

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Privind serviciul de elaborare documentatie tehnico-economica aferenta obiectivului de investitii „Imbunatatirea mobilitatii in municipiul Constanta, intre Gara CFR si statiunea Mamaia” (studii de teren, expertiza tehnica, DALI, PT, DTAC, altele-Cerere de finantare),

Nr. ^{lot 2} 22747/04.02.2019

CAP 1. PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin DI. Primar Decebal Fagadau, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de **BENEFICIAR**,

si

B) **S.C. URBAN SCOPE S.R.L.**, cu sediul in Bucuresti, soseaua Pipera, nr.14, etaj 3 INTEGRAL, sector 1, cod de inregistrare fiscala 35752863, nr. inregistrare la Oficiul Registrului Comertului J40/3273/2016, cont nr.RO26TREZ7015069XXX017289 deschis la Trezoreria Operativa Sector 1, legal reprezentata prin administrator Dănechi Dorel Vasile, in calitate de **PRESTATOR**,

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul Raportului procedurii nr. 220508/18.12.2018, s-a incheiat prezentul contract:

CAP 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul contractului îl constituie efectuarea serviciului de elaborare documentatie tehnico-economica (studii de teren, expertiza tehnica, DALI, documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor, DTAC, PT, DDE, inclusiv asistenta tehnica din partea proiectantului), precum si a cererii de finantare pentru obiectivul de investitii „Imbunatatirea mobilitatii in municipiul Constanta, intre Gara CFR si statiunea Mamaia”, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si conform cerintelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Amplasamentul obiectivului de investitii pentru care se efectueaza serviciul este in Municipiul Constanta - Bd. 1 Decembrie 1918 (intre Strada Traian si Str. I.L. Caragiale) si Bd. Alexandru Lăpușeanu (intre Str.I.L. Caragiale si intersectia cu Bd. Mamaia).

CAP 3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totala a contractului este de 979.000 lei fara TVA, in conformitate cu oferta financiara.

Art.3.2. Pe parcursul indeplinirii contractului pretul poate fi ajustat daca au avut loc modificari legislative, sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

„Pentru conformitate”

nr.

CAP 4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare documentatie tehnico economica si cerere de finantare se va face in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii la beneficiar a facturii emise de prestator, insotita de Procesele verbale de Receptie aferente, semnate de ambele parti, fara obiectiuni, astfel:

- plata aferenta pentru faza I: elaborare studiu topografic, studiu geotehnic si expertiza tehnica, in baza facturii emise de catre prestator detaliata conform ofertei financiare pe categorii de servicii, insotita de procesul verbal de receptie semnat de ambele parti, fara obiectiuni;
- plata aferenta pentru faza II: elaborare documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si documentatii pentru obtinerea avizelor acordurilor, dupa avizarea favorabila a documentatiei in Comisia Tehnico-Economica din cadrul Primariei Municipiului Constanta, in baza facturii emise de catre prestator, insotita de procese verbale de receptie semnate de ambele parti, fara obiectiuni;
- plata aferenta pentru faza III: elaborare cerere de finantare se va face pe baza facturilor emise de prestator astfel:

- transa I: 70% din valoarea contractului de servicii dupa predarea si receptia cererii de finantare, in baza procesului verbal de receptie;

- transa II: 30% din valoarea contractului dupa finalizarea procesului de evaluare, in baza notificarii primite din partea Organismului Intermediar/Autoritatii de management ca s-a finalizat procesul de evaluare.

In cazul in care proiectul va fi respins de la finantare din motive imputabile modului de intocmire a documentatiei de catre prestator (documente lipsa, incorect intocmite, incomplete), plata transei II nu se va mai efectua. In cazul in care proiectul va fi respins de la finantare din motive neimputabile prestatorului se va proceda la plata transei II.

- plata aferenta fazei IV: elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC), elaborare proiect tehnic (PT) in baza facturii emise de catre prestator, insotita de procesele verbale de receptie semnate de ambele parti, fara obiectiuni;

- plata aferenta fazei V: prestarea serviciului de asistenta tehnica din partea proiectantului, in baza facturilor lunare emise de catre prestator, insotite de raportul lunar de asistenta tehnica.

Art.4.2. Plata aferenta pentru faza I (elaborare studiu topografic, studiu geotehnic si expertiza tehnica) se va efectua in conditiile in care, beneficiarul nu va fi obligat la plata contravalorii aceleiasi documentatii unui alt prestator, ca urmare a pronuntarii unei hotarari definitive de catre instantele judecatoresti, in litigiile cu acesta.

CAP 5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 48 luni, de la data semnarii de catre ambele parti si inregistrarii la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor, functie de durata de executie a lucrarilor.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I, este de 30 zile calendaristice de la data prevazuta in Ordinul de incepere si pana la semnarea procesului verbal de receptie.

Art.5.3. Elaborarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii si documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor va fi demarata dupa finalizarea Fazei I si se va realiza in termen de 60 zile calendaristice de la data inregistrarii in Ordinul de incepere pentru Faza II - Elaborare Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor, dupa cum urmeaza:

- 25 zile calendaristice in vederea elaborarii documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism pana la semnarea procesului verbal de receptie a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor. Documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DAI.I) se vor predă în câte 2 exemplare în format tipărit pentru

fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

- 60 zile calendaristice pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DAI.

Art.5.4. Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DAI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II este de 60 zile calendaristice.

Art.5.5. Durata de prestare a acestui serviciului de elaborare cerere de finanțare, respectiv completarea în MySMIS 2014 a tuturor secțiunilor cererii de finanțare și a anexelor acesteia este de maxim 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere.

Art.5.6. Durata de prestare a serviciului de elaborare DTAC este de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru elaborare DTAC.

Art.5.7. Proiectul tehnic se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru elaborare PT, dată ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art.5.8. Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică va fi egală cu durata execuției lucrărilor.

Art.5.9. Beneficiarul poate emite și Ordin de sistare în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (după emiterea Ordinului de începere) toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice.

Art.5.10. Cumulul duratelor prevăzute în ordinele de începere și sistare nu va depăși perioada prevăzută la art.5.1.

CAP 6. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obliga să întocmească documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexa la prezentul contract și cu legislația în vigoare (Normative privind documentațiile geotehnice pentru construcții, Normative și instrucțiuni privind determinarea stării tehnice a drumurilor, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, IIG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr. 403 din 7 aprilie 2017 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 358/2012 pentru aprobarea Linii directoare cu privire la măsurile de îmbunătățire a siguranței circulației pe infrastructura rutieră, în vederea aplicării Directivei 2008/96/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere, Ordin nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000", Ordin nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, Norme tehnice din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor aprobate prin Ordinul nr. 1.296 din 30 august 2017, Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobată cu

pentru conformitate
MLO

modificări și completări prin Legea nr. 82/1998, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr. 1835/2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte, în tuneluri rutiere, precum și amenajarea căilor de acces la drumurile publice). De asemenea, documentația tehnico-economică și cererea de finanțare vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Prioritatea de investiții 4.1 Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1 - reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă (Ghidul solicitantului – condiții generale, Ghidul specific).

Art.6.2. În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu noile prevederi ale acestora. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, dacă este cazul.

Art.6.3. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor autorități și instituții publice, mediului academic, ONG-urilor sau grupurilor de ONG-uri, mediului de afaceri și cetățenilor, după consultarea Beneficiarului.

Art.6.4. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor.

Art.6.5. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice și a cererii de finanțare vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.6. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul caietului de sarcini și al prezentului contract.

Art.6.7. Prestatorul va analiza legăturile cu teritoriul Portului Constanta și relațiile de mobilitate cu acesta și le va lua în considerare, separat, în cadrul documentației tehnico-economice, cel puțin la faza DALI.

Art.6.8. Prestatorul va elabora studiul geotehnic care va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fișele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări.

Art.6.9. Documentația va cuprinde:

- Studiul geotehnic (prezentarea informațiilor geotehnice disponibile, incluzând caracteristicile geologice, geomorfologice, hidrogeologice ale amplasamentului, precum și date relevante privind construcția; evaluarea geotehnică a acestor informații, incluzând concluzii și recomandări);
- Verificarea documentației geotehnice de către un verificator de proiecte pentru domeniul A(f).

Art.6.10. Documentația elaborată se va preda în 3 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Art.6.11. Prestatorul va elabora studiul topografic care va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național.

Art.6.12. Documentația va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin/

- Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct);
- Lista de coduri folosite la ridicări.

Art.6.13. Prestatorul va preda studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare.

Art.6.14. Documentația elaborată se va preda în 3 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Art.6.15. Prestatorul va elabora expertiza tehnica care va cuprinde următoarele:

- stabilirea stării de degradare a construcțiilor existente și a lucrărilor pentru aducerea acestora la condiția de siguranță și confort necesară desfășurării activității specifice;
- cercetări, experimentări, relevee, analize și evaluări necesare pentru cunoașterea stării tehnice a construcțiilor existente;
- raportul cu concluziile rezultate și precizarea măsurilor necesare ca urmare a examinării obiectivului și interpretării datelor rezultate din studii, calcule și determinări, sub toate aspectele impuse de cerințele Legii nr.10/1995, HG nr.925/1995 și de celelalte reglementări tehnice și legislative ce stau la baza actului de expertizare;
- alte elemente pe care prestatorul le consideră relevante/necesare, în afara celor solicitate, în vederea completării tuturor informațiilor de care are nevoie beneficiarul pentru respectarea cerințelor de conținut ale Legii nr.10/1995, ale HG nr.925/1995, precum și a celorlalte reglementări tehnice în vigoare.

Art.6.16. Raportul de expertiză tehnică va cuprinde soluțiile și măsurile care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție. Se vor semna situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă raportul de expertiză tehnică de calitate întocmit.

Art.6.17. Documentația elaborată se va preda în 3 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Art.6.18. Recepția documentelor aferente fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Art.6.19. Prestatorul va elabora documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții ținând cont de următoarele documente: tema de proiectare, studiul de trafic, studiul topografic, studiul geotehnic, expertiza tehnică, Ghidul specific aferent Axei prioritare 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Prioritatea de investiții 4.1 Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare.

Art.6.20. Documentația elaborată va fi în concordanță cu criteriile de evaluare din ghidul de finanțare, astfel încât acestea să fie evidențiate cât mai clar pentru ușurarea procesului de verificare.

Art.6.21. Pentru lucrările/echipamentele/dotările aferente obiectivului de investiții, se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, etc).

Art.6.22. Prestatorul va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă costurile și, dacă este cazul, documentele justificative.

Art.6.23. Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

Art.6.24. Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța:

ate"
pentru
Mem

- de la instituțiile competente a emite avize/ acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism;

- de la Organismul Intermediar pentru POR 2014-2020 sau/și de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în cadrul etapelor de evaluare tehnico-economică, precontractuală și contractuală a cererii de finanțare aferente proiectului.

Art.6.25. Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificari în cel mai scurt timp posibil.

Art.6.26. Documentațiile tehnice trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Art.6.27. Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

Art.6.28. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții.

Art.6.29. Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în câte 4 exemplare parte scrisă, parte desenată în format tipărit și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți. În acest caz, termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție este de maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare – primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat).

Art.6.30. Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

Art.6.31. Prestatorul va elabora cererea de finanțare aferentă proiectului „Îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, între Gara CFR și stațiunea Mamaia”, în conformitate cu prevederile Ghidului specific aferent Priorității de investiții 4.1 Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare și cu prevederile Ghidului solicitantului – Condiții generale pentru accesarea fondurilor aferente Programului Operațional Regional 2014-2020.

Art.6.32. În acest sens, prestatorul are următoarele obligații:

- să colecteze informațiile necesare completării cererii de finanțare de la deținătorii oficiali de date, sursa/sursele de informații trebuie să fie verificabilă/e;
- să elaboreze cererea de finanțare cu respectarea precizărilor din anexa Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS;
- să utilizeze sistemul MySMIS 2014 și să se înroleze la persoana juridică Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța;
- să completeze în MySMIS 2014 toate secțiunile cererii de finanțare;

Permitat

fm

- să întocmească/completeze anexele cererii de finanțare așa cum sunt prevăzute de Ghidul specific aferent priorității de investiții susmenționate;
- să acorde asistență autorității contractante la întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări primite din partea evaluatorilor/OI POR/AM POR până la momentul aprobării de către finanțator a cererii de finanțare și să participe la vizita/vizitele organizată/e pe parcursul evaluării tehnice și financiare a proiectului;
- să acorde consultanță în vederea contestării rezultatului evaluării, dacă este cazul;

Art.6.33. Ordinul de începere pentru prestarea serviciului va fi emis după aprobarea în CTE a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Art.6.34. După completarea tuturor secțiunilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului o formă printată a Cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia în vederea verificării, încheindu-se în acest sens un proces verbal de predare-primire. Termenul de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv anexele, este de 3 zile lucrătoare de la procesul verbal de predare-primire.

Art.6.35. În urma verificării, Beneficiarul va transmite observații Prestatorului, dacă este cazul, acesta având obligația să completeze/modifice documentul în maxim 3 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Beneficiarului.

Art.6.36. După verificarea și acceptarea documentației, Prestatorul va transmite Beneficiarului forma finală a Cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, sub forma unui exemplar printat și 1 exemplar pe suport magnetic (CD, memory stick), încheindu-se în acest sens un proces verbal de recepție.

Art.6.37. În cazul în care pe perioada de valabilitate a contractului, Ghidul solicitantului – Condiții generale pentru accesarea fondurilor și Ghidul specific suportă modificări, prestatorul se obligă să-și însușească și să aplice ultima formă a documentelor fără costuri suplimentare.

Art.6.38. Prestatorul are responsabilitatea elaborării documentelor la timp și în conformitate cu criteriile stabilite în Ghidul specific/Ghidul solicitantului- condiții generale, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice.

Art.6.39. Coordonatorul din partea prestatorului va trebui să fie la dispoziția beneficiarului pe întreaga perioadă de derulare a contractului, iar restul experților cheie propuși ori de câte ori este nevoie de implicarea acestora în derularea activităților.

Art.6.40. Prestatorul se va asigura că întreaga documentație de finanțare corespunde cerințelor și va fi răspunzător dacă cererea este respinsă din motive imputabile modului de întocmire a acesteia (documente lipsă, incorect întocmite, incomplete, etc).

Art.6.41. Prestatorul va elabora documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), inclusiv Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) s conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.42. Documentația va fi predată Beneficiarului în 4 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (1 CD/memory stick) și se va întocmi un Proces verbal de recepție.

Art.6.43. Prestatorul va elabora proiectul tehnic pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DAI.I), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografic și geotehnic, studiului de trafic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

Art.6.44. Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de

ate
fin

investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;

- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

Art.6.45. Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.

Art.6.46. După elaborare, Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verficatori de proiecte atestați pe specialități. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verficatori.

Art.6.47. Documentația va fi predată către Beneficiar în 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick) și se va întocmi un Proces verbal de recepție.

Art.6.48. Prestatorul va asigura asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor, de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție finală, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Art.6.49. Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică, din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor. În acest sens, se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului.

Art.6.50. Obligațiile prestatorului privind serviciul de asistența tehnică sunt:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar.
- Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
- Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;

Anexa

11/12

- Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigentului de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului;
- Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- Elaborarea documentației tehnico-economice necesară executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

Art.6.51. Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Graficul de prestare a serviciului poate fi revizuit pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica. Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Art.6.52. Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi lunar un raport de asistență tehnică, care va fi atașat la factura lunară înaintată beneficiarului.

Art.6.53. Prestatorul se obliga sa aiba personal de specialitate atestat in domeniu si sa respecte prevederile legale, normele si normativele in vigoare. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.54. Prestatorul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

Art. 6.55. Prestatorul raspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse de legislatia in vigoare.

Art.6.56. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislatiei in vigoare si a Standardelor Internationale.

Art.6.57. Va respecta toate prevederile legale în vigoare care contin reglementări referitoare la protectia si siguranta muncii și va aborda obiectivele PMUD Constanța, respectiv îmbunătățirea: a) accesibilității, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă, b) siguranței și securității, c) calității mediului înconjurător, d) eficienței și economiei, în special pentru transportul public urban, e) calității mediul urban. Totodată, documentația va analiza și aspectele legate de egalitatea de gen, șanse, norme ISU, etc.

Art.6.58. Prestatorul este răspunzator de exactitatea si legalitatea datelor înscrise în facturi si se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Obligatiile beneficiarului

Art.6.59. Beneficiarul are obligatia puna la dispozitia prestatorului de servicii documentatiile, datele si informatiile pe care le detine si il va sprijini pe acesta in orice demers al sau pentru elaborarea documentatiilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art.6.60. Beneficiarul are obligatia de a efectua platile catre Prestator asa cum este stabilit la art.4-Modalitati de plata.

Art.6.61. Beneficiarul are obligatia sa emita Ordinele de incepere si/sau sistare, dupa caz.

Art.6.62. Beneficiarul are obligatia de a organiza Comisia Tehnico Economica in maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii, sa comunice de indata prestatorului avizul favorabil sau solicitarile de clarificari/completari/modificari si sa comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economi de catre Consiliul Local.

informate

N.R.

Art.6.63. Beneficiarul are obligatia de a obtine avizele/acordurilor mentionate in certificatul de urbanism, in colaborare cu proiectantul, in baza documentatiilor intocmite de acesta.

Art.6.64. Beneficiarul are obligatia de a obtine autorizatia de construire in baza documentatiei elaborate de proiectant.

Art.6.65. Beneficiarul are obligatia sa incarece documentele anexa la formularul cererii de finantare in aplicatia My SMIS 2014, sa semneze si sa transmita cererea de finantare.

CAP 7. GARANTII

Art.7.1. Garantia de bună executie este de 10% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre Prestator, in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Art.7.2. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Art.7.3. Partile convin ca aceasta garantie sa se poata constitui, astfel:

a. Conform art. 40, alin. 1 din H.G. nr.395/2016 „*Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o societate de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii si devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplica in mod corespunzator*”.

Sau

b. se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamentul efectuat, precum si despre destinatia lui.

c. Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciul creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu sunt respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr.395/2016.

Art.7.4. Restituirea garantiei de buna executie se va efectua la solicitarea scrisa a Prestatorului, dupa cum urmeaza:

- pentru faza I: elaborare studiu topografic, studiu geotehnic si expertiza tehnica in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contract, daca beneficiarul nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei;

- pentru faza II: elaborare documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si documentatii pentru obtinerea avizelor in termen de 14 zile de la data predarii si insusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective sau de la data finalizarii tuturor obligatiilor contractului, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei;

- pentru faza III: elaborare cerere de finantare in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contract, daca beneficiarul nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei;

- pentru faza IV: elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC), elaborare proiect tehnic (PT) si faza V: prestarea serviciului de asistenta tehnica din partea proiectantului in termen de 14 zile d ela data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, dar nu mai tarziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentatii tehnice, in cazul in care beneficiarul nu a atribuit in aceasta perioada contractul de lucrari in cauza.

CAP 8. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Modificarea contractului se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

Art. 8.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 13.1.

Art.8.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime contractul , în oricare din următoarele situații:

a) în cazul în care se înregistrează trei procese-verbale de recepție, pe perioada derulării contractului, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului , iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;

b) în cazul în care Beneficiarul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;

c) în situația în care prestatorul nu mai are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul contractului din culpa sa, precum și orice alt prejudiciu produs Beneficiarului.

Art.8.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Beneficiar, cu respectarea prevederilor art. 167 alin.(1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Art.8.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 8.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

Art.8.6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.8.7. Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către parti a obligațiilor prevazute la cap.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

pentru cor
N.T.G.

Art.8.8. Prezentul contract se considera desfiintat cu privire la faza I (elaborare studiu topografic, studiu geotehnic si expertiza tehnica), in urmatoarele conditii:

-respingerea definitiva a contestatiei in anulare, ce formeaza obiectul dosarului nr.53/36/2019, inregistrat pe rolul Curtii de Apel Constanta precum si a contestatiei la executare, dupa caz;

-ca urmare a unei hotarari judecatoresti definitive, pronuntate in cadrul unui dosar inregistrat pe rolul instantelor de judecata, cu privire la obligarea beneficiarului la plata contravalorii documentatiei tehnico-economice-studiu topografic, studiu geotehnic si expertiza tehnica, aferenta lotului ce formeaza obiectul prezentului contract;

CAP 9. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.9.1. Orice litigiu intervenit intre parti, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cat posibil pe cale amiabila, in caz contrar litigiul va fi deferit instantelor judecatoresti competente.

CAP 10. COMUNICARI

Art.10.1. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Art.10.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

CAP 11. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.11.1.-Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice si financiare;
- b) Oferta tehnica si oferta financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- c) Garantia de buna executie;

CAP.12. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.12.1 Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice

Măsurile de gestionare: prevederea in Caietul de sarcini a unor cerinte privind experinta similara pentru personalul – cheie

Art.12.2 Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului

Măsurile de gestionare:monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor

Art.12.3 Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractual

Măsurile de gestionare:supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

CAP 13. DISPOZITII FINALE

Art. 13.1. Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca in termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract.

Art.13.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere .

Art. 13.3. In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.03 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art.13.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.13.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.13.6. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.13.7. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract a fost întocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta, azi 05.02.2019

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂU

PRESTATOR

S.C. URBAN SCOPE S.R.L.
ADMINISTRATOR
DĂNECI DOREL VASILE

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ
MARCELA FRIGIOIU



DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DIRECȚIA A.P.L.
c.j. DINESCU FULVIA

VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE

Red.,c.j. Dumitru Andreea

„pentru conformitate”

14/2