

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
privind Serviciul de Elaborare documentație tehnico-economică aferentă
proiectului "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic de
Electronica și Telecomunicații, Constanța" (PT, DTAC, avize,
altele: DTOE, DDE, asistență tehnică din partea proiectantului)

Nr. 155807 / 13.10.2020

Având în vedere Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr. 147581/28.09.2020, s-a încheiat prezentul contract:

CAP. I PARTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO65TREZ24A650402580102X deschis la Trezoreria Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,
și)

B) HOLIDAY D'SIGN CONSULT SRL, cu sediul în Ploiești, str. Italiana nr. 16, județul Prahova, e-mail office_hdc@yahoo.com înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J29/2451/2006, Cod fiscal RO19191831, cont nr. RO85TREZ5215069XXX006629, deschis la Trezoreria Ploiești, legal reprezentată prin Administrator Arh. Adrian Dinu, în calitate de **PRESTATOR**

CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice (proiect tehnic, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, documentație pentru obținerea avizelor/ acordurilor, documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor, detalii de execuție, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor), aferentă obiectivului de investiții "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic de Electrotehnică și Telecomunicații, Constanța". Obiectivul de investiții susmenționat este finanțat prin intermediul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.

Art. 2.2. Amplasamentul pentru care se efectuează serviciul este situat în Municipiul Constanța, str. B-dul Alexandru Lapusneanu nr. 15, județul Constanța.

CAP. III. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 166.504,00 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. În condițiile art. 221 alin 1 lit e) din Legea nr. 98/2016, ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea,

571

modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

CAP.IV. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face astfel:

- **plata aferenta Fazei I** - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT) și Detalii de execuție (DDE), în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

- **plata aferentă Fazei II** - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise trimestrial de către prestator, însoțite de raportul trimestrial de asistență tehnică.

CAP.V. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 33 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciului de elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism este de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I- Etapa I.

Art.5.3. Proiectul tehnic se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I- etapa II, dată ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art.5.4. Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică va fi egală cu durata execuției lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului.

Art.5.5. Beneficiarul poate emite și Ordin de sistare, în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (după emiterea Ordinului de începere) toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice.

Art.5.6. Cumulul duratelor prevăzute în ordinele de începere și sistare nu va depăși perioada prevăzută la art.5.1.

CAP.VI. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art.6.1. Prestatorul, va întocmi documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr.189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000". De asemenea, documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului condiții specifice pentru Programul

Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă, precum și cu cerințele Ghidului solicitantului - condiții generale de accesare a fondurilor.

Art.6.2. În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art.6.3. Pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, Prestatorul își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art. 6.4. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.5. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.6. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

Art.6.7. Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.8. Elaborarea documentației tehnico-economice se va face în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

Faza I - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE), Proiect Tehnic (PT) și detalii de execuție (DDE)

6.8.1 Etapa 1 - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism

Art.6.8.1.1. Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) și Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) se vor elabora conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.8.1.2. PAC va fi predată în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

Art.6.8.1.3. DTOE va fi predată în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

Art.6.8.1.4. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare.

Art.6.8.1.5. Documentațiile vor fi predate în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat.

Art.6.8.1.6. Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi realizate în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I – etapa 1

Art.6.8.1.7 Recepția documentațiilor ce fac obiectul prezntului contract se va face prin încheierea unui proces verbal de recepție, semnat de către ambele parti.

Art. 6.8.2 Etapa 2. Elaborare Proiect Tehnic (PT) și detalii de execuție (DDE)

Art. 6.8.2.1 Proiectul tehnic se va elabora pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografic și geotehnic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

Art. 6.8.2.2. Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Art. 6.8.2.3 Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

Art. 6.8.2.4 La elaborarea proiectului, materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Art. 6.8.2.5 Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurența.

Art. 6.8.2.6 Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Art. 6.8.2.7 Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.

Art. 6.8.2.8 Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

Art. 6.8.2.9 Proiectul tehnic se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I – etapa 2, data ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art. 6.8.2.10 Documentația va fi predată în 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/ memory stick).

Art. 6.8.2.11 Recepția documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract se va face prin încheierea unui proces verbal de recepție, semnat de către ambele parti

Art. 6.8.2.12 După elaborare, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate de proiectant, spre verificare tehnică, specialiștilor verficatori de proiecte atestați pe specialități. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verficatori.

Art. 6.8.3. Faza II –Prestarea serviciului de asistență tehnică din parte proiectantului

Art. 6.8.3.1 Prestatorul va asigura asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art. 6.8.3.2 Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.

Art. 6.9 Prestatorul are obligația urmăririi aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente.

Art.6.10 Prestatorul are obligatia soluționării neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune.

Art.6.11 Prestatorul are obligatia elaborării de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora.

Art.6.12 Prestatorul are obligatia, în cazul modificărilor de soluții, obținerii avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.6.13 Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar.

Art.6.14 Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Art.6.15 Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.

Art.6.16 Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări).

Art.6.17 Prestatorul are obligatia participării la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție.

Art.6.18 Prestatorul are obligatia participării la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor.

Art.6.19 Prestatorul are obligatia participării, în calitate de Proiectant, la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor.

Art.6.20 Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului.

Art.6.21 Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Art.6.22 Prestatorul se obliga sa elaboreze documentatia tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

Art.6.23 Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Durata graficului de prestare a serviciului poate fi revizuită pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica.

Art.6.24 Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Art.6.25 Prestatorul are obligația de a prelua toate completările/modificările rezultate în urma procesului de evaluare tehnico-economică a DALI.

Art.6.26 Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi trimestrial un raport de asistență tehnică, care va fi atașat la factura trimestrială înaintată beneficiarului.

Art.6.27 Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Art.6.28 Prestatorul se obliga sa aiba personal de specialitate atestat in domeniu si sa respecte prevederile legale, normele si normativele in vigoare. Înlocuirea

personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.29 Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Prestatorul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Art.6.30 Prestatorul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

Art.6.31 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute în contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislatiei în vigoare si a Standardelor Internationale.

Art.6.32 Prestatorul este răspunzator de exactitatea si legalitatea datelor înscrise în facturi si se obligă să restituie sumele încasate necuvenit si folgoasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, dwg, .excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Obligatiile beneficiarului

Art.6.33 Beneficiarul are obligatia să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține.

Art.6.34 Beneficiarul are obligatia să emită Ordinele de începere si/sau sistare.

Art.6.35 Beneficiarul are obligatia să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, la faza PT, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art.6.36 Beneficiarul are obligatia să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de proiectant.

CAP.VII.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art. 7.1 Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 7.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 7.3 Partile convin ca aceasta garantie sa se poata constitui astfel :

a) Conform art.40 alin. (1) din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurari,”care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si (5) aplicându-se în mod corespunzător”,
sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite

contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.7.4 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.7.5 Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- pentru Faza I - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DTE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE): în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

- pentru Faza II - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului: în termen de 14 zile de la emiterea raportului final de asistență tehnică din partea proiectantului.

CAP.VIII. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1 Contractul încetează în următoarele situații :

- prin ajungerea la termen;
- prin acordul partilor;
- în caz de forta majora sau caz fortuit potrivit cap.15.

Art. 8.2 Incetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între parti.

CAP.IX. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1 Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către parti a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr.98/2016.

Art.9.7 In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

CAP.X. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1 Orice litigiu intervenit intre parti, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cat posibil pe cale amiabila, in caz contrar litigiul va fi deferit instantelor judecatoresti competente.

CAP.XI. COMUNICARI

Art.11.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP.XII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1 Documentele prezentului contract sunt:

a)Caietul de sarcini nr.73065/06.05.2020;

b) Propunerea tehnica si propunerea financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;

CAP.XIII. SUBCONTRACTAREA

Art.13.1 Beneficiarul are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele astfel prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la prezentul contract.

Art.13.2 Beneficiarul solicită prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării prezentului contract, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

Art.13.3 Prestatorul are obligația de a notifica beneficiarului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 13.2 pe durata contractului.

Art.13.4 Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a prezentului contract.

Art.13.5 În situația prevăzută la art.13.4.,prestatorul va transmite beneficiarului informațiile prevăzute la art.13.2. și va obține acordul acestuia privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Art.13.6 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de derulare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

Art.13.7 În situația prevăzută la art. 13.6, lit.c, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

CAP.XIV. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.14.1 Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice.

Măsuri de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie.

Art.14.2 Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului.

Măsuri de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

Art.14.3 Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

CAP. XV.LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art. 15.1 Limba care guvernează contractul este limba română

CAP. XVI.FORTA MAJORA

Art.16.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2 Forta majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3 Forta majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.4 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.5 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.XVII. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.17.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.17.3 Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

CAPXIX.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

CAP.XX. DISPOZITII FINALE

Art.20.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,03 % valoarea prestatiei efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.20.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.20.3 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.20.4 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.20.5 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă vointa părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2(două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

DECEBAL FĂGĂDĂU

ROMANIA

PRESTATOR

HOLIDAY D'SIGN CONSULT SRL

ADMINISTRATOR

ARH. ADRIAN DINIȘ,

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,
VIORICA ANI MERLA

VIZAT C.F.P.,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT DIRECȚIA FINANCIARĂ,
GEORGETA GHIFORGHIE

COMPARTIMENTUL CONTRACTE, AVIZĂRI
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII,
RED./C.J.MARIA GUCI