
....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ...,
Sectorul / judeţul ....., telefon ....., fax ....., având CUI .....
vă solicit prelungirea Autorizaţiei nr. ..... din ..... şi a copiilor conforme
ale acesteia, al cărei termen de valabilitate expiră la data de ..... .

Data ..... Numele şi prenumele
.....

Semnătura şi ştampila
.....

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

4) Cerere pentru acordarea copiei conforme a autorizaţiei de transport

CERERE
pentru acordarea copiei conforme a autorizaţiei de transport

Către
Primăria Municipiului Constanţa

Subsemnatul .....(nume şi prenume), în calitate de .....(persoană desemnată etc.) la ……. .....(denumirea persoanei juridice, asociaţiei familiale etc.), cu sediul/domiciliul în ţara ....., localitatea ……....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ..., sectorul/judeţul ....., telefon ....., fax ....., având CUI/CIF/ etc……, cont ....., deschis la Banca ....., Sucursala .....,
vă solicit acordarea copie conforme a autorizaţiei de transport pentru următoarele mijloace de transport
……
……
……
……
……
Anexez la prezenta copiile cărţilor de identitate ale mijloacelor de transport mai sus menţionate

Data ..... Numele şi prenumele
.....

Semnătura şi ştampila
…….....

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

E. Conţinutul-cadru al autorizaţiei de transport

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007,

AUTORIZAŢIA DE TRANSPORT
Nr. .....din .....

pentru efectuarea serviciului de transport public local ..... ……(tipul serviciului) de către .....(denumirea solicitantului), cu sediul / domiciliul în ..... ……..(adresa completă a solicitantului).

Prezenta autorizaţie este valabilă până la ..... ……..

Primar,
.....

(semnătura şi ştampila)

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

F. Conţinutul-cadru al copiei conforme a autorizaţiei de transport

JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
DIRECTIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI ȘI TRANSPORT PUBLIC

COPIE CONFORMĂ nr. ……

a autorizaţiei nr. **…….. din ……** pentru activităţi de transport în domeniul serviciului public de transport …….

Prezenta copie conformă a autorizaţiei nr. …….din ……. este eliberată societăţii / persoanei fizice autorizate **……..** pentru a efectua cu autovehiculul special înmatriculat cu numărul **……** serviciul public de transport ……..

Copia conformă a autorizaţiei pentru efectuarea serviciului public de transport …… este valabilă de la data de **……** până la data de **……..**

Observaţii:

Emisă în: CONSTANTA la data de **…….**

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

CAP.XII TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANŢA

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată de necesitatea Întreținerii arterelor rutiere din municipiul Constanța și se datorează de către persoanele fizice și juridice (operator de transport) care execute serviciul public de transport de călători local, județean, interjudețean și international, precum și de cele care execute serviciul special de transport de călători, pe trama stradală a muncipiului Constanța, astfel:

A. Circulaţia unui autovehicul care execută serviciul public de transport călători pe trama stradală a Municipiului Constanţa se realizează numai pe baza „autorizaţiei de circulaţie pe trama stradală a municipiului Constanţa" în cadrul căreia a fost nominalizat sau cu autorizaţie în convenţie, aflată în original la bordul acestuia şi valabilă la data efectuării transportului. Autorizaţia se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale .

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcţie de capacitatea autovehiculului şi este de:

Capacitate autovehicul	Lei / lună / auto
Până la 8 locuri	87
Cu 9 – 20 locuri	130
Peste 20 locuri	189
Convenţie tarif maxim + 25% din tariful maxim	238

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Operatorii de transport public de calatori care execută serviciul public de transport călători pe trama stradală a municipiului Constanţa, au obligaţia de a obţine *„Autorizaţia de circulaţie pe trama stradală a municipiului Constanţa*.

Taxei de folosire a tramei stradale va fi stabilita in sarcina operatorului de transport pe baza unei decizii de impunere, emisa la data eliberarii avizului pe intreaga perioada de valabilitate a acestuia.

Perioada de valabilitatea a autorizaţiei de circulaţie pe trama stradală a municipiului Constanţa, se va corela cu valabilitatea avizelor si licentelor eliberate de Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice..

Autorizaţia de circulaţie pe trama stradală a municipiului Constanţa se elibereaza ca urmare a prezentarii dovezi de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Pentru obţinerea „Autorizaţiei de circulaţie pe trama stradală a municipiului Constanţa" solicitantul va depune, la Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice – Incintă City Mall – Sky Level, o cerere tip, conform alin. (D), la care va anexa urmatoarele documente:
- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap linie, puncte de îmbarcare / debarcare;

- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;
Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „Autorizaţiei de circulaţie pe trama stradală a municipiului Constanţa" solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice o autorizaţie conform alin. (E).

Programul de primire a cererilor şi eliberare a autorizaţiilor este zilnic între orele 08^{30}-16^{30} de luni până vineri și joi între orele 08^{30}– 18^{30} în locația din Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incintă City Mall – Sky Level.

B. Sunt exceptate de la plata taxei:

a) vehiculele deţinute de unităţile Ministerului Apărării Naţionale;

b) vehiculele deţinute de unităţile subordonate Ministerului Administraţiei şi Internelor;

c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanţă;

d) vehiculele deţinute de serviciile de urgenţă, astfel cum sunt reglementate în Ordonanţa Guvernului nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările şi completările ulterioare;

e) autovehiculele care aparţin Regiei Autonome de Transport în Comun Constanţa;

f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecţia cu bd. Tomis până la intersecţia cu şos. Mangaliei; şos. Mangaliei de intersecţia cu bd. Aurel Vlaicu până la ieşirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecţia cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieşirea din municipiu spre "Valu lui Traian"; str. Pasajului de la intersecţia cu bd. I.C. Brătianu până la intersecţia cu bd. Aurel Vlaicu.).

C. Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei. următoarele fapte:

a) circulaţia pe trama stradală a municipiului Constanţa a autovehiculelor care execută serviciul public de transport călători fără „autorizaţie de circulaţie pe trama stradală a municipiului Constanţa" valabilă la data efectuării transportului;

b) circulaţia pe trama stradală a municipiului Constanţa a autovehiculului care execută serviciul public de transport călători nenominalizat în cadrul „autorizaţiei de circulaţie pe trama stradală a municipiului Constanţa" existentă la bordul autovehiculului, chiar dacă aceasta este valabilă la data efectuării transportului.

Contravenţiile prevăzute la alin. (C) din prezentul capitol se sancţionează de către inspectorii Direcției Generale Poliția Locală şi împuterniciţii primarului în conformitate cu legislaţia în vigoare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

D. Model cerere pentru eliberarea autorizaţiei:

CERERE

PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAŢIEI DE CIRCULAŢIE PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANŢA

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap._____, telefon _____, posesor al BI/CI seria ____, nr. _____, eliberat de Poliţia _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str.

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)

_____, nr._____, bl._____, ap. _____ CUI _____
telefon nr. _____, adresă de mail_____, solicit eliberarea unui număr de _____ autorizaţii de circulaţie pe trama stradală a municipiului Constanţa nominalizate şi _____ autorizaţii în convenţie. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:
Perioada de valabilitate solicitată: începând cu _____, până la _____.
Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:
- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap traseu / linie, puncte de îmbarcare - debarcare;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

Data _____ Semnătura

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

E. Model autorizaţie pentru circulaţia pe trama stradală a municipiului Constanţa.

AUTORIZAȚIE
DE CIRCULAȚIE PE TRAMA STRADALĂ
A MUNICIPIULUI CONSTANȚA
SERIA. …….. NR. ……..

Eliberată _____
(persoană fizică sau juridică)
pentru autovehiculul care execută serviciul de transport călători cu numărul de înmatriculare _____
Data eliberării _____
Valabilă până la data de _____

DIRECTOR
DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

Multiplicarea sau falsificarea prezentei se pedepseşte în conformitate cu legislaţia în vigoare

CAP. XIII TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE SAU BUNURI IN REGIM DE TAXI

A. Taxa pentru eliberarea „autorizaţiei pentru transport persoane în regim de taxi” şi „autorizaţiei pentru transport bunuri” în regim de taxi, conform modelului b) au în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea şi executarea transportului de persoane şi bunuri în regim de taxi pe raza municipiului Constanţa” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată şi completată ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toţi solicitanţii, în urma completării dosarului, conform cererii model d)

Taxa pentru reînnoirea „autorizaţiei pentru transport persoane în regim de taxi” şi „autorizaţiei pentru transport bunuri” în regim de taxi au în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea şi executarea transportului de persoane şi bunuri în regim de taxi pe raza municipiului Constanţa” din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată şi completată ulterior, este in valoare de 500 de lei pentru toţi solicitanţii în urma completării dosarului, conform cererii model e).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinaţie specială şi se utilizează pentru amenajarea şi întreţinerea locurilor de aşteptare (staţii taxi), completarea şi refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere şi lucrări de semaforizare), precum şi pentru lucrări de întreţinere a reţelei stradale.

B. Taxa pentru eliberarea autorizaţiei taxi, reînnoirea autorizaţiei taxi, eliberarea autorizaţiei taxi în urma transferului şi eliberarea autorizaţiei taxi la schimbarea de maşină, conform modelului a), în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea şi executarea transportului de persoane şi bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanţa" din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată şi completată ulterior este în valoare de 100 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model f), g).

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanţa din cadrul Centrului de Informare Cetăţeni cu sediul la City Park Mall, cât şi prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanţa deschis la Trezoreria municipiului Constanţa.

Taxa constituie venit cu destinaţie specială şi se utilizează pentru amenajarea şi întreţinerea locurilor de aşteptare (staţii taxi), completarea şi refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere şi lucrări de semaforizare), precum şi pentru lucrări de întretinere a reţelei stradale.

CAP. XIV TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE IN REGIM DE INCHIRIERE

Taxa pentru eliberarea „autorizaţiei de transport în regim de închiriere" este în valoare de 500 de lei, în conformitate cu art.4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea şi executarea transportului în regim de închiriere pe raza municipiului Constanţa" din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată şi completată ulterior.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

CAP. XV TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE DISPECERAT TAXI

Taxa pentru eliberarea „autorizaţiei de dispecerat taxi" conform modelului c), în conformitate cu art.4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea şi executarea activităţii de dispecerat taxi pe raza municipiului Constanţa" din HCL nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată şi completată ulterior este în valoare de 500 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model h).

Taxa pentru vizarea anuală a autorizaţiei de dispecerat taxi, în conformitate cu art.4 alin.2 din „Regulamentul privind organizarea şi executarea activităţii de dispecerat taxi pe raza municipiului Constanţa" din HCL nr. 464/2003 privind transportul de

persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată şi completată ulterior este în valoare de 500 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.i.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Modele autorizaţii şi cereri:

a) autorizaţie pentru transport persoane / bunuri în regim taxi;

1	**Autorizația taxi nr.**		
2	**Deținător:** (numele operatorului de transport sau al taximetristului independent)		
3	Posesor al autorizației de transport nr. ....., cu valabilitatea ..... pentru executarea serviciului public de transport persoane / bunuri valabilă cu autovehicul marca ..... nr. înmatriculare		
4	Valabilă începând cu data:	5	Expiră la data:
6	Emitent: **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA** Data eliberării: ..... Primar,		
	Seria **TAXI** Nr.		

Autorizația taxi nr.
Eliberată în baza H.C.L.M. 464 / 2003 autovehiculului marca: cu numărul de înmatriculare:
Deținător / Adresa: Posesor al C.Î. B.I.(C.I.) seria: nr. eliberat de Telefon:
Primar, Expiră la data de:
Data eliberării:
Distribuitor:
Primitor:
Seria **TAXI** Nr.

b) autorizaţie de transport

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr. ..... din .....

pentru efectuarea serviciului de transport public local .....
(tipul serviciului) de către .....
.....
(domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul .....
(adresa completă a solicitantului), deținător al B.I./C.U.I. .....
Prezenta autorizație este valabilă de la .....
până la .....

Primar,

.....
(semnătura şi ştampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007.

Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria nr.

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./fax: 0241/510.510

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

c) autorizaţie pentru desfăşurarea activităţii de dispecerat taxi

AUTORIZAȚIA PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE DISPECERAT TAXI

Nr. ..... din .....

.....

(denumirea solicitantului) cu sediul/domiciliul .....

(adresa completă a solicitantului), deținător al C.U.I. .....

Prezenta autorizație este valabilă de la .....

până la ..... (cu viza anuală).

Primar,

.....

(semnătura şi ştampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere.

Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria nr.

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./fax: 0241/510.510

VIZE ANUALE

Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ştampila
1				
2				
3				
4				
5				

Mențiuni Speciale
Falsificarea acestei autorizații se pedepseşte conform legii.

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

d) cerere pentru eliberarea autorizaţiei de transport

CERERE
PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZAŢIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl._____ ,ap._____ , telefon _____ ,CNP _____ posesor al C.I. (B.I.) seria____nr._____ ,eliberat de către_____ , la data de _____, reprezentant al S.C._____ , cu sediul în_____ , str._____ , nr._____ , bl._____ , ap._____, CUI _____ telefon_____ , solicit eliberarea autorizaţiei transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- **buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;**
- **contractul individual de muncă al persoanei desemnate, vizat de DMMPS Constanţa;**
- **certificatul de înregistrare ca transportator şi certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de registrul comerţului;**
- **certificatul de competenţa profesionala a persoanei desemnate, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;**
- **cazierul judiciar al persoane fizice sau al persoanei desemnate, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice;**
- **avizul medico psihologic al persoanei desemnate, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice şi al taximetristului, în cazul persoanei fizice;**
- **cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;**
- **declaraţie pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menţionarea intervalelor când a avut interdicţii de a executa şi motivul acestora;**
- **declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spaţiul de parcare pentru autovehiculele taxi;**
- **declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că deţine autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deţine, sau dovada deţinerii acestora.”**

Documentele se vor prezenta în original.

DATA_____ SEMNĂTURA

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

e) cerere pentru reînnoirea autorizaţiei de transport

CERERE
PENTRU REINNOIREA
AUTORIZAŢIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl._____ ,ap._____ , telefon _____ ,CNP _____posesor al C.I. (B.I.) seria____nr._____ ,eliberat de către_____ , la data de _____, reprezentant al S.C._____ , cu sediul în_____ , str._____ , nr._____ , bl._____ , ap.__, CUI_____, telefon_____ , sunt destinator al autorizaţiei de transport persoane / bunuri in regim de taxi nr. _____ având valabilitate pana in data de _____.

Prin prezenta solicit prelungirea autorizaţiei transport persoane sau bunuri în regim de taxi, in conformitate cu prevederile art.8 din Legea 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de închiriere, modificata si completata ulterior.

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

- **buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;**
- **contractul individual de muncă al persoanei desemnate, vizat de DMMPS Constanţa;**
- **certificatul de înregistrare ca transportator şi certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de registrul comerţului;**
- **certificatul de competenţa profesionala a persoanei desemnate, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;**
- **cazierul judiciar al persoane fizice sau al persoanei desemnate, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice;**
- **avizul medico psihologic al persoanei desemnate, în cazul asociaţiei familiale sau persoanei juridice şi al taximetristului, în cazul persoanei fizice;**
- **cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;**
- **declaraţie pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menţionarea intervalelor când a avut interdicţii de a executa şi motivul acestora;**
- **declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spaţiul de parcare pentru autovehiculele taxi;**
- **declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că deţine autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deţine, sau dovada deţinerii acestora."**

Documentele se vor prezenta în original.

DATA_____ SEMNĂTURA

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

f) cerere pentru eliberarea autorizaţiei taxi

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAŢIEI TAXI

MOTIVUL.....

Subsemnatul....., domiciliat în....., str. ....., nr..... bl....., ap..... CNP .....reprezentant al S.C..... S.R.L. cu sediul în ....., str. ....., nr....., bl....., ap....., CUI ..... tel. ....., solicit eliberarea autorizaţiei taxi cu nr..... pentru autovehiculul marca.....
Înmatriculat cu nr. .....

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente**:**

- **certificatul de înregistrare eliberat de registrul comerţului**;
- certificatul de înmatriculare si cartea de identitate a autovehiculului;
- contractul de leasing, unde este cazul
- certificatul de agreare emis de RAR;
- declaraţia pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- declaraţia pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea şi dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer şi ultima chitanţă de plată a acestuia;
- dovada fiscalizării aparatului de taxat;
- asigurare pasageri si bagaje;
- contracte de munca pentru conducătorii auto angajaţi, în număr cel puţin egal cu numărul de autorizaţii taxi obţinute;
- atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite şi Taxe al Primăriei Municipiului Constanţa".

Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare		Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1.	Vechimea autovehiculului			
2.	Grad confort	Aer condiţionat		
		Airbag		
		Volum portbagaj util		
		GPS		
		Dispozitiv înregistrare		
		Perete despărţitor		
		Dispozitiv plata card		
3.	Grad de poluare			
4.	Total punctaj realizat de			

DATA SEMNĂTURA

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

g) cerere pentru eliberarea autorizaţiei taxi

CERERE ELIBERARE AUTORIZATIE TAXI
MOTIVUL – SCHIMBARE MASINA

Subsemnatul……, domiciliat în ……. , str. ……,nr…….bl……,ap……, reprezentant al S.C ……..…….. S.R.L. cu sediul în ……., str. ……., nr…., bl……, ap……, tel. ……, C.U.I/C.N.P……. sunt deţinător al autorizaţiei taxi nr. …….., pentru autoturismul înmatriculat cu nr. ……., marca ……. care cumuleaza un nr. de …… puncte, an de fabricaţie ……

Prin prezenta solicit schimbarea cu o altă maşină nr. ……, marca ……, anul fabricaţiei .....

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- dovada platii taxei
- autorizatia taxi cu nr._____
- certificat de inregistrare de la Camera de Comert
- carte identitate autovehicul
- certificat de agreare
- asigurare pasageri si bagaje
- ultima chitanta de plata a dispeceratului taxi
- dovada fiscalizarii aparatului de taxat

Documentele se vor prezenta in original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare		Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1.	Vechimea autovehiculului			
2.	Grad confort	Aer condiţionat		
		Airbag		
		Volum portbagaj util		
		GPS		
		Dispozitiv înregistrare		
		Perete despărţitor		
		Dispozitiv plata card		
3.	Grad de poluare			
4.	Total punctaj realizat de			

Calculat punctaj
reprezentant Serviciul Transport Local
şi Organizare Evenimente

De acord cu corectitudinea celor _____ puncte realizate.

DATA_____ **SEMNĂTURA**

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

h) cerere pentru eliberarea autorizaţiei de dispecerat taxi

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl._____ ,ap._____ , telefon _____ ,posesor al C.I. (B.I.) seria_____ nr._____ ,eliberat de către_____ , la data de _____, reprezentant al S.C._____ , cu sediul în_____ , str._____ , nr._____ , bl._____ , ap._____ telefon_____ , solicit eliberarea autorizatiei de dispecerat taxi.

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

- certificatul de înmatriculare emis de Registrul Comerţului;
- declaraţie de proprie răspundere a persoanei desemnate sa administreze, ca dispeceratul deţine baza tehnica necesara, staţia de emisie recepţie, frecventa radio protejata, personalul autorizat si spatiile necesare;
- certificatul de operator radiotelefonist al angajaţilor dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea in domeniul comunicaţiilor;
- contractul de munca al operatorului radiotelefonist;
- licenţa de utilizare a frecventelor radioelectrice, eliberata de către autoritatea in domeniu;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite si Taxe;
- .....
- .....

Documentele se vor prezenta in original.

DATA_____ SEMNĂTURA

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. _____

i) cerere pentru vizarea autorizaţiei de dispecerat taxi

CERERE
PENTRU VIZAREA AUTORIZAŢIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl._____ ,ap._____ , telefon _____ ,posesor al C.I. (B.I.) seria_____ nr._____ ,eliberat de către_____ , la data de _____, reprezentant al S.C._____ , cu sediul în_____ , str._____ , nr._____ , bl._____ , ap._____ telefon_____ , solicit vizarea autorizaţiei de dispecerat taxi.

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- autorizaţia de dispecerat
- licenţa de utilizare a frecvenţelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- certificat de radio operator
- contractul de muncă al operatorului radiotelefonist;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite şi Taxe;
- chitanţa de plata a taxei de viza

Documentele se vor prezenta în original.

DATA_____ SEMNĂTURA

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 10
la hotărârea nr. _____

TAXE GESTIONATE DE DIRECŢIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE

CAP.I TAXE AFERENTE SERVICIULUI STARE CIVILĂ

Nr. crt.	Denumirea taxei	- lei -
1.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică şi sărbătorile legale)	350
2.	Taxă pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege	150
3.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă	1500
4.	Taxa pentru trimiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim de urgenţă (în 3 zile de la data înregistrării cererii)	23
5.	Taxă pentru îndeplinirea procedurii de divorţ pe cale administrativă	500

(1) Taxele pentru activitatea de stare civilă prevăzute la punctele 1-4 din tabel sunt venituri cu destinaţie specială, fiind instituite în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare a Serviciului Stare Civilă.

(2) Încasarea taxelor instituite pentru activitatea specifică stării civile se face anticipat prestării serviciului sau eliberării documentului solicitat.

(3) Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare (sâmbătă, duminică şi sărbători legale), se achită în termenul de 10 zile cuprins între data depunerii documentaţiei la Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției Locale de Evidență Persoane, şi data oficierii.

(4) Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă se achită la momentul solicitării.

(5) Taxa pentru oficierea în regim de urgenţă a căsătoriei se încasează la solicitarea scurtării termenului de 10 zile prevăzut de Legea nr. 119/1996, cu modificările şi completările ulterioare, pentru înregistrarea căsătoriei.

(6) Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 23) se achită în momentul solicitării acestuia.

(7) Taxa pentru schimbarea de nume sau prenume se achită după aprobarea dispoziţiei dată de Consiliul Judeţean şi în momentul înmânării respectivei dispoziţii solicitantului, la Direcția Locală de Evidență Persoane sau la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(8) Taxa de timbru se încasează la momentul solicitării certificatelor/extraselor multilingve.

(9) Taxa de urgenţă (prevăzută în Anexa nr. 11 a prezentei hotărâri) se aplică numai în cazul în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore.

(10) Taxa pentru căutare în arhivă şi eliberare copii (astfel cum sunt ele prevăzute în Anexa nr. 11 a prezentei hotărâri) se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau adeverinţelor din care să se ateste un fapt sau o situaţie (Anexa 8, cf. Legii nr.119/1996).

(11) Responsabilitatea încasării taxelor revine Direcției Locale de Evidență Persoane, şi Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 11
la hotărârea nr. _____

TAXE PENTRU ACTIVITĂŢILE DESFĂŞURATE DE CĂTRE DIRECŢIILE DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANŢA ŞI SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ŞI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

(1) Taxă căutare acte în arhivă
Taxa este de 8 lei/doc

(2) Taxă eliberare copii arhivă
Taxa este de 5 lei/doc

(3) Taxă eliberare acte în regim de urgenţă (24 ore)
Taxa este de 23 lei/act

(4) Taxă multiplicare se stabileşte după cum urmează:

Dimensiune	Alb-negru (lei/pagină)	Color (lei/pagină)
Format A4	0,30	4
Format A3	0,50	8
Format A2	13	20
Format A1	19	24
Format A0	25	28

(5) Taxă eliberare certificat de stare materială
Taxa este de 4 lei

(6) Taxă completare fişă de înmatriculare autovehicule
Taxa este de 8 lei

(7) Taxele de la punctele 1-2 constituie venituri cu destinaţie specială şi se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de achiziţionarea arhivei electronice.

(8) Taxele de la punctele 3-6 constituie venituri cu destinaţie specială şi se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menţinerea la parametrii optimi a sistemului informatic şi asigurarea consumabilelor pentru acestea.

(9) Taxele de la punctele 1-4 se datorează către toate Direcţiile din cadrul Primăriei municipiului Constanţa și către Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local, iar cele prevăzute la punctele 5-6 se datorează către Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. _____

TAXA PENTRU ELIBERAREA ATESTATULUI

persoanelor fizice care susţin examenul de atestare pentru funcţia de administrator de imobile

(1) Pentru obţinerea Atestatului persoanelor fizice care susţin examenul de atestare pentru funcţia de administrator de imobile, solicitantul va depune la sediul Serviciului de Sprijinire şi Îndrumare a Asociaţiilor de Proprietari din cadrul Direcției Administrație Publică Locală cu sediul în str. Amzacea nr. 13 următoarele acte:

- cerere (nu este tipizată)
- copii legalizate de pe actele de stare civilă;
- copii legalizate de pe actele de studii, inclusiv certificatul de pregătire profesională emis în condiţiile legii*;
- curriculum vitae;
- certificat de cazier judiciar;
- adeverinţă medicală (eliberată de medicul de familie);
- două fotografii color tip paşaport;
- copie de pe contractul de muncă sau convenţia civilă de prestări servicii încheiate cu asociaţia de proprietari;
- recomandare din partea preşedintelui comitetului executiv al asociaţiei de proprietari al clădirii pentru care solicită atestarea calităţii de administrator;
- extras de pe ultima listă de plată afişată.

(2) Persoanele fizice care nu au desfăşurat o activitate de administrare în cadrul unei asociaţii de proprietari vor prezenta o recomandare din partea a cel puţin 2 vecini din cadrul condominiului în care locuiesc.

(3) Taxa constituie venit cu destinaţie specială si se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează cu menţinerea la parametri optimi ai sistemului informatic şi asigurarea consumabilelor pentru acestea.

(4) Persoanele fizice care nu au desfăşurat o activitate de administrare în cadrul unei asociaţii de proprietari trebuie să fi urmat un curs de pregătire profesională organizat în condiţiile legii (art. 22 din H.G. 1588/2007)

(5) Contravaloarea taxei este de 50 lei/atestat.

(6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrație Publică Locală și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 13
la hotărârea nr. _____

REGULAMENT
DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispoziţiilor:
- art. 486 şi următoarele din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- art. 30 al Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- Legii administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, modificată şi completată prin HG 1334/2004 privind modificarea şi completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii şi disciplinei în pieţele alimentare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată;
- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- Legii nr. 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților;
- H.C.L. nr. 213/2017 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța;
- H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Se instituie taxe speciale pentru înfiinţarea şi funcţionarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Constanţa şi Consiliului Local Constanţa în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

Art. 1 Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind etapele şi modalităţile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare şi aplicare a taxelor speciale.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autorităţile administraţiei publice locale hotărăsc instituirea, administrarea şi gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice.

Art. 3 Având în vedere componenţa preponderent turistică a municipiului Constanţa cât şi obligaţia autorităţilor publice locale de a asigura un cadru civilizat, curat, confortabil, liniştit şi sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

Art. 4 Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:
1. construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, şi a spaţiilor de circulaţie pietonală

2. amenajarea şi întreţinerea spaţiilor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice
3. salubrizarea localității
4. organizarea şi exploatarea activităţilor de ecarisaj
5. administrarea cimitirelor şi crematoriilor
6. prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public,
7. înfiinţarea, organizarea, exploatarea şi întreţinerea reţelelor de iluminat public stradal şi a iluminatului public
8. avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale refolosibile
9. crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranţa cetăţenilor
10. furnizarea unor informații (date) sau certificate
11. autorizarea/avizarea desfășurării unor activităţi
12. efectuarea/reconstutuirea unor acte de stare civilă şi atestări profesionale
13. dezvoltarea și promovarea turismului.

Art.5 Cuantumul taxelor speciale se stabileşte anual, iar veniturile obţinute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înfiinţarea serviciilor publice locale, precum şi pentru finanţarea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare ale acestor servicii, precum şi a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

Art.6 Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Constanţa şi Consiliului Local Municipal, care funcţionează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

1. Serviciul Igienă Publică din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanţa

1.1 Taxa de salubrizare constituie venit cu destinaţie specială şi se instituie pentru colectarea şi transportul deşeurilor menajere din pubelele populaţiei, precum şi pentru depozitarea şi neutralizarea acestora la rampa ecologică Ovidiu.

Taxa de salubrizare este datorată numai de persoane fizice care îşi au domiciliul sau reşedinţa în municipiul Constanţa.

Persoanele juridice care îşi desfăşoara activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al municipiului Constanţa, nu plătesc taxa de salubrizare dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializaţi pentru ridicarea, transportul, depozitarea şi neutralizarea deşeurilor produse, precum şi să contracteze şi să efectueze acţiunile necesare de dezinsecţie şi deratizare a sediilor şi punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

Taxa de salubrizare se stabileşte pe baza declaraţiilor de impunere depuse de către contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricărei modificări în ceea ce priveşte numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declararea se va face pe proprie răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaraţii.

În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociaţiile de proprietari au obligaţia să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informaţiile necesare legate de cele menţionate mai sus.

Impunerea la plata taxei de salubrizare se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei care este menţionată în declaraţie.

Scăderea de la plata taxei de salubrizare se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se face dovada că nu a mai locuit pe raza municipiului Constanța. În lipsa acestor date scăderea se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligaţi să depună declaraţia de impunere, chiar dacă aceştia beneficiază de reducere sau sunt scutiţi la taxa de salubrizare.

În caz de deces scăderea taxei de salubrizare se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariţiei acestei situaţii şi necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Serviciul Igienă Publică este organizat şi funcţionează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziţie, Serviciul Igienă Publică, prin salariaţii proprii, monitorizează şi controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa de salubrizare este colectată prin intermediul Serviciului Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local Constanţa, fiind utilizată în scopul finanţării cheltuielilor generate de prestarea serviciului contractat, potrivit situaţiilor de plată întocmite de prestatori în baza cantităţilor confirmate de inspectorii primăriei prin procesele verbale de recepţie a prestaţiilor, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

1.2 Taxa deșeuri inerte constituie venit cu destinaţie specială şi e fundamentată pe raţiuni legate de protecţia mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei municipiului Constanţa, în vederea depozitării deşeurilor rezultate din activitatea de construcţii/desfiinţări imobile, în locuri special amenajate unde permanent se acţionează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Colectarea şi depozitarea separată a deşeurilor inerte se impune în egală măsură, întrucât deşeurile menajere sunt supuse unui flux tehnologic în care nu pot fi procesate materialele rezultate din construcţii/demolări imobile (beton, armătură, etc.).

Taxa se achită de către persoanele fizice şi juridice care solicită depozitarea deşeurilor rezultate din construcţii/desfiinţări imobile la rampa de deşeuri inerte.

Pentru obţinerea autorizației de deșeuri inerte solicitanţii persoane fizice sau juridice vor depune la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local o cerere însoțită de documentele prevăzute în capitolul VI al Anexei nr. 5 al prezentei hotărâri.

Taxa deșeuri inerte nu include contravaloarea serviciului de transport a deşeurilor inerte.

Menținerea în condiții optime a rampei de deșeuri inerte prin lucrări de nivelare revine Serviciului Igienă Publică, care este organizat şi funcţionează in conformitate cu

prevederile H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru întreţinerea şi menţinerea în stare de funcţionare a rampei, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

2. Biroul Siguranță Circulație Urbană și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice

2.1 Taxa aviz colectare deşeuri industriale reciclabile constituie venit cu destinaţie specială şi se instituie în scopul protecţiei mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei municipiului Constanţa, prin înlaturarea efectelor nedorite ale activităţii de strângere, sortare şi depozitare a deşeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toţi agenţii economici care desfăşoara activitatea de colectare a deşeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentaţiei pentru obţinerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deşeurilor industriale reciclabile republicată.

Biroul Siguranță Circulație Urbană și Parcări funcţionează conform prevederilor H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Biroului Siguranță Circulație Urbană și Parcări din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

3. Serviciul Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice

3.1 Taxa pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită în vederea finanţării activităţii de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

Activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării se desfăşoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării, precum şi cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice.

Serviciul Management Drumuri și Transport Public este organizat şi funcţionează in conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Taxa achitată va fi fiind utilizată pentru cheltuielile generate de întreţinerea şi funcţionarea Serviciului Management Drumuri și Transport Public, precum şi de menţinerea în stare de funcţionare a arterelor de circulaţie din municipiul Constanţa,

iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

3.2 Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării.

Activitatea de eliberare a certificatului de înregistrare a acestor vehicule se desfăşoară în conformitate cu dispoziţiile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării, precum şi cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice.

Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza municipiului Constanţa, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice coroborat cu dispoziţiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Durata de valabilitate a certificatului de înregistrare este nelimitată.

Responsabilitatea supravegherii activităţii revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Serviciului Management Drumuri și Transport Public este organizat şi funcţionează in conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreţinerea şi funcţionarea Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice, precum şi de menţinerea în stare de funcţionare a arterelor de circulaţie din municipiul Constanţa, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

3.3 Taxă pentru eliberarea avizului cap de linie/puncte îmbarcare, debarcare şi a avizului de traseu/licenţei de traseu prin curse regulate speciale constituie venit cu destinaţie specială, fiind conformă cu prevederile Anexei nr. 6 din H.C.L. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport local de călători şi instituită în vederea menţinerii în stare de funcţionare a reţelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanţa.

Taxa se achită anual de către toţi operatorii de transport, persoane fizice şi juridice, care execută servicii de transport local, judeţean, interjudeţean sau special de călători pe raza administrativă a municipiului Constanţa.

Sunt exceptaţi de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu/licenţei de traseu prin curse regulate speciale, operatorii de transport care efectuează serviciul de transport special de călători în folosul diferitelor ministere, pentru aceste rute de

transport special, precum şi operatorii care efectuează serviciul de transport pe traseele de tranzit (Bd. I.C. Brătianu de la intrarea în municipiul Constanţa până la intersecţia cu str. Pasajului; str. Pasajului de la intersecţia cu bd. I.C. Brătianu până la intersecţia cu bd. Aurel Vlaicu); bd. Aurel Vlaicu de la intersecţia cu str. Pasajului până la intersecţia cu DN 3C (sens giratoriu Real 2).

Avizul eliberat este valabil pe o durată de un an de la data eliberării.

Stabilirea taxei şi folosirea fondurilor încasate cu acest titlu revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice.

Serviciului Management Drumuri și Transport Public este organizat şi funcţionează in conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Management Drumuri și Transport Public.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreţinerea şi funcţionarea Serviciului Management Drumuri și Transport Public, precum şi de menţinerea în stare de funcţionare a arterelor de circulaţie din municipiul Constanţa, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

3.4 Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită în vederea finanţării activităţii Serviciului Management Drumuri și Transport Public, respectiv pentru desfăşurarea de către acesta a următoarelor activităţi:

- eliberare autorizaţie transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- eliberare şi vizare anuală a autorizaţiei taxi.

Aceste activităţi se desfăşoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările şi completările ulterioare.

Achitarea contravalorii acestor taxe de către solicitanţii care urmează a desfăşura activitate de transport bunuri în regim taxi nu îi exonerează pe aceştia de la obligaţia plăţii taxei pentru folosirea tramei stradale.

Responsabilitatea supravegherii activităţii revine Serviciului Management Drumuri și Transport Public.

Serviciului Management Drumuri și Transport Public este organizat şi funcţionează in conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Management Drumuri și Transport Public în ceea ce priveşte autorizarea solicitanţilor, iar prestarea activităţii de amenajare a spaţiilor destinate staţionării taximetrelor şi inscripţionarea exterioară a autovehiculelor se face prin delegare pe bază de licitaţie publică.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreţinerea şi funcţionarea Serviciului Management Drumuri și Transport Public, precum şi pentru amenajarea şi întreţinerea locurilor de aşteptare (staţii taxi), completarea şi refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere şi lucrări de semaforizare), precum şi pentru lucrări de întreţinere a reţelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

4. Compartiment Organizare Evenimente din cadrul Direcției Organizare Evenimente Culturale, Sportive și Sociale

4.1 Taxa de dezvoltare și promovare a turismului constituie venit cu destinaţie specială fiind instituită în scopul dezvoltării şi valorificării potenţialului turistic al Staţiunii Mamaia şi Satului de Vacanţă fiind utilizată pentru finanţarea activităţilor de dezvoltare și promovare a patrimoniului turistic, precum și pentru înființarea și funcționarea organizației de management al destinației în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.

Astfel, Compartimentul Organizare Evenimente din cadrul Direcției Organizare Evenimente Culturale, Sportive și Sociale organizează spectacole, manifestări şi concursuri în staţiune, va realiza programe de promovare şi direcţionare a destinaţiei turistice către staţiunea Mamaia şi Sat Vacanţă pentru dezvoltarea și promovarea staţiunii Mamaia şi Sat Vacanţă ca destinaţie turistică la nivel naţional şi internaţional şi de creştere a gradului de expunere a Satului de Vacanţă în rândul obiectivelor turistice.

Taxa este încasată de la operatorii economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale şi persoane juridice, care îşi desfăşoară activitatea în Sat Vacanţă şi staţiunea Mamaia, cuantumul acesteia fiind cel prevăzut în Anexa nr. 5 capitolul V.

Compartimentul Organizare Evenimente este organizat şi funcţionează în conformitate cu H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Sumele încasate cu titlu de taxă de dezvoltare și promovare a turismului, vor fi utilizate exclusiv în scopul pentru care a fost instituită.

Sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

5. Serviciul Cadastru din cadrul Direcţiei Patrimoniu și Cadastru

5.1 Taxa privind intabularea dreptului de folosinţă asupra terenului conform Legii nr. 7/1996 constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită pentru verificarea documentaţiei depuse de către solicitant şi emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al municipiului Constanţa pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Constanţa.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice şi juridice care solicită acordul autorităţii locale privind intabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza unei documentaţii depuse de către solicitant, respectiv:

1. cerere;
2. copie acte de proprietate;
3. planuri de situație executate de persoane fizice/juridice autorizate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei;
4. certificat de atestare fiscală emis de autoritatea publică locală;
5. proces verbal de vecinătate.

Serviciul Cadastru este organizat şi funcţionează in conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Prestarea activităţii se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcţionare a Serviciului Cadastru, respectiv plata drepturilor salariale, achiziţionare de tehnică de calcul, precum şi articole birotică în vederea întreţinerii şi actualizării arhivei cadastrale a Direcţiei Patrimoniu.

Această arhivă constituie baza verificării situaţiei juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

6. Serviciul Autorizare Operatori Economici din cadrul Direcţia Autorizare și Sprijin Operatori Economici

6.1. Taxă eliberare aviz program de funcţionare precum şi viza anuală a acestuia pentru unităţile ce desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită potrivit prevederilor art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum şi a prevederilor O.G. nr. 21/1992 privind protecţia consumatorului, republicată, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, H.G. nr. 333/2003 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cât şi a prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice.

Domeniul de activitate pentru care se instituie taxa îl reprezintă exercitarea activităţilor comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz, sezonier, de către agenţi economici, în condiţiile prevederilor legale şi a H.C.L. nr. 371/2016.

Taxa trebuie achitată de către operatorii economici care desfăşoară activităţi comerciale şi prestări servicii în municipiul Constanţa.

Operatorul economic este considerat autorizat în momentul eliberării avizului program de funcţionare.

Serviciul Autorizare Agenţi Economici este organizat şi funcţionează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Activitatea de avizare de realizează de către personalul din cadrul Serviciului Autorizare Operatori Economici, conform prevederilor H.C.L. nr. 371/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în municipiul Constanţa.

Taxa achitată este utilizată parţial pentru cheltuielile generate de întreţinerea şi funcţionarea Serviciului Autorizare Operatori Economici. Având în vedere necesitatea creării unui cadru propice desfăşurării activităţilor economice, o parte din veniturile obţinute din încasarea respectivei taxe vor fi folosite pentru reabilitarea, întreţinerea şi menţinerea iluminatului public, serviciu prestat de către Serviciul Drumuri şi Iluminat Public din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice, activitate care se realizează prin delegare.

Sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

7. Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției Locale de Evidență Persoane

7.1 Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică şi sărbători legale) constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare şi sărbători legale se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierii.

Activitatea de stare civilă se desfăşoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată şi completată şi a prevederilor Codului civil.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în zilele nelucrătoare se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naştere, căsătorie şi decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcţionarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

7.2 Taxa pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în regim preferenţial se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierii.

Activitatea de stare civilă se desfăşoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată şi completată şi a prevederilor Codului civil.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în regim prefereţial se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naştere, căsătorie şi decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcţionarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

7.3 Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă se achită la momentul solicitării.

Taxa este datorată de persoanele fizice care solicită oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă cu excepţia următoarelor categorii de persoane:

a) persoanele cu handicap fizic grav sau accentuat nedeplasabile;
b) persoanele aflate în executarea pedepselor privative de libertate.

În vederea aprobării exceptării de la plata taxei persoanele prevăzute la lit. a) vor depune ca documente justificative certificatul de încadreare în grad şi tip de handicap, precum şi un document de la medicul de familie în care să se descrie cauza imposibilităţii de deplasare.

Pentru persoanele prevăzute la lit. b) este necesară aprobarea comandantului centrului de detenţie.

Activitatea de stare civilă se desfăşoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată şi completată şi a prevederilor Codului civil.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare ale Serviciului Stare Civilă, respectiv achiziţionarea de tehnică de calcul, echipamente, birotică şi consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

7.4 Taxa pentru trimiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim de urgenţă (în 3 zile de la data înregistrării cererii) constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită transcrierea actelor de stare civilă ale cetăţenilor români încheiate în străinătate în regim preferenţial. În acest sens, dosarul de transcriere va fi înaintat către Direcţia Publică Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor în maxim 3 zile de la data înregistrării cererii, termen în care vor fi efectuate verificările necesare stabilite prevederilor legale.

Taxa pentru transmiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim preferenţial se achită cu anticipaţie la data depunerii documentaţiei la Serviciul Starea Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfăşoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, actualizată şi completată cu prevederile Codului civil şi HG 64/2011.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru achiziţionarea de tehnică de calcul,

echipamente de birotică şi consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

Prevederile prezentei se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

8. Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcţiei Gestionare Servicii Publice

8.1 Taxă întreţinere cimitire constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită pentru asigurarea întreţinerii cimitirelor, menţinerea curăţeniei şi pazei cimitirelor situate în municipiul Constanţa.

Taxa urmează a fi achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci, sau urmaşii acestora.

Taxa de concesionare locuri de veci este stabilită diferenţiat pe categorii de cimitire şi durata de concesionare.

Serviciul Gestionare Cimitire este organizat şi funcţionează in conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Activitatea de întreţinere a cimitirelor se efectuează de către prestatori, angajaţii Serviciului Gestionare Cimitire urmând a verifica şi recepţiona lucrările efectuate de către aceştia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreţinere şi modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

8.2 Taxă aviz construcţie funerară constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare a Serviciului Gestionare Cimitire.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Serviciul Gestionare Cimitire este organizat şi funcţionează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreţinere şi modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor generate de prestarea serviciului de pază, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

9. Serviciului de Sprijinire şi Îndrumare a Asociaţiilor de Proprietari din cadrul Direcției Administrație Publică Locală

9.1 Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susţin examenul de atestare pentru funcţia de administrator de imobile constituie venit cu destinaţie specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociaţii de proprietari. În conformitate cu prevederile H.G.

nr. 400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, cu modificările şi completările ulterioare taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire şi îndrumare Asociaţii de Proprietari a activităţii de evaluare şi eliberare a atestatului pentru persoanele fizice, susţin examenul de atestare pentru funcţia de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afişarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Serviciul de Sprijinire şi Îndrumare Asociaţii de Proprietari este organizat şi funcţionează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 271/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menţinere în parametri optimi a sistemului informatic şi asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârşitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.

Art. 7 Pentru prestarea activităţilor constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberare acte în regim de urgenţă, multiplicare acte (fotocopiere) şi a certificatului de stare materială se instituie taxe speciale aferente, în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activităţi.

Taxele instituite sunt în acelaşi cuantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei municipiului Constanţa şi Serviciul Public de Impozite, Taxe şi alte Venituri ale Bugetului Local Constanţa.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziţionarea arhivei electronice, precum şi pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectueaza pentru menţinerea la parametrii optimi a sistemului informatic si asigurarea consumabilelor.

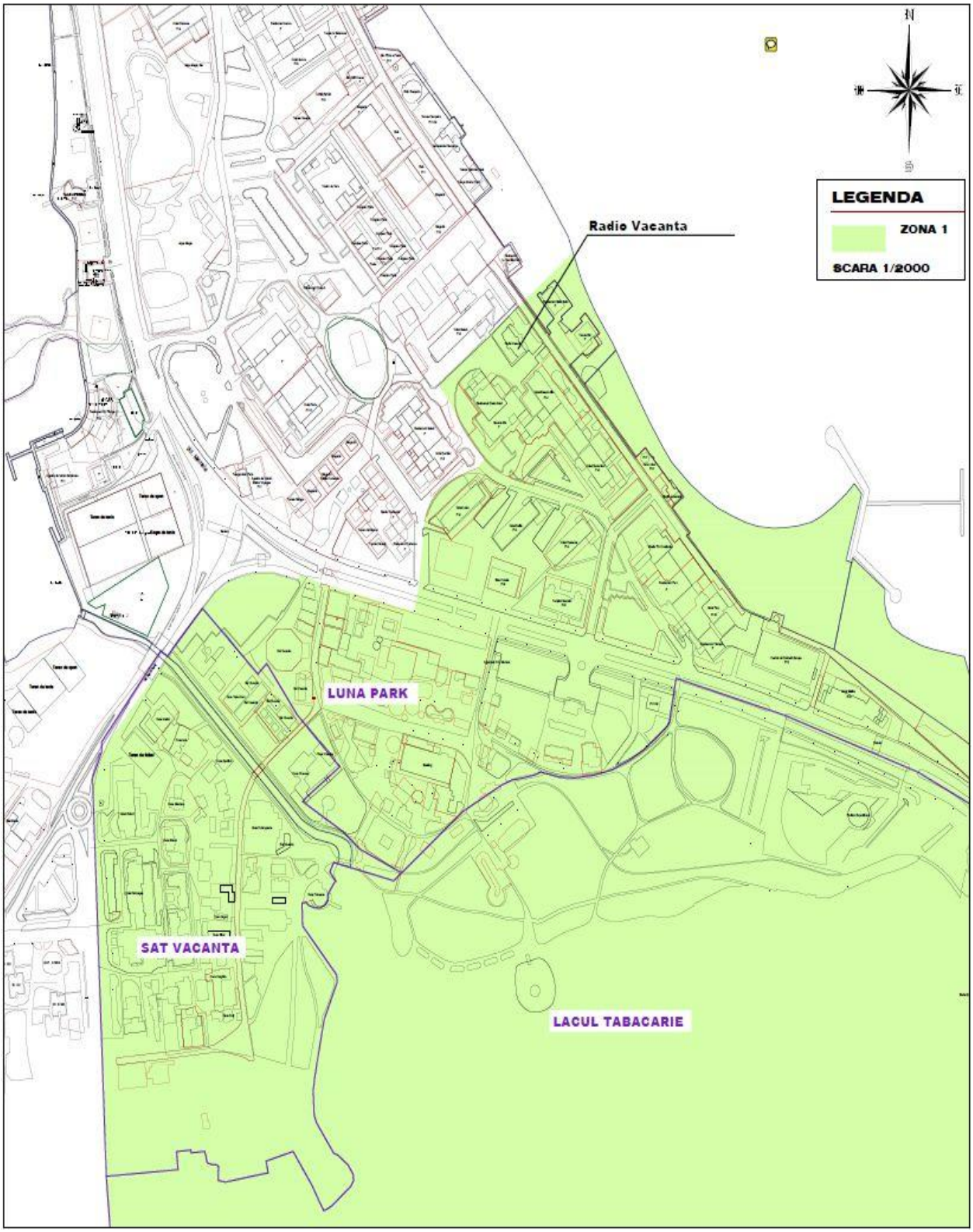
Art. 8 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 14
la hotărârea nr. _____

ZONAREA STAŢIUNII MAMAIA ŞI SAT VACANŢĂ PENTRU TAXA DE PROMOVARE

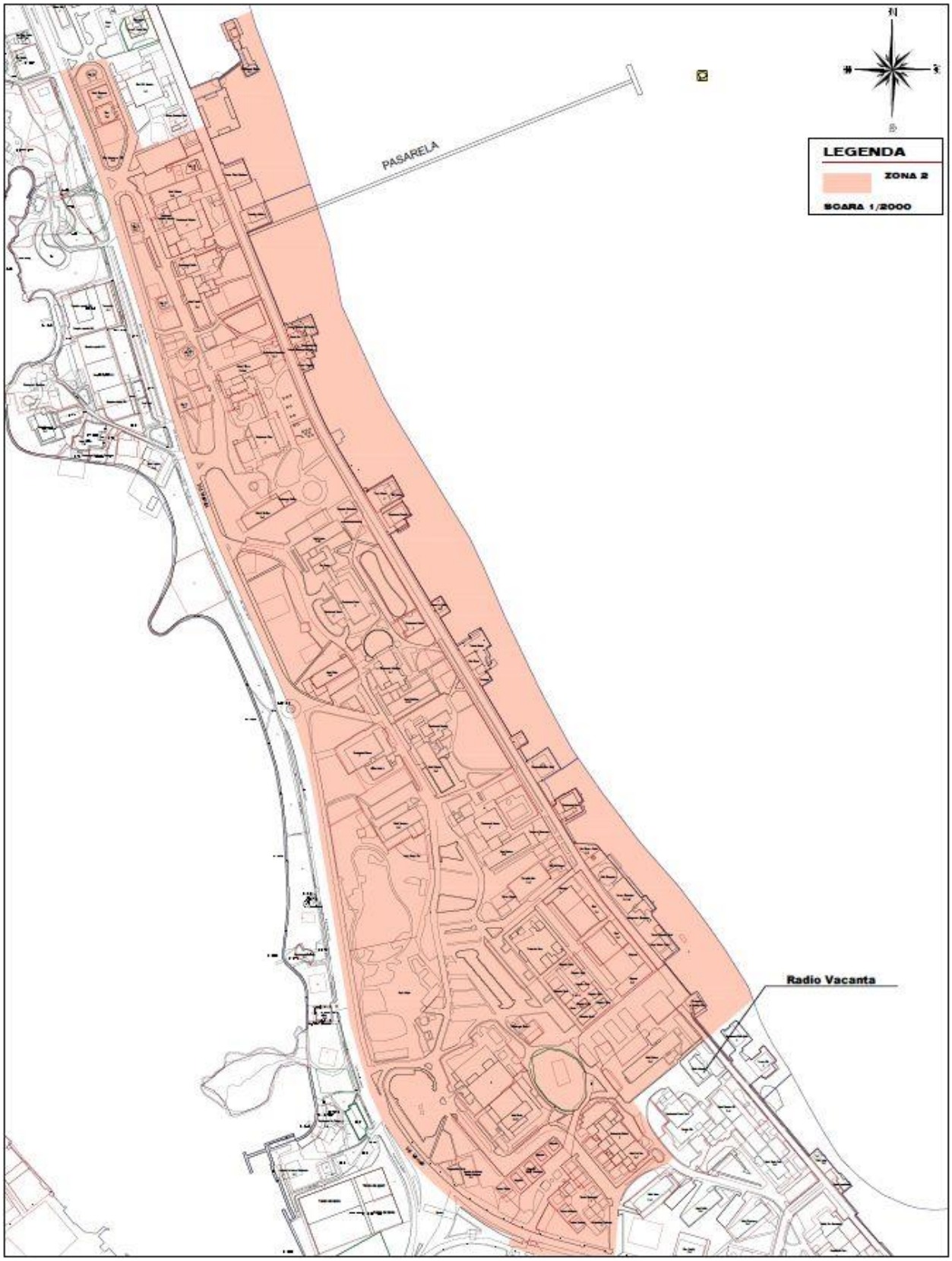
ZONA 1



ZONA 2

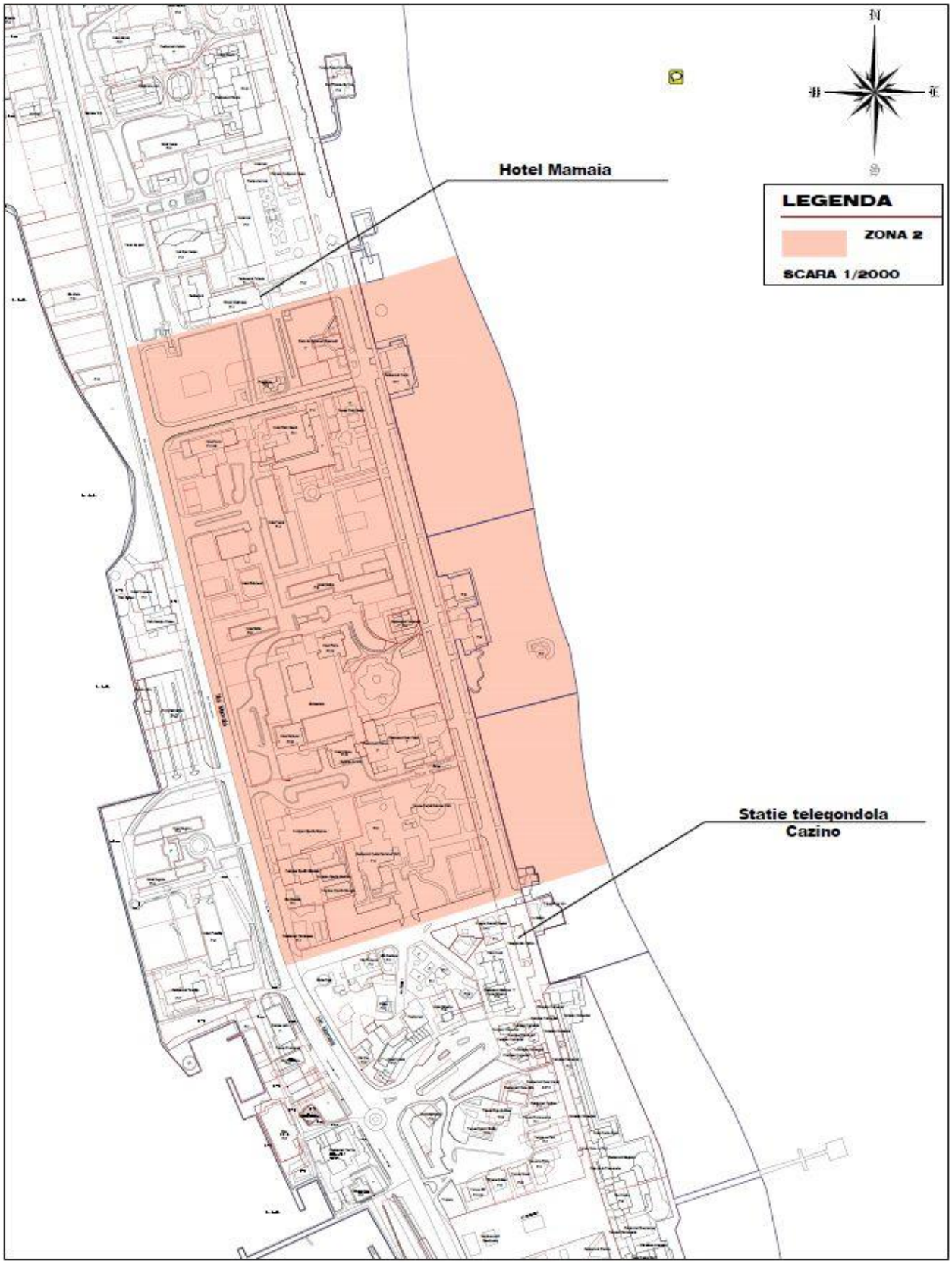
ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 14
la hotărârea nr. _____



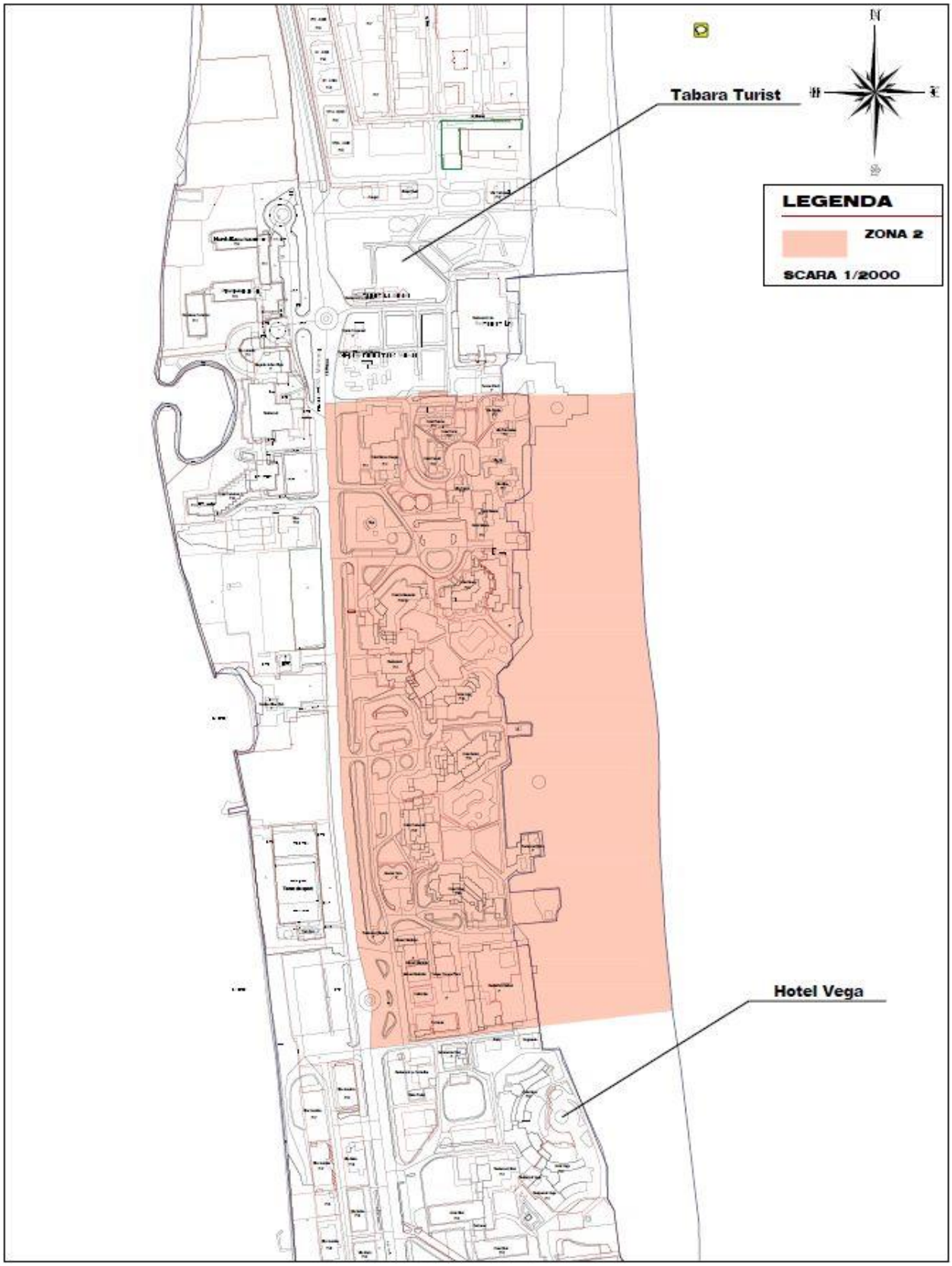
ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 14
la hotărârea nr. _____

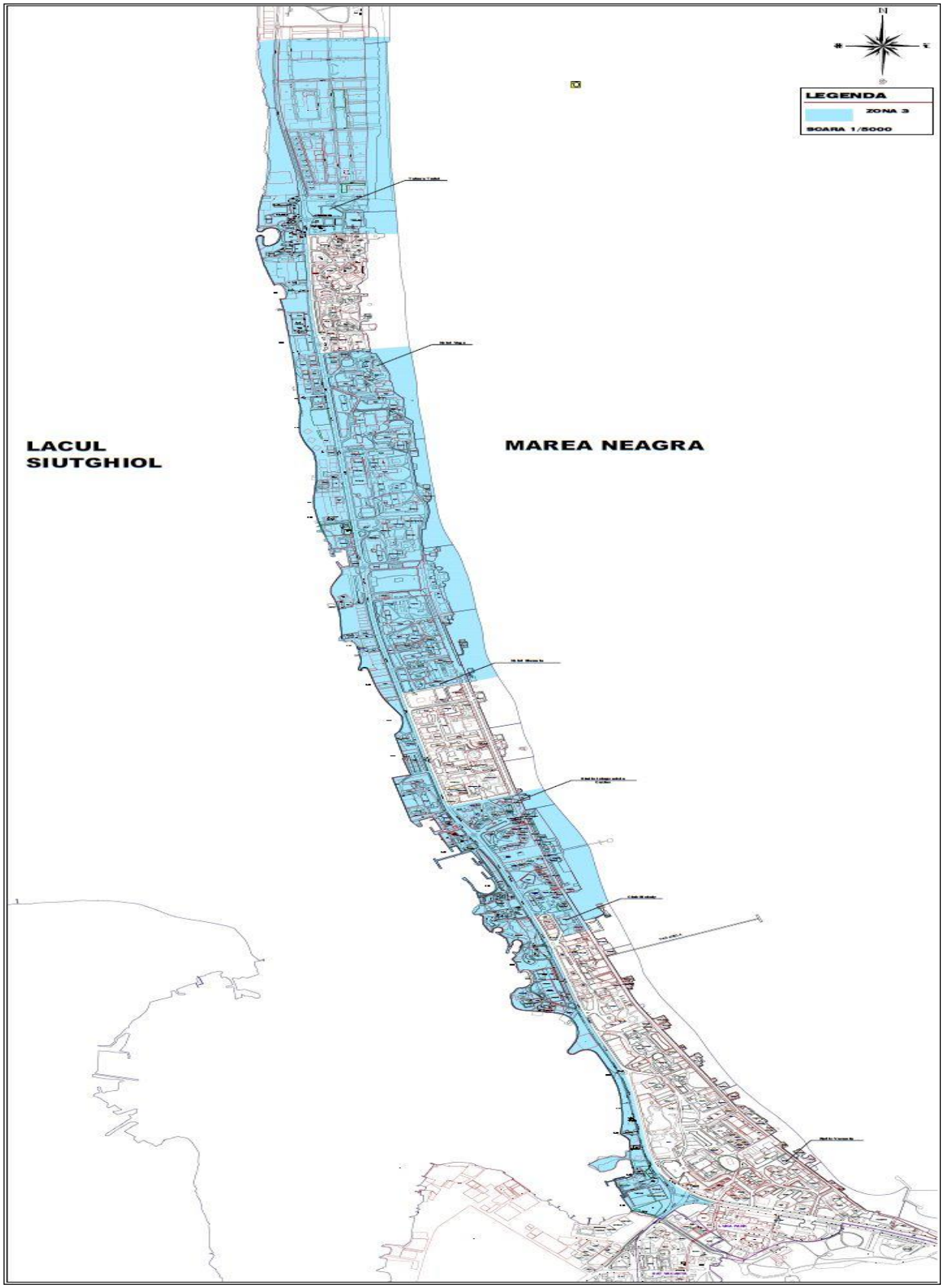


ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 14
la hotărârea nr. _____



ZONA 3

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 14
la hotărârea nr. _____