



România  
Județul Constanța  
Primăria Municipiului Constanța  
Serviciul Informatizare  
Nr. 90076 din 22/04/2025

## SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ACHIZIȚIA DE CONSUMABILE CARTUȘE CU CERNEALĂ ȘI TONER PENTRU IMPRIMANTE ȘI COPIATOARE

- 1. Beneficiarul achiziției:** Primăria municipiului Constanța, B-dul. Tomis, nr. 51, Cod poștal 900725, Constanța
- 2. Obiectul achiziției:** Achiziționarea de consumabile – cartușe cu cerneală și toner pentru imprimante și copiatoare
- 3. Coduri CPV:** 30192113-6 – cartușe de cerneală, 30125100-2 – cartușe de tip toner
- 4. Condiții tehnice minime și de calitate:**
  - 4.1. Este obligatoriu să se menționeze în ofertă faptul că produsele oferite sunt originale (OEM, nu sunt reumplute sau compatibile), pentru a ne asigura că se îndeplinesc condițiile necesare pentru păstrarea garanției echipamentelor.
  - 4.2. Codul produsului să fie inscripționat în întregime pe ambalaj (cartuș) din procesul de fabricare și nu aplicat ulterior cu etichetă autoadezivă.
  - 4.3. Termenul de garanție a produselor va fi de minim 12 luni din momentul livrării și recepționării. Acesta se va specifica în oferta tehnică, pentru fiecare tip de produs în parte.
  - 4.4. Ofertantul va prezenta perioada de valabilitate a ofertei, care trebuie să fie de minim 90 de zile calendaristice.
  - 4.5. Dacă vreunul din produsele furnizate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul produsului respectiv, de a înlocui produsul refuzat.
  - 4.6. Dacă se constată că produsele livrate nu sunt corespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, acestea vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului. Furnizorul va răspunde pentru calitatea și cantitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele solicitate.

### 5. Modalitatea de întocmire a ofertei tehnice și financiare:

#### 5.1. Oferta tehnică

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate Buc./set	Termen garanție (nr. luni)
1.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D100, black - 50k pag.	Buc.	70	
2.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D200, cyan - 20k pag.	Buc.	50	
3.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D300, magenta - 20k pag.	Buc.	50	

4.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D400, yellow - 20k pag.	Buc.	50	
5.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A100, black - 20k pag.	Buc.	30	
6.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A200, cyan - 20k pag.	Buc.	20	
7.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A300, magenta - 20k pag.	Buc.	20	
8.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A400, yellow - 20k pag.	Buc.	20	
9.	Kyocera TK3100 - FS 2100dn - 12,5k pag.	Buc.	15	
10.	Kyocera TK3130 - FS 4200dn - 25k pag.	Buc.	15	
11.	Kyocera TK3150 M3040dn/idn/M3540idn - 12,5k pag.	Buc.	30	
12.	Kyocera TaskAlfa 4002i/6002i, TK 6325 - 35k pag.	Buc.	20	
13.	Kyocera TaskAlfa 3501i, black, TK6305, 35k pag.	Buc.	2	
14.	HP Color LaserJet 5550 Black C9730A, 13k	Buc.	1	
15.	HP Color LaserJet 5550 Cyan C9731A, 12k	Buc.	1	
16.	HP Color LaserJet 5550 Yellow C9732A, 12k	Buc.	1	
17.	HP Color LaserJet 5550 Magenta C9733A, 12k	Buc.	1	
18.	HP - CE278A Double Pack 2x2,1k pag.	Buc.	10	
19.	HP - CE255XD Double Pack 2x12,5k pag.	Buc.	3	
20.	Canon MF744cdw - CRG-055HBK - 7,6k pag.	Buc.	4	
21.	Canon MF744cdw - CRG-055HC - 5,9k pag.	Buc.	4	
22.	Canon MF744cdw - CRG-055HM - 5,9k pag.	Buc.	4	
23.	Canon MF744cdw - CRG-055HY - 5,9k pag.	Buc.	4	
24.	Epson PRO WF C869R - T9731 Black, 22,5k	Buc.	2	
25.	Epson PRO WF C869R - T9732 Cyan, 22k	Buc.	2	
26.	Epson PRO WF C869R - T9733 Magenta, 22k	Buc.	2	
27.	Epson PRO WF C869R - T9734 Yellow, 22k	Buc.	2	

## 5.2. Oferta financiară

Nr. crt.	Denumire	Cantitate Buc./set	Preț unitar lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
1.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D100, black - 50k pag.	70		
2.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D200, cyan - 20k pag.	50		
3.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D300, magenta - 20k pag.	50		
4.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D400, yellow - 20k pag.	50		
5.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A100, black - 20k pag.	30		
6.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A200, cyan - 20k pag.	20		
7.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A300, magenta - 20k pag.	20		

8.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A400, yellow - 20k pag.	20		
9.	Kyocera TK3100 - FS 2100dn - 12,5k pag.	15		
10.	Kyocera TK3130 - FS 4200dn - 25k pag.	15		
11.	Kyocera TK3150 M3040dn/idn/M3540idn -12,5k pag.	30		
12.	Kyocera TaskAlfa 4002i/6002i, TK 6325 - 35k pag.	20		
13.	Kyocera TaskAlfa 3501i, black, TK6305, 35k pag.	2		
14.	HP Color LaserJet 5550 Black C9730A, 13k	1		
15.	HP Color LaserJet 5550 Cyan C9731A, 12k	1		
16.	HP Color LaserJet 5550 Yellow C9732A, 12k	1		
17.	HP Color LaserJet 5550 Magenta C9733A, 12k	1		
18.	HP - CE278A Double Pack 2x2,1k pag.	10		
19.	HP - CE255XD Double Pack 2x12,5k pag.	3		
20.	Canon MF744cdw - CRG-055HBK - 7,6k pag.	4		
21.	Canon MF744cdw - CRG-055HC - 5,9k pag.	4		
22.	Canon MF744cdw - CRG-055HM - 5,9k pag.	4		
23.	Canon MF744cdw - CRG-055HY - 5,9k pag.	4		
24.	Epson PRO WF C869R - T9731 Black, 22,5k	2		
25.	Epson PRO WF C869R - T9732 Cyan, 22k	2		
26.	Epson PRO WF C869R - T9733 Magenta, 22k	2		
27.	Epson PRO WF C869R - T9734 Yellow, 22k	2		
<b>Total lei fără TVA</b>				

**Notă: Ofertantul va specifica întocmai denumirea produselor specificată în specificațiile tehnice, fără alte adăugări/modificări.**

## **6. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului**

6.1. Termenul de livrare a produselor va fi de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii comenzii ferme din partea beneficiarului. Se acceptă și comenzi/livrări parțiale. Întreaga cantitate de produse, conform comenzii, va fi livrată la sediul beneficiarului - Bd. Tomis nr. 51, în termenul de livrare specificat.

6.2. Se acceptă și livrări parțiale, pe măsură ce produsele sunt disponibile.

6.3. Ofertantul va trebui să asigure pe cheltuiala proprie atât livrarea produselor la sediul indicat de beneficiar cât și alte eventuale costuri suplimentare legate de livrare.

6.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care reprezentantul autorității contractante primește toate produsele din comanda respectivă și toate documentele de livrare: factura fiscală, avizul de însoțire a mărfii, certificatul de calitate sau declarația de conformitate.

## **7. Responsabilitățile Părților**

### **7.1. Obligațiile furnizorului:**

Furnizorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității.

Daca se constata că produsele livrate nu sunt corespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, acestea vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului. Furnizorul va răspunde pentru calitatea și cantitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din Caietul de sarcini.

Dacă vreunul din produsele furnizate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul produsului respectiv, de a înlocui produsul refuzat.

Furnizorul va trebui să asigure pe cheltuiala proprie atât livrarea produselor la sediul indicat de beneficiar cât și alte eventuale costuri suplimentare legate de livrare.

Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului).

Furnizorul se obligă să respecte condițiile tehnice minime și de calitate, precizate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Furnizorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Ofertanții vor întocmi oferta financiară și oferta tehnică pentru întreaga cantitate specificată în Specificațiile tehnice.

### **7.2. Obligațiile autorității contractante:**

Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Furnizor așa cum este stabilit la **capitolul Modalități de plată și condiții de plată**. Beneficiarul va pune la dispoziția Furnizorului date și informații necesare pentru furnizarea produselor și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru furnizarea acestora. Beneficiarul va semna procesele verbale de livrare parțială și procesul verbal de recepție finală în prezența Furnizorului, după livrarea de către Furnizor a produselor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Pe perioada de garanție a produselor, Beneficiarul va semnala în scris (prin email, fax sau prin poștă) Furnizorului orice defecțiune apărută la produsele ce fac obiectul contractului.

## **8. Recepția produselor**

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va realiza între reprezentanții beneficiarului și ai furnizorului, pe baza proceselor verbale de recepție. Recepția se va face în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia.

Produsele achiziționate vor fi însoțite, în mod obligatoriu de certificat de calitate. Codul produsului să fie inscriptionat în întregime pe ambalaj (cartus) din procesul de fabricare și nu aplicat ulterior cu eticheta autoadeziva.

### **9.Modalități si condiții de plata**

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturilor parțiale/finale la sediul beneficiarului, după semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție parțială/finală pentru toate produsele.

Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA/buc. și nu în euro. Pe factură va fi trecută denumirea produselor așa cum este trecută și în comandă.

Durata comenzii va fi de 30 zile calendaristice de la data transmiterii către furnizor.

**10.Modalitatea și criteriul de atribuire:** Criteriul de atribuire va fi **"prețul cel mai scăzut"** pentru întreaga cantitate de produse, în condițiile în care sunt respectat cerințele tehnice menționate.

### **11.Penalități, Daune-Interese**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă reprezentând 1 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzută la cap. 9, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1 % pe zi de întârziere, din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

### **12.Garantia de buna executie**

12.1.Garantia de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Furnizor, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

12.2.Garantia de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.3.Garantia de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri

successive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

12.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "

12.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Furnizorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**Șef serviciu,**  
Cristina Laura Toma

**Expert,**  
Mihai Cocoș