

CONTRACT

Privind Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru programul informatic financiar contabilitate

Nr. 63577/10.04.2021

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **Achizitor**,

și

B) **SC REAL DATA SOLUTIONS SRL** cu sediul social în Constanta, Str. Patriei, nr.13, camera 4, etaj. P, cu Cod Unic de Inregistrare Fiscală 31066480, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.J13/23/2013, având contul bancar RO29TREZ2315069XXX018536 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată de dl Mihai Corneliu - Angelin, în calitate de **Prestator**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului de finalizare nr.62953/01.04.2021 a achiziției directe având ca obiect „Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicație program informatic financiar contabilitate”, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea de “servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicație program informatic financiar contabilitate”. Prin mentenanță se înțelege totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui sistem tehnic IT.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **77.400 lei (neplătitor TVA)** împărțit în 12 tranșe lunare egale de **6.450 lei /lună**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de întreținere și actualizare aplicație se va efectua lunar, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, pe baza procesului verbal de recepție semnat de reprezentantul prestatorului și reprezentantul achizitorului, prin Serviciul Contabilitate, și a facturii emise de către prestator, în limita alocațiilor bugetare aprobate.

Art.4.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului și acceptării ei la plată.

Art.4.3. Nu se acceptă plăți parțiale.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata prezentului contract este de 1 an de zile, începând cu data de 06.04.2021 ,cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților printr-un act adițional.

CAP.6. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Art.6.1.Obligatiile Prestatorului

Art. 6.1.1 Să asigure mentenanța și suportul tehnic pentru sistemul informatic, care constau în efectuarea de modificări ale funcționalităților existente ale sistemului informatic generate de modificări legislative sau solicitate de beneficiar, precum și remedierea în cel mai scurt timp a oricărei probleme de natură tehnică sau funcțională apărută în funcționarea sistemului informatic, ulterior recepției acestuia, precum și restaurarea acestuia în caz de dezastru.

Art.6.1.2. Sa livreze noile kituri de instalare ale tuturor aplicațiilor din cadrul sistemului pe suport media adecvat, ori de câte ori apar modificări;modificările se vor constitui în pachete de corecții pentru reducerea efortului de implementare individuală la nivelul fiecărei instalări a acestora.

Art.6.1.3. Să respecte cerințele specifice fiecărui modul de aplicație componenta a sistemului, așa cum a fost solicitat de către beneficiar.

Art.6.1.4. Să testeze funcționalitățile modificate înainte de instalarea și livrarea acestora către beneficiar.

Art.6.1.5. Aplicația informatică să fie instalată pe un număr de 35 de stații de lucru aflate în dotarea instituției.

Art.6.1.6. Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează:

- suport la fața locului, prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului;
- suport telefonic sau pe e-mail;
- suport on-line prin conexiune securizată la serverul de aplicație.

Art.6.1.7.Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului informatic trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene:

- 24 de ore pentru o intervenție online;
- 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului.

Art.6.1.8. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.).

Art.6.1.9. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.1.10. Prestatorul se obligă să respecte condițiile minime și de calitate, precizate în Referatul final nr.62953/01.04.2021 privind achiziția directă având ca obiect „Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicație program informatic financiar contabilitate” anexat la prezentul contract.

Art.6.2.Obligatiile achizitorului

Art.6.2.1 Să asigure cooperarea personalului propriu cu personalul prestatorului;

Art.6.2.2. Să asigure informațiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor;

Art.6.2.3. Să respecte instrucțiunile de utilizare a aplicației informatice;

Art.6.2.4. Să ofere prestatorului toate informațiile necesare în vederea modificării de funcționalități existente ale aplicațiilor sau a dezvoltării de funcționalități suplimentare;

Art.6.2.5. Să notifice prestatorul în privința oricăror deficiențe apărute în utilizarea aplicațiilor informatice;

Art.6.2.6. Să verifice buna funcționare a aplicațiilor informatice, precum și a serviciilor de întreținere și actualizare a aplicațiilor, și să semneze procesele verbale de recepție dacă aceste condiții sunt îndeplinite.

CAP. 7. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.7.1 Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Art.7.3. Valoarea garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, lei fără T.V.A.

Art.7.4. Garanția de buna execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o societate de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii si devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3)si (5) aplicandu-se in mod corespunzator”.
Sau

b. se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna execuție in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

c. Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna execuție, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciul creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu sunt respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna execuție, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauzaraportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a furnizorului;
- în caz de forță majoră;

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă prestatorului, care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.9.3. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.4. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către achizitor, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice document scris trebuie înregistrat atît în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.11.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) referat final nr.62953/01.04.2021 privind achiziția directă având ca obiect „*Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicație program informatic financiar contabilitate*”
- b) Oferta financiară

CAP.13. DISPOZITII FINALE

Art.13.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.13.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din preț, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea obligației neexecutate sau executate cu întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.13.3. În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.13.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și la referatul de necesitate anexat la prezentul contract.

Art.13.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.13.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.13.7. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract a fost încheiat, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

**Municipiul Constanța
PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC**

PRESTATOR

**S.C. REAL DATA SOLUTIONS SRL
Administrator,
MIHAI CORNELIU ANGELIN**



**Director Exec. Direcția Financiară,
MARCELA FRIGIOIU**

**Director Exec. Tehnologia Informatiei si Relatii Publice
ADRIANA STAMAT**

**Vizat C.F.P.P.
GEORGETA GHEORGHE**

**Compartimentul Contracte, Avizări și Legile Proprietății
c.j. MIRELA CETEAN**