



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ LA H.C.L. nr. / _____

REGULAMENT

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI
A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA**

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - CADRUL LEGAL	3
CAPITOLUL 2 - DEFINIȚII	5
CAPITOLUL 3 - DISPOZIȚII GENERALE	7
3.1. Sfera de aplicabilitate	7
3.2. Tipuri de activități supuse autorizării	8
3.3. Acte administrative	8
3.4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative	9
CAPITOLUL 4 - PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX	10
A. Activități de alimentație publică	10
A.1. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică	10
A.2. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.	10
A.3. Cerințe pentru desfășurarea activității de alimentație publică	12
A.3.1. Cerințe generale	12
A.3.2. Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță	12
B. Activități recreative și distractive	12
B.1. Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive	13
B.2. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.	13
B.3. Cerințe pentru desfășurarea de activității recreative și distractive.....	14
C. Activități comerciale și de prestări servicii(altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)	14
C.1. Acord de funcționare	14
C.2. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea acordului de funcționare	14
C.3. Cerințe pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)	15
D. Complex hotelier	16
D.1. Autorizația de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier	16
D.2. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier	16
CAPITOLUL 5 - PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC	17
5.1. Acord de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public	18
5.2. Categoriile de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și sectoarele de desfășurare a acestora	18
5.3. Acte necesare pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public	22
5.4. Cerințe pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.....	23
5.4.1. Cerințe generale	23
5.4.2. TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - cerințe specifice.....	24
5.4.3. COMERȚ STRADAL DE MIC DETALIU - cerințe specifice	27
5.4.4. COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE PENTRU UNITĂȚI COMERCIALE - cerințe specifice.....	28
CAPITOLUL 6 - ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI NON PROFIT DE INTERES GENERAL	28
CAPITOLUL 7 - NORME DE APLICARE	29

7.1. Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix	29
7.2. Pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public	32
CAPITOLUL 8 - SANȚIUNI	34
CAPITOLUL 9 - DISPOZITII FINALE	38
ANEXA 1.1. - MODALITĂȚI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ.....	39

CAPITOLUL 1 CADRUL LEGAL

- Art.1** Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare:
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.123/2008 privind o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
 - Legea nr.126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.212/2022, privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - Legea nr.310/2024 pentru completarea art.6 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr.19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
 - H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele

- zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
 - H.G. nr.452/2003 privind desfășurarea activității de agrement nautic, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
 - H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
 - H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.1181/2022 privind modificarea și completarea H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
 - H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, emis de Autoritatea Națională pentru Turism, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice, emis de Autoritatea Națională pentru Turism;
 - Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr.1294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, emis de Ministerul Transporturilor;
 - Ordin nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000”, emis de Ministerul

- Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
 - Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr.1204/2010 pentru aprobarea normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013", emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
 - Ordin nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - SR nr.10.009/2017 - Acustică urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant.

CAPITOLUL 2 DEFINIȚII

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **acord de funcționare** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care nu se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;
2. **activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - activități economice desfășurate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. - comercializare carte), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. - terasă), etc.;
3. **acord pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, a unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.);
4. **amplasament** - locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public;
5. **alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
6. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;
7. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive;

8. **acord de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii publicitare, spectacole, prestări servicii, etc.);
9. **campanie publicitară** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;
10. **comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, florărie, gelaterie, etc.) - expunerea produselor din unitate (fără vânzare în exteriorul unității);
11. **comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) - comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
12. **comerț de mic detaliu** - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;
13. **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
14. **complex hotelier** - ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite aflate în administrarea aceluiași operator economic (alimentație publică, comerț, agrement, prestări servicii);
15. **documentație tehnică** - este constituită din:
 - memoriu justificativ în care sunt detaliate materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
 - plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor;
16. **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și serviciile desfășurate de un operator economic;
17. **eveniment** - serie de manifestări de tipul spectacolelor, concertelor, festivalurilor, târgurilor, expozițiilor, campaniilor medicale, etc., întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se desfășoară activități cu caracter social/cultural/artistic/divertisment/sportiv/comercial/recreere;
18. **mobiliu comercial urban** - elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbră - umbrele/copertine/pergole, jardiniere);
19. **obiecte/echipamente** utilizate pentru comerț stradal:
 - tonetă - tarabă, stand mic, modul, pupitru acoperit sau închis, fără fundație, altele asemenea, pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, legume-fructe, flori, carte, presă, produse specifice comerțului stradal;
 - expoziție/miniexpoziție - în vederea expunerii de legume, fructe/flori în fața unității, fără vânzare;
 - utilaj specializat - aparat standardizat/vehicul cu sau fără motor, etc., pentru

- producerea și comercializarea de produse specifice comerțului stradal;
- vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);
 - mijloc pliant, panou expunere, etc.
20. **operator economic** - persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
 21. **promenadă** - spațiul amenajat ca și traseu turistic destinat circulației pietonale, fotografierii, filmării, recreerii, stabilit în detaliu prin documentațiile de urbanism.
 22. **punct de lucru** - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 23. **sediul fix** - sediul la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 24. **panou publicitar mobil** - panou publicitar de dimensiuni reduse, amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate;
 25. **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
 26. **târg** - structură de vânzare destinată comercializării diverselor produse;
 27. **terasă de alimentație publică** - loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordin nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism și conform H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
 28. **unitate de alimentație publică tip - terasă** (clasificată conform Ordin nr.65/2013 sau H.G. nr.843/1999) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;
 29. **zonă publică** - zonă aparținând domeniului public/privat al statului de interes național sau local al municipiului Constanța destinată folosinței publice;
 30. **zonă cu acces public** - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice destinată folosinței publice, conform reglementărilor urbanistice;
 31. **zonă privată cu acces public** - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice destinată folosinței publice în care se desfășoară activități economice cu caracter temporar conform reglementărilor urbanistice (ex.: terasă de alimentație publică);
 32. **anulare act administrativ** - denumire generică pentru operațiunile juridice de desființare a actelor administrative, fie prin anularea în baza hotărârilor instanțelor de judecată, fie prin revocarea de către organul emitent al actelor administrative în cazurile prevăzute de lege, fie prin încetarea valabilității actului administrativ ca urmare a solicitării deținătorului de drept.

CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII GENERALE

3.1. Sfera de aplicabilitate

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce

desfășoară pe raza UAT Constanța activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cât și asociațiilor/fundațiilor/ONG-urilor.

3.2. Tipuri de activități supuse autorizării

Art.4 Se supun autorizării următoarele tipuri de activități:

- a) activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix - grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
- b) activități recreative și distractive - grupa CAEN 932;
- c) activitățile prevăzute de H.G. nr.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele menționate la pct.a) și b); sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- d) activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

3.3. Acte administrative

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria municipiului Constanța în vederea desfășurării activităților de comercializarea produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

- a) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **acord de funcționare** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care nu se regăsesc în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive;
- d) **autorizație de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare, de alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii;
- e) **acord de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie publicitară, spectacole, prestări servicii, etc.), în conformitate cu prevederile art.2, art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cât și art.6 din O.G. nr.99/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **acord pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța** - este actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, a unor

evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

3.4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.6 (1) Orice activitate economică se poate desfășura numai de către operatorii economici autorizați în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru desfășurarea oricăror activități comerciale și servicii de piață:

- a) să fie constituite și înregistrate legal;
- b) să dețină avizele/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să aibă acordul autorității administrației publice locale pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier.

(3) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/recreative și distractive:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a municipiului Constanța;
- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare; excepție fac barurile de pe plajă (tip beach-bar) situate pe sectoarele de plajă din Stațiunea Mamaia și Constanța pentru care orarul de funcționare se va încadra în următorul interval: Stațiunea Mamaia: Luni – Duminică: 07⁰⁰– 24⁰⁰; Constanța: Duminică – Joi: 07⁰⁰– 22⁰⁰, Vineri, Sâmbătă: 07⁰⁰ – 24⁰⁰;
- d) amplasarea teraselor de alimentație publică se va face cu respectarea cerințelor din prezentul regulament, consemnate în fișa de observație întocmită de inspectorii serviciului cu competență în domeniu în urma verificărilor efectuate în teren;
- e) nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:
 - când unitatea se află în cadrul unui complex comercial, mall;
 - când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;
 - când unitatea de alimentație publică supusă autorizării se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic;
 - când unitatea se află în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.
- f) unitățile comerciale din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță au obligativitatea respectării prevederilor H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- g) piețele pot funcționa în baza acordului de funcționare eliberat de autoritatea publică locală;
- h) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- i) activitățile economice se vor desfășura în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG;
- j) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM, RAR), necesare funcționării

- punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate;
- k) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuirea, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate;
 - l) operatorii economici care realizează activități economice în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Constanța vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul respectiv;
 - m) este interzisă organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.212/12.07.2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
 - n) este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.
 - o) în cazul în care operatorul economic nu poate depune înscrisuri referitoare la imobilul-construcție în vederea autorizării, reprezentând acte administrative emise de UAT Constanța, din motive independente de voința lui, acesta va da o declarație pe propria răspundere în acest sens, urmând a se verifica baza de date. Dosarul va fi supus spre analizare;
 - p) în situația în care funcțiunea urbanistică este reglementată prin acte normative nu mai vechi de 5 ani în soluționarea documentației se va ține cont de aceasta.

CAPITOLUL 4

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

A. Activități de alimentație publică

A.1. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Art.7 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

A.2. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.

Art.8 (1) **Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare:**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință

indiferent de orarul de funcționare. Excepție fac unitățile care au destinația de alimentație publică și pentru care acordurile vor fi solicitate numai în cazul în care se desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 - formular tip;

3. Acordul asociației de proprietari/locatari indiferent de orarul de funcționare. Excepție fac unitățile care au destinația de alimentație publică și pentru care acordul va fi solicitat numai în cazul în care se desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 - formular tip;
* În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens și va depune doar acordul proprietarilor imobilelor cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință. Reprezentantul asociației de proprietari/locatari în relațiile cu terții este președintele asociației. În cazul în care asociația de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da declarație pe propria răspundere în acest sens (va specifica motivul refuzului). Aceeași declarație se va da și în cazul persoanelor fizice care refuză să-și dea acordul, în imobilele unde nu există asociație de proprietari/locatari. Dosarul va fi supus spre analizare.
4. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip;
5. Aviz/autorizație de securitate la incendiu sau negație, emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” după caz; Excepție fac spațiile cu destinația de alimentație publică autorizate conform prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;
7. Dovada deținerii legale a bunului imobil:
 - 7.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, din care să rezulte date referitoare la suprafață, destinație, etc.;
 - 7.2. Contract de închiriere/contract de comodat, înscris din care să rezulte dreptul de folosință, (copie), etc.;* În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), acesta are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare (contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție a lucrărilor, certificat de atestare a edificării construcției, altele asemenea, după caz).
8. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare pentru unitățile de alimentație publică din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță (excepție: barurile amplasate pe plajă, tip beach-bar, care sunt reglementate urbanistic prin PUZ)

sau

Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică - formular tip;

9. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;
10. Fotografii color din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării;
11. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.
Pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare, operatorul economic are obligația depunerii unui memoriu justificativ în care sunt detaliate materialele, culorile și alte elemente considerate relevante de către

operatorul economic și a unui plan de situație cotate pe care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și disponerea lor.

(2) Documente necesare pentru vizarea autorizației de funcționare:

- a) cerere care include și declarația pe propria răspundere a operatorului economic că nu au survenit modificări cu privire la: denumirea societății, adresa sediului social și a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața structurii de vânzare, actele de deținere legală a imobilului (contracte de închiriere/comodat, etc.), autorizații/avize - formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză;

A.3. Cerințe pentru desfășurarea activității de alimentație publică

A.3.1. Cerințe generale

Art.9 Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică în municipiul Constanța cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) Barurile de pe plajă au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică;
- b) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul barurilor de pe plajă (beach-baruri) vor fi orientate către mare;
- c) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea;
- d) Pentru spațiile a căror destinație este de spațiu comercial, autorizația de funcționare se poate elibera cu condiția prezentării avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz;
- e) Pentru spațiile a căror destinație nu este de spațiu comercial sau de alimentație publică, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor înregistrări, cu excepția spațiilor cu destinația de locuință:
 - i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;
 - ii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz;
- f) Operatorii economici, titulari ai dreptului de proprietate asupra imobilului, au obligația să demareze procedura de schimbare a destinației în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament. Operatorii economici care nu sunt titulari ai dreptului de proprietate asupra imobilului, au obligația să aducă la cunoștința proprietarilor de imobile necesitatea demarării procedurii de schimbare a destinației în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

Art.10 În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau de prestări servicii. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada.

A.3.2. Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

Art.11 (1) Pentru activitățile desfășurate în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță nu se va solicita acordul vecinilor limitrofi indiferent de orarul de funcționare și activitatea desfășurată.

(2) Pentru unitatea amplasată la parterul/subsolul clădirilor de locuințe colective, nu se va solicita acordul asociației de proprietari/locatari și acordurile proprietarilor imobilelor cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință.

B. Activități recreative și distractive

B.1. Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive

Art.12 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

B.2. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.

Art.13 (1) **Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare:**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 - formular tip;
3. Acordul asociației de proprietari/locatari pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 – formular tip;
* În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere și va depune doar acordul proprietarilor imobilelor cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință. Reprezentantul asociației de proprietari/locatari în relațiile cu terții este președintele asociației. În cazul în care asociația de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da declarație pe propria răspundere în acest sens (va specifica motivul refuzului). Aceeași declarație se va da și în cazul persoanelor fizice care refuză să-și dea acordul, în imobilele unde nu există asociație de proprietari/locatari. Dosarul va fi supus spre analizare.
4. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip;
5. Aviz/autorizație de securitate la incendiu sau negație, emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”, după caz;
6. Raport de inspecție, în termen, emis de Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune (CNCNIR), după caz;
7. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;
8. Dovada deținerii legale a bunului imobil:
 - 8.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, din care să rezulte date referitoare la suprafață, destinație, etc.;
 - 8.2. Contract de închiriere/contract de comodat, înscris din care să rezulte dreptul de folosință (copie), etc.;* În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), acesta are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare (contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție a lucrărilor, certificat de atestare a edificării construcției, altele asemenea, după caz).
9. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;
10. Fotografii color din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării;

11. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

(2) Documente necesare pentru vizarea autorizației de funcționare:

- a) cerere care include și declarația pe propria răspundere a operatorului economic că nu au survenit modificări cu privire la: denumirea societății, adresa sediului social și a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața structurii de vânzare, actele de deținere legală a imobilului (contracte de închiriere/comodat, etc.), autorizații/avize - formular tip;
- b) Raport de inspecție, în termen, emis de Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune (CNCNIR), după caz;
- c) dovada achitării taxei de viză.

B.3. Cerințe pentru desfășurarea de activități recreative și distractive

Art.14 Operatorii economici pot desfășura activități recreative și distractive cu respectarea următoarelor cerințe:

a) Pentru spațiile a căror destinație nu este de spațiu comercial sau de alimentație publică, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor înregistrări, cu excepția spațiilor cu destinația de locuință:

- i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;
- ii. prezentarea avizului/autorizației de securitate la incendiu, emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”.

b) Operatorii economici, titulari ai dreptului de proprietate asupra imobilului, au obligația să demareze procedura de schimbare a destinației în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament. Operatorii economici care nu sunt titulari ai dreptului de proprietate asupra imobilului, au obligația să aducă la cunoștința proprietarilor de imobile necesitatea demarării procedurii de schimbare a destinației în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

C. Activități economice (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

C.1. Acord de funcționare

Art.15 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**acord de funcționare**”.

(2) Activitățile economice desfășurate în structuri cu sediu fix care se încadrează în această categorie sunt altele decât cele de alimentație publică sau activitățile recreative și distractive.

(3) Sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3 alin.(3) din O.G. nr.99/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare și este valabil pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(5) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

C.2. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea acordului de funcționare

Art.16 (1) **Documente necesare pentru eliberarea acordului de funcționare:**

- 1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare - formular tip;
- 2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință pentru unitățile care desfășoară activitate economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 - formular tip;
- 3. Acordul asociației de proprietari/locatari pentru unitățile care desfășoară activitate

economică peste ora 22:00 și înainte de ora 08:00 – formular tip;

* În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere și va depune doar acordul proprietarilor imobilelor cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință. Reprezentantul asociației de proprietari/locatari în relațiile cu terții este președintele asociației. În cazul în care asociația de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da declarație pe propria răspundere în acest sens (va specifica motivul refuzului). Aceeași declarație se va da și în cazul persoanelor fizice care refuză să-și dea acordul, în imobilele unde nu există asociație de proprietari/locatari. Dosarul va fi supus spre analizare.

4. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip;
5. Aviz/autorizație de securitate la incendiu sau negație, emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”, după caz;
6. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codul CAEN corespunzător activității solicitate;
7. Dovada deținerii legale a bunului imobil:
 - 7.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, din care să rezulte date referitoare la suprafață, destinație, etc.;
 - 7.2. Contract de închiriere/contract de comodat, înscris din care să rezulte dreptul de folosință (copie), etc.;

* În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), acesta are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare (contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție a lucrărilor, certificat de atestare a edificării construcției, altele asemenea, după caz).
8. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru unitățile de cazare;
9. Autorizația tehnică eliberată de Registrul Auto Român (RAR), în termen, pentru activitățile economice încadrate în codul CAEN 4520 (actualizat în grupa CAEN 953);
10. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;
11. Fotografii color din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării;
12. Dovada achitării taxei aferente acordului de funcționare.

(2) Documente necesare pentru vizarea acordului de funcționare:

- a) cerere care include și declarația pe propria răspundere a operatorului economic că nu au survenit modificări cu privire la: denumirea societății, adresa sediului social și a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața structurii de vânzare, actele de deținere legală a imobilului (contracte de închiriere/comodat, etc.), autorizații/avize - formular tip;
- b) autorizația tehnică eliberată de Registrul Auto Român (RAR), în termen, pentru activitățile economice încadrate în codul CAEN 4520 (actualizat în grupa CAEN 953);
- c) dovada achitării taxei de viză.

C.3. Cerințe pentru desfășurarea activităților economice (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

Art.17 a) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici, care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu.

b) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediul social al operatorului economic, dacă la Oficiul Național al Registrului Comerțului nu este

declarată nicio activitate (niciun cod CAEN) la sediul social.

c) Pentru spațiile a căror destinație nu este de spațiu comercial sau de alimentație publică, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor înscrisuri:

i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;

ii. avizul de specialitate al Direcției generale urbanism și patrimoniu privind încadrarea activității solicitate de operatorul economic în utilizările admise;

d) Pentru spațiile a căror destinație este de alimentație publică, acordul de funcționare se poate elibera la cerere și pentru alte activități, cu excepția activităților incluse în cod CAEN 4520 (actualizat în grupa CAEN 953).

e) Operatorii economici, titulari ai dreptului de proprietate asupra imobilului, au obligația să demareze procedura de schimbare a destinației în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament. Operatorii economici care nu sunt titulari ai dreptului de proprietate asupra imobilului, au obligația să aducă la cunoștința proprietarilor de imobile necesitatea demarării procedurii de schimbare a destinației în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

f) Pentru spațiile unde au fost emise acte administrative în baza avizului de specialitate al Direcției generale urbanism și patrimoniu, nu se va solicita un nou aviz din partea acestei direcții.

g) Pentru activitatea de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată (excepție cod CAEN 5510) acordul de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor înscrisuri:

i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;

ii. certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru activitatea respectiva, conform prevederilor legale în vigoare.

D. Complex hotelier

D.1. Autorizația de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier

Art.18 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier**”.

(2) Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

D.2. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare

Art.19 (1) **Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare:**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip;
3. Aviz/autorizație de securitate la incendiu sau negație, emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”, după caz; Excepție fac spațiile cu destinația de cazare autorizate conform prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codurile CAEN corespunzătoare

activităților solicitate;

5. Dovada deținerii legale a bunului imobil:

5.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, din care să rezulte date referitoare la suprafață, destinație, etc.;

5.2. Contract de închiriere/contract de comodat, înscris din care să rezulte dreptul de folosință, (copie) etc.;

* În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), acesta are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție a lucrărilor, certificat de atestare a edificării construcției, altele asemenea, după caz).

6. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare/alimentație publică, eliberate conform prevederilor legale în vigoare;

7. Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;

8. Fotografii color din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării;

9. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

(2) În situația în care operatorii economici dețin baruri pe plajă (beach-baruri), desfășoară activități de închiriere șezlonguri, recreere, agrement, vor prezenta următoarele documente:

a) Contract de închiriere cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral;

b) Autorizația de construire, plan de situație aferent autorizației, proces verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor;

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctele de lucru situate pe plajă care să cuprindă codurile CAEN corespunzătoare activităților solicitate.

(3) Documente necesare pentru vizarea autorizației de funcționare:

a) cerere care include și declarația pe propria răspundere a operatorului economic că nu au survenit modificări cu privire la: denumirea societății, adresa sediului social și a punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața structurii de vânzare, actele de deținere legală a imobilului conform legislației în vigoare (contracte de închiriere/comodat, etc.), autorizații/avize - formular tip;

b) dovada achitării taxei de viză.

Art.20 Cerințe pentru structurile de primire turistice, tip Complex hotelier

a) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul barurilor de pe plajă (beach-baruri) vor fi orientate către mare;

b) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea;

c) Destinația de cazare/alimentație publică să fie reglementată prin actele de deținere legală a bunului imobil;

d) Autorizația de funcționare se va elibera la cerere și pentru alte servicii turistice conexe activității de alimentație publică și cazare.

**CAPITOLUL 5
PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU
ACCES PUBLIC**

5.1. Acord de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art. 21 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**acord de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**”.

(2) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public reprezintă activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța sau în zone aparținând persoanelor fizice sau juridice.

(3) Acordul de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public se eliberează în termen de 30 de zile de la data solicitării. Valabilitatea este cea menționată pe acordul de funcționare. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(4) Constituie parte integrantă a acordului de funcționare următoarele: plan de situație al amplasamentului autorizat, grafic de plăți, tabel, după caz.

(5) În acordul de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pentru amplasamentul aprobat.

(6) Mobilierul stradal va fi cel agreat de Primăria municipiului Constanța.

5.2. Categoriile de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și zonele de desfășurare a acestora

Art. 22 Activitățile economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt:

- (1) activități de comerț de mic detaliu: flori, legume-fructe, carte, presă, obiecte religioase, hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, baloane, comercializare produse specifice sărbătorilor tradiționale, obiecte de uz casnic, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun;
- (2) comercializare înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal;
- (3) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (4) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase;
- (5) prestări servicii, observații astronomice și marine;
- (6) circuri;
- (7) activități cu caracter cultural/artistic/sportiv/agrement/recreere de tipul târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc., cu/fără comercializare de produse inclusiv cele specifice comerțului stradal;
- (8) activități sportive și de recreere (patinoar, echipamente de agrement, transport persoane în scop de agrement, etc.);
- (9) campanii publicitare;
- (10) realizare și comercializare produse de artizanat, pictură, sculptură și altele asemenea;
- (11) filmări;
- (12) amplasare aparate medicale și activități conexe actului medical.

• **Mențiuni:** comercializarea obiectelor de uz casnic și a produselor de artizanat se poate face pe domeniul public în zona Piața Tomis III, Piața Griviței și zona Autogară Sud.

Art. 23 Zonele din municipiul Constanța și condițiile în care se pot desfășura activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

- (1) **zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică), Piața Ovidiu până la faleză Casino**

• **Activități permise:**

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase;
3. campanii publicitare;
4. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
5. activități comerciale specifice sărbătorilor tradiționale;
6. comercializare cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, comercializare obiecte religioase, flori;
7. prestări servicii;
8. filmări;
9. spectacole, festivaluri, târguri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal.

(2) Zona faleză Cazino - de la Poarta 1 până la Port Tomis inclusiv

- **Activități permise:**
 1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase;
 2. realizare și comercializare pictură, sculptură, artă fotografică;
 3. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
 4. campanii publicitare;
 5. filmări;
 6. prestări servicii, observații astronomice și marine;
 7. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal;
 8. comercializare înghețată, sucuri naturale, produse specifice comerțului stradal cafea, băuturi răcoritoare îmbuteliate, carte.

(3) promenada Ștefan cel Mare

- **Activități permise:**
 1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
 2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase;
 3. realizare și comercializare tablouri, portrete;
 4. activități cu caracter social/cultural/sportiv/recreere/artistic;
 5. campanii publicitare;
 6. filmări;
 7. activități comerciale specifice sărbătorilor tradiționale;
 8. comercializare înghețată, sucuri naturale.

(4) zona parcuri (Tăbăcărie - inclusiv Pavilionul Expozițional și perimetrul acestuia, Gară, Tomis II, Poarta 6, Sala Sporturilor, Casa de Cultură, Arheologic) și limitrof acestora

- **Activități permise:**
 1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase;
 2. campanii publicitare;
 3. filmări;
 4. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
 5. prestări servicii;
 6. comercializare înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal;
 7. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal.

(5) Alte zone decât cele prevăzute la alin.(1)-(4):

- **Activități permise:**

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase;
3. realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea;
4. campanii publicitare;
5. filmări;
6. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
7. prestări servicii, observații astronomice și marine;
8. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal;
9. activități de comerț de mic detaliu: flori, legume-fructe, carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun, hand made și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, produse specifice sărbătorilor tradiționale, obiecte de uz casnic, comercializare obiecte religioase;
10. comercializare înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal.

Art. 24 (1) Activitățile economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public ce se pot desfășura în **Sat Vacanță** sunt:

- a) activități de comerț de mic detaliu: produse nealimentare, baloane, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun;
- b) prestări servicii;
- c) campanii publicitare;
- d) filmări;
- e) spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal;
- f) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică – terase.

(2) În zonele pietonale din Satul de Vacanță (alee/promenadă/căi de acces) este interzis comerțul de mic detaliu, cât și comerțul de întâmpinare cu produse nealimentare (articole de plajă, jucării, etc.), precum și cu produse alimentare (legume, fructe, etc.);

(3) Este interzisă lansarea de lampioane în perimetrul Satului de Vacanță cât și organizarea de jocuri de artificii.

Art. 25 (1) Activitățile economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public ce se pot desfășura în **Stațiunea Mamaia** sunt:

- a) activități de comerț de mic detaliu: carte, presă, hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, baloane, legume, fructe, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun;
- b) comercializare înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal;
- c) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale și de alimentație publică - terase;
- d) prestări servicii;
- e) circuri;
- f) activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
- g) activități sportive și de recreere (echipamente de agrement, transport persoane în scop de agrement, etc.);
- h) campanii publicitare;
- i) filmări;
- j) realizare și comercializare produse de artizanat, pictură, sculptură și altele asemenea;
- k) alte activități (fotografieri, statuie umană, observații astronomice și marine, închirieri echipamente sportive, aparat medical);
- l) spectacole, festivaluri, târguri cu/fără comercializare de produse specifice

comerțului stradal.

(2) În tronsonul cuprins între hotel Victoria și stație telegondolă (zona Casino) nu se va autoriza comerț de întâmpinare pentru unitățile comerciale.

Art. 26 (1) Zona Mal Lac Siutghiol

Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase;
3. circuri;
4. campanii publicitare;
5. filmări;
6. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
7. prestări servicii;
8. comercializare înghețată, cafea, sucuri naturale, băuturi răcoritoare îmbuteliate, produse specifice comerțului stradal;
9. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal.

(2) Piațeta Perla

a. Activități permise:

1. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
2. spectacole, festivaluri, târguri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
4. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase;
5. campanii publicitare - la limita perimetrului;
6. filmări;
7. prestări servicii.

b. Cerință pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

- comerțul de întâmpinare se poate acorda în fața unităților comerciale pe lungimea fațadei activului (maxim 1,50 m), pe o lățime de maxim 1 m (doar expunere de articole de plajă gonflabile, lipite de fațada activului).

(3) Piațeta Casino

a. Activități permise:

1. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
2. spectacole, festivaluri, târguri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase;
4. prestări servicii;
5. campanii publicitare;
6. filmări.

b. Cerință pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

- unitățile de alimentație publică pot beneficia de extinderea teraselor pe domeniul public, cu condiția respectării aliniamentului. În situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere operatorii economici au obligația eliberării amplasamentelor respective.

(4) Zona Mamaia Nord, Summerland

Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică -

- terase;
- 3. prestări servicii;
- 4. activități cu caracter social/cultural/sportiv/agrement/recreere;
- 5. campanii publicitare;
- 6. filmări;
- 7. spectacole, festivaluri cu/fără comercializare de produse specifice comerțului stradal.

Pentru restul zonelor din Stațiunea Mamaia se aplică prevederile art.25.

5.3. Acte necesare pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art. 27 (1) Documente necesare pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare - formular tip;
2. Certificat de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
3. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate);

sau

Certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

4. Contract de salubritate (acesta se va depune la eliberarea acordului de funcționare), cu excepția activităților artistice și științifice;
5. Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii color din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării;
6. Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și de natura juridică a terenului.

(2) Documente necesare pentru eliberarea acordului de funcționare - comerț de întâmpinare:

a) pentru unități comerciale:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare - formular tip;
2. Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
 - 2.1. Titlul de proprietate pentru teren:
 - extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru terenul pe care se va desfășura comerțul de întâmpinare sau contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;
 - 2.2. Contract de închiriere/contract de comodat(copie), etc.;
3. Plan de situație cotate cu încadrarea în zonă a amplasamentului propus, în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;
4. Fotografii color din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.
 - Mențiune: Acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public poate fi obținut fără a mai depune actele necesare dacă nu au intervenit modificări față de anul precedent în activitatea autorizată.

b) pentru unități de alimentație publică - terase

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare- formular tip;
2. Dovada deținerii legale a terenului în situația în care terasa se va amplasa pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
 - 2.1. Titlul de proprietate pentru teren:

- extras de carte funciară pentru informare (actualizat), nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru terenul pe care se va desfășura comerțul de întâmpinare sau contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;
- 2.2. Contract de închiriere/contract de comodat (copie), etc.;
- 3. Pentru terasa amplasată la parterul clădirilor colective cu caracter de locuință, operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de proprietari/locatari dacă desfășoară activitate economică peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰ – formular tip. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere și va depune doar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință. Reprezentantul asociației de proprietari/locatari în relațiile cu terții este președintele asociației. În cazul în care asociația de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (va specifica motivul refuzului). Aceeași declarație se va da și în cazul persoanelor fizice care refuză sa-și dea acordul, în imobilele unde nu există asociație de proprietari/locatari. Dosarul va fi supus spre analizare;
- 4. Documentație tehnică constituită din:
 - 4.1. memoriu justificativ în care sunt detaliate materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
 - 4.2. plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor;
- 5. Fotografii color din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.
 - Mențiune: Acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public poate fi obținut fără a mai depune actele necesare dacă nu au intervenit modificări față de anul precedent în activitatea autorizată.

5.4. Cerințe pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

5.4.1. Cerințe generale

Art. 28 Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice.

Art. 29 (1) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

(2) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare pentru unități comerciale sau de alimentație publică-terase, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

(3) Operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate.

(4) Operatorii economici care dețin acorduri de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice au obligația să desfășoare activitate economică pe toată perioada de valabilitate a acordului, asigurând o estetică corespunzătoare.

(5) În situația desfășurării unor activități temporare pe domeniul public (ex. activități cu caracter social/cultural/sportiv - evenimente, etc.) sau în cazuri de utilitate publică, amplasamentele autorizate care sunt în raza de desfășurare a acestora, vor fi eliberate temporar pe perioada desfășurării evenimentelor, în urma notificării de către

emitent, urmând ca pentru această perioadă să fie restituită contravaloarea taxei achitate, în urma solicitării operatorului economic.

(6) În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin re poziționarea sau eliminarea amplasamentelor autorizate.

(7) În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate este afectat de diverse intervenții de utilitate publică, operatorul economic poate solicita Direcției Generale Poliția Locală constatarea întreruperii activității. În nota de constatare va fi menționată durata intervenției respective, urmând ca pentru această perioadă să fie restituită contravaloarea taxei achitate, în urma solicitării operatorului economic.

(8) În cazul desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, etc.) operatorii economici au următoarele obligații:

- a) respectarea normelor de curățenie estetică și igienă publică;
- b) asigurarea protejării pavajului cu covor cauciucat pentru zona de cooking;
- c) curățarea și spălarea pavajului cu produse bio;
- d) deținerea de recipienți pentru deșeurile lichide și solide conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;
- e) colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 30 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeurile. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) În zonele publice sau cu acces public din municipiul Constanța sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Art. 31 Operatorii economici care desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, au următoarele obligații:

- a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare;
- b) să folosească doar mobilierul stradal agreat de Primăria municipiului Constanța;
- c) să respecte obiectul de activitate, suprafața și condițiile menționate în acordul de funcționare;
- d) să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;
- e) să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- f) să respecte documentația tehnică (parte integrantă a acordului de funcționare);
- g) să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
- h) să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;
- i) să respecte reglementările în vigoare;
- j) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- k) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu cesioneze acordul de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul (paviment) pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- l) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și a taxei locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța, conform graficului de plăți.

5.4.2 TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - cerințe specifice

Art. 32 (1) Acordul de funcționare se eliberează operatorilor economici care

desfășoară activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică-terase. Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Constanța în vederea funcționării teraselor este „**acord de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**”.

(2) Operatorii economici pot solicita autorizarea teraselor (indiferent de forma de proprietate a terenului) odată cu vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu obligația achitării taxelor aferente. Plata taxei locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța se poate face integral sau în tranșe, cu achitarea primei obligații de plată, aceasta reprezentând fracția de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii următoare în integralitate.

Art.33 (1) Terasese vor amplasa conform unei documentații tehnice, care va conține un memoriu justificativ în care vor fi detaliate materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotate în care va fi configurată dispunerea elementelor de mobilier. Acestea vor fi în concordanță cu prevederile prezentului regulament, consemnate în fișa de observație întocmită în teren de inspectorii serviciului. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada.

(2) Terasese vor amplasa pe una din laturile unității sau deasupra acesteia, fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor. Acestea se pot extinde în fața spațiului cu care se învecinează pe hotar sau vis-a-vis, cu obligația obținerii acordului titularului de drept/locatarului spațiului respectiv, acolo unde este cazul.

(3) Acolo unde topografia zonei permite, amplasarea terasei se poate face atât lipită de unitate, cât și spre stradă cu obligativitatea păstrării culoarului de trecere pentru pietoni.

(4) Se interzice orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea teraselor în pavaj.

(5) Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 1,00 metru cu excepția zonei pietonale Ștefan cel Mare unde culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 4,00 metri, median, conform Anexei 1.1. - Modalități de amenajare a teraselor de alimentație publică.

(6) Sunt permise delimitări perimetrice ale teraselor, cu condiția ca acestea să nu aibă sistem de ancorare în pavaj și cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(7) Nu este permisă construirea de podeste.

(8) Lucrările de refacere a trotuarului, de amplasare a sistemelor de tip pergolă sau copertină retractabilă se vor face doar în baza autorizației de construire/desființare, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(9) În situațiile prevăzute la alin.(8), operatorii economici pot obține acordul de funcționare pentru amplasarea terasei (mese și scaune), urmând ca montarea sistemelor de tip pergolă sau copertină retractabilă să se facă numai după obținerea autorizației de construire.

(10) Este permisă amplasarea mobilierului de servire specific (ex. gheridon, tezghea bar), amplasate direct pe sol, fără fundații. Tezgheaua bar va avea maxim 2,00 m lungime, maxim 0,80 m lățime și maxim 1,20 m înălțime. Este interzisă amplasarea mobilierului pentru prepararea produselor sau pentru spălarea veselei. Este interzisă amplasarea utilajelor/echipamentelor cu foc deschis pe terasă, la limita cu promenada.

(11) Amenajarea teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, se va face cu respectarea cerințelor de ordin urbanistic prevăzute în Anexa 1.1 - Modalități de amenajare a teraselor de alimentație publică.

(12) Este permisă amplasarea structurilor tip igloo în perimetrul teraselor în perioada 01 octombrie – 30 aprilie.

Art. 34 (1) Se va utiliza mobilier de același fel (mese, scaune), confecționat din

lemn și/sau metal/material plastic de calitate superioară cu design modern.

(2) Cromatica mobilierului va fi: alb, crem, bej, wenghe, culori pastel, gri.

Cromatica elementelor de umbrire va fi: alb, bej, crem, negru, iar în cazul în care există inscripționare, logoul inscripționat va fi de dimensiuni mici.

Excepție de la aceste prevederi fac:

- terasele amplasate pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, închise prin autorizație de construire și proces verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- terasele care au obligația menținerii cromaticii impusă prin diferite tipuri de franciză, branduri, cu condiția ca unitatea să nu fie situată în zona centrală.

(3) Tipurile de elemente de umbrire permise sunt copertine retractabile sau fixe, umbrele, pergole, care nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa.

Art. 35 Condiții de funcționare a teraselor

(1) Zona Capitol

- orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai - 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 22⁰⁰. Operatorii economici care solicită orarul de funcționare peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰, trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari, conform prevederilor art.27 alin.2 lit.b) pct.3.

(2) Zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică), Piața Ovidiu până la faleză Cazino:

- se admite muzică difuzată la un nivel acceptabil, fără sisteme de amplificare;

- în situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv, în caz de utilitate publică sau situații de urgență, operatorii economici sunt obligați să dezafecteze temporar terasa sau să restrângă suprafața terasei;

- operatorii economici care solicită orarul de funcționare al teraselor peste ora 01⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰, trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari;

- în situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere și va depune doar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință. Reprezentantul asociației de proprietari/locatari în relațiile cu terții este președintele asociației. În cazul în care asociația de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (va specifica motivul refuzului). Aceeași declarație se va da și în cazul persoanelor fizice care refuză sa-și dea acordul, în imobilele unde nu există asociație de proprietari/locatari. Dosarul va fi supus spre analizare.

(3) Zona faleză Cazino – de la Poarta 1 până la Port Tomis, inclusiv:

3.1. în tronsonul cuprins între Poarta 1 până la Port Tomis:

- operatorii economici care solicită orarul de funcționare al teraselor peste ora 01⁰⁰ și înainte ora 08⁰⁰, trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari;

- în situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere și va depune doar acordul proprietarilor imobilelor limitrofe cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință. Reprezentantul asociației de proprietari/locatari în relațiile cu terții este președintele asociației. În cazul în care asociația de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (va specifica motivul refuzului). Aceeași declarație se va da și în cazul persoanelor fizice care refuză sa-și dea acordul, în imobilele unde nu există asociație de proprietari/locatari. Dosarul va fi supus spre analizare.

3.2 Zona Port Tomis

- orarul de funcționare al teraselor va fi aprobat conform solicitărilor operatorilor economici.

(4) Promenada Ștefan cel Mare:

- orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai - 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, iar în restul anului ora 22⁰⁰. Operatorii economici care solicită orarul de funcționare peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰ trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari, conform prevederilor art.27 alin.2 lit.b) pct.3.

(5) Zona parcurilor:

- terasele se vor amplasa doar dacă topografia zonei permite, fiind exclusă amplasarea pe spațiul verde;

- orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai - 31 octombrie nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 23⁰⁰.

(6) În restul orașului:

- orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai - 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, iar în cursul anului ora 22⁰⁰. Operatorii economici care solicită orarul de funcționare peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 08⁰⁰ trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de locatari/proprietari, conform prevederilor art.27 alin.2 lit.b) pct.3.

(7) În stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

- orarul de funcționare al teraselor va fi aprobat conform solicitărilor operatorilor economici.

Art.36 În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii, cu excepția teraselor amplasate pe domeniul privat.

Art.37 Terasele de alimentație publică amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cât și cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.4.3. COMERȚ STRADAL DE MIC DETALIU - cerințe specifice

Art.38 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier comercial stradal aprobate de Primăria municipiului Constanța de tip: tonetă, modul, mijloc pliant, panou expunere, etc.

(2) Utilizarea altui tip de mobilier comercial stradal decât cel menționat pe acordul de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea acordului.

(3) Amplasarea mobilierului comercial stradal nu va obstrucționa traficul pietonal și accesul în spațiile comerciale aflate în zonă.

(4) Activitatea de comercializare legume, fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este interzisă:

- la o distanță mai mică de 100 m, în linie dreaptă față de centrul pieței agroalimentare pentru comercializare legume fructe;

- la o distanță mai mică de 50 m, în linie dreaptă față de centrul pieței agroalimentare pentru comercializare flori;

- dacă este îngreunată circulația pietonală în imediata vecinătate a stațiilor de călători pentru mijloacele de transport în comun, parcurilor, trecerilor de pietoni, instituțiilor publice și în orice altă locație.

Activitatea de comercializare legume, fructe sau flori se va face doar în module, tonete tip, aprobate de autoritatea publică locală.

(5) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier comercial stradal pentru desfășurarea de activități economice cu

caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

(6) Este interzisă activitatea de comerț de mic detaliu și ambulant pe plajă sau la limita cu zona de promenadă. Operatorii economici care dețin contracte de închiriere cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral pentru sectoarele de plajă respective, sunt direct răspunzători conform legii.

(7) Este permisă organizarea de târguri, expoziții, pentru comercializarea diverselor produse, de către producători, în weekend-uri pe anumite porțiuni de străzi, conform prevederilor legale în vigoare, cu aprobarea UAT Constanța.

5.4.4. COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE PENTRU UNITĂȚI COMERCIALE - cerințe specifice

Art.39 (1) Este exclusă autorizarea comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje, circulații auto.

(2) Este interzisă expunerea produselor din unitate direct pe fațadele clădirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

5.4.4.1. Constanța

Art.40 (1) Acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, aleile de acces, traficul pietonal sau al autovehiculelor, este permisă expunerea produselor comercializate în unitate, pe lungimea fațadei spațiului sau în lateral, lipite de acesta, pe o lățime de maxim de 1 m.

(2) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniul public a următoarelor: utilaje, piese și anvelope auto, materiale de construcții, covoare, jucării, articole de plajă gonflabile, îmbrăcăminte și încălțăminte, consumabile pentru casă, excepție făcând comerțul de întâmpinare cu materiale de construcții, piese și anvelope auto pe Str. Poporului, zona Industrială, cât și pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice dacă unitatea nu se află pe arteră principală.

5.4.4.2. Stațiunea Mamaia

Art.41 În stațiunea Mamaia, acolo unde topografia zonei permite, este permisă amplasarea de utilaje specializate și expunere de articole de plajă gonflabile pentru desfășurarea comerțului de întâmpinare, pe toată lungimea fațadei spațiului sau în lateral, lipite de acesta, pe o lățime de maxim 1 m.

Art.42 (1) Este interzisă expunerea în vederea comercializării de articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, etc., cu excepția articolelor de plajă gonflabile.

(2) Acolo unde activul este construit până la limita cu trotuarul pietonal/promenadă, nu se va autoriza comerț de întâmpinare pe domeniul public.

CAPITOLUL 6

ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI NON-PROFIT DE INTERES GENERAL

6.1. Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general

Art.43 (1) Este permisă desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, numai în baza acordului pentru desfășurarea unor evenimente. Evenimentele în care Primăria municipiului Constanța este partener sau finanțator își vor desfășura activitatea în baza contractului/parteneriatului încheiat în acest sens.

(2) În vederea desfășurării unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii evenimentului. Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip și va cuprinde în mod obligatoriu datele

de identificare ale solicitantului, descrierea evenimentului și modul de desfășurare a acestuia, programul evenimentului, intervalul orar, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura evenimentul, în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată.

(3) Ca urmare a solicitărilor depuse în vederea amplasării de corturi pentru strângerea de semnături în campaniile electorale, se vor elibera acorduri în acest sens în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru alegeri.

În afara campaniilor electorale aceste acorduri nu se vor elibera.

(4) Acordul pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța poate fi emis pentru o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice.

(5) Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) în cazul persoanelor fizice: carte de identitate, alte documente necesare, după caz;
- b) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
- c) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare emis de către O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
- d) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial sau Certificatul de înregistrare Fiscală, alte documente necesare, după caz;
- e) în cazul Partidelor politice în vederea amplasării de corturi pentru strângerea de semnături, etc.: Hotărârea Tribunalului București privind admiterea cererii de înregistrare pentru acordarea personalității juridice, alte documente necesare, după caz;
- f) în cazul persoanelor fizice în vederea amplasării de corturi pentru strângerea de semnături, etc.: carte de identitate, alte documente necesare, după caz;

(6) Acordul pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului beneficiarul are următoarele obligații:

- a) De a asigura menținerea curățeniei la locul de desfășurare al evenimentului în timpul și după încheierea acestuia;
- b) De a nu obstrucționa traficul pietonal;
- c) De a asigura un dispozitiv de pază atât a bunurilor proprii cât și a bunurilor publice aparținând Primăriei municipiului Constanța și protejarea atât a personalului propriu cât și a participanților la eveniment în baza unui contract încheiat cu o firmă specializată, personal care va purta însemne distinctive, stabilite împreună cu organele de poliție/jandarmerie;
- d) De a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor în zonele unde circulația este restricționată partial sau total (promenada pietonală din Stațiunea Mamaia, Satul de Vacanță, zona Peninsulară, promenada pietonală Ștefan cel Mare, parcuri, etc.).

Beneficiarul acordului nu poate amplasa, afișa materiale publicitare în locuri publice neautorizate conform prevederilor din Legea nr.185/2013 modificată și completată de Legea nr.154/2017 ex. (în spații verzi cu caracter ornamental sau cu valoare deosebită, semne de circulație, arbori, etc.).

Acordul pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente avizate de Primarul municipiului Constanța se eliberează de către Direcția Organizare Evenimente în condițiile stabilite mai sus.

CAPITOLUL 7 NORME DE APLICARE

7.1. Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix

Art.44 (1) Taxele pentru actele administrative emise se achită odată cu depunerea

documentațiilor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici și în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

(2) Pentru complexuri comerciale, mall-uri, operatorii economici au obligația de a se autoriza individual.

(3) În situația în care, depunerea documentațiilor se face online, operatorii economici vor achita taxele aferente, după verificarea documentațiilor și în urma transmiterii bonului de plată de către inspectorii din cadrul structurii funcționale cu competență în domeniu, înainte de emiterea actului administrativ, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.45 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere a actului administrativ.

(2) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza actelor administrative emise în anul precedent.

(3) Neachitarea taxei de viză până la data de 31 martie generează perceperea de majorări de întârziere, începând cu 01 aprilie, conform legislației în vigoare.

(4) Obținerea vizei actelor administrative emise în anul anterior de Primăria municipiului Constanța, prin serviciul de specialitate, se realizează până la data de 31 decembrie a anului în curs, sub sancțiunea anulării actului administrativ. Anularea/încetarea valabilității actului administrativ se va face de către serviciul emitent.

(5) Acordurile de funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate în anul următor, decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art.46 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării activității, anulării sau modificării acordului de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului sau de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța. Referatul va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în emiterea actelor administrative, având la bază solicitarea scrisă a instituțiilor statului sau a Direcției generale poliția locală.

(3) În situația în care cauzele care au dus la măsurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la condițiile inițiale din actul administrativ, în baza notificării de către instituțiile abilitate ale statului care au solicitat măsurile respective, sau a Direcției generale poliția locală, după caz.

(4) Suspendarea activității, anularea/modificarea autorizației/acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului municipiului Constanța de către structura funcțională cu competență în domeniu, la propunerea organelor de constatare, însoțită de copii lizibile ale proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției. Sancțiunile contravenționale aplicate prin procese verbale de contravenție comunicate trebuie să fie necontestate în instanță în termenul legal de 15 zile sau plângerile contravenționale depuse în instanță trebuie să fie respinse prin hotărâri definitive.

Măsura suspendării va fi aplicată doar în cazurile în care contravențiile constatate anterior prezintă un anumit pericol social ce determină suspendarea și faptele săvârșite nu se consideră a fi sancționate suficient prin amenda contravențională aplicată. Anterior măsurii suspendării activității cu îndeplinirea aceluiași condiții se vor aplica gradual sancțiuni complementare, în sensul că prima sancțiune aplicabilă este modificarea orarului de funcționare și reducerea acestuia în intervalul 08⁰⁰- 22⁰⁰, în situația în care operatorul economic desfășura activitate peste ora 22⁰⁰.

(5) Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea

criteriilor care au stat la baza emiterii autorizației/acordului de funcționare, ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și au stat la baza eliberării autorizației/acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrag suspendarea/anularea autorizației de funcționare/acordului de funcționare.

(6) În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat, fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în urma constatării Direcției generale poliția locală că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.47 (1) Acordul de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs. În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cerere de anulare, până la data de 31 ianuarie a anului în curs.

(2) În situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va anula, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

În situația în care operatorul economic a achitat taxele datorate până la data de 31 decembrie fără a comunica structurii funcționale cu competență în domeniul autorizării, dar se face ulterior dovada achitării acestora, actul administrativ nu va fi anulat.

Excepție de la obligația achitării taxelor datorate, fac operatorii economici care și-au încetat activitatea la punctul de lucru, în anul anterior celui pentru care decurge obligația de plată, prin constatarea următoarelor situații:

- închiderea punctului de lucru la Oficiul Național al Registrului Comerțului în anul anterior depunerii cererii de anulare, prin atașarea documentelor doveditoare, respectiv rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului și hotărârea adunării generale a acționarilor/a asociatului unic;
- după consultarea bazei de date, rezultă că au desfășurat activitate alți operatori economici și/sau au fost emise alte acte administrative de tipul acordurilor/autorizațiilor de funcționare sau a autorizațiilor de demolare, autorizațiilor de construire care să schimbe destinația/funcțiunea spațiului, pentru punctul de lucru respectiv;
- contractele de închiriere, comodat, etc. și-au încetat valabilitatea în anul anterior celui pentru care decurge obligația de plată, sau au fost reziliate;
- firma debitoare figurează radiată în baza de date a Oficiului Național al Registrului Comerțului.

(3) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost anulate în cursul anului respectiv.

(4) Suspendarea activității/anularea acordului de funcționare/autorizației de funcționare se face, în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, sau atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație/înregistrare emise de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situația prevăzută de alin.(1), (2), (4), referatul pentru anularea actelor administrative sau suspendarea activității, va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(6) Acordul de funcționare, precum și autorizația de funcționare, pot fi anulate sau activitatea suspendată la constatarea Direcției generale poliția locală din cadrul

Primăriei municipiului Constanța, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) suprafața structurii de vânzare;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- g) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- h) documentația tehnică - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- i) existența unor reclamații întemeiate.

(7) În situațiile prevăzute la alin.(6), referatul privind suspendarea activității/anularea acordului de funcționare, precum și a autorizației de funcționare, va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul Primăriei municipiului Constanța, având la bază solicitarea Direcției generale poliția locală.

(8) Suspendarea activității/anularea/modificarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare, se face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

(9) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, denumirii sau adresei sediului social, completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN din actul administrativ emis în anul în curs/anul anterior, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă (majorări de întârziere, dacă este cazul). Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(10) În situația în care se modifică tipul de activitate sau suprafața structurii de vânzare, operatorul economic are obligația ca în termen de 30 zile calendaristice de la data începerii activității modificate, să depună o nouă documentație în vederea autorizării. Operatorului economic i se va elibera un nou act administrativ după anularea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

(11) În situația în care se solicită modificarea tipului unității de alimentație publică, dar cu păstrarea codului CAEN, procedura va fi operată în mod gratuit.

7.2. Pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art.48 (1) Acordul de funcționare se emite anual pentru perioada solicitată de operatorul economic, cu condiția achitării, anticipat, a taxei de autorizare pentru desfășurare de activități economice și a taxei pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța poate fi achitată integral sau eșalonat, conform graficului de plăți stabilit. În situația plății în tranșe, operatorul economic are obligația achitării anticipat, înainte de emiterea acordului de funcționare, a fracției de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate. Obligația de plată începe cu prima zi de valabilitate a acordului de funcționare.

(2) Operatorii economici care doresc și în anul următor desfășurarea activității economice cu caracter temporar, vor depune cereri în cursul lunii ianuarie. Excepție fac terasele de alimentație publică pentru care operatorii economici nu doresc începerea activității în cursul lunii ianuarie.

(3) În situația în care depunerea documentațiilor se face online, operatorii economici vor achita taxele aferente, după verificarea documentațiilor, în urma transmiterii bonului de plată de către inspectorii din cadrul structurii funcționale cu competență în domeniu, înainte de emiterea acordului de funcționare, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.49 Modalități de plată:

a) Operatorii economici care desfășoară activități specifice sărbătorilor tradiționale au obligația de a efectua plata integral, odată cu depunerea documentației, a taxelor

datorate pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității;

b) Operatorii economici care solicită obținerea acordului de funcționare pentru comerț de întâmpinare - unități comerciale, au obligația de a efectua plata integral a taxelor datorate, pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității, înainte de emiterea acordului, după verificarea în teren;

c) Operatorii economici care solicită acordul de funcționare pentru comerț de întâmpinare - unități de alimentație publică-terase, au obligația de a efectua plata integral/tranșe a taxelor datorate, pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității, înainte de emiterea acordului, după verificarea în teren;

d) Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice, se achită doar taxa de autorizare, înainte de emiterea acordului de funcționare.

Art.50 (1) Graficul de plăți cuprinde debitele viitoare calculate pentru restul perioadei de valabilitate a acordului de funcționare și se emite doar operatorilor economici care achită, în mod eșalonat, taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța.

(2) Pentru orice plată efectuată, conform graficului de plăți, operatorii economici au obligația să înștiințeze emitentul și să facă dovada achitării acesteia.

(3) Plățile ulterioare ale taxei pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța se vor achita anticipat, la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare.

(4) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

Art.51 (1) În situația în care, operatorul economic solicită modificarea suprafeței, denumirii sau a adresei sediului social din actul administrativ emis, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și a completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(2) Prelungirea valabilității acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter tempor în zone publice sau acces public, se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic, formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acestuia.

(3) Primăria municipiului Constanța are dreptul de a retrage acordul de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, cu restituirea taxei pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța achitată și neutilizată, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate, ori zona respectivă este necesar a fi utilizată în alte scopuri.

Art.52 (1) Suspendarea acordului de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și, de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea acordului de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța, în baza referatului întocmit de structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.53 (1) Anularea acordului de funcționare înaintea expirării valabilității acestuia, se face la solicitarea scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

(2) Acordul de funcționare poate fi anulat în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Constanța.

(3) Acordul de funcționare poate fi anulat din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(4) Acordul de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de

lipsa/retragerea unui aviz/autorizație/înregistrare emise de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situațiile prevăzute de alin.(1), (2), (3) și (4) referatul pentru anularea acordului de funcționare va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(6) Acordul de funcționare poate fi anulat la constatarea Direcției generale poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- a) amplasamentul și suprafața aprobată;
- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de amplasament și mobilier aprobat;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) existența unor reclamații întemeiate;
- f) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- g) documentația tehnică (parte integrantă a acordului de funcționare);
- h) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- i) legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

(7) În situațiile prevăzute de alin.(6), referatul pentru anularea acordului de funcționare va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu din cadrul Primăriei municipiului Constanța, având la bază solicitarea Direcției generale poliția locală.

(8) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

(9) În cazul în care acordul de funcționare a fost anulat, sau și-a încetat valabilitatea, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a-l readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

CAPITOLUL 8 SANȚIUNI

Art.54 Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) nevizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, activității recreative și distractive, complex hotelier, cu amenda de la 2000 la 2500 lei și sancțiunea complementară de obținere a vizei pentru autorizația de funcționare în termen de 30 zile de la comunicarea procesului verbal.

b) nevizarea acordului de funcționare, cu amendă de la 2000 până la 2500 lei și măsura vizării avizului program de funcționare în termen de 30 zile de la comunicarea procesului verbal.

c) neîndeplinirea măsurii de obținere a vizelor actelor administrative în termenul dispus de agentul constatat cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei. În cazul constatării neîndeplinirii măsurii de obținere a vizelor actelor administrative în termenul dispus de agentul constatat se va întocmi în termen de 5 zile de la constatare o adresă către Serviciul autorizare activități economice prin care se va solicita retragerea actului administrativ emis.

d) comercializarea de produse din unitate fără a deține acord de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare – comerț de întâmpinare – de domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și sancțiunea complementară de suspendare a activității comerciale până la data autorizării. Suspendarea activității comerciale se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

e) comercializarea de produse/prestări servicii fără a deține acord de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare – comerț de mic detaliu – pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute

din săvârșirea contravenției.

f) mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în actul administrativ emis, cu amendă de la 2000 la 2500 de lei și sancțiunea complementară a încadrării exercițiului comercial în prevederile actului administrativ.

g) nerespectarea măsurii de încadrare în prevederile actului administrativ cu amenda de la 2000 lei la 2500 lei. În cazul constatării neîndeplinirii măsurii de obținere a vizelor actelor administrative în termenul dispus de agentul constatator se va întocmi în termen de 5 zile de la constatare o adresă către Serviciul autorizare activități economice prin care se va solicita retragerea actului administrativ emis.

h) comercializarea de bunuri sau prestări servicii, precum și efectuarea de activități de producție, în zone publice sau cu acces public în alte locuri decât cele autorizate de Primăria municipiului Constanța, se sancționează cu amendă de la 1500 lei până la 2500 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei pentru persoanele juridice și sancțiunea complementară de confiscare a bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravenției.

i) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, dispusă în conformitate cu art. 71 prin dispoziția primarului municipiului Constanța cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării și săvârșirii noii contravenții se confiscă.

Art.55 Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

b) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării, sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) și privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei, și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției;

c) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate) și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

d) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria municipiului Constanța sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria municipiului Constanța în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, dacă lucrările nu se încadrează în prevederile legii nr. 50/1991 republicată și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

e) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

f) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției;

g) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare/acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților non-profit de interes general, prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în aceste acte și se sancționează cu amendă de la 2000 la 2500 lei și măsura încadrării în prevederile actelor administrative;

h) menținerea amplasamentului pentru desfășurarea de activități temporare (modul de vânzare, tonetă), după expirarea termenului prevăzut în autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

i) nedeținerea la punctul de lucru/locul vânzării a autorizațiilor, avizelor și acordurilor

necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, precum și a documentelor de proveniență a mărfurilor, care să demonstreze caracterul licit al vânzării și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

j) lipsa buletinelor de verificare metrologică a cântarelor și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 de lei;

k) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați în colectarea, transportul și depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele fizice și juridice indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea în municipiul Constanța, cu excepția persoanelor fizice care achită taxa anuală de habitat, și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

l) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane, stațiunea Mamaia și Satul de Vacanță, și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

m) comercializarea direct din vehicule/autovehicule pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, a oricăror produse sau bunuri precum și deținerea de mărfuri și produse în vehicule în vederea comercializării și se sancționează cu amendă de la 2500 lei la 2000 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, inclusiv a autoturismului folosit.

n) neîndeplinirea măsurii de încadrare în prevederile autorizației de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive/acordului de funcționare/acordului pentru desfășurarea unor evenimente culturale, sportive, sociale sau alte evenimente, în termenul dispus de agentul constatator cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei. În cazul constatării neîndeplinirii măsurii de încadrare în prevederile actelor administrative în termenul dispus de agentul constatator se va întocmi în termen de 5 zile de la constatare o adresă către Serviciul autorizare activități economice prin care se va solicita retragerea actului administrativ emis.

Art.56 Constituie contravenție dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiune împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei municipiului Constanța în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei.

Art.57 Constituie contravenție desfășurarea activităților comerciale de producție, comerț sau prestări servicii cu nerespectarea obligațiilor impuse de prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei.

Art.58 Obținerea vizei actelor administrative emise în anul anterior de Primăria municipiului Constanța, prin serviciile de specialitate, se realizează până la data de 31 decembrie a anului în curs, sub sancțiunea anulării actului administrativ. Anularea se va face de către serviciul emitent.

Art.59 În cazul întocmirii de note de constatare/procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pentru nerespectarea prezentului regulament vizând comerțul de întâmpinare/terase desfășurat pe teren aparținând domeniului public sau privat al municipiului, acestea vor fi transmise Serviciului autorizare activități economice în termen de 30 zile de la întocmire, pentru a urmări încasarea ocupării domeniului public sau privat al municipiului.

Art.60 Măsura complementară de confiscare a sumelor de bani ca urmare a contravențiilor prevăzute de prezentul regulament se va face în urma consultării documentelor justificative privind sumele încasate, sau în urma corespondenței cu Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Art.61 Referatul pentru emiterea dispozițiilor primarului municipiului Constanța se înaintează în termen de maxim 5 zile de la comunicarea procesului verbal.

Art.62 În cazul amplasamentelor menținute după termenul prevăzut în autorizație, imediat după expirarea termenului de eliberare a domeniului municipiului Constanța dispus prin proces verbal, se va înainta o notificare către operatorul economic ca în

termen de 5 zile de la primire să ridice bunul sau acesta va fi considerat abandonat. Bunurile vor fi ridicate de către Direcția generală poliția locală în conformitate cu prevederile OG nr.14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului și HG nr.731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.14/2007.

Art.63 Pentru amplasamentele de pe domeniul public sancționate, obiect al art. 54 lit. „d” în termen de 30 zile de la încetarea activității, în condițiile în care aceasta este nelegală, se va transmite o adresă Serviciului autorizare activități economice care va cuprinde: data constatării ocupării domeniului aparținând municipiului Constanța, data constatării eliberării domeniului aparținând municipiului Constanța, procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției întocmit pentru desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor prezentului regulament.

Încasarea debitelor restante se va face de către serviciul de specialitate din cadrul Direcției generale economico-financiară.

Art.64 Referatul pentru suspendarea activității operatorului economic, va fi întocmit de către polițiștii locali din cadrul Direcției generale poliția locală.

Art.65 (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.54, 55, 56, 57, se fac de către organele de control abilitate ale Primăriei municipiului Constanța, prin reprezentanții Direcției generale poliția locală.

(2) Constatarea contravențiilor se poate face și cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, consemnându-se aceasta în procesul-verbal de constatare a contravenției;

(3) În cazurile prevăzute la alin.(2), procesul-verbal se poate încheia și în lipsa contravenientului, după stabilirea identității acestuia, menționându-se aceasta în procesul-verbal, fără a fi necesară confirmarea faptelor de către martori;

Art.66 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, potrivit dispozițiilor OG nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.67 Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Art.68 Pentru faptele prevăzute de art. 55 litera k se va emite somație de către Direcția generală poliția locală, cu termen de 5 zile.

La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile.

După expirarea termenului, în caz de neconformare se va suspenda autorizația/avizul operatorului economic până la remedierea situației.

Remedierea se va constata de către Direcția generală poliția locală.

Art.69 Retragera actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza emiterii autorizației/avizului/acordului de funcționare, ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației/avizului/acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrag suspendarea/anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare.

Art.70 În cazul repetării contravențiilor de la art. 55 lit. a-m, într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizației de funcționare/acordului de funcționare, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică într-un interval de 12 luni, se va suspenda autorizația de funcționare/acordul de funcționare și activitatea comercială aferentă structurii de vânzare pe o perioadă de 30 zile.

Art.71 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută de art. 70, neînălăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare duce la anularea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

Art.72 Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

Art.73 Dispoziția primarului municipiului Constanța de suspendare a activității și de închidere a unității poate fi atacată potrivit legii la instanța de contencios administrativ.

CAPITOLUL 9 DISPOZITII FINALE

Art.74 (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament va conține acte în copie. Acestea se vor depune de către operatorul economic, prin persoană împuternicită sau online.

(2) Actele administrative cât și graficul de plăți, vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei municipiului Constanța, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.75 (1) Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități economice în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță au obligația achitării taxei de promovare, conform H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul respectiv.

Art.76 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, cât și a graficului de plăți, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative, se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.77 Operatorii economici au obligația să aducă la cunoștința emitentului, încetarea activității sau orice modificare survenită în datele menționate în actul administrativ emis.

Art.78 Orice debit restant ce decurge din emiterea unui act administrativ, va fi recuperat prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

Art.79 Operatorii economici care desfășoară activități în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, vor asigura funcționarea unităților economice pe toată durata sezonului estival, respectiv 1 mai - 15 septembrie, fiind răspunzători de asigurarea și respectarea normelor de igienă publică și estetică în interiorul și exteriorul unităților, cât și în imediata vecinătate a acestora.

Art.80 Acordurile pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se eliberează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.81 (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează/modifică /completează/elimină, conform prevederilor legale, de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, prin intermediul procedurilor operaționale elaborate în vederea aplicării regulamentului.

(2) Formularele tip vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare, pe site-ul instituției.