

**CONTRACT DE FURNIZARE DE ABONAMENTE PE PLATFORMA EDUCAȚIONALĂ ONLINE
CITEȘTE.RO**

NR. 254403 / 05.12.2022

PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **ACHIZITOR**,

Și

B) S.C. CITEȘTE.RO S.R.L., reprezentată prin domnul _____, cu sediul în București, _____, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J _____, având cod de înregistrare fiscală _____, cont nr. RO _____, deschis la Trezorerie, în calitate de **FURNIZOR**.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului nr. 251873 /28.11.2022, s-a încheiat prezentul contract.

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea de abonamente pe platforma educațională online CITEȘTE.RO, care să conțină și să ofere acces la cărți digitale în format: AUDIOBOOK, VIDEBOOK și EBOOK.

I. DURATA CONTRACTULUI

Art.2.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul achizitorului și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Art.2.2. Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 3 luni de zile din momentul implementării acestuia. Durata de implementare a acestuia nu poate fi mai mare de 15 zile.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **260.444,61 de lei fără TVA**, în conformitate cu oferta tehnico financiară, anexă la prezentul contract.

IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ. VERIFICARE ȘI RECEPȚIE

Art.4.1. La finalizarea proiectului se va încheia un proces verbal de recepție finală, semnat de ambele părți fără obiecțiuni. Procesul verbal de recepție finală va fi însoțit de rapoarte lunare referitoare la numărul de abonamente accesate.

Art.4.2. Plata se va face în baza facturii fiscale emisă de furnizor, în termen de 30 de zile de la data înregistrării și acceptării ei la sediul Primăriei Municipiului Constanța, și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție finală, precum și de prezentarea raportului final de activitate al furnizorului cu privire la realizarea contractului, în limita disponibilităților bugetare.

Se va plăti doar numărul de abonamente accesate ale elevilor.

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile furnizorului:

Art.5.1. Furnizorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, la standardele și performanțele conform caietului de sarcini atașat la prezentul contract.

Art.5.2. Proiectul are ca scop facilitarea, prin intermediul platformei educaționale online CITEȘTE.RO, accesului la lectură al elevilor și cadrelor didactice din învățământul primar din municipiul Constanța precum și accesul cadrelor didactice din ciclul primar la cursuri de perfecționare online.

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 3 luni de zile din momentul implementării acestuia. Durata de implementare a acestuia nu poate fi mai mare de 15 zile.

Beneficiarii proiectului*:

- 12.951 de elevi din învățământul primar, clasele pregătitoare, a I-a, a II-a, a III-a și a IV-a.
- 577 de cadre didactice din învățământul primar.
- 26 de biblioteci școlare din cadrul școlilor gimnaziale din municipiul Constanța.

* conform datelor primite de la Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

Art.5.3. Platforma educațională online, CITEȘTE.RO, va fi organizată în trei secțiuni și va găzdui peste 10.000 de cărți în format digital de tip Audiobook, Ebook și Videobook.

Beneficiarii proiectului vor avea acces la un număr minim de: 8000 de cărți în format Ebook, 2000 de cărți în format Audiobook și 100 de cărți în format Videobook, iar pentru cadre didactice din învățământul primar, suplimentar (față de accesul la platforma online), 14 cursuri de perfecționare online. Cursurile se vor efectua online și vor cuprinde tematici cuprinzătoare, cum ar fi: stiluri de învățare, stiluri de predare, provocări în educația digitală, utilizarea responsabilă a resurselor digitale, dezvoltarea personală a copiilor și adolescenților, strategii de prevenire a bullying-ului, cunoașterea profilului psihologic al adolescenților.

- Furnizorul trebuie să țină cont de faptul că platforma trebuie să conțină câte un jurnal de lectură pentru fiecare categorie de vârstă din beneficiarii proiectului. Jurnalele de lectură vor avea format interactiv (vor permite completarea, adăugarea de text: cărțile pe care le-au citit; impresii, citate preferate; date despre autor, etc.), vor avea minimum 12 pagini fiecare și vor permite centralizarea datelor completate.
- Furnizorul va asigura accesul concomitent, nelimitat și nerestricționat al tuturor utilizatorilor pe platformă, pe toată perioada proiectului.
- În cazul în care numărul de solicitări va depăși numărul de beneficiari (elevi și cadre didactice ai acestora), Furnizorul își asumă, pe cheltuiala sa proprie să asigure accesul noilor utilizatori care se vor afla peste numărul de beneficiari.
- Accesul pe platforma se va face exclusiv în baza unui **cod unic** pentru fiecare beneficiar.
- În urma unei acțiuni de identificare exactă a numărului de beneficiari (elevi și învățători), furnizorul va trimite fiecărei unități de învățământ codurile unice în baza cărora fiecare participant își va crea contul de abonat pe platformă.
- În paralel, furnizorul va pune la dispoziția unităților de învățământ și suportul necesar în vederea instruirii beneficiarilor asupra modului de utilizare a materialelor de pe platformă. Toate aceste informații vor fi detaliate și într-o broșură digitală pe care furnizorul o va pune la dispoziția beneficiarilor.
- Cu datele de logare alocate unui singur cont se pot loga în același timp trei utilizatori. Utilizatorii vor avea acces nelimitat la oricare carte de pe platformă, indiferent de formatul acesteia- e book, audiobook, videobook. Ei pot citi/viziona/asculta orice carte, oricând și de câte ori doresc.

Secțiunile platformei: Biblioteca școlară digitală va cuprinde cărți în format electronic care să acopere domenii de interes atât pentru elevi cât și pentru profesori. Platforma va găzdui un număr de peste 10.000 de titluri de carte în toate formatele digitale: audiobook, videobook, ebook.

Art.5.4. Furnizorul are următoarele obligații:

1. să întocmească bazele de date cu elevii și profesorii din ciclul primar din Municipiul Constanța;
2. să desfășoare acțiuni de promovare, cum ar fi: trimiterea de e-mail-uri/newslettere cu descrierea proiectului demarat, descrierea platformei, descrierea beneficiilor și a funcționalității platformei, descrierea categoriilor și a numărului de cărți disponibile (ebook-uri, audiobook-uri și videobook-uri);
3. să realizeze comunicarea generală a proiectului și a beneficiilor acestuia la nivelul școlilor din Municipiul Constanța.
4. să implementeze pe platformă asistență "live chat" prin care beneficiarii proiectului vor putea obține în timp real informații cu privire la: logarea pe platformă, accesarea cărților, funcționalitățile specifice platformei, informații despre proiect.
5. să asigure mentenanța pe toată perioada de desfășurare a proiectului. În cazul unor disfuncționalități pe platformă să intervină în cel mai scurt timp posibil (maxim 2 ore) pentru rezolvarea acestora.
6. să realizeze rapoarte lunare referitoare la accesarea platformei și nivelul de performanță al proiectului, cum ar fi: numărul de elevi/de profesori care au accesat platforma, cărțile accesate cel mai frecvent, numărul de cărți și pagini citite, formatul de carte accesat cel mai frecvent (ebook, audiobook sau videobook).

7. să asigure personalul necesar în vederea implementării proiectului:

- un coordonator de proiect – persoana care va tine legătura cu Primăria Municipiului Constanța pe perioada derulării proiectului și care va fi responsabilă de implementarea proiectului conform caietului de sarcini;
- 15 (cincisprezece) persoane care vor asigura partea de call-center .
- un specialist în marketing.

8. să includă în toate materialele de promovare realizate pentru proiect elementele de identitate vizuală - logo-ul Primăriei Municipiului Constanța.

9. să aducă la cunoștința utilizatorilor că proiectul este finanțat de Primăria Municipiului Constanța;

10. să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Municipiului Constanța.

Furnizorul se obligă să raporteze lunar către Autoritatea contractantă :

1. numărul de conturi create în rândul elevilor;

2. numărul de conturi create în rândul învățătorilor;

3. numărul de cărți accesate, menționându-se și : numărul de cărți citite, numărul de cărți ascultate, numărul de videobook-uri vizionate și timpul mediu petrecut zilnic pe platformă.

4. cele mai accesate cărți de către elevii și profesorii din ciclul primar din Municipiul Constanța, și se vor menționa titlurile cărților pentru fiecare categorie (Audiobook, Ebook și Videobook).

La finalizarea proiectului, furnizorul va face dovada accesului în platformă prin prezentarea proceselor-verbale întocmite cu fiecare școală în parte și care vor conține în mod obligatoriu: denumirea școlii, numărul de coduri nominale acordat elevilor și profesorilor care au beneficiat de accesul în platformă, numele reprezentantului legal al școlii. Toate raportările și procesele verbale solicitate vor fi integrate într-un raport final de activitate.

5. Este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi).

Art.5.5. Furnizorul va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Furnizorul va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate.

Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că Primăria Municipiului Constanța este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în mod obligatoriu, furnizorul va completa o **declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal**, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Primăria Municipiului Constanța.

Art.5.6. Furnizorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Obligațiile achizitorului:

Art.5.7. Achizitorul are obligația să plătească prețul convenit Furnizorului pentru prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract.

Art.5.8. Achizitorul va pune la dispoziția Furnizorului, date și informații necesare pentru realizarea serviciului și îl va sprijini în orice demers al său.

Art.5.9. Achizitorul are obligația să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de furnizor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.6.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a furnizorului;
- în caz de forță majoră;

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.7.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.V din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.7.2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă furnizorului care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.7.3. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.7.4. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

VIII. AMENDAMENTE

Art.8.1. Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art.2.1.

Art.8.2. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

Art.8.3. Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a executantului.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.9.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

X. COMUNICĂRI

Art.10.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.10.2. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XI. FORȚA MAJORĂ

Art.11.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.11.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.11.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.11.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.11.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.11.7. Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

XII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnico financiară;

XIII. DISPOZITII FINALE

Art.13.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.13.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din preț, ca penalități, o sumă reprezentând 0,5 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.13.3. În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 0,5 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.13.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

Art.13.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.13.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.13.7. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, azi

ACHIZITOR

FURNIZOR

**UAT MUNICIPIUL
CONSTANȚA**

S.C. CITEȘTE.RO S.R.L.

**PENTRU VERGIL CHIȚAC, PRIMAR
SEMNEAZĂ
IONUȚ RUSU,**

REPREZENTANT

**DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

INTRARE	Nr.
IESIRE	
Ziua	Luna Anul

// no R

VIZAT C.F.P.,

**DIRECȚIA CULTURĂ, EDUCAȚIE, SPORT, TURISM
DIRECTOR EXECUTIV**

**BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
CONSILIER JURIDIC,**

ÎNȚOCMIT,