CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

privind elaborarea documentatiei tehnico-economice (temă de proiectare, studii de teren - geotehnic și topografic, SF - inclusiv studiu peisagistic, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT, DE și altele – asistență tehnică din partea proiectantului) aferentă obiectivului de investiții "Perdea Verde"

Nr. 211927/26.10.2021

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, cont nr.RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de **BENEFICIAR,**

și

B) **S.C. TERA DESIGN STUDIO S.R.L.** cu sediul social în Str. Apeductului, Nr.61G, sat Dudu, comuna Chiajna, jud.Ilfov, adresă punct de lucru (adresă de corespondență): Str.Nicolae Manolescu, nr.4, Parter, sector 5, București, Cod fiscal 38613231, nr.inregistrare la Registrul Comertului J23/6227/2017, cont nr.RO57RZBR 0000060019939657, deschis la Raiffeisen Bank, legal reprezentată de administrator Eftimie Andrada, în calitate de **PRESTATOR**

Având în vedere Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016,cuprinzând clauza contractuale obligatorii și instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac cu respectarea tuturor prevederilor incluse în Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică **cu modificarile și completarile ulterioare și în temeiul raportului procedurii nr.202220/12.10.2021, s-a încheiat prezentul contract:**

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului constă în elaborarea documentației tehnico-economice (temă de proiectare, studii de teren - geotehnic și topografic, SF - inclusiv studiu peisagistic, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE și altele – asistență tehnică din partea proiectantului) aferentă obiectivului de investiții "Perdea Verde".

Art.2.2. Elaborarea documentației tehnico-economice se va realiza în cinci faze, după cum urmează:

a) FAZA I - elaborare temă de proiectare, studii de teren – studiu geotehnic, studiu topografic;

b) FAZA II - Elaborare Studiu de fezabilitate (SF), studiu peisagistic și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor;

c) FAZA III - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiect pentru Organizare a Execuției lucrărilor (POE) și Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism;

d) FAZA IV - Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE);

e) FAZA V - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului.

Art.2.3. Amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se efectuează serviciul se află în intravilanul municipiului Constanța – zona Constanța Sud – Cumpăna, identificat prin CF nr.249066 și CF nr.249086.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **337.311,32 lei fara TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Ajustarea preţului contractului se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 24 de luni de la semnarea contractului, după cum urmează:
Modul de ajustare a preţului se va face astfel:
A= suma initiala de actualizat X IPC servicii/100
Unde: A= valoarea actualizată;
IPC servicii= indicele preţurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Naţional de Statistică.
IPC servicii- Indicele lunar publicat în baza de date a Institutului de statistică pe link-ul:http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat contractul şi ultima lună de referinţă publicată de Institutul Naţional de Statistică, anterior emiterii facturii;

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare a documentației tehnico-economică se va face astfel:
-**plata aferentă Fazei I** - Elaborare tema de proiectare, studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.
-plata aferentă Fazei II - Elaborare SF, studiu peisagistic și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.
-plata aferentă Fazei III: Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE), în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, după eliberarea Autorizației de Construire, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.
-plata aferentă Fazei IV: Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE), în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.
-plata aferentă Fazei V: Prestarea serviciului de asistenţă tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise, însoțite de raportul lunar de asistenţă tehnică, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1.Durata contractului este de 48 luni, de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părţilor, în funcție de durata de execuție a lucrărilor.
Art.5.2.Beneficiarul poate emite ordine de începere şi ordine de sistare, dacă situaţia o impune. Suma duratelor serviciilor cuprinse între ordinele de începere şi de sistare, respectiv procese verbale de predare-primire documentaţii, nu trebuie să depăşească durata totală a contractului.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obligă să întocmească documentația tehnico-economică în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Art.6.2. Prestatorul pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări care deriva de la organismele avizatoare, conform legislației in vigoare, responsabilitatea întocmirii documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract revenindu-i proiectantului.

Art.6.3. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.

Art.6.4. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art.6.5. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.6. Obligaţiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligaţii stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art.6.7. Conţinutul documentaţiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (protecția mediului etc.).

Art.6.8. În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă;

Art.6.9. Prestatorul va depune toate diligenţele necesare şi va acţiona în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrarilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunícate în mod expres de către Beneficiar Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Beneficiarului.

Art.6.10. Toate activităţile se vor desfăşura în strictă concordanţă cu legislaţia română, în particular Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, şi cu Legislaţia Uniunii Europene privind Protecţia muncii.Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.

Art.6.11. Prestatorul este răspunzator de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.12. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.6.13. Elaborarea documentației tehnico-economice (temă de proiectare, studii de teren - geotehnic și topografic, SF - inclusiv studiu peisagistic, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT, DE și altele – asistență tehnică din partea proiectantului) se va realiza în cinci faze, după cum urmează:

FAZA I - elaborare temă de proiectare, studii de teren – studiu geotehnic, studiu topografic.

Art.6.14. Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere, până la data predării documentațiilor prin proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți

Art.6.15. Documentațiile aferente fazei I se vor elabora concomitent.

Art.6.16. Recepția documentelor aferente fiecărei etape din cadrul fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.
Art.6.17. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.
Art.6.18. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Detaliere condiții privind elaborare documentații:
Etapa I - Elaborare temă de proiectare
Art.6.19.Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).Se va întocmi un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.
Cerințele privind elaborarea temei de proiectare:
Art.6.20. Conținutul temei de proiectare va respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
Art.6.21. Ofertantul va elabora conceptul de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale și particulare ale amplasamentului și a prevederilor legale aplicabile, specifice obiectivului de investiții, inclusiv propuneri de amenajare peisagistică.
Art.6.22. De asemenea, la elaborarea temei de proiectare se va ține cont de documentele strategice relevante (SIDU), precum și de condiționalitățile Programului Operațional Regional pentru Regiunea Sud-Est 2021 - 2027.
Art.6.23. Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii.
Art.6.24. La elaborarea temei de proiectare, prestatorul va ține cont de sugestiile și recomandările venite din partea Beneficiarului.
Art.6.25. Prestatorul are obligația de a susține la sediul beneficiarului o prezentare a conceptului și de a prelua observațiile și completările solicitate de beneficiar în vederea finalizării temei de proiectare.
Art.6.26. Elaborarea temei de proiectare se va realiza în 30 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere.

Etapa II - Elaborare studiu de teren – studiu geotehnic:
Art.6.27. Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick) și va cuprinde:
a) Studiul geotehnic elaborat în conformitate cu legislația în vigoare;
b) verificarea documentației geotehnice de către un verificator de proiecte pentru domeniul A(f).
Art.6.28. Elaborarea studiului geotehnic se va realiza în 30 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere.

Etapa III - Elaborare studiu de teren – studiu topografic:
Art.6.29. Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) si va cuprinde:
a) planuri topografice cu amplasamentele reperelor;
b) liste cu repere în sistem de referință național;
c) Memoriu tehnic;
d) Inventar de coordonate rețea de sprijin;
e) Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;
f)Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct);

g) Studiul topografic se va realiza cu respectarea Legii cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr.7/13.03.1996 republicată, precum si a normelor tehnice si normativelor privind studiile topografice în vigoare.
h) Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entităţi compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital toate detaliile se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenţionale.
i) Prestatorul va preda studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare.
j) Elaborarea studiului topografic se va realiza în 30 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere.

FAZA II

Elaborare Studiu de fezabilitate (SF), studiu peisagistic și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor

Etapa I– Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor

Art.6.30. Prestatorul are obligația de a elabora si preda documentaţiile pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, pentru faza SF, in 25 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza II.

Art.6.31. Documentaţiile pentru obţinerea avizelor/acordurilor (necesare la faza SF) se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (CD sau memory stick) și se va încheia proces verbal de predare-primire.

Art.6.32. Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verificatori.

Etapa II - Elaborare Studiu de fezabilitate (SF) și studiu peisagistic

Art.6.33. Concomitent cu elaborarea documentațiilor pentru avize prestatorul are obilgatia de a elabora Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic în 60 de zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza II.

Art.6.34. În această perioadă beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute.

Art.6.35. Elaborarea documentaţiilor pentru obţinerea avizelor/acordurilor, precum și elaborarea **Studiului de fezabilitate (SF) și a studiului peisagistic** se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 60 zile calendaristice.

Art.6.36. Documentațiile se vor întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Art.6.37. Responsabilitatea coasturilor estimate este a proiectantului.

Art.6.38. Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verificatori.

Art.6.39. Prestatorul are obligația de a prelua în SF recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în avize/acorduri.

Art.6.40. Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

Art.6.41. Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.

Art.6.42. Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Art.6.43. Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

Art.6.44. Prestatorul are obligaţia de a susţine în faţa Comisiei Tehnico-Economice (CTE) Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic pentru obiectivul de investiții:

Art.6.45. Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice Studiul de fezabilitate (SF) si studiul peisagistic în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick),

Art.6.46. După recepția documentației se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți; In acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile caledaristice de la data Procesului verbal de predare –primire (10 zile caledaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Ecomice la care se adaugă maxim 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmențional);

Art.6.47. Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Studiului de fezabilitate (SF) și studiului peisagistic în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoştiinţă a solicitării de clarificări/completări/modificări.

Art.6.48. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

Art.6.49. La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Art.6.50. Prestatorul are obligaţia ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art.6.51. După completarea documentaţiei se va încheia un Proces Verbal de Recepţie, semnat de ambele părţi.

FAZA III

Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) si Documentaţii pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism

Etapa I – Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor

Art.6.52. Prestatorul are obligaţia de a elabora si preda documentaţiile pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism pentru faza PAC, in 10 zile de la data emiterii ordinului de incepere pentru Faza III.

Art.6.53. Documentaţiile pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi întocmite cu respectarea legislaţiei în vigoare. Documentaţiile vor fi predate în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat.

Art.6.54. Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995.

Etapa II - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE)

Art.6.55. Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (**PAC**), și Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor **(POE**) se vor elabora conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.6.56. Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995.

Art.6.57.PAC va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).
Art.6.58.POE va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).
Art.6.59. Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) și Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism *vor fi realizate concomitent, în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza III.*
Art.6.60. La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.
Art.6.61. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.
Art.6.62.După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

FAZA IV
Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE)
Art.6.63. Proiectul tehnic se va elabora pe baza SF și a studiului peisagistic, respectând recomandările studiilor topografic și geotehnic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.
Art.6.64. Proiectul tehnic nu trebuie să modifice soluțiile tehnice propuse în SF și studiul peisagistic, va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare, însă va fi adaptat în funcție de cerințele specifice ale avizatorilor și legislația în vigoare.
Art.6.65. Documentația va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995.
Art.6.66. Dacă în perioada de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se constată că sunt necesare adaptări de natură tehnică față de cele cuprinse în Documentația tehnico-economică-faza SF și trebuie să fie cuprinse în proiectul tehnic pentru încadrarea acestuia în normele tehnice în vigoare și buna funcționare a proiectului precum și respectarea unor specificații făcute de instututiile abilitate, se va înștiința autoritatea contractantă.
Art.6.67.În această situație acestea vor fi acceptate numai în urma argumentării de către proiectant a necesității, printr-un memoriu justificativ bine fundamentat.
Art.6.68. Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încat să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.
Art.6.69. Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:
a) memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
b) se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
c) detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza SF.
d) La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.
e) Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurența.
f) Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).
g) Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la

procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, daca va fi cazul și-l va pune la dispoziția beneficiarului în vederea evaluării ofertelor depuse.

h) Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

i) Proiectul tehnic - *se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza IV, data ulterioară emiterii Autorizației de construire .*

j) Documentațiile vor fi predare într-un număr de 4 exemplare, parte scrisă şi parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/ memory stick) și se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.Toate exemplarele vor fi semnate de proiectanți/experți și stampilate, în original.

k) Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

l) Prestatorul are obligaţia ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

m) După completarea documentaţiei se va încheia un Proces Verbal de Recepţie, semnat de ambele părţi.

n) Verificarea proiectului tehnic de către specialiști atestați se va realiza prin grija prestatorului.

o) Documentația de proiectare va fi însoțită obligatoriu de documentele care atestă dovada calității de verificatori. Proiectantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului.

FAZA V

Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului

Art.6.70. Prestatorul serviciului de asistenta tehnica va avea urmatoarele obligatii:

a) asigurarea serviciului de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor in baza ordinului de incepere, odata cu inceperea execuției a lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor.

b) Urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare şi a celor mai bune tehnologii de execuţie existente;

c) Soluţionarea neconformităţilor şi neconcordanţelor semnalate de către verificatorii atestaţi, executanţi, etc. la soluţiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;

d) Elaborarea de soluţii tehnice prin dispoziţii de şantier, pe parcursul derulării execuţiei lucrărilor, în cazul modificării soluţiilor stabilite iniţial în proiect şi urmărirea aplicării acestora;

e) În cazul modificărilor de soluţii obţinerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestaţi, conform prevederilor legale în vigoare;

f) Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantităţi făcută de către asistenţa tehnică a lucrării va fi însuşită de către specialiştii verificatori de proiecte.

g) Dispoziţiile de şantier vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de şantier, avizate de beneficiar, verificate de verificatori atestaţi şi însoţite de documentaţii justificative, fără plată suplimentară, în cazul propunerilor de modificare a soluţiilor tehnice locale, pe parcursul execuţiei lucrărilor.

h) Toate dispoziţiile de şantier emise de către proiectant vor fi numerotate, îndosariate şi predate beneficiarului iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuţie vor fi însoţite de justificări, antemăsurători, liste de cantităţi, planuri.

i) Nu este admisă schimbarea soluţiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.

j) Toate soluţiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului iniţial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către beneficiar în contractele încheiate (contractul de finanţare, contractul de lucrări);

k) Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcţii în cadrul programului de control al calităţii lucrărilor de execuţie;
l) Participarea la recepţii parţiale, recepţii la terminarea lucrărilor, recepţii finale, la punerea în funcţiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect şi elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
m) Participarea Proiectantului la elaborarea cărţii tehnice a construcţiei prin punerea la dispoziţia antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuţiei lucrărilor;
n) Deplasarea pe şantier se poate efectua din proprie iniţiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuţie sau la solicitarea dirigintelui de şantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului;
o) Întocmirea referatului de prezentare a lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
p) Elaborarea documentaţiei tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecţiunilor apărute în perioada de garanţie a lucrărilor executate.
q) Revizuirea graficului de prestare a serviciului pe perioada execuţiei lucrărilor, în corelaţie cu graficul de execuţie a lucrărilor, dacă acesta se va modifica.
r) Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistenţă tehnică pe o durată mai mare decât cea iniţială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.
s) În cazul în care durata contractului de execuţie lucrări se prelungeşte, durata serviciului de asistenţă tehnică se va prelungi cu aceeaşi perioadă, fără plată suplimentară.
t) Prestatorul serviciului de asistenţă tehnică va întocmi lunar rapoarte de asistenţă tehnică, care vor fi ataşate la facturilor emise si înaintate beneficiarului.
u) Prestatorul va respecta toate instrucţiunile emise de către Beneficiar în orice problemă menţionată sau apărută pe parcursul derulării contractului.
v) Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului şi asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activităţile de proiectare, verificare a documentaţiilor este în responsabilitatea exclusivă a Prestatorului, fără plată suplimentară.

Obligatiile Beneficiarului

Art.6.71.Beneficiarul are obligaţia să pună la dispoziţia prestatorului de servicii documentaţiile, datele şi informaţiile pe care le deţine;

Art.6.72.Beneficiarul are obligaţia să emită Ordinele de începere;

Art.6.73. Beneficiarul are obligaţia să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;

Art.6.74.Beneficiarul să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obţinerea avizelor, acordurilor si autorizaţiilor;

Art.6.75. Beneficiarul are obligatia să obţină avizele/acordurile menţionate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestator, în baza documentaţiilor întocmite de acesta;

Art.6.76.Beneficiarul are obligatia să obţină autorizaţia de construire în baza documentaţiei elaborate de prestator;

Art.6.77.Beneficiarul are obligatia să recepţioneze documentaţiile executate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.78. Beneficiarul poate emite şi ordine de sistare, daca situatia o impune.

CAP.7. GARANTIA DE BUNĂ EXECUŢIE

Art.7.1. Garanţia de bună execuţie este de **10%** din preţul contractului, fără TVA şi se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului,

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanţia de bună execuție se va constitui astfel:

a) Conform art.40 alin. (1) din HG nr. 395/2016 *"prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si (5) aplicându-se în mod corespunzător"*

sau

b) se va constitui prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturile parţiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c) Potrivit art.41 din HG 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.7.4. Restituirea garanţiei de bună execuţie se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- pentru Faza I - Elaborare tema de proiectare, studii de teren (geotehnic si topografic), în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei;
- pentru Faza II- Elaborare SF, studiu peisagistic și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor, în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligaţiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei;
- pentru Faza III - Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor PAC, POE, pentru Faza IV - Proiect Tehnic (PT) și DE și pentru Faza V – Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în urmatoarele situații :

- prin acordul părților.
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, daca acesta nu se va prelungi.
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.
- în caz de forță majoră.
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.8.2.Încetarea contractului in oricare dintre situatiile mentionate in prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scandente intre parti.

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în intârziere sau intervenția instanței de judecată.
Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.
Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.
Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o incalcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.
Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.
Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătura cu indeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabila, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
Art.11.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.
Art.11.4.În accepţiunea părţilor contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menţionate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.
Art.11.5.În cazul în care comunicarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire şi se consideră primită la data menţionată pe confirmarea de la oficiul primitor.
Art.11.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1.Documentele prezentului contract sunt:
a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor, ce privesc aspecte tehnice și financiare;
b) Oferta tehnică și oferta financiară inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
c) Acordul /acordurile cu subcontractantii (dacă este cazul);

d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul).

CAP.13. SUBCONTRACTAREA

Art.13.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact şi reprezentanţii legali ai subcontractanţilor săi, survenite pe tot parcursul derularii prezentului contract.

Art.13.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanţi, pe durata executării contractului de achiziţie publică, cu condiţia ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanţială a contractului de achiziţie publică, în condiţiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si cu acordul expres al beneficiarului.

Art.13.3. În cazul numirii unor noi subcontractanți, se vor transmite următoarele:

- declarație pe propria răspundere prin care subcontractanții își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator, aferentă activității supuse subcontractării, cu cel putin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;
- informaţiile privind numele, datele de contact şi reprezentanţii legali ai subcontractanţilor săi implicaţi ulterior în executarea contractului de achiziţie publică,;
- contractele încheiate cu noii subcontractanți (care să curpindă cel puțin urmatoărele: activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantilor, valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți) cu cel putin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;
- certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a existenței disponibilității resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţii lor de implicare în contract.

Art.13.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de Beneficiar de modul în care îndeplineşte contractul.

Art. 13.5. Subcontractanţii implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opţiunea de a fi plătiţi direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziţie publică.

Art.13.6. Beneficiarul va efectua plăţile directe către subcontractanţii agreaţi, în cazul în care aceștia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv beneficiar, prestator şi subcontractant sau de beneficiar şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

Art.13.7. Dispoziţiile contractuale referitoare la drepturile şi obligaţiile prestatorului precum şi cele referitoare la sancţiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător şi subcontractanţilor, proporţional cu partea/părţile din contract pe care aceştia le îndeplinesc.

Art.13.8. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia şi numai în cazul prezentării contractului de subcontractare şi a recepţiilor aferente.

Art.13.9. Înlocuirea/implicarea subcontractanţilor de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situaţii:

a) înlocuirea subcontractanţilor nominalizaţi în ofertă şi ale căror activităţi au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanţi;

b) declararea unor noi subcontractanţi ulterior semnării prezentului contract în condiţiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica iniţial opţiunea subcontractării acestora;

c) renunţarea/retragerea subcontractanţilor din prezentul contract

Art.13.10. În situația prevazută la art. 13.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractante va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

- obiectul şi valoarea noului contract de subcontractare nu vor conţine serviciile prestate de către subcontractantul iniţial şi nici valoarea aferentă acestora.

Art.13.11. În situaţia prevazută la art. 13.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecţie sau în privinţa aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică preţul contractului dintre beneficiar si prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum şi indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificaţi.

Art.13.12. În situaţia *renunţării/retragerii subcontractantului din prezentul contract, in* cazul în care un contract de subcontractare este denunţat unilateral/reziliat de către una din părţi, prestatorul are obligaţia de a prelua partea/părţile din contract aferente activităţii subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condiţiile prevazute in prezentul capitol în legatură cu înlocuirea subcontractanţilor nominalizaţi în ofertă şi ale căror activităţi au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanţi.

CAP.14. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.14.1 Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea prestatoră sau Prestator, după caz;

Art.14.2 Apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, autoritățile competente, Autoritate prestatoră;

Art.14.3 Existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea prestatoră, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

Art.14.4 Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;

Art.14.5 Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Prestator;

Art.14.6 Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea prestatoră nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini;

Art.14.7 Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea tehnică.

CAP.15 VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI

Verificarea și recepția serviciului de Elaborare documentație tehnico-economică (temă de proiectare, studii de teren - geotehnic și topografic, SF - inclusiv studiu peisagistic, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE și altele – asistență tehnică din partea proiectantului) aferentă obiectivului de investiții "Perdea Verde", se va face conform specificațiilor din caietul de sarcini.

CAP.16 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.16.1 (1) Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Partile au dreptul de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul partilor, fara a afecta caracterul general al contractului, in limitele dispozitiilor prevazute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificari contractuale din H.G. nr. 395/2016 (art. 164 si 165), după cum urmează:

a) Durata contractului se poate prelungi cu acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor și/sau a duratei de implementare a proiectului;

b) Înlocuirea Subcontractanților cu respectarea clauzelor stipulate la Cap. 13 - SUBCONTRACTAREA din proiectul de contract;

c) Înlocuirea experților de specialitate nominalizați pentru îndeplinirea contractului. Înlocuirea unui expert se face cu alt expert care îndeplinește criteriile minime solicitate prin documentația de atribuire și care obține punctaj cel puțin egal cu a celui înlocuit, raportat la experiență specifica concretizată în numărul de contracte similare care face obiectul criteriilor de atribuire a contractului."

d) Orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și a băncilor prin care se efectuează plățile;

(2) Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.16.2 Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia contractantul a fost declarat castigator in cadrul procedurii de atribuire.

Art.16.3 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

CAP. 17. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.17.1 Limba care guvernează contractul este limba română

CAP.18. FORȚA MAJORĂ

Art.18.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

Art.18.2 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.18.3 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.18.4 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.18.5 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.18.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.18.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.19. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.19.1. Fără a aduce atingere execuţiei prezentului contract, beneficiarul are obligaţia de a asigura garantarea protejării acelor informaţii pe care prestatorul le precizează ca fiind confidenţiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informaţii ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.20. DISPOZIȚII FINALE

Art.20.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.20.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere

Art.20.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevazut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întarziere.
Art.20.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.
Art.20.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.
Art.20.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de 08.11.2021

BENEFICIAR	**PRESTATOR**
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA **PRIMAR** **VERGIL CHIȚAC**	**S.C. TERA DESIGN STUDIO S.R.L.** **Administrator** **EFTIMIE ANDRADA**

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXEC.DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ

VIZAT C.F.P. DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ,
GEORGETA GHEORGHE

Biroul Legislaţie, Contracte, Avize de Legalitate şi Legile Proprietăţii
c.j. Mirela Cetean

Responsabil proiect,
consilier Serviciul Pregătire și Implementare Proiecte Europene
Ionela – Nicoleta Arnăutu