

CONTRACT NR. 38340/20.02.2025

privind Serviciul de verificare tehnică de calitate pentru obiectivul de investiții «Înființare centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Constanța» ✓

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr. 18417/28.01.2025, s-a încheiat prezentul contract.

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentată legal prin Dl. Primar Vergil CHIȚAC, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) JONEQ DESIGN&CONSULT S.R.L., cu sediul în Strada Alba Iulia, nr. 28, etaj Partrer, ap.1, municipiul Bistrița, județ Bistrița-Năsăud, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J6/251/2017, având cod fiscal 37258387, cont nr. RO80TREZ1015069XXX011419, deschis la Trezoreria Bistrița, reprezentată legal prin administrator Ionuț Lucian IACOB în calitate de **PRESTATOR**.

CAP. II OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Art. 2.1. Serviciul solicitat constă în verificarea tehnică de calitate de către verificatori tehnici atestați a documentației tehnico-economice aferentă obiectivului de investiții "Înființare centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Constanța" pentru Centru cu aport voluntar 1 și Centru cu aport voluntar 2.

Art. 2.2. Obiectivele specifice ale acestui contract de servicii sunt:

- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului;
- conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației, inclusiv în contextul cerințelor Planului Național de Redresare și Reziliență ca sursă de finanțare în cadrul căruia acest obiectiv de investiții se implementează.

CAP. III PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **17.300 lei fără TVA**, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract. ✓

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP. IV MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Plata serviciilor prestate se va realiza pentru fiecare activitate în parte, în conformitate cu oferta financiară, în baza proceselor verbale de recepție, semnate fără obiecțiuni, cu excepția activității "Verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor" care se vor efectua după finalizarea recepției la terminarea lucrărilor.

Art. 4.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face în baza facturilor emise de către prestator, detaliate conform ofertei financiare, însoțită de Procesele verbale de predare-primire, Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art. 4.3. Decontarea serviciilor și a lucrărilor este condiționată de alocațiile bugetare și de condițiile de finanțare impuse de contractul de finanțare nr. C3I1A0122000544 în data de 06.07.2023.

Art. 4.4. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

CAP.V DURATA CONTRACTULUI

Art. 5.1. Durata contractului este de 6 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, funcție de durata de execuție a lucrărilor.

CAP.VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6.1. Obligațiile prestatorului

Art. 6.1.1. Prestatorul este responsabil de îndeplinirea activităților generale de Verificare tehnică de specialitate prin verificatori atestați conform prevederilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.1.2. Prestatorul va realiza verificarea tehnică de calitate pentru obiectivul de investiții "Înființare centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Constanța" având următoarele responsabilități:

- Verificarea documentațiilor de avizare solicitate prin Certificatele de Urbanism;
- Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire-DTAC, DTOE aferente obiectivului de investiții;
- Verificarea Proiectului tehnic de execuție;
- Verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Realizarea tuturor serviciilor și îndeplinirea tuturor formalităților necesare în conformitate cu dispozițiile legale corespunzătoare;
- Elaborarea de documente și/sau rapoarte necesare pentru participarea la ședințe, pentru colaborarea cu terțe părți, pentru managementul general al contractului de servicii;
- Deplasare la sediul beneficiarului și/sau șantierul construcției ori de câte ori contextul o impune/primește o solicitare în acest sens de la beneficiar.

Art. 6.1.3. Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

Art. 6.1.4. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Art. 6.1.5. Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant conform prevederilor referitoare la activitatea de verificare a proiectelor în vigoare.

Art. 6.1.6. Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure

verificarea documentației tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Art. 6.1.7. Prestatorul răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute prin proiect și concordanța dintre lista/listele de cantități de lucrări cu soluția tehnică și caietul/caietele de sarcini din proiectul tehnic.

Art. 6.1.8. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de Prestator, în solidar cu proiectantul, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.1.9. Fără a se considera limitativ, domeniile pentru care se cere verificarea de calitate a proiectelor/documentațiilor tehnice sunt:

A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comună cu structură de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;

B1 - Siguranța și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;

Cc - Securitate la incendiu pentru construcții;

Ci - Securitate la incendiu pentru instalații,

D1 - Igiena, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;

E - Economie de energie și izolare termică pentru clădiri;

F - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;

Is - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;

It - Instalații termice aferente construcțiilor: instalații de încălzire și instalații de ventilare-climatizare;

Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor;

Art. 6.1.10. Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții, și cu respectarea condițiilor puse de emitenții avizelor și autorizațiilor.

Art. 6.1.11. Pe toată perioada de implementare a proiectului, trebuie respectate obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Art. 6.1.12. Prestatorului i se vor pune la dispoziție de către beneficiar, Documentația de proiectare așa cum a fost elaborată de către proiectant.

Art. 6.1.13. Prestatorul va realiza verificarea tehnică de calitate, după cum urmează:

- verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatele de urbanism;

- verifică documentația de avizare a lucrărilor, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor și a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției;

- verifică documentele tehnice întocmite, dacă va fi cazul, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant, cu acordul scris al beneficiarului;
- întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- verifică, pentru tipul obiectivului de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege;
- respectarea prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării, inclusiv în contextul cerințelor Planului Național de Redresare și Reziliență ca sursă de finanțare în cadrul căruia acest obiectiv de investiții urmează să fie implementat.

Art. 6.1.14. În termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea documentației supusă verificării, Prestatorul va înainta beneficiarului un raport de verificare care va confirma că documentația este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării sau care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare a fi preluate de proiectant în documentație. Raportul de verificare se va transmite, prin grija beneficiarului proiectantului care va completa și va integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare.

Art. 6.1.15. În cazul în care există neconformități Proiectantul va reface documentația, fiind din nou supusă verificării de calitate, termenul de verificare fiind de 2 zile lucratoare.

Raportul de verificare va conține minimul:

- Listă documente originale analizate;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului, inclusiv în contextul cerințelor Planului Național de Redresare și Reziliență ca sursă de finanțare în cadrul căruia acest obiectiv de investiții urmează a fi implementat;
- Constatările verificatorului de proiecte – referitor la documentația scrisă și partea desenată, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Concluzii și recomandări ale verificatorului privitoare la documentație.

Art. 6.1.16. Pe parcursul verificării documentațiilor de proiectare, Verificatorul va semnală beneficiarului și proiectantului problemele identificate și/sau neconformități raportate la prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Art. 6.1.17. În cazul în care documentația nu necesită completări/ modificări, Prestatorul va transmite împreună cu Raportul de verificare Referatele de verificare și documentația de proiectare semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor fundamentale stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării.

Art. 6.1.18. În cazul în care Proiectantul nu a revizuit documentația tehnică conform celor consemnate în raportul de verificare, dacă este cazul, verificatorul nu este obligat să emită referatul de verificare și va retransmite documentația tehnică cu indicarea motivelor de respingere.

Art. 6.1.19. Ulterior, procedura de verificare în vederea emiterii referatului de verificare se reia, astfel încât verificatorul să poată emite referatul de verificare și să transmită documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este

corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

- Elaborarea referatelor de verificare în faza de execuție - dispoziții de șantier.

Art. 6.1.20. În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, verificatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului prin elaborarea referatului de verificare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înaintarea dispoziției de șantier.

Art. 6.1.21. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și pe cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor.

Art. 6.1.22. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art. 6.2. Obligațiile beneficiarului

Art. 6.2.1. Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- emiterea Ordinelor de începere și ordinelor de sistare (după caz), întocmirea Proceselor verbale de recepție;
- înaintarea documentației tehnico-economice spre verificare;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- informarea cu celeritate a proiectantului în cazul în care sunt constatate neconformități la Documentațiile tehnico-economice elaborate și retransmiterea documentelor către Prestator;
- achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract.

CAP. VII RECEPȚIA DOCUMENTAȚIILOR

Art. 7.1. În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale Prestatorul va înainta Autorității contractante Raportul de verificare însoțit de referatele de verificare și documentația verificată și ștampilată. De asemenea, Raportul de verificare, Referatele verificatorilor și documentația verificată, semnată și ștampilată vor fi prezentate și în format electronic scanat .pdf – 1 exemplar (memory stick).

Art. 7.2. Raportul de verificare, referatele verificatorilor și documentația vor fi înaintate pentru fiecare tip de documentație verificată, astfel:

- Verificarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatele de Urbanism - Raport de verificare, Referate verificare, Documentații verificate – 2 exemplare format fizic și un format electronic;
- Verificarea documentațiilor de avizare pentru lucrări - Raport de verificare, Referate de verificare, Documentații verificate – 3 exemplare format fizic și un format electronic;
- Verificarea documentațiilor pentru obținerea Autorizației de Construire - DTAC, DTOE - Raport de verificare, Referate verificare, Documentații verificate – 3 exemplare format fizic și un format electronic;
- Verificarea Proiectului tehnic - Raport de verificare, Referate verificare, Documentații verificate – 3 exemplare format fizic și un format electronic;
- Verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor – dispoziții de șantier verificate – 3 exemplare format fizic.

Art. 7.3. Recepția documentelor se va face la sediul Autorității contractante în prezența Prestatorului prin semnarea Proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni.

CAP. VIII DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 8.1. Fac parte din prezentul contract următoarele documente:

- Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele de calitate și financiare, înregistrat sub nr.134751/12.07.2024;
- Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Garanția de bună execuție.

CAP. IX GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 9.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termenele convenite a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

Art. 9.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 alin.3 din H.G. nr. 395/2016, modificat prin art.39 alin.3 din HG 375/2022.

Art. 9.3. Cuantumul Garanției de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului, lei fără TVA.

Art. 9.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie de către Prestator - în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului - în una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art. 9.5. În cazul în care pe parcursul prestării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție corespunzător noii valori a contractului.

Art. 9.6. În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturile parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de bună execuție în contract și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art. 9.7. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului, pot fi dispuse plăți atât către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care

se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

Art. 9.8. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contract sau prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la diminuare.

Art. 9.9. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

CAP X. FORTA MAJORĂ

Art. 10.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art.1.351 din Codul civil.

Art. 10.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 10.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 10.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art. 10.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit potrivit cap.10;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art. 11.2 Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP. XII REZILIEREA CONTRACTULUI, PENALITĂȚI, DAUNE- INTERESE

Art. 12.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.VI din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art. 12.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru

partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art. 12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art. 12.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit ofertantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 12.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art. 12.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art. 12.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. XIII CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art. 13.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protecției acelor informații pe care contractantul precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 13.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP. XIV SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 14.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP. XV LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 15.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP. XVI LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP. XVII DISPOZIȚII FINALE

Art. 17.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 1,00 % valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 17.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 1,00 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 17.3 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art. 17.4 Părțile contractante au dreptul, pe durata valabilității contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integrantă din contract.

Art. 17.5 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**

PRESTATOR

**JONEQ DESIGN&CONSULT S.R.L.
ADMINISTRATOR
IONUȚ LUCIAN IACOB**

**Directia Financiară
Director executiv
Georgeta GHEORGHE**

**Viza CFP
Daniela ILIE**

**Directia Servicii Publice
Director executiv
Raluca GEORGESCU**

**Serviciul juridic
Sandra ZAHRA**

**Întocmit
Andreea PATENTAȘU**