

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind

**serviciul de consultanță în vederea întocmirii documentației ce reglementează
gestiunea serviciilor și activităților necesare exploatării și întreținerii
cimitirelor umane din Municipiul Constanța**

Nr. 109454/ 08 / 06 / 2023

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului, privind finalizarea achiziției nr. 99286/22.05.2023, s-a încheiat prezentul contract:

1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal de Dl. Primar Vergil Chițac prin viceprimar Ionuț Rusu, în calitate de **BENEFICIAR**,
și

B) MAPPS MASTER APPRAISAL SRL, cu sediul în București str. Banu Manta, nr. 2, etaj 2, ap. 4 MAPPS, sectorul 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/7308/2004, CUI: 16400917, în calitate de **PRESTATOR**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Serviciul de consultanță în vederea întocmirii documentației ce reglementează gestiunea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța, care cuprinde:

- **Studiu de fundamentare și oportunitate privind alegerea variantei optime de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța,**
- **Caiet de sarcini privind atribuirea contractului de gestiune pentru prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirului,**
- **Contractul cadru de gestiune pentru prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirului.**

Studiul va fi elaborat în vederea asigurării serviciilor și activităților necesare exploatării și întreținerii cimitirelor publice umane de pe raza municipiului Constanța:

- Cimitir Anadalchioi;
- Cimitir Central;
- Cimitir Constantin Predescu;
- Cimitir Palazu Mare;
- Cimitir Viile Noi;
- Cimitir Uman Baba Novac (Municipal);

Art.2.2 Documentația necesară pentru alegerea variantei optime de gestiune de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța se va preda în 2 etape a câte două exemplare fiecare, respectiv în format pe hârtie și unul în format electronic, astfel:

- etapa I - predarea și recepția documentației necesare (Studiu de fundamentare și oportunitate, Caiet de sarcini, Contractul cadru) în vederea întocmirii documentației ce

reglementează gestiunea serviciilor și activităților necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța, ce va supus dezbaterii publice;

- etapa II, - după dezbaterea publică, predarea și recepția documentației necesare (Studiu de fundamentare și oportunitate, Caiet de sarcini, Contractul cadru) în vederea întocmirii documentației ce reglementează gestiunea serviciilor și activităților necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța, cu completările solicitate de beneficiar, dacă va fi cazul.

3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 137 500,00 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului se va face în termen de 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de prestator, însoțite de Procesele Verbale de predare-primire și Procesele-Verbale de recepție aferente fiecărei etape, pentru fiecare documentație în parte (Studiu de fundamentare și oportunitate, Caiet de sarcini, Contract cadru), semnate de ambele părți fără obiecțiuni.

Plata se va face în două etape, astfel:

- Etapa I – 70% din valoarea contractului, după predarea și recepția documentației;
- Etapa II –30% din valoarea contractului, după dezbaterea publică finalizat prin Proces-Verbal de recepție.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și este valabil pentru o perioadă de 6 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

Beneficiarul are obligația emiterii ordinelor de începere a serviciilor, precum și a ordinelor de sistare a serviciilor dacă este cazul.

Art.5.2. Durata prestării privind serviciul de consultanță în vederea întocmirii documentației ce reglementează gestiunea serviciilor și activităților necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța este de 60 de zile de la emiterea Ordinului de începere, fără a depăși durata contractului.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 6.1.1 Prestatorul va garanta calitatea serviciilor privind întocmirea documentației pentru serviciul de consultanță având ca obiect întocmirea documentației pentru alegerea variantei optime de gestiune de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța, care va fi conformă legislației în vigoare și cu respectarea normelor și normativelor în domeniu.

Art. 6.1.2. Prestatorul este obligat să finalizeze documentația necesară privind alegerea variantei optime de gestiune de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea documentațiilor elaborate, aceasta fiind pusă în dezbatere publică.

Art.6.1.3. Prestatorul este obligat să finalizeze documentația necesară privind alegerea variantei optime de gestiune de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea documentațiilor elaborate, aceasta fiind pusă în dezbatere publică.

Art. 6.1.4. Prevederile prezentului contract nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte

normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art. 6.1.5. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactare, tipărirea și multiplicarea documentelor, așa cum este explicat mai jos.

Art. 6.1.6. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 6.1.7. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art. 6.1.8. Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea cerințelor caietului de sarcini.

Art. 6.1.9. Prestatorul este responsabil pentru prestarea serviciilor cu obiectivitate și în termenele prevăzute în contract.

Art. 6.1.10. Prestatorul își asumă legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sume încasate necuvenit, stabilite în urma controalelor organelor abilitate (C.F.P., Curtea de Conturi sau orice alte instituții sau organisme cu atribuții de control). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art. 6.1.11. Cu ocazia recepțiilor se vor întocmi procese verbale de recepție semnate de reprezentanții părților, fără obiecțiuni.

Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 15 zile calendaristice să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art. 6.1.12. După completarea documentației se va încheia un Proces verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art. 6.1.13. Personalul aferent contractului va fi completat cu personal auxiliar în funcție de necesitatea proiectului.

Art. 6.1.14. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei. Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin Caietul de sarcini.

Art. 6.1.15. Prestatorul va ceda drepturile patrimoniale de autor odată cu plata serviciului prestat.

7.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 7.2.1. Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului date și informații necesare pentru realizarea serviciului de consultanță în vederea întocmirii documentației ce reglementează gestiunea serviciilor și activităților necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța și îl va sprijini în orice demers al său pentru elaborarea acestuia.

Art. 7.2.3. Beneficiarul va emite Ordin de începere a lucrării pentru serviciul de consultanță în vederea întocmirii documentației ce reglementează gestiunea serviciilor și activităților necesare exploatarea și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța și îl va sprijini în orice demers al său pentru elaborarea acestuia.

8.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 8.1 Garanția de buna execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către contractant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art. 8.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 154, alin 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 „Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție..”

Modalitatea de reținere a garanției de bună execuție, prin rețineri succesive, din sumele datorate pentru facturi parțiale, se realizează cu respectarea prevederilor art. 40, alin. (3),(4),(5),(6),(7).

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct. Suma inițială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, este de minim 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică.

Art.8.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care contractantul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa contractantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.8.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în cel mult 14 zile lucrătoare de la data aprobării documentației prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța, considerându-se îndeplinite de către prestator obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit potrivit Cap. 17.

Art.9.2 Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap. 6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

11.SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art.11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.11.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.11.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

12. COMUNICĂRI

Art.12.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3 Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.12.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pentru această confirmare.

Art.12.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Acord de subcontractare încheiat cu ESTANA AUDIT & ACCOUNTANCY SRL nr. 1/02.05.2023
- d) Acord de subcontractare încheiat cu Cabinet de Avocat –" Jeciu Alexandru Razvan" nr. 2 / 19.05.2023
- d) Garanția de bună execuție.

14. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.14.1. În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

- a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației;
- b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului;
Măsuri de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor;
- c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.
Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

15. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.15.1. La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- Studiul de fundamentare și oportunitate privind alegerea variantei optime de gestiune a serviciului public având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța va cuprinde următoarele faze, dar fără a se limita la acestea:
 - I. Procedura optimă de gestiune a serviciilor de administrare având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța;
 - II. Motivele de ordin legislativ, social, de mediu, economic, financiar, care justifică delegarea de gestiune prin contract de concesiune, pentru prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane și identificarea și repartitia între părți a riscurilor și/sau eliminarea lor;
 - III. Motivele de ordin legislativ, social, de mediu, economic, financiar, care justifică delegarea de gestiune directă, pentru prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane și identificarea și repartitia între părți a riscurilor și/sau eliminarea lor;
 - IV. Descrierea activităților pentru care se face delegarea de gestiune conform prevederilor legislative în domeniu;

V. Durata estimată a contractului de gestiune pentru prestarea de servicii și a activităților necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane;

VI. Cuantumul prețurilor și/sau tarifelor pentru plata activităților desfășurate pe teritoriul cimitirului, precum și fundamentarea acestora.

Obiectul studiului de fundamentare și oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității alegerii variantei optime de gestiune pentru prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Constanța, conform prevederilor legislative.

- Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de gestiune pentru prestarea de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirului, care va cuprinde următoarele faze, dar fără a se limita la acestea:

- obiectul caietului de sarcini;
- servicii și activități;
- condițiile de exploatare;
- indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor;
- termenul de prestare a serviciilor;
- clauze;
- sancțiuni;
- alte dispoziții;
- stabilirea nivelului minim al redevenței anuale.

- Contract cadru de gestiune pentru prestare de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane, care va cuprinde următoarele faze, dar fără a se limita la acestea:

- obiectul contractului;
- servicii și activități;
- condițiile de exploatare;
- drepturile și obligațiile părților;
- indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor;
- termenul de prestare a serviciilor;
- clauze;
- sancțiuni;
- alte dispoziții;
- stabilirea nivelului minim al redevenței anuale.

16. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 16.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

17. FORȚA MAJORĂ

Art.17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.17.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.17.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.17.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.17.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.17.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.17.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.18.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.18.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.18.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. SUBCONTRACTARE

Art.20.1. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanșilor, cu datele de identificare ale acestora se contituie în anexe la prezentul contract.

Art.20.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractual.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Art.20.3. Orice convenție prin care prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului contract de servicii către un terț, este considerate a fi un contract de subcontractare.

Art.20.4. Niciun subcontractant nu poate fi implicat în perioada de implementare a contractului fără acordul scris prealabil al beneficiarului. Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

Art.20.5. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a beneficiarului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerate o încălcare a prezentului contract.

Art.20.6. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 15 zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

Art.20.7. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract.

Art.20.8. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractual cu beneficiarul.

Art.20.9. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și beneficiar.

Art.20.10. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului. Aprobarea de către beneficiar a subcontractării oricărei părți a contractului de servicii pentru desfășurarea serviciilor nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract de servicii.

21. DISPOZIȚII FINALE

Art.21.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,5% valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de intarziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.21.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,5% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.21.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.21.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.21.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, cate unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR
Vergil CHIRI
Prin Viceprimar
Ionuț RUSU

PRESTATOR
MAPPS MASTER APPRAISAL SRL
ADMINISTRATOR
Alexandru Debrezeni

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ
DIR. FINANCIARĂ
EC. Georgeta GHEORGHE

VIZAT C.F.P.,

DIR. GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIR. ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
Raluca GEORGESCU

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE
PROPRIETĂȚII
C.j. MIRELA CERETAN

ȘEF SERVICIU
SERVICIUL GESTIONARE CIMITIRE
Costel OU

INSPECTOR SERVICIUL GESTIONARE CIMITIRE
Nina Alina