



Nr. 7742 /04.02.2025

ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE PERSONAL CONTRACTUAL

**Direcția generală de asistență socială Constanța
organizează examen de promovare în gradul sau treapta profesională
superioară a personalului contractual în data de 18.02.2025, conform H.G. nr.
1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și
dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din
fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**

I. Condiții de participare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale superioare, candidatul trebuie:

- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;
- să aibă propunerea de promovare întocmită de șeful ierarhic superior și aprobată de directorul general al Direcției generale de asistență socială Constanța, conform art. 69 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

II. În vederea participării la examenul de promovare în gradul sau treapta profesională superioară, în perioada 04-10.02.2025, inclusiv, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate;

Dosarele de examen se depun la Serviciul resurse umane și organizare personal, biroul nr. 8.

III. Calendarul probelor și modalitatea de desfășurare a examenului de promovare

Examenul de promovare în gradul sau treapta profesională superioară se va desfășura în sala de ședințe de la sediul Direcției generale de asistență socială, din str. Unirii nr. 104, mun. Constanța, jud. Constanța și va consta în 2 probe succesive, astfel:

- verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examenul de promovare de către candidați – 11.02.2025;
- proba scrisă – 18.02.2025, ora 13:00.

Rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la examenul de promovare de către candidați se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor de examen, pe site-ul instituției și la avizier.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări pe baza bibliografiei / tematicii afișate. Durata probei scrise se stabilește de către comisia de examen în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite și nu poate depăși 3 ore.

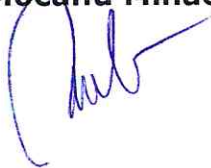
Rezultatele probei scrise se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la susținerea probei, pe site-ul instituției și la avizier.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe de examen, la biroul nr. 8 – Serviciul resurse umane și organizare personal.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea iar rezultatele finale se afișează la avizier și pe site-ul instituției în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 9:00 – 16:00 și vineri între orele 9:00 – 12:00, la nr. de tel. 0341.180.112 la Biroul nr. 8 (Serviciul resurse umane și organizare personal).

**Secretar comisie concurs,
Inspector superior
Mocanu Mihaela**



Bibliografie și tematică – Inspector de specialitate, gradul IA, Serviciul resurse umane și organizare personal, Directia financiară, organizare, personal

Bibliografie propusă:

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 39-40 – drepturile și obligațiile salariatului și ale angajatorului;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice, art. 557-562;
3. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie și tematică – Asistent social, treapta de competență principal, Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice, Directia protecție socială

Bibliografie propusă:

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile acordate persoanelor vârstnice.

Tematică:

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 39-40 – drepturile și obligațiile salariatului și ale angajatorului;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice, art. 557-562;
3. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV, Secțiunea a 4-a – Asistența socială a persoanelor vârstnice, art. 92-103;
5. Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile acordate persoanelor vârstnice.

**DIRECTOR GENERAL
POPTILE MONICA**



DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE PERSONAL