

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind serviciul de consultanță în elaborarea caietului de sarcini și consultanță de specialitate (experți cooptați), pentru procedura de atribuire având ca obiect
"Creare spital modular pentru consolidarea capacității medicale a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, în contextul COVID-19", cod proiect

SMIS 148271

Nr. 1408/19 / 06.07.2022

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr. 138799/05.07.2022, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentată prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanta, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,
și

B) **S.C. SMART MIND SOLUTIONS S.R.L.**, cu sediul în str. Drumul Jilavei, nr. 48-50, Bl.1, Sc.B, Ap.3, parter, camera 1, sector 4, București, cod unic de înregistrare RO 29169831, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/11733/2011, cont nr. RO42TREZ7045069XXX009540, deschis la Trezoria sectorului 4 București, legal reprezentată de administrator Constantin Bogdan Constantin, în calitate de **PRESTATOR**.

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Serviciul solicitat constă în întocmire caiet de sarcini și acordare asistență tehnică în elaborarea răspunsurilor la posibilele solicitări de clarificări privind procedura de achiziție publică având ca obiect elaborare documentație tehnică, proiectare, execuție, asistență tehnică și dotare spital modular (containere și echipamente medicale), precum și consultanță de specialitate (2 experți cooptați pe lângă comisia de evaluare) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiții "Creare spital modular pentru consolidarea capacității medicale a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, în contextul COVID-19".

Art.2.2. Caietul de sarcini se va întocmi pe baza studiului de fezabilitate pus la dispoziție de Autoritatea contractantă și va conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității Autorității contractante.

Art.2.3. Serviciul de consultanță de specialitate (2 experți cooptați pe lângă comisia de evaluare) va consta în acordarea expertizei de natură tehnică de către specialiști

externi numiți experți cooptați, privind evaluarea ofertelor tehnice și financiare depuse în cadrul procedurii de achiziție publică, în vederea stabilirii conformității acestora cu cerințele caietului de sarcini și documentației de atribuire publicată în SICAP. Durata de prestare a serviciului este până la semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **25.000,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului se va face în două tranșe, după cum urmează:

- tranșa 1 – plata aferentă serviciului de întocmire caiet de sarcini și acordare asistență tehnică în elaborarea răspunsurilor la posibilele solicitări de clarificări privind procedura de achiziție publică având ca obiect elaborare documentație tehnică, proiectare, execuție, asistență tehnică și dotare spital modular (containere și echipamente medicale), pentru obiectivul de investiții *“Creare spital modular pentru consolidarea capacității medicale a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, în contextul COVID-19”*. Plata se va efectua după data deschiderii ofertelor, în lei, pe baza facturii emise de Prestator și a Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 zile de la data acceptării și înregistrării acesteia la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.
- tranșa 2 – plata aferentă serviciului de consultanță de specialitate (2 experți cooptați pe lângă comisia de evaluare) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiții *“Creare spital modular pentru consolidarea capacității medicale a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, în contextul COVID-19”*. Plata se va efectua după data semnării contractului/contractelor, în lei, pe baza facturii emise de Prestator și a Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acesteia la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului de prestări servicii este de 6 luni de la data semnării de ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obligă să întocmească documentația în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.6.2. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Autoritatea contractantă.

Art.6.3. Prestatorul este responsabil să se asigure că dispune de resursele necesare pentru realizarea tuturor activităților cuprinse în prezentul contract.

Art.6.4. Prestatorul este responsabil pentru calitatea serviciilor prestate, conform cerințelor caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.5. Prestatorul va trebui să întocmească și să predea Beneficiarului caietul de sarcini în formă draft, spre verificare și aprobare, în termen de 10 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere, întocmindu-se în acest sens un Proces verbal de predare-primire. Beneficiarul va verifica documentația în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea acesteia. Dacă există solicitări de clarificări/modificări, acestea vor fi rezolvate de către Prestator în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Beneficiarului. Forma finală a caietului de sarcini va fi transmisă într-un exemplar, atât în format tipărit, cât și electronic (CD/memory stick/pe e-mail), încheindu-se în acest sens un Proces verbal de recepție.

Art.6.6. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare a ofertelor tehnice și financiare, experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire. Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

Art.6.7. Experții cooptați vor semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din HG 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

Art.6.8. Experții cooptați au obligația de a verifica respectarea concordanței dintre ofertele tehnice și prevederile caietului de sarcini și ale documentației de atribuire.

Art.6.9. Experții cooptați au obligația de a verifica ofertele financiare, din punct de vedere al corelării acestora cu ofertele tehnice prezentate.

Art.6.10. Experții cooptați au obligația de a elabora rapoarte de specialitate în care își exprimă punctul de vedere pe baza expertizei pe care o dețin, fiind responsabili din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în acestea, după cum urmează:

- rapoarte de specialitate privind ofertele tehnice (înainte de solicitările de clarificări transmise ofertanților, după primirea și analiza răspunsurilor la clarificări, după primirea eventualelor contestații și ori de câte ori este necesar pe durata procesului de evaluare);
- raport de specialitate privind ofertele financiare;
- raport de specialitate final.

Art.6.11. Prestatorul se obligă să informeze de îndată Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanță care împiedică prestarea corespunzătoare a sarcinilor sale.

Art.6.12. Obligațiile Prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.13. Recepția documentației se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau, dacă este cazul, să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări / completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări de la Beneficiar, să completeze documentația cu elementele solicitate de acesta, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces verbal de recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Art.6.14. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate menționate anterior, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.15. Prestatorul poate înlocui personalul de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Obligatiile Beneficiarului

Art.6.16. Beneficiarul are obligația de a emite Ordine de începere pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art.6.17. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului documente și informații necesare realizării serviciului (studiu de fezabilitate, certificat de urbanism, avize, etc.).

Art.6.18. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului ofertele tehnice și financiare, eventualele clarificări primite în procesul de evaluare, documentația de atribuire, în format electronic.

Art.6.19. Beneficiarul are obligația să efectueze recepția la terminarea prestării serviciului, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.20. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit în prezentul contract.

CAP.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție se va constitui conform H.G. nr. 395/2016, după cum urmează:

a. Conform art. 40 alin. (1) – *"prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*

- *scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;*

- *asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară."*

Conform art. 40 alin. (1¹) *"Garanția constituită conform prevederilor art. 40 alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător."*

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a

deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art. 41 din H.G. nr. 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a Prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.8.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în articolul 8.1. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către Beneficiar, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6. În cazul în care confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile lucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.13. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția documentației se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul, să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări / completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări de la Beneficiar, să completeze documentația cu elementele solicitate, fără plată suplimentară. După completarea documentației, se va încheia un

Proces verbal de recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

CAP.14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.15.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.15.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, Beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.17. DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.17.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,3 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.17.3. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.17.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.17.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și ale Consiliului Uniunii Europene, privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.6. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.17.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator azi, data de 15.07.2022.

BENEFICIAR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC**



PRESTATOR

**S.C. SMART MIND SOLUTIONS S.R.L.
ADMINISTRATOR,
CONSTANȚIN BOGDAN CONSTANTIN**



**DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GHEORGHE**

**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANIMERLA**

**VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE**

**BÎROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
CONSILIER JURIDIC**

MIRELA FELICIA ANTONESCU

**ÎNTOCMIT,
CONSILIER SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE ȘI STRATEGII
MARIA-CRISTINA SĂPUNARU**