

INTRARE	Nr.	914
IESIRE	Nr.	27
Ziua	Luna	Anul
05	05	2025

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
privind serviciul de elaborare documentație tehnico-economică aferentă
obiectivului "Înființare centru integrat de colectare separată prin aport
voluntar în municipiul Constanța- Faza I" (PT, DTAC, avize, DTOE, DDE, CS,
asistență tehnică din partea proiectantului, altele)

Nr. 102939 / 07.05.2025

Având în vedere Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr. 58058/14.03.2025 s-a încheiat prezentul contract:

CAP. I PARTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chitac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont IBAN RO75 TREZ 2312 1A42 8901 XXXX, deschis la Trezoreria Constanta, în calitate de **BENEFICIAR**,
și

B) URBAN SCOPE S.R.L. cu sediul social în București, CUBE OFFICE BUILDING, Calea Floreasca, nr. 169X, etaj 4, Sector 1, Telefon: 0040314382379, e-mail: office@urbanscope.ro, Cod unic de înregistrare RO35752863, Număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J40/3273/2016, cont nr.: RO78TREZ7005069XXX016027 deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, reprezintă prin administrator Radu-Marian DRAGOMIR, în calitatea de **PRESTATOR**.

CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1 Obiectul contractului îl constituie Elaborarea documentație tehnico-economică aferentă proiectului "Înființare centru integrat de colectare separată prin aport voluntar în municipiul Constanța – Faza I" (Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - DTAC, documentatia pentru organizarea execuției lucrărilor, DTOE, PT, CS, DDE și altele - asistență tehnică), depus spre finanțare prin intermediul Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul I. Tranziție Verde, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor, Subinvestiția I1.C – CENTRE INTEGRATE DE COLECTARE SEPARATA PRIN APORT VOLUNTAR DESTINATE AGLOMERĂRILOR URBANE, în conformitate cu obligațiile stabilite prin prezentul contract și conform cerintelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.2.2 Amplasamentul pentru care se efectueaza serviciul este situat în Municipiul Constanta, zona strada Celulozei, Nr. cadastral 256659, județul Constanța.
Suprafață teren: 36.085 mp.

CAP.III. PRETUL CONTRACTULUI

 ¹


Art. 3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar este de 498.000 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

CAP. IV. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1 Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, astfel:

- **plata aferentă Fazei I:** documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - DTAC, documentație pentru organizarea execuției lucrărilor - DTOE, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, se va face după eliberarea Autorizației de Construire, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii și componente, însoțită de Procesele verbale de predare - primire semnate de ambele părți, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestuia la sediul Autorității contractante, în funcție de disponibilitățile bugetare.

- **plata aferentă Fazei II:** Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE), în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de proces verbal de predare - primire și proces verbal de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestuia la sediul Autorității contractante, în funcție de disponibilitățile bugetare.

- **plata aferentă Fazei III:** Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului se va plăti trimestrial, în baza facturilor emise, însoțite de raportul lunar de asistență tehnică, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestuia la sediul Autorității contractante, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art.4.2 Decontarea serviciilor este condiționată de alocațiile bugetare și de condițiile de finanțare impuse de contractul de finanțare nr. Nr. C3I1C0122000010 din data de 23.05.2023.

Art.4.3 Platile aferente cheltuielilor eligibile vor fi efectuate în urma decontării cererilor de transfer de către finanțator. Cheltuielile neeligibile sunt în sarcina beneficiarului și decontarea acestora se va realiza în funcție de alocațiile bugetare, în 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestuia la sediul Autorității contractante.

Art.4.4 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I, C.F.P., Curtea de Conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

CAP. V. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1 Durata contractului este de 12 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune.

Art.5.2 Durata de prestare a serviciului de elaborare a Documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, pentru etapa DTAC, a Documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - DTAC, a Documentației pentru organizarea execuției lucrărilor - DTOE este de 15 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I până la data încheierii Procesului Verbal de predare - primire.

Art.5.3 Proiectul tehnic (PT) și Detaliile de execuție (DDE) se vor realiza în termen de 45 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza II

până la încheierea Procesului verbal de predare-primire. Data înscrisă în Ordinul de Începere va fi o dată ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art.5.4 Durata de prestare a serviciului de asistentă tehnică va fi egală cu durata execuției lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului.

Art.5.5 Beneficiarul poate emite și Ordin de sistare, în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (după emiterea Ordinului de începere) toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice, sau în cazul în care apar situații independente de voința prestatorului.

Art.5.6 Cumulul duratelor prevăzute în ordinele de începere și sistare nu va depăși perioada prevăzută la 5.2 și 5.3.

CAP.VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.6.1 Prestatorul, va întocmi documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, H.G.nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, H.G.nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, H.G.nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Art.6.2 În cazul în care documentele aferente PNNR vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art.6.3 Pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, Prestatorul își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art.6.4 Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.5 Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.6 Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

Art.6.7 Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.8 Elaborarea documentației tehnico-economice se va face în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

Art.6.8.1 Faza I – Elaborare Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – DTAC, documentație pentru organizarea execuției lucrărilor – DTOE și Documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism

Art.6.8.1.1 DTAC, DTOE se vor elabora conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.8.1.2 DTAC va fi predate în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.



Art.6.8.1.3 DTOE va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.

Art.6.8.1.4 Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare.

Art.6.8.1.5 Documentațiile vor fi predate în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat.

Art.6.8.1.6 Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi realizate în termen de 15 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I până la data încheierii procesului verbal de predare-primire.

Art.6.8.1.7 Prestatorul are obligația, în situația în care va primi o solicitare de clarificări/completări din partea Beneficiarului, să completeze documentația cu elementele solicitate de către acesta, fără plată suplimentară.

Art.6.8.2 Faza II - Elaborare Proiect Tehnic (PT) și detalii de execuție (DDE)

Art.6.8.2.1 Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor elabora pe baza Studiului de fezabilitate (SF), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografic și geotehnic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

Art.6.8.2.2 Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Art.6.8.2.3 Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza SF.

Art.6.8.2.4 La elaborarea proiectului, materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Art.6.8.2.5 Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurența.

Art.6.8.2.6 Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Art.6.8.2.7 Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.

Art.6.8.2.8 Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

Art.6.8.2.9 Proiectul tehnic se va realiza în termen de 45 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I, până la încheierea procesului verbal de predare -primire. Data înscrisă în ordinul de începere va fi o dată ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art.6.8.2.10 Documentația va fi predată în 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/ memory stick).

Art.6.8.2.11 Prestatorul are obligația, în situația în care va primi o solicitare de

clarificări/completări din partea Beneficiarului, să completeze documentația cu elementele solicitate de către acesta, fără plată suplimentară.

Art.6.8.2.12 După elaborare, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate de proiectant, spre verificare tehnică, specialiștilor verficatori de proiecte atestați pe specialități. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verficatori.

Art.6.8.3 Faza III – Prestarea serviciului de asistență tehnică din parte proiectantului

Art.6.8.3.1 Prestatorul va asigura asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Art.6.8.3.2 Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.

Art.6.9 Prestatorul are obligația urmării aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente.

Art.6.10 Prestatorul are obligația soluționării neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune.

Art.6.11 Prestatorul are obligația elaborării de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora.

Art.6.12 Prestatorul are obligația, în cazul modificărilor de soluții, obținerii avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.6.13 Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar.

Art.6.14 Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Art.6.15 Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.

Art.6.16 Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări).

Art.6.17 Prestatorul are obligația participării la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție.

Art.6.18 Prestatorul are obligația participării la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor.

Art.6.19 Prestatorul are obligația participării, în calitate de Proiectant, la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor.

Art.6.20 Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de



șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului.

Art.6.21 Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Art.6.22 Prestatorul se obliga sa elaboreze documentatia tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

Art.6.23 Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Durata graficului de prestare a serviciului poate fi revizuită pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica.

Art.6.24 Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Art.6.25 Prestatorul are obligația de a prelua toate completările/modificările rezultate în urma procesului de evaluare tehnico-economică a SF.

Art.6.26 Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi trimestrial un raport de asistență tehnică, care va fi atașat la factura trimestrială înaintată beneficiarului.

Art.6.27 Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Art.6.28 Prestatorul se obliga sa aiba personal de specialitate atestat in domeniu si sa respecte prevederile legale, normele si normativele in vigoare. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.29 Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Prestatorul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Art.6.30 Prestatorul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

Art.6.31 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislatiei in vigoare si a Standardelor Internationale.

Art.6.32 Prestatorul este răspunzator de exactitatea si legalitatea datelor înscrise în facturi si se obligă să restituie sumele încasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, dwg, .xsl, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Obligatiile beneficiarului

Art.6.33 Beneficiarul are obligatia să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține.

Art.6.34 Beneficiarul are obligatia să emită Ordinele de începere si/sau sistare, după caz.

Art.6.35 Beneficiarul are obligatia să obțină să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestator, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art.6.36 Beneficiarul are obligatia să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor

Art.6.37 Beneficiarul are obligatia să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de proiectant.

Art.6.38 Beneficiarul are obligatia să primească și să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul, să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Art.6.39 Beneficiarul are obligatia să transmită documentațiile tehnice primite către verificali atestați în vederea verificării acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAP.VII. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art.7.1 Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termenele convenite a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

Art.7.2 Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 alin.3 din H.G. nr. 395/2016, modificat prin art.39 alin.3 din HG 375/2022.

Art.7.3 Cuanumul Garanției de bună execuție a contractului este de 10% din prețul contractului, lei fără TVA.

Art.7.4 Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie de către Prestator - în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului - în una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art.7.5 În cazul în care pe parcursul prestării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție corespunzător noii valori a contractului.

Art.7.6 În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturile parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin



Art.16.2 Modificarile contractuale nu trebuie sa afecteze, in niciun caz si in niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia contractantul a fost declarat castigator in cadrul procedurii de atribuire.

Art.16.3 Modificarea va produce efecte doar daca partile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act aditional.

CAP. XVII. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art. 17.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana

CAP. XVIII. FORTA MAJORA

Art.18.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

Art.18.2 Forta majora si cazul fortuit exonereaza de raspundere Partile in cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.18.3 Forta majora si cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.18.4 Partea care invoca forta majora sau cazul fortuit are obligatia sa o aduca la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.18.5 Partea care a invocat forta majora sau cazul fortuit are obligatia sa aduca la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.18.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.18.7 Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.XIX. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.19.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.19.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.19.3 Partile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

CAP.XX. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

CAP.XXI. DISPOZITII FINALE

Art.21.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 1,00 % valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.21.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 1,00 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.21.3 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.21.4 Partile contractante au dreptul, pe durata valabilitatii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Art.21.5 Prezentul contract, împreuna cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă vointa partilor si înlătură orice alta înțelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (doua) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
Vergil CHIȚAC

PRESTATOR

URBAN SCOPE S.R.L.
Administrator
Radu-Marian DRAGOMIR

DIRECȚIA FINANȚARĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Georgeta GHEORGHE

Viza CFP
Daniela ICIȚE

Directia Servicii Publice
Director executiv
Raluca GEORGESCU

Serviciul juridic

Întocmit
Nilghiu MANEA

100

100

100

100

100

100