

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind

achiziția serviciului de Elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de fezabilitate (SF) și documentații pentru expropriere privind obiectivul de investiție „Reabilitarea terenului situat în str. Adamclisi, zona Complex Brotăcei, IE214994, din municipiul Constanța prin amenajarea de spațiu verde și trotuar”

Nr. 90973 / 13.04.2025

CAP.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) INTEGRA PROIECT DESIGN S.R.L., cu sediul în loc. Constanța, str. Eliberării nr. 35, bl. AE4, sc. A, et.3, ap.15, nr. de ordine în Registrul Comerțului J13/53/2008, Cod unic de înregistrare RO23048393, cont RO52TREZ2315069XXX009295, deschis la TREZORERIA CONSTANȚA, legal reprezentată prin administrator Alexe Marian-Cristian, în calitate de **PRESTATOR**

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr. 188195/01.10.2024 privind finalizarea achiziției directe având ca obiect Elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de fezabilitate (SF) și documentații pentru expropriere privind obiectivul de investiție „Reabilitarea terenului situat în str. Adamclisi, zona Complex Brotăcei, IE214994, din municipiul Constanța prin amenajarea de spațiu verde și trotuar” s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economică faza Studiu de fezabilitate (SF) și documentații pentru expropriere privind obiectivul de investiție „Reabilitarea terenului situat în str. Adamclisi, zona Complex Brotăcei, IE214994, din municipiul Constanța prin amenajarea de spațiu verde și trotuar”.

CAP.3 DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1.Durata contractului va fi de **18 luni** de la data semnării acestuia de către ambele părți și include durata serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice și durata necesară obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, precum și durata necesară pentru verificarea, după caz modificarea/conformizarea documentației și recepționarea cantitativă și calitativă a documentației pe bază de proces verbal de predare-primire asumat de părțile contractante prin semnătură.

Art. 3.2.Durata estimată a prestării serviciilor este de maxim 7 luni și este stabilită de Beneficiar ca incluzând toate termenele individuale maxime pentru finalizarea serviciilor de proiectare care fac obiectul achiziției, după cum urmează:

- **Faza I – 30 zile calendaristice** de la emiterea ordinului de începere, în care se va elabora tema de proiectare;
- **Faza II – 30 zile calendaristice** de la emiterea ordinului de începere, în care se vor elabora studiile de teren: studiu topografic și studiu geotehnic;

- **Faza III – 30 zile calendaristice** de la emiterea ordinului de începere, în care se vor elabora documentații pentru obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor nominalizate în Certificatul de Urbanism (DTAA);
- **Faza IV – 30 zile calendaristice** de la emiterea ordinului de începere, în care se va elabora studiu de fezabilitate;
- **Faza IV – 90 zile calendaristice** de la emiterea ordinului de începere, în care se vor elabora studii privind ocuparea terenurilor – planșe și documentații pentru expropriere, inclusiv identificarea suprafețelor ocupate/afectate de execuția lucrărilor și stabilire coridor de expropriere și obținerea Aviz OCPI – după caz.

Art.3.3.Ordinele de începere pentru diferitele etape pot fi emise concomitent. Se vor emite ordine de sistare ori de câte ori când situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, respectiv procesele-verbale de predare-primire, nu va depăși durata totală a Contractului. Ofertantul adjudecatar va iniția prestarea serviciului de proiectare numai în baza ordinelor de începere emise de către Autoritatea Contractantă. Prestarea serviciilor se va face de la data menționată în ordinele de începere.

CAP.4 PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 44.500,00 lei fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract (prestatorul nu este plătitor de TVA).

Art. 4.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Denumirea obiectului de investiție și a documentației pe faze de proiectare	Preț în lei	
	Preț fără TVA	Preț cu TVA
Elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de fezabilitate (SF) și documentații pentru expropriere privind obiectivul de investiție „Reabilitarea terenului situat în str. Adamclisi, zona Complex Broțcei, IE214994, din municipiul Constanța prin amenajarea de spațiu verde și trotuar”		
1. Tema de proiectare	4.500,00	4.500,00
2. Elaborare studii de teren (topo, geo)	10.000,00	10.000,00
3.Elaborare documentații pentru obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor nominalizate în Certificatul de Urbanism (DTAA)	10.000,00	10.000,00
4. Elaborare Studiu de Fezabilitate	15.000,00	15.000,00
5. Studii privind ocuparea terenurilor – planșe și documentații pentru expropriere, inclusiv identificarea suprafețelor ocupate/afectate de execuția lucrărilor și stabilire coridor de expropriere și obținerea Aviz OCPI – după caz;	5.000,00	5.000,00
TOTAL	44.500,00	44.500,00

CAP.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Plata serviciului de elaborare a documentației tehnico-economică se va face astfel:

- **plata aferentă pentru Faza I** - Elaborare tema de proiectare, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.
- **plata aferentă pentru Faza II** - Elaborare studii de teren (studiu topografic, studiu

geotehnic), în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

- **plata aferentă pentru Faza III** - Elaborare documentații pentru obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor nominalizate în Certificatul de Urbanism (DTAA), în baza facturii emise de către prestator, însoțită de procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

- **plata aferentă pentru Faza IV** - Elaborare Studiu de Fezabilitate, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, după avizarea favorabilă a Studiului de Fezabilitate în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

- **plata aferentă pentru Faza V** - Studii privind ocuparea terenurilor – planșe și documentații pentru expropriere, inclusiv identificarea suprafețelor ocupate/afectate de execuția lucrărilor și stabilire coridor de expropriere și obținerea Aviz OCPI, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

Art. 5.2. Decontarea se va realiza pe baza facturilor și a situațiilor de plată emise de către Prestator, respectiv ordine de începere/sistare, însoțite de Procesele-verbale de recepție semnate de către ambele părți, fără obiecțiuni, în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.6.1.1. Prestatorul are obligația preluării propunerilor și recomandărilor venite din partea Beneficiarului și/sau a altor instituții/organisme abilitate pe tot parcursul întocmirii documentației tehnico-economice;

Art.6.1.2. Prestatorul are obligația să întocmească documentațiile de proiectare conform studiilor de specialitate efectuate conform cerințelor din caietul de sarcini, a legislației în vigoare și conform HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Art.6.1.3. Prestatorul are obligația să transmită documentația în mod distinct pentru fiecare fază de proiectare/etapă premergătoare

Faza V - Studiul privind ocuparea terenurilor

Prestatorul va realiza următoarele activități:

- Întocmire documentații, astfel încât să poată fi obținute informații/date (achiziția coordonatelor STEREO '70) și planuri cadastrale de la O.C.P.I./A.N.C.P.I.;
- Întocmirea planului cu amplasamentul lucrării prin suprapunerea ridicării topografice, a soluției tehnice și a planurilor parcelare avizate de către O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile;
- Întocmire documentații pentru avizarea coridorului de expropriere al lucrării de către O.C.P.I./A.N.C.P.I.;
- Întocmirea listelor cu titularii dreptului de proprietate sau a altor titulari de drepturi reale, ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ teritoriale, care vor constitui anexă la raportul de evaluare și implicit la proiectul de Hotărâre de Consiliu Local;
- Listele cu imobilele afectate de traseul lucrării, vor conține în mod obligatoriu următoarele date: județul, unitatea administrativ - teritorială, nume și prenume proprietar/deținător teren, date de identificare proprietar/deținător teren (CNP, adresă domiciliu/reședință), tarla, parcelă, număr cadastral/număr topo/număr carte funciară, suprafață totală, suprafață de expropriat, valoare despăgubire în lei. Acestea vor fi

însușite de către unitatea administrativ - teritorială sau ANCPI/OCPI prin ștampilă și semnătură.

Primăria Municipiului Constanța va încredința ulterior către un expert evaluator specializat Evaluarea proprietăților imobiliare. Rapoartele de evaluare vor stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, publicată în Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010.

- Întocmirea planului topografic care conține coridorul de expropriere, realizat în sistem național de proiecție STEREOGRAFIC 1970, avizat și recepționat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

- Întocmirea Documentațiilor cadastrale pentru imobilele supuse exproprierii (documentații cadastrale pentru suprafețele care rămân expropriaților dacă este cazul și documentații cadastrale pentru suprafețele expropriate), cât și depunerea la OCPI în vederea obținerii numerelor cadastrale pentru fiecare documentație întocmită

- Înscrierea în cartea funciară a imobilelor rezultate în urma dezlipirii, atât pentru suprafețele care fac parte din coridorul de expropriere, cât și pentru cele care rămân expropriaților;

Întocmirea documentației cadastrale pentru alipirea loturilor din coridorul de expropriere și depunerea acesteia la OCPI în vederea atribuirii unui singur număr cadastral și înscrierea în cartea funciară.

Art.6.1.4. Prestatorul are obligația predării documentației tehnico-economică elaborată în faza de proiectare SF în original, în format letric, în 3 (trei) exemplare și în format electronic pe suport CD-DVD: 1 exemplar editabil (fișiere Word, Excel după caz, pentru părțile scrise și "Autocad" sau echivalent pentru părțile desenate) și 1 exemplar PDF, iar predarea documentației va fi consemnată într-un proces-verbal de predare-primire semnat de ambele părți;

Art.6.1.5. Prestatorul are obligația predării documentației tehnice elaborată în fazele premergătoare (întocmire documentații pentru obținere avize solicitate prin Certificatul de Urbanism, etc., întocmire studii preliminare de teren (topo, geo), în original, în format letric, în 2 (două) exemplare și în format electronic pe suport CD-DVD: 1 exemplar editabil (fișiere Word, Excel, după caz, pentru părțile scrise și "Autocad" sau echivalent pentru părțile desenate) și 1 exemplar PDF, iar predarea documentației va fi consemnată într-un proces-verbal de predare-primire semnat de ambele părți;

Art.6.1.6. Întrucât prin executarea lucrărilor de construire sunt afectate și alte proprietăți decât cele aflate în domeniul public/privat al municipiului Constanța, se va identifica coridorul de expropriere și se va întocmi lista imobilelor ce urmează a fi expropriate.

Art.6.1.7. Prestatorul are obligația întocmirii documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor specificate în Certificatul de Urbanism. Contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor specificate în Certificatul de Urbanism se va suporta de către Primăria Municipiului Constanța; în acest sens facturile emise de avizatori se vor emite direct pe numele acestuia. Proiectantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține. Documentațiile de proiectare se vor recepționa numai însoțite de toate avizele și acordurile necesare, solicitate prin certificatul de urbanism.

Art.6.1.8. Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea Obiectivelor achiziției din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Art.6.1.9. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul implicat în derularea activităților de proiectare nu se află în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura. În plus, pe toată durata de implementare a activităților care fac obiectul prezentei achiziții,

prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea Obiectivelor asociate prezentei achiziții;

Art.6.1.10. Prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții pe care îi desemnează pentru realizarea activităților cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și Obiectivele prezentei achiziții, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul serviciilor prestate, precum și a responsabilităților atribuite.

Art.6.1.11. Prestatorul are obligația susținerii în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) a documentației privind studiul de fezabilitate (SF) pentru obiectivul de investiții. Documentația va fi însoțită de o prezentare 3D privind scenariile propuse de echipa de proiectare.

În situația în care avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației privind studiul de fezabilitate (SF) în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/modificată va fi predată ulterior pe bază de Proces-verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă/parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice.

Art.6.1.12. În toate situațiile și pe toată durata Contractului, predarea documentațiilor în alte forme, pe alt suport sau în alt număr decât cel prevăzut în prezentul contract sau fără avizările impuse echivalează cu nepredarea acestora;

Art.6.1.13. Prestatorul are obligația cedării drepturilor de autor asupra documentației către Beneficiar odată cu plata serviciului;

Art.6.1.14. Prestatorul va presta serviciul conform legii, respectând condițiile impuse în Contract;

Art.6.1.15. Prestatorul se obligă să respecte legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciului. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz;

Art.6.1.16. Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele Beneficiarului;

Art.6.1.17. Studiul de fezabilitate (SF) va respecta conținutul cadru în conformitate cu HG 907/2016. Studiul de fezabilitate va conține cel puțin două soluții tehnice. Proiectantul va respecta toate normele de protecție a mediului, sănătate și siguranță în muncă, siguranța circulației în vigoare;

Art.6.1.18. Prestatorul are obligația de a preda documentația, conform prevederilor din Contract;

Art.6.1.19. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate;

Art.6.1.20. Livrabilele rezultate în urma serviciilor prestate, precum și orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, calcule, baze de date,

software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat pentru executarea serviciilor sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu serviciile prestate fără acordul scris prealabil al Beneficiarului;

Art.6.1.21. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia;

Art.6.1.22. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract și ale caietului de sarcini.

6.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

Art. 6.2.1. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului documentațiile, datele și informațiile pe care le deține.

Art. 6.2.2. Beneficiarul are obligația să emită Ordinele de începere respectiv de sistare și de reluare, dacă este cazul, pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 6.2.3. Beneficiarul are obligația să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor.

Art. 6.2.4. Beneficiarul are obligația să organizeze Comisia Tehnico Economică în cel mult 10 zile calendaristice de la semnarea procesului-verbal de primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție;

Art. 6.2.5. Beneficiarul are obligația să comunice imediat Prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/ completări/modificări;

Art. 6.2.6. Beneficiarul are obligația să comunice imediat Prestatorului hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;

CAP.7 GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului, fără TVA.

Art.7.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.7.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "*

Art.7.5. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului.

CAP.8. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția documentației se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

CAP.9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit potrivit CAP.16.

Art.9.2 Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.10 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare grava a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denuntării unilaterale a acestuia.

CAP.11 SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art.11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.11.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.11.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAP.12 COMUNICĂRI

Art.12.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pentru aceasta confirmare.

Art.12.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile lucrătoare, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1 Documentele prezentului contract sunt:

a) Caietul de sarcini nr. 166364/29.08.2024;

- b) Propunere tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.14 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.15 FORȚA MAJORĂ

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

Art.15.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil;

Art.15.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul;

Art.15.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit;

Art.15.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

Art.15.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.16 CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

Art.16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.16.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.17 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.17.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP. 18 DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 1% din valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.18.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 1% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.18.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.18.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.18.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

Vergil CHITAC

PRESTATOR

INTEGRA PROIECT DESIGN S.R.L.

ADMINISTRATOR

Marian Cristian ALEXE

DIRECȚIA FINANCIARĂ

DIRECTOR EXECUTIV

Georgeta GHEORGHE

VIZAT C.F.P.

DIRECȚIA FINANCIARĂ

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV

Raluca GEORGESCU

SERVICIUL JURIDIC

C.j.

SERVICIUL DRUMURI, PARCĂRI ȘI TRANSPORT

inspector Ștefania MĂCIUCĂ