



**Nr. 23092/01.04.2025**

## **ANUNT CONCURS**

**Direcția generală de asistență socială Constanța  
organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant din  
cadrul Serviciului tehnic, Direcția locuințe sociale**

### **1. Muncitor calificat, gradul I, nivel studii M/G – Serviciul tehnic – Direcția locuințe sociale - 1 post**

Condiții specifice:

- Pregătire de specialitate: studii generale absolvite cu diplomă sau studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Certificat de calificare profesională pentru meseria de electrician;
- Vechimea în muncă: minimum 3 ani în meseria de electrician;
- Durata timpului de muncă: normă întreagă de 8 h/zi, 40h/săptămână;
- Durata contractului individual de muncă: perioadă nedeterminată;

Concursul constă în următoarele etape, astfel:

- selecția dosarelor de înscriere – 15-16.04.2025;
  - proba practică – 24.04.2025, ora 10:00;
  - interviul – se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.
- Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba practică.

Proba practică și interviul se vor desfășura la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța din str. Unirii nr. 104, mun. Constanța, jud. Constanța.

Termenul în care se afișează rezultatele pentru selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviu este de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru fiecare probă de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul resurse umane și organizare personal, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța din str. Unirii nr. 104, mun. Constanța, jud. Constanța.

Poate ocupa un post contractual vacant persoana care îndeplinește condițiile generale de ocupare a unei funcții contractuale, conform art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu, precum și capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

În vederea participării la concurs, candidații vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 14.04.2025, inclusiv, ora 16:00, la sediul Direcției generale de asistență socială din str. Unirii, nr. 104, mun. Constanța, jud. Constanța, biroul nr. 8 (Serviciul resurse umane și organizare personal) dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) copia certificatului de calificare profesională pentru meseria de electrician, eliberat de un furnizor de formare profesională autorizat în condițiile legii;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, extrasului de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus de la lit. b) – e) și j)), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidații cu dizabilități înscriși la concurs, pot înainta comisiei de concurs, până în ultima zi de depunere a dosarelor, o propunere privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 9:00 – 16:00 și vineri între orele 9:00 – 12:00, la nr. de tel. 0341.180.112 la Biroul nr. 8 (Serviciul resurse umane și organizare personal).

### **Atribuții specifice pentru funcția contractuală de execuție vacantă de Muncitor calificat - electrician, gradul I – Serviciul tehnic, Direcția locuințe sociale – 1 post vacant**

- execută orice lucrări de întreținere și reparații care nu necesită autorizări, avize sau calificări specifice, necesare bunei funcționări a tuturor spațiilor care sunt în administrarea Direcției generale de Asistență Socială Constanța;
- întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze;
- identifică instalația sau partea din instalație în care urmează a se lucra;
- verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit;
- delimitează corespunzător zona de lucru, potrivit Legii sănătății și securității în muncă;
- se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării;
- verifică integritatea izolației, îngrădirilor, starea carcaselor;
- verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ;
- verifică echipamentul de protecția muncii;
- execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru;
- are grijă la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ;
- verifică dacă schelele de lucru interioare și exterioare sunt instalate pe suprafețe nivelate și curate, dacă lucrarea de executat presupune schele;
- răspunde de buna funcționare a instalațiilor electrice din întreaga instituție lucrând în echipa cu muncitorii calificați;
- este obligat să cunoască și să aplice instrucțiunile de protecția muncii și PSI specifice;
- rezolvă zilnic defecțiunile semnalate de asistați în registrul special de la poartă;
- răspunde în comun cu ceilalți muncitori calificați de inventarul primit și pe care îl folosesc la exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- este obligat să mențină ordinea și disciplina la locul de muncă;
- va ține evidența reparațiilor și lucrărilor executate cu nominalizarea sediului, cu data când a efectuat lucrarea și cu materialele utilizate;
- orice reparație ce urmează să o execute va fi adusă la cunoștința șefului de serviciu;
- va controla sistematic instalațiile electrice pentru a preveni eventualele pagube sau accidente;
- este interzisă consumarea de băuturi alcoolice în incinta instituției, sau prezentarea la serviciu sub influența acestora, dat fiind specificul muncii se pot produce grave accidente care se pot solda cu pierderi

de vieți omenești și mari distrugerii materiale; aceste abateri se sancționează până la desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;

- sesizează șeful serviciului de orice defecțiune la instalații, de remedierea lor sau de imposibilitatea de a le remedia, fiind nevoie să se apeleze la cadre de specialitate;
- folosește cu simț gospodăresc materialele și uneltele ce le are în primire, pentru evitarea risipei și realizarea de economii și întocmește referate de necesitate pentru procurarea materialelor necesare reparațiilor;
- este interzisă primirea de foloase necuvenite, acest fapt atrăgând după sine desfacerea contractului de muncă;
- răspunde personal și suportă contravențiile date de organele de control pentru abateri de la sarcinile de serviciu constatate la locul de muncă conform legislației în vigoare;
- asigură mentenanța tuturor unităților din cadrul Direcției generale de Asistență Socială Constanța;
- asigură întocmirea / elaborarea / actualizarea documentației necesare implementării / dezvoltării Sistemului de control intern / managerial, conform Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice urmărindu-se respectarea reglementărilor conținute de acesta.

**Secretar comisie concurs,  
Serviciul resurse umane și organizare personal  
Inspector superior,**

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de muncitor calificat, gradul I – electrician, Serviciul tehnic, Direcția locuințe sociale

### **Bibliografie propusă – Muncitor calificat - electrician, gradul I, nivel studii M/G – Serviciul tehnic – Direcția locuințe sociale - 1 post:**

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor Indicativ I7 – 2011 – Cap. 9 Prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica stabilită pe baza bibliografiei – Muncitor calificat - electrician, gradul I, nivel studii M/G – Serviciul tehnic – Direcția locuințe sociale - 1 post:**

Capitolul III „Obligațiile angajatorilor” – Secțiunea a 3-a „Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent” – art. 10 și art. 11 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul II „Obligații privind apărarea împotriva incendiilor” – Secțiunea 1 „Obligații generale” – art. 6, art. 7, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11 și art. 12 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor Indicativ I7 – 2011 – Cap. 9 Prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR GENERAL,**